



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-790/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Svojšice
<b>Sídlo:</b>	Svojšice 121, 281 07 Svojšice
<b>IČO:</b>	46383719
<b>Identifikátor:</b>	600 045 536
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jirákovou Ivankou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Svojšice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Svojšice 121, 281 07 Svojšice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	2. a 3. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Svojšice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2006.

## **Aktuální stav školy**

Od poslední inspekční činnosti zanikla příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Svojšice a byla zřízena Mateřská škola Svojšice se školní výdejnou. Změna údaje v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Navýšená kapacita (28 dětí) byla v hodnoceném období posledních tří let plně využita. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Aktuálně navštěvuje MŠ deset dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a šest dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky (OPŠD), z toho jedno zdravotně postižené.

Průběžně je modernizováno vnější i vnitřní prostředí MŠ, jeho vybavení. Od posledního inspekčního vstupu byl stavebně rozšířen prostor pro spontánní hru dětí, sociální zařízení. Revitalizací prošla školní zahrada, je vybavena novými herními prvky. Zatím není dořešeno zázemí pro práci ředitelky a uložení školní dokumentace.

Ke zlepšení došlo také v oblasti personálních podmínek pro předškolní vzdělávání, které je aktuálně zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s celými úvazky a asistentkou pedagoga s úvazkem 0,75.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s tematickým názvem „Objevujeme a poznáváme svět kolem nás“, dokument je v souladu s RVP PV.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP ve své charakteristice deklaruje zaměření na environmentální výchovu, vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a etiku chování. Spolupráce s dalšími partnery při zajišťování doprovodných akcí příznivě přispívá k rozšíření vzdělávacího programu a napomáhá naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP. Pozitivem je pořádání odpoledních činností ve výtvarné tvorbě společně s rodiči, které podporují navázání užší spolupráce rodiny a školy, která přispívá k prezentaci činnosti školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo v průběhu inspekce ověřováno celodenními hospitačními vstupy, kontrolou související dokumentace a řízenými rozhovory s pedagogickými pracovníci. Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. V průběhu dne byla dětem při všech činnostech zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Podporován byl otevřený verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, spontaneita i naslouchání ostatním. Preferován byl dialog s dítětem s dodržováním dohodnutých pravidel komunikace i chování, které byly zobrazeny v podobě piktogramů cíleně rozmístěných v místnostech určených dětem. Zařazená skupinová činnost byla zacílena k rozvoji sociální a matematické gramotnosti dětí, tuto činnost za empatické pomoci asistentky pedagoga zvládlo bezproblémově i dítě jí svěřené. Ve spontánních činnostech byl funkčně vytvořen prostor pro výtvarnou tvořivost, konstruktivní činnosti i rozvíjení spontánních námětových her, ke kterým si děti mohly samostatně volit hračky a pomůcky. Řízené činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinkách s různě diferencovanými úkoly. Vedení dětí k zdravému životnímu stylu prohlubovaly zařazené zdravotně preventivní cviky (jóga pro děti) a v průběhu dne důsledné opravování správného držení těla. Promyšlená motivace provázala všechny činnosti v průběhu dne v souvislosti s tématem realizovaného bloku.

Všechny režimové momenty v průběhu dne (oblékání, stolování, úklidové činnosti) byly využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků. Z projevu dětí bylo patrné, že jsou soustavně vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se bezproblémově orientovaly a většinou samostatně zvládaly diferencované úkony sebeobsluhy při stravování, oblékání nebo úklidu hraček. Děti byly vedeny k dodržování pitného režimu.

Průběžné hodnocení podporovalo aktivitu dětí, učitelky oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami v průběhu činností v přirozených situacích procvičovaly znalosti a dovednosti dětí z různých oblastí předškolního vzdělávání (základy přírodovědné gramotnosti, čtenářské gramotnosti, rozvíjení jazykových dovedností aj.). Nejen při pobytu venku jsou dlouhodobě dětem poskytovány informace k ochraně životního prostředí.

Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Nastavená pravidla komunikace a vzájemného soužití byla dětmi převážně přirozeně dodržována. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou systematicky rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební, výtvarné i pracovní dovednosti dětí. Přiměřeně věku zvládaly děti manipulaci s různým náčiním, dokázaly pracovat podle slovních pokynů.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech. V průběžném vyhodnocování poznatků o vývoji dětí je zachycena konkrétní diagnostika a v případě potřeby jsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, která cíleně směřují k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Nastavený ucelený systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s dokládáním výsledků jejich prací dává informace o individuálním přístupu vzdělávání. Vypracované individuální plány mají vyhláškou stanovené náležitosti, vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny, jsou smysluplně aplikovány při individuálním vzdělávání.

V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Oboustranná spolupráce s pedagogickou poradnou je zejména zaměřena na zkvalitnění pedagogicko-výchovné práce poskytované zdravotně postiženému dítěti. Rozvržení pracovní doby umožňuje cílený diferencovaný přístup k předškolním dětem. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ, ve své filosofii a stanovenými vzdělávacími záměry směřuje k naplňování požadavků RVP PV, zákonní zástupci byli s dokumentem seznámeni, je umístěn i v šatně dětí. O obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku jsou rodiče informováni tradičním zveřejňováním dětských výtvarných prací a fotodokumentací.

Profesionalita učitelek s dlouholetou odbornou praxí ovlivňuje pozitivně výsledky dosahované u dětí. Zveřejněný školní řád stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, v praxi naplňované. V době inspekce byl doplněn o kritéria přijímání dle zákona 561/2004 § 30 odst. 1 písm. a).

V knize úrazů byly ve sledovaném období evidovány drobné úrazy, které nevyžadovaly ošetření lékařem.

Ředitelka dlouhodobě plánuje a vyhodnocuje činnost školy. Funkční informační systém odpovídá potřebám MŠ. Úroveň řízení školy je hodnocena jako funkční při stávajícím personálním zajištění. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je koordinováno plánovitě, s přihlédnutím k možnostem a potřebám školy. Ředitelka zpracovala dokumentaci školy, která spolu s jednáním pedagogické rady podporuje účinně realizaci ŠVP. Dokument Vlastního hodnocení školy obsahuje srozumitelné informace o kvalitě vzdělávání, jež se shodují s inspekčním zjištěním i s výsledky dotazníkové ankety zadané ředitelkou školy zákonným zástupcům.

Analýza kvality záznamů v třídní knize má vypovídající hodnotu.

Úroveň věcných podmínek vzdělávání významně podporuje dosahování koncepčních záměrů ŠVP. Interiér je účelně vybaven novým nábytkem, který zkvalitňuje podmínky pro hry a spontánní činnosti dětí. Nové členění prostoru do hracích tematických koutků zvyšuje bezpečnost i potřebnou intimitu dětí ve hře. Dětský nábytek přispívá ke správnému držení těla. Inovace herních prvků na zahradě spolu s její celkovou rekultivací zvýšila příležitosti pro pohybové vyžití dětí v bezpečném prostředí. Výrazně pozitivně je hodnocena výzdoba interiéru budovy zdařilými výtvarnými pracemi dětí. Stísněné podmínky v šatně dětí zvyšují nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Finanční prostředky ze sponzorských darů byly použity na nákup fotoaparátu a magnetofonu. Další finanční prostředky ze sponzorského daru a od úřadu práce byly použity na mzdu pro asistentku. Zřizovatel kromě prostředků na provoz, přispíval škole na učební pomůcky a na vzdělávání zaměstnanců.

## **Závěry**

**MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je v souladu s RVP PV a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání.**

**Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. Pedagogické pracovníce zohledňují vývojové a specifické možnosti dětí. MŠ vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí.**

**Ředitelka vytvořila funkční systém řízení, prostřednictvím kterého trvale zkvalitňuje věcné podmínky vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem, úspěšně stimuluje pedagogické pracovníce k dalšímu vzdělávání a prosazuje uplatňování žádoucích metod a forem při práci s dětmi.**

**V průběhu inspekce byl doplněn Školní řád o kritéria přijímání dle zákona 561/2004 § 30 odst. 1 písm. a).**

**Od poslední inspekce se výrazně zvýšila kvalita vnějšího i vnitřního prostředí MŠ.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 083625/2009/KUSK ze dne 24. června 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Svojšice, Svojšice 121 vydaná Obcí Svojšice dne 4. března 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svojšice vydané Obecním úřadem Svojšice dne 17. června 2008
4. Udělení výjimky z počtu dětí v jedné třídě na dobu neurčitou, vydané Obecním úřadem Svojšice dne 8. září 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme a poznáváme svět kolem nás“ s čj. 80/2010
6. Vlastní hodnocení školy zpracovaná za školní roky 2008/2009, 2009 - 2010/2011, 2011/2012
7. Dlouhodobější koncepční záměry pro období 2010 – 2015 ze dne 29. srpna 2010
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2013/2014
9. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
11. Školní řád platný od 1. srpna 2008 včetně inovací
12. Hospitační záznamy školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008
14. Inspekční zpráva ČŠI čj. 210/06-02 ze dne 13. března 2006
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Kniha úrazů založená dne 1. září 2000
18. Dotazníková anketa mezi rodiči ve školním roce 2011/2012 – 19 ks
19. Zápis z schůzek s rodiči ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
23. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013

25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
27. Hlavní účetní kniha za rok 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 8. dubna 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Svojsčicích dne 12. dubna 2013

Ivanka Jiráková, ředitelka školy

v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

7. května 2013

Připomínky nebyly podány.