



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-59/10

**Název školy:** **Základní škola Louny, 28. října 2173,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 28. října 2173, 440 01 Louny

**Identifikátor:** 600 082 865

**IČ:** 49 123 866

**Místo inspekce:** Louny, 28. října 2173

**Termín inspekce:** 1. – 4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Louny, 28. října 2173, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací města Louny, která vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků, školní družiny s kapacitou 150 žáků a školní jídelny s kapacitou 600 jídel. V tomto školním roce škola vykazala 274 žáků, které vzdělává ve 12 třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Moje škola“ (dále ŠVP) a v 1 třídě podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. V letošním školním roce získala škola od Klubu ekologické výchovy titul „Škola pro udržitelný rozvoj“ na roky 2010 a 2011.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně sportovního areálu), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodář v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování oprav a údržby tohoto majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele a z investičního fondu školy.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary a příspěvky od fyzických a právnických osob. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní a doplňkové činnosti.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb) a k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na financování asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním a v roce 2009 také na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní potřeby pro žáky 1. ročníku.

Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 79 % v roce 2007 a 76 % v letech 2008 a 2009.

Od roku 2007 škola realizuje projekt – internetovou soutěž pro žáky pátých až devátých tříd lounských základních škol a gymnázia s názvem „Znáš své město a okolí?“. Financování tří ročníků projektu bylo zajištěno jak ze sponzorských darů, tak z příspěvků od zřizovatele. Na podporu realizace 4. ročníku tohoto projektu škola v roce 2009 získala nadační příspěvek Komunitní nadace Euroregionu Labe z grantového programu Fondu T-Mobil.

Ke zkvalitnění podmínek výuky škola v roce 2009 zakoupila pět interaktivních tabulí, které jsou instalovány v odborných učebnách. Nákup dvou interaktivních tabulí byl financován z provozních prostředků a na úhradu tří interaktivních tabulí použila škola prostředky svého investičního fondu.

Další výdaje hlavní činnosti související s provozem školy byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

*Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školního vzdělávacího programu.*

## Hodnocení

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsoby dostupnými všem uchazečům. Před zápisem do 1. tříd pořádá akci „Děti z mateřské školy v základní škole.“ Budoucím žákům tak umožňuje seznámit se s novým prostředím. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, neboť současná kapacita školy umožňuje přijímat do 1. ročníku všechny děti, které jejich zákonní zástupci přihlásili. Stanovovat podmínky pro přijetí žáků není nutné. Škola postupuje podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě. Obsahuje všechny požadované údaje, které jsou aktualizovány a informace z ní jsou předávány. Drobné nedostatky ve vedení školní matriky byly okamžitě odstraněny, rovněž opatření zabezpečující správné vykazování úrazů bylo přijato v průběhu inspekce.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou jim vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), kterými se řídí všichni vyučující. Plnění IVP je pravidelně čtvrtletně vyhodnocováno a slouží jako podklad pro další práci v následujícím období. V době inspekce bylo ve škole 11 žáků s vývojovými poruchami učení individuálně integrováno v běžných třídách obou stupňů. Kromě individuálního přístupu vyučujících a možnosti práce na počítači navštěvují žáci dyslektické skupiny a od letošního školního roku jsou pro žáky 1. stupně organizovány logopedické nápravy. Škola v posledních třech letech nevykazovala mimořádně nadané žáky. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou vyhledáváni žáci s riziky neúspěšnosti, kterým je věnována náležitá pozornost, a pokud projevují zájem, jsou individuálně doučováni. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. Ve sledovaném období byly podány tři žádosti, všem bylo vyhověno.

Poradenské služby rodičům a žákům zajišťuje jedna výchovná poradkyně. Pomáhá v rozhodování při volbě povolání, přínosem je dlouhodobá zkušenost s péčí o integrované žáky. Při ukončování základního vzdělávání zajišťuje škola rovný přístup ke všem žákům. Všichni vycházející žáci jsou informováni o možnostech dalšího studia prostřednictvím nástěnek k volbě povolání, besed a náborových akcí škol. Informace zákonným zástupcům jsou podávány na třídních schůzkách nebo individuálně. Škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Primární prevence vychází z analýzy potřeb žáků (často málo podnětné prostředí, kdy v rodinách chybí pevně stanovená pravidla chování) a průběžně prolíná všemi předměty již od 1. ročníku. Snahou je vytvářet pozitivní sociální klima ve školním prostředí, učit žáky zodpovědnosti za vlastní chování a nabídnout jim vhodné volnočasové aktivity. Přesto se škola potýká s problémy sociálně znevýhodněných žáků (ve sledovaných letech průměrně 30 – 60 žáků), spojených například s častými absencemi, záškoláctvím nebo zhoršením prospěchu. Velkým přínosem je zřízení funkce asistentky pedagoga, která je k dispozici nejen učitelům při vzdělávání, ale také zabezpečuje komunikaci s rodinami žáků z málo podnětného prostředí. ***Žáci mají rovné příležitosti ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství jsou na požadované úrovni.***

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje podmínky, ve kterých se škola nachází, především aspekty sociální. Ředitelka školy přijala opatření na základě zjištění komparační analýzy, kterou provedla ČŠI, a odstranila popsané nedostatky. Na tvorbě ŠVP, jeho úpravách a na zpracování vlastního hodnocení školy se podílí celý pedagogický sbor. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti požadované legislativou a reálně mapuje situaci ve škole. Opatření ředitelky školy vycházejí nejen z vlastního hodnocení, ale také z aktuálních potřeb provozu školy. Kontrolní systém je

funkční, průběžně se zabývá naplňováním ŠVP, především očekávaných výstupů a průřezových témat. Na základě těchto zjištění jsou stanoveny další úkoly pro realizaci ŠVP. Dokumenty školy jsou inovovány, je však třeba dbát na správnou terminologii (např. vnitřní řád – školní řád – řád školy). Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti, které jí ukládá platná legislativa. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a umožňuje jim všestranný profesní rozvoj. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVVP) bylo zaměřeno na tvorbu a realizaci ŠVP a zvyšování pedagogických a psychologických dovedností učitelů. V prioritních oblastech je proškolen celý pedagogický sbor. Finanční prostředky na DVVP byly využity účelně. Ředitelka školy sleduje personální rizika a daří se jí udržovat vysokou míru kvalifikovanosti pedagogického sboru. V současné době pracuje ve škole 23 učitelů, z nichž jsou 2 nekvalifikovaní, ale jejich úvazky jsou minimální. Jedna z těchto vyučujících v současné době dokončuje vysokou školu. Všichni jmenovaní specialisté (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor ŠVP, metodik EVVO) mají dokončené studium dalších kvalifikačních předpokladů. Začínajícímu učiteli je věnována patřičná péče. Je zpracován plán uvádění do praxe, podle něhož začínající a uvádějící učitel postupují. Novým učitelům je přidělen garant.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Školní řád a vnitřní směrnice detailně rozpracovávají podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jak z hlediska žáků tak pedagogů. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci v průběhu vzdělávacích činností prokazatelně poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví. Dozory jsou zabezpečeny ve škole i při akcích mimo školu. Přestože škola přijímá opatření na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zaznamenané úrazy vycházejí nejen z charakteru běžného provozu školy, ale dochází také k úmyslným zraněním spolužáků. Počet úrazů je vzhledem k počtu žáků poměrně vysoký. Ke zdravému fyzickému vývoji žáků přispívá péče o jejich správné sezení (výška lavic, podložky pod nohy, overbaly). Vybavení většiny tříd novým žákovským nábytkem rozdílných výšek odpovídá antropometrickým zvláštnostem žáků. Z dokumentace školy, prohlídky budov, hospitací a rozhovorů s vedením školy a pedagogy je zřejmé, že zejména prostorové podmínky poskytují velmi dobré předpoklady pro výchovu a vzdělávání, plně postačují k plnění cílů vzdělávacích programů. Škola disponuje tělocvičnou, bazénem, víceúčelovým školním hřištěm a atletickou dráhou s umělým povrchem, travnatým fotbalovým hřištěm. Žáci i pedagogové mohou využívat pro výuku - kromě kmenových tříd - 13 odborných a polooborných učeben, které jsou vybaveny 5 interaktivními tabulemi, encyklopediemi, slovníky a učebními pomůckami. Požadavky výuky splňuje učebna výpočetní techniky s přístupem na internet, 3 učebny jsou vybaveny počítačem pro individuální práci žáků, některé kabinety učitelů mají také počítač s připojením na internet. Pedagogové i žáci tak mají volný přístup k informačním zdrojům. Prostory mezi učebními pavilony jsou v době přestávek využívány v případě příznivého počasí pro relaxaci. Škola má vhodné materiální, prostorové a psychosociální prostředí pro vzdělávání. Materiální zázemí je dle finančních možností průběžně doplňováno a obnovováno, pomůcky jsou inovovány. Podnětnost prostředí přispívá k úspěšnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. ***Vedení školy a předpoklady pro řádnou činnost jsou na velmi dobré úrovni, prostorové podmínky jsou vynikající.***

Organizace vyučování podporuje úspěšnost žáků. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou plněny, žáci mají možnost vybírat si z rozmanité nabídky volitelných předmětů a účastnit se dalších aktivit a školních projektů. V nabídce činností mimo vyučování jsou zájmové kroužky hrazené z prostředků zřizovatele. Ve sledovaných hodinách byla většinou využívána účinná frontální práce, ale také metody kooperativní a činnostní. Žáci byli vedeni k logickému myšlení, k řešení problémů a někdy i k samostatné prezentaci své práce. Vzájemné spolupráci

a sebehodnocení se žáci teprve učí, hodnocení učitelem bylo pozitivní a motivující k lepším výkonům. Komunikace probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků.

Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá systém odborných pracoven, ve kterých jsou k dispozici interaktivní tabule a dostatek odborné literatury i beletrie (většinou staršího data), takže zdroje informací jsou snadno dosažitelné. S tím souvisí i podpora informační gramotnosti žáků. Kromě hodin informatiky využívají žáci ICT běžně i v dalších předmětech a při školních projektech. Ve sledovaných hodinách na 2. stupni byly využity metody a formy práce, které rozvoj informačních a čtenářských dovedností rozvíjejí. Velká pozornost je věnována sociální gramotnosti. Do učebního plánu byl zařazen samostatný předmět etická výchova, s jehož výukou má škola pozitivní zkušenosti a dle slov vyučující i ředitelky školy významně pomáhá kultivovat chování žáků. Rovněž aktivity zařazené do Minimálního preventivního programu napomáhají rozvoji sociální gramotnosti. Komunikace v cizích jazycích je podporována nejen v hodinách anglického a německého jazyka, ale také ve školním projektu *Partnerská města*. Matematická gramotnost byla podporována předkládáním problémových situací, žáci byli vedeni k samostatné tvůrčí činnosti. Kladem byla podpora zvládnutí numeriky, propojování matematizovaných situací s reálným životem. Až na výjimku byli při výuce matematiky opomíjeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti přírodovědného vzdělávání je pozitivní účast všech ročníků 2. stupně na projektech zaměřených na vzdělávací oblast člověk a příroda a na průřezové téma environmentální výchova. Ekologické zaměření je podporováno sběrovými soutěžemi a akcemi školy. Naplňování průřezových témat a výstupů stanovených v ŠVP je sledována vedením školy jednak kontrolou zápisů v třídních knihách, které mají vypovídající úroveň, jednak kontrolou plnění časových a tematických plánů, které učitelé vypracovávají a používají jako pracovní materiál. Z analýzy dokumentů, prací žáků a pozorování v hodinách vyplývá, že úroveň osvojení předpokládaných výstupů je přiměřená složení žáků. Úroveň znalostí a dovedností žáků je zjišťována vlastními evaluačními nástroji. Výsledky jsou monitorovány, opatření jsou stanovována (doučování, informovanost rodičů, aktivizující metody ve výuce), účinná jsou však zatím pouze částečně. V předcházejících dvou letech škola využila celostátního srovnávacího testu pro žáky devátých tříd. Ve vzorku žakovských knížek bylo zjištěno, že rodiče nejsou plně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, neboť z některých předmětů nebylo hodnocení vůbec uvedeno. Škola se pravidelně zapojuje do vybraných sportovních soutěží a předmětových olympiád, v loňském roce postoupili žáci školy do krajského kola dějepisné olympiády. Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na střední školy získává škola z neformálních setkávání s žáky. ***Průběh vzdělávání, úroveň osvojení předpokládaných výstupů a výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.***

Škola navazuje kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zve je na třídní schůzky, konzultační odpoledne a dny otevřených dveří, kdy se mohou zúčastnit výuky. Všichni pedagogové mají pevně stanoveny své konzultační hodiny. Školská rada se schází pravidelně, zabývá se předloženými materiály, ale žádné podněty ani opatření pro vedení školy nepředkládá. Dobré výsledky dosahuje škola při prevenci sociálně patologických jevů spoluprací s Policií ČR a při budování vztahů mezi spolužáky prostřednictvím projektů v rámci hnutí „Stonožka“. Zřizovatel organizuje soutěže pro žáky, podává podněty v oblasti provozu budov, ale hodnocení školy neprovádí. Dalšími partnery jsou školská poradenská zařízení, městská knihovna, muzeum, divadlo, kino, které zajišťují pro žáky nabídku žakovských vzdělávacích akcí a sportovní oddíly (členové vedou zájmové kroužky). Škola autorsky a organizačně zajistila internetovou soutěž pro ostatní lounské školy. ***Spolupráce s partnery je přínosná pro všechny zúčastněné.***

## Celkové hodnocení školy

*Škola vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Zásady a cíle školského zákona a především rovný přístup ke vzdělání jsou dodržovány. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP ZV. Pravidla pro hodnocení jsou v zásadě dodržována, je však třeba dbát na plnou informovanost rodičů a rozvíjet sebehodnocení žáků.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 25. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 25 091/2009-21 s účinností od 10. 11. 2009 ze dne 10. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Č.j.: 1090/96 s účinností od 1. srpna 1996
4. Celková koncepce dalšího rozvoje školy – nedatováno
5. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007
6. Školní vzdělávací program „Moje škola“ platný od roku 2006
7. Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP č. j. 501/2009
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků s platností od 1. 9. 2009
9. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Záznamy z kontrol za školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Rozvrhy hodin a rozpis dozorů platné ve školním roce 2009/2010
12. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od roku 2007
13. Zápis z jednání školské rady od roku 2006
14. Zápis z jednání metodických orgánů
15. Třídní knihy platné ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 2009/2010
17. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
18. Třídní výkazy ze školního roku 2009/2010
19. Knihy školních úrazů ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Žákovské knížky, sešity a práce žáků - vzorek
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
23. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
24. Dokumentace týkající se financování provozu školy z příspěvků zřizovatele v letech 2007 až 2009
25. Darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí příspěvku ze dne: 1. 10. 2007, 2. 10. 2007, 5. 10. 2007, 13. 2. 2008, 11. 3. 2008, 1. 5. 2008, 24. 6. 2008, 20. 1. 2009, 5. 3. 2009, 22. 5. 2009

26. Přehledy: investiční výdaje, čerpání ONIV, vzdělávací akce DVPP v letech 2007 až 2009
27. Dokumentace k realizaci projektu „Znáš své město a okolí?“
28. Výsledovky – přehledy nákladů za období 12/07 až 12/09
29. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 23. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 19. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 21. 1. 2010
30. Rozbory hospodaření: k 31. 12. 2007 ze dne 20. 12. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 19. 1. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 25. 1. 2010
31. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
32. Soupis přespočetných hodin v kalendářním roce 2007, 2008, 2009
33. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010
34. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 15. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová v.r.....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
Bc. Alena Chládková	Chládková v.r.....

**V Lounech dne 15. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Lounech dne 24. 2. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Eva Hnátková	Hnátková v.r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>