



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-422/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Charlese de Gaulla
Sídlo	Charlese de Gaulla 18/832, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
E-mail právnické osoby	skolka@degaula.cz
IČ	70945276
Identifikátor	600038742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marcelou Brabcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Místo inspekční činnosti	Charlese de Gaulla 18/832, 160 00 Praha 6 - Bubeneč
Termín inspekční činnosti	9. – 10. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 48, kapacita školy byla v době inspekční činnosti plně využita. Ke vzdělávání jsou děti děleny do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Vesele do světa“ (dále



„ŠVP PV“), který využívá některé prvky projektu *Škola podporující zdraví*. Hlavním záměrem je připravit děti na realitu života a spoluprací s rodinou vytvořit optimální prostředí pro jejich individuální rozvoj.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Systém řízení školy je funkční, odpovídá velikosti a typu školy. Koncepce ředitelky školy je reálná, vychází ze vzdělávacího programu školy. Koncepční záměry se postupně daří naplňovat, zřetelným projevem toho je pozitivní klima školy, dobrá úroveň personálního a materiálního zabezpečení vzdělávání. Plánování i organizační zabezpečení činností reaguje na aktuální potřeby rozvoje školy. Rozhodovací pravomoci si ředitelka školy (dále „ředitelka“) ponechala, nevyužila delegování části kompetencí na svou zástupkyni. K flexibilitě vedení přispívá každodenní soustavná spolupráce pedagogických pracovníků. Úroveň kontrolní činnosti výchovně vzdělávací oblasti snižuje její zaměření na kontrolu dokumentace. Těžiště sledování pedagogického procesu spočívá v neformálních rozhovorech s pedagogy, ze záznamů z pravidelných jednání pedagogické rady vyplývá jen minimální projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti. Hospitační činnost je realizována u všech pedagožek, závěry hospitací však neobsahují doporučení ke zlepšení úrovně výuky a stanovení opatření ke zvýšení kvality jejich práce.

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou v současné době na požadované úrovni. Vzdělávání zajišťují včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice. Tři vyučující splňují podmínky odborné kvalifikovanosti, jedna učitelka studuje k doplnění potřebné kvalifikace. Úzký kolektiv pedagožek umožňuje vzájemnou výměnu zkušeností, prováděny jsou i vzájemné hospitace. Přínosné jsou zkušenosti jedné z učitelek s působením v první třídě základní školy. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje kvalitní realizaci vzdělávání i zajištění bezpečnosti dětí. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je zpracován se zřetelem ke ŠVP PV, vychází z koncepčních záměrů školy. Výběr vzdělávacích akcí v kontrolovaném období korespondoval s potřebami MŠ.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky dostatečně podporují realizaci ŠVP PV. K dispozici je dostatek účelně vybavených prostor, které umožňují vzdělávání v potřebné kvalitě, zázemí školy je udržované. V budově školy byly modernizovány třídy a vhodně přizpůsobeny potřebám a požadavkům dětí. Nákupem vybraných kvalitních didaktických pomůcek, výtvarných potřeb a hraček se rozvíjejí schopnosti dětí předškolního věku. Zjištěným nedostatkem je, že škola k termínu inspekce nedisponovala nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. K budově přiléhá menší školní zahrada s dostatečným množstvím herních i sportovních prvků pro fyzický rozvoj i relaxaci dětí. Kvalitní a účelné je zde vybavení zahradními dřevěnými prvky či bezpečnostní povrch cest chodníků, využívaných také jako dopravní hřiště. Pravidelnou údržbou zahrady a využíváním herních prvků poskytuje MŠ dobré podmínky pro pobyt dětí venku v klidném prostředí, při vzdělávání je vhodně využívána blízkost Stromovky v docházkové vzdálenosti.

Finanční zdroje mateřské školy převážně tvořily finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele. Další finanční prostředky získala škola z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pedagogickým pracovníkům. V rámci



doplňkové činnosti získává další příjem z pronájmu nebytových prostor. Zřizovatel financuje škole provozní výdaje, opravy a údržbu. Efektivním nakládáním se svěřenými finančními prostředky, vyrovnaným hospodařením i dalším získáváním finančních zdrojů ředitelka školy zajišťuje plynulý ekonomický chod mateřské školy.

Podmínky k uskutečňování vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání byl zdařilý. V obou třídách je příznivá a podněcující atmosféra. Zřejmá je důvěra dětí k vyučujícím, vlídný a trpělivý individuální přístup pedagogů. Věkově smíšené třídy, v nichž jsou vzdělávány společně mladší i předškolní děti, přispívají k rozvoji sociálních kompetencí dětí. Pozitivním prvkem je organizace dopoledního vzdělávacího bloku, ve kterém mají spontánní aktivity mírně převažující podíl. Škola tak reaguje na skutečnost, že většina dětí přichází do školy až v době těsně před svačinou. Vytvořená nabídka ranních činností v obou třídách vyhovovala zájmům a potřebám dětí, podporovala jejich sociální a přírodovědnou gramotnost. Učitelky připravily nabídku výtvarných aktivit, současně podporovaly dětmi zvolené hry, pohybové aktivity a rozhovory. Děti projevily dostatečné soustředění i dovednost herní kooperace, respektovaly základní pravidla fungování dětské skupiny. Aktivně komunikovaly s ostatními dětmi i učitelkami, se zájmem sdělovaly své zážitky a jejich verbální projev byl vyspělý.

Řízené činnosti probíhaly v uceleném bloku. Během realizace komunitního kruhu v úvodu byla jen částečně využita účelná podpora rozvoje komunikačních a řečových schopností dětí, prostor pro vyjadřování dětí v řízeném rozhovoru nebyl dostatečný. Další řízené aktivity vycházely tematicky z ŠVP PV, učitelkám se dařilo vhodně rozvíjet téma a propojit více vzdělávacích oblastí. Promyšlená struktura činností, jejich logická návaznost a vzájemné propojení stejně jako zařazení pestrých činností vedlo k zaujetí většiny dětí. Převažující vyučovací metody a formy byly vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu cíli, věku a individuálním potřebám dětí účelné. Realizaci aktivit zaměřených na podporu přírodovědné gramotnosti předcházela příhodná motivace, která podporovala rozvoj prosociálního chování. Činnost s předměty symbolizujícími roční období umožnila dětem navrhovat řešení úkolu, zdůvodňovat své odpovědi a soustředit se při didaktické hře. Cenné je rovněž to, že učitelky přiměřeným způsobem zapojují i nejmladší děti. Z projevů dětí bylo dobře patrné respektování nastavených pravidel i chápání odlišných možností mladších a starších dětí. Učitelky slovně motivovaly jednotlivce, podporovaly jejich zaujetí a snahu dokončit úkol, zohledňovaly individuální tempo dětí. Příležitostí ke zlepšení je v zakončení řízených aktivit hodnocením činností a v postupném vedení dětí k sebehodnocení.

Zařazená zdravotně preventivní cvičení svou motivací a realizací plnila svůj účel. Celá činnost svým zaměřením logicky navazovala na ostatní aktivity a probírané téma související s přírodou, což umocňovalo prožitky dětí. Učitelky podpořily efektivitu prováděných cviků korekcí jejich případných chyb i vlastním příkladem. Také další pohybové aktivity byly nápadité, s využitím náčiní, rytmu, hudebního doprovodu apod. Cvičení bylo vhodně zvolené, přiměřeně náročné a plynulé. Chybělo ale předcházející poučení o bezpečném chování při náročném pohybu na nářadí. V průběhu byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti (nevhodná obuv některých dětí, situování náročnějších pohybových činností).



Při stolování jsou děti vhodně vedeny k samostatnosti, podílejí se na přípravě i úklidu nádobí a mají vytvořené přiměřené pracovní návyky.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni. Vytvořená nabídka vzdělávacích činností je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání. Během hospitací bylo patrné, že respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Výborně reagují na problémové situace a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe. Starší děti přirozeně pečují o mladší. Velmi dobré jsou také výsledky v jemné i hrubé motorice.

Při hodnocení vzdělávacích pokroků dětí se škola zaměřuje jen na děti s odloženou povinnou školní docházkou, nově docházející děti, případně na děti, které projevují nějaké vzdělávací problémy. U těchto dětí vedou učitelky průběžné zápisy z pozorování, které doplňují případnými návrhy na další pedagogické působení. Tento systém ale nepostihuje sledování vývoje ostatních dětí, které tvoří ve škole většinu, což je v rozporu s požadavkem individualizace vzdělávání a RVP PV. Zároveň tak škola nemá potřebný podklad pro případná projednávání vzdělávacích pokroků těchto dětí s jejich zákonnými zástupci.

Škola věnuje přiměřenou pozornost podpoře zdraví a zdravého životního stylu. Důraz je kladen na správnou výživu, každodenní dostatečný pobyt venku a pravidelný řízený pohyb. Naopak v oblasti bezpečnosti a vytváření preventivních návyků byly zjištěny rezervy. Poučování dětí před náročnými aktivitami není dostatečné. Nedostatkem je, že škola k termínu inspekce disponovala nábytkem, který nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a který může ovlivnit zdravý vývoj dětí. Inspekčním týmem bylo zaznamenáno nedodržení bezpečnosti při vstupu do objektu. Je nezbytné využívat videotelefonů v souladu s jejich účelem, dotazem a sledováním monitoru kontrolovat, komu je vstup do MŠ elektronicky otevírán.

Školní stravování škola poskytuje podle platné vyhlášky o školním stravování. Školní jídelna zajistila pro strávnický nejvýhodnější způsob stravování.

Spolupráce mezi zákonnými zástupci dětí a pedagogy funguje na základě partnerského přístupu. Pedagogové jsou s většinou rodičů v každodenním kontaktu, škola umožňuje rodičům navštívit výuku (přínosná je adaptace na začátku školního roku, Den pro rodiče, Dny otevřených dveří), účastnit se mimoškolních akcí, v případě potřeby jim poskytuje základní poradenství ve výchově a vzdělávání. Standardně MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky, nabízí možnost účastnit se dalších aktivit prostřednictvím zájmových kroužků ve spolupráci s *Centrem inspirace a tvořivosti* přímo v budově školy. Dětem je tím umožněn rozvoj talentu a zájmu o vybranou činnost. MŠ využívá pravidelně možnost seznámení dětí s prostředím základní školy, navštívit výuku v první třídě a přispívat k lepší adaptaci. Důležitým partnerem je pro školu její zřizovatel, který jí poskytuje zejména potřebné finanční prostředky na provoz.



Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Při kontrole zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že obsahují v některých případech osobní údaje dětí, což je v rozporu se školským zákonem.

V knize úrazů nejsou evidována drobná poranění.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *materiální podmínky vzdělávání a vybavenost školy,*
- *přátelská a pozitivní atmosféra,*
- *vhodná podpora přírodovědné gramotnosti, příkladné využívání názornosti,*
- *kvalitní průběh vzdělávání charakterizovaný střídáním pestrých činností, jejich logickou návazností a vzájemným propojením, uplatnění učení hrou,*
- *velmi dobré vzdělávací výsledky.*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- *nedostatečná pozornost zajištění bezpečnosti dětí včetně absence evidence drobných úrazů,*
- *nedostatky v zápisech v třídních knihách,*
- *nedostatečné hodnocení vzdělávacích výsledků některých dětí,*

c) Slabé stránky školy:

- *sedací nábytek určený pro děti nezohledňuje jejich výškovou rozdílnost.*

d) Návrhy ke zlepšení:

- *nechávat více prostoru vyjadřování dětí v řízeném rozhovoru během realizace komunitního kruhu,*
- *v zařazování hodnocení po skončení aktivit a vedení dětí k sebehodnocení,*
- *v průběžném sledování a vyhodnocování individuálních pokroků dětí,*
- *v jednáních pedagogické rady se zaměřit na projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti,*
- *zaměřit kontrolní činnost na zvyšování úrovně výuky a stanovení konkrétních opatření ke zlepšování kvality vzdělávacího procesu,*
- *dbát na dodržování bezpečnosti dětí, zejména při pohybových činnostech,*
- *při využívání elektronického systému otvírání dveří důsledně dbát zamezení vniknutí a pohybu cizích osob v prostorách školy.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Charlese de Gaulla vydaná MČ Praha 6 ze dne 28. února 2003, v platném znění, včetně dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 12. 3. 2009 s účinností od 1. 9. 2009 č. j. S-MHMP 147609/2009
3. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. MCP6 035134/2013 vydané MHMP ze dne 2. května 2013 s účinností od 1. srpna 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vesele do světa“ platný od 16. října 2014, v aktuálním znění
5. Školní řád s účinností od 1. září 2014, v aktuálním znění
6. Seznam platných směrnic s podpisy pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy ze dne 28. srpna 2014
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy
8. Plán hospitační činnosti
9. Záznamové archy pro hospitaci (výběr)
10. Zápis z třídní schůzky ze dne 4. září 2014 s podpisovými archy
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
17. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014
18. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Charlese de Gaulla 832/18, 160 00 Praha 6
20. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2014/2015
21. Záznamy o dětech – školní rok 2014/2015
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2014
24. Výkaz zisku a ztráty období 12/2014
25. Rozbor nákladů a výnosů v členění SU, AU, UZ, ORJ, Org 12/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Pešina, v.r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Bláhová, v.r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

Petrášková, v.r.

V Praze 27. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marcela Brabcová, ředitelka školy

.....

V Praze

