



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-490/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474
Sídlo	Bydlišského 2474, Tábor, 390 02
E-mail právnické osoby	skola@ssjs-tabor.cz
IČ	75050099
Identifikátor	651023572
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslav Petřů, ředitel školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Tábor, Bydlišského 2474
Termín inspekční činnosti	20.–24. 10. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor, Bydlišského 2474 (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřizovanou Jihočeským krajem. Škola poskytuje úplné střední odborné a střední odborné vzdělání v 11 aktivních vzdělávacích oborech (4 maturitní obory, 5 oborů vzdělání s výučním listem zaměřených na služby a řemesla, 2 nástavbové obory). Pro nezáměr ze strany uchazečů nebyly naplněny a otevřeny některé další obory zapsané v rejstříku škol.



V aktuálním školním roce navštěvuje školu 704 žáků ve 30 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků činí 1 400, škola je tedy naplněna na 50,28 %. Školu navštěvují 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 5 cizinců. Součástí školy je kromě jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky ještě domov mládeže a školní jídelna, dále školní jídelna – vývařovna a školní knihovna se statutem veřejné knihovny. Tyto součásti se nacházejí v budovách v jednom areálu, škola má další 3 odloučená pracoviště pro praktické vyučování.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školy, vychází z dané organizační struktury, ze stanovení odpovědnosti jednotlivých pracovníků, je podpořen dobře zpracovanými vnitřními normami. Ředitel školy se soustřeďuje na strategické řízení, koncepci rozvoje školy, komunikaci se zřizovatelem, získávání zdrojů a partnerství. Řadu pravomocí týkajících se pedagogické oblasti delegoval na své zástupce a vedoucí jednotlivých úseků, společně s nimi tvoří užší vedení školy. Zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, jejího jednání se však přímo nezúčastňuje, pouze se seznamuje s výsledky jednání. Podíl na řízení školy mají i další pedagogičtí pracovníci – vedoucí metodických orgánů, výchovný poradce a metodik prevence. Je nastaven kontrolní systém, probíhá plánovitá a pravidelná hospitační činnost. Při realizaci kontroly se však vyskytují dílčí nedostatky v oblasti plnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Chybí též důkladnější a systematičtější práce vedení školy s výsledky jednání metodických orgánů či kontrolní činnosti zaměřená na přijímání následných systémových opatření. Komunikaci v rámci školy podporuje efektivní informační systém, který využívá zejména elektronické formy přenosu informací (intranet). Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti, vydává výroční zprávu (dále „VZ“); ke schválení školské radě však VZ za školní rok 2013/2014 nepředložila ve stanoveném termínu. Ředitel vydal školní řád, který je zveřejněn ve škole i na webových stránkách školy.

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce, využívá všechny dostupné formy prezentace svých vzdělávacích aktivit. Základní informace jsou k dispozici na webových stránkách, dále se škola účastní burz a veletrhů, pořádá den otevřených dveří a má zpracované přehledné informační materiály. Systém poskytování informací směrem k veřejnosti je dobře propracovaný, škola se přesto potýká s nižším počtem žáků zejména v učebních oborech z důvodu poklesu demografické křivky. Přijímací řízení probíhá v souladu s platnými předpisy.

Škola poskytuje vzdělávání dle platné vzdělávací nabídky a schválených ŠVP zpracovaných v souladu se zákonnými požadavky a očekávanými výstupy v rámcových vzdělávacích programech (dále „RVP“). Kontrolou vybraných vzdělávacích programů a rozvrhů tříd bylo ověřováno, zda v rozvrzích hodin většiny oborů jsou zařazeny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Bylo zjištěno, že byly provedeny dílčí úpravy učebních plánů v šesti ŠVP, avšak bez promítnutí těchto úprav do obsahu vzdělávání. Důvodem změn byly požadavky vyplývající z praxe a aktuálních podmínek školy, revizi vyžadují i ostatní ŠVP zejména v oblasti sjednocení obsahu vzdělávání (např. všeobecně vzdělávací předměty). U spojovaných dvouoborových tříd bylo zjištěno, že v oborech 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 72-41-M/01 Informační služby a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost nejsou v rozvrhu dodrženy učební plány schválených ŠVP. Vzdělávání ve vyjmenovaných oborech není uskutečňováno podle platných ŠVP. Vzhledem k organizačním změnám je třeba upravit ŠVP programy tak, aby



odpovídaly jak rozvržení učiva v učebním plánu, tak obsahu učiva ve vzdělávacích oblastech. Platné ŠVP byly v průběhu inspekce zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Vzdělávání je zajišťováno celkem 81 pedagogickými pracovníky, přičemž 21 z nich (26 %) nemá plnou kvalifikaci. Největší podíl nekvalifikovaných (61 %) tvoří učitelé odborného výcviku, kterým zpravidla chybí doplňkové pedagogické studium (dále „DPS“). Podíl nekvalifikovaných učitelů v teoretickém vyučování je 18,3 % a je tvořen zejména učiteli odborných předmětů, kterým chybí vysokoškolské vzdělání, popř. DPS. Vychovatelé jsou kvalifikovaní, jednomu ze 2 asistentů pedagoga kvalifikace chybí. Učitelé i vedení školy se snaží tuto nepříznivou situaci řešit a v současné době si většina pedagogických pracovníků příslušnou kvalifikaci doplňuje. Pedagogický sbor je vyvážený z hlediska věku, příznivým poměrem jsou zastoupeni muži (34,5 % sboru). Pedagogové spolupracují v rámci předmětových komisí, podle potřeby i napříč předměty. Dále jsou ustanoveny pracovní pozice pro výkon specializovaných činností: výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, metodik ICT – informatik a metodik EVVO. Všichni tito specializovaní pedagogové zajišťují kvalitně příslušné oblasti podpory žákům i učitelům a ve své specializaci se neustále vzdělávají.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (DVPP). Dle finančních a organizačních možností se vyučující účastní kurzů, seminářů, výměnných pobytů a dalších vzdělávacích akcí. Zejména je využívána aktuální nabídka NIDV, vlastní večerní kurzy v jazykové škole, vzdělávání v ICT, školení asistentů pedagoga apod. Z projektů, které umožňují získávat mezinárodní zkušenosti, je nejvýznamnější realizace dlouhodobého česko-dánského projektu Učící se učitel. Škola má pro realizaci ŠVP vytvořeny dobré personální předpoklady.

Teoretická výuka a část praktického vyučování probíhá v areálu školy, který je tvořen vzájemně propojeným komplexem budov. V jednotlivých objektech se nacházejí pavilony učeben, školní jídelna, domov mládeže a sídlí zde i vedení školy. Za podpory zřizovatele a Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) zaznamenaly materiální podmínky školy v posledních letech velký rozvoj. Vedle zkvalitnění podmínek pro výuku byly provedeny stavební úpravy ke snížení energetické náročnosti a další stavební práce ke zlepšení technického i estetického prostředí v jednotlivých objektech. Vhodně využívanou součástí školy je Studijní a informační centrum, knihovna a přednáškový sál (kinosál). Škola průběžně obnovuje informační technologie. V každé třídě je k dispozici počítač s přístupem k místní síti umožňující elektronické vedení třídních knih. Škola má vlastní nadstandardně dimenzovanou počítačovou síť, dostatečný počet počítačů i moderní prezentační techniky, pro všechny instalace jsou zakoupeny potřebné licence. Součástí školy jsou odložená pracoviště pro praktické vyučování gastronomických a řemeslných oborů, která procházejí postupnou rekonstrukcí a dochází zde k postupné modernizaci technického vybavení.

Škola vytváří dobré podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Ve svých vnitřních předpisech a dokumentech poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění BOZ, žáci byli s těmito zásadami prokazatelně seznámeni. Škola se věnuje prevenci rizik v této oblasti, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky, provádí prověrky BOZ a odstraňuje zjištěné nedostatky. Se žáky jsou prováděny nácviky činností při mimořádných situacích, ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize tělocvičného a dalšího náradí a náčiní. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a ve stanovených případech



vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, dokumentace je v souladu s platnými předpisy.

Školní jídelna zabezpečuje stravování žáků, studentů a zaměstnanců školy. V doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům. Školní jídelna zajišťuje všem strávníkům pestrost, chutnost a kvalitu podávaných pokrmů. Jídla jsou připravována dle receptur pro školní stravování a jsou využívány receptury získané i z jiných zdrojů pro zpestření nabídky jídel a také pro seznámení strávníků s méně obvyklými surovinami k přípravě jídel. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídala výživovým normám, které byly splněny ve spotřebním koši v souladu s vyhláškou o školním stravování. Prostředí školní jídelny bylo velmi příjemné. Vybavení školní jídelny a kuchyně je z hlediska daných požadavků na přípravu a podávání stravy na velmi dobré úrovni. Veškeré prostory školní kuchyně byly čisté a udržované. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

Zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvořily dotace ze státního rozpočtu, dotace na rozvojové programy MŠMT a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Škola se zapojila v hodnocených letech do několika grantových projektů, ze kterých byl podpořen rozvoj praktických dovedností žáků. Bylo vybudováno Studijní a informační centrum školy včetně knihovny a metodik knihovnicko-informatické výchovy, dále byl realizován projekt Modulová výuka diagnostiky osobních aut. S podporou Státního fondu životního prostředí byl zrevitalizován školní park a snížena energetická náročnost budov (zateplení a výměna oken). Žáci gastronomických oborů mohli díky projektu vycestovat do zahraničí (Itálie), kde si zvyšovali praktické dovednosti a upevňovali si své jazykové dovednosti. V současnosti je modernizováno pracoviště praktického vyučování gastronomických a potravinářských řemesel učebního oboru cukrář a budováno Muzeum pivovarnictví Tábor. Z vlastních investičních zdrojů byla provedena rekonstrukce areálu pracoviště praktického vyučování a vybavení pracoviště pro odborný výcvik technických oborů moderním zařízením (svářecí škola). Škola v hodnocených letech hospodářila s kladnými hospodářskými výsledky v hlavní činnosti, přestože v roce 2013 obdržela nižší příspěvek vzhledem ke sníženému počtu žáků. Proto byly ze strany školy využity v maximální míře i vlastní zdroje, a to formou použití finančních fondů, které byly naplněny z úspor v minulých obdobích. Hospodářské výsledky byly vylepšovány ziskem z činnosti doplňkové, především z hostinské činnosti a pronájmu nebytových prostor. Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti řízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rozvoj funkčních gramotností a účinná podpora rozvoje osobnosti žáků byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy, zápisů z jednání předmětových komisí a analýzy školní dokumentace.

V hospitovaných hodinách českého i německého jazyka byly vhodně využívány pomůcky (nahrávky, pracovní listy, učebnice a další texty). Vyučující kladli na žáky přiměřené nároky, používali odborné termíny, dbali na systematické procvičování učiva, ukládali jim domácí úkoly. Zapojovat žáky do naplánovaných aktivit se sice dařilo, ale rozvoji komunikativních kompetencí by prospěl větší akcent na vlastní aktivitu žáků při výuce. Všechny navštívené hodiny měly standardní, nebo dokonce nadprůměrnou úroveň, dařilo se naplnit cíle stanovené v ŠVP. Při výuce anglického jazyka převažovala frontální forma výuky. Aktivní učení žáků a vzájemnou spolupráci podporovalo zařazení práce ve dvojici,



kteří však bylo spíše ojedinělé. Přesto se většina žáků aktivně zapojovala do plnění daných úkolů. Komunikace směrem k žákům i naopak probíhala převážně v anglickém jazyce, čímž se dařilo účinně rozvíjet jazykovou gramotnost. Vesměs efektivně byly využity učebnice, časopisy, pracovní listy i prostředky ICT. Sjednocení strategií výuky, případně používaných materiálů vyžadují ještě tříleté učební obory. Pozitivní vliv na proces učení mělo příjemné klima ve třídách. Hodnocení žáků mělo zpravidla formativní funkci, prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení však nebyl žákům poskytnut. Významným motivačním faktorem je účast žáků na zahraničních stážích či výměnných pobytech a školních kolech konverzačních soutěží.

V hodinách sledovaných přírodovědných předmětů (základy přírodních věd, matematika, fyzika a zeměpis) byla patrná snaha o rozvoj klíčových kompetencí a podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti i celkové osobnosti žáků. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s odbornou erudicí a většinou i se zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, i když pasivnější přístup ze strany žáků zejména tříletých oborů vzdělávání byl často značnou překážkou. Pozitivní přístup některých žáků ve čtyřletých oborech nebyl vždy dostatečně využit. Efektivita vzdělávání tak měla v jednotlivých hodinách rozdílnou úroveň. Převládající byla tradiční frontální forma výuky, ne vždy vhodně zvolená. Ojediněle se vyskytly formy samostatné práce a individuálního přístupu k žákům. Skupinové, popř. kooperativní učení nebylo zaznamenáno. Většina hodin byla charakteristická jasnou dominancí učitele a předáváním vědomostí s minimálním prostorem pro aktivní učení žáků. Hodnocení žáků bylo celkem objektivní, ale zpravidla nezdůvodněné. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo rovněž zaznamenáno. S výjimkou hodin zeměpisu bylo relativně málo využíváno i dosavadních znalostí žáků. Využití ICT bylo v hodinách spíše výjimečné, proběhlo zejména formou jednoduché prezentace k danému tématu. Ve všech předmětech byla patrná snaha soustředit se na osvojení základních přírodovědných poznatků a v tomto smyslu jsou cíle stanovené ŠVP pro jednotlivé obory vzdělávání plněny. Tato skutečnost byla nejlépe patrná při výuce zeměpisu.

V průběhu vzdělávání podporujícího informační gramotnost byly pozitivní poznatky získány pouze v předmětech informační a komunikační technologie a v odpovídajících odborných předmětech. Ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech nebyla významnější podpora informační gramotnosti zaznamenána. V předmětu informační a komunikační technologie odpovídaly uplatňované metody a formy práce charakteru předmětu, odborným kvalitám učitelů a velmi dobrému materiálnímu zajištění. Ve výuce bylo kombinováno předávání nových poznatků, zpravidla ve vazbě na dosavadní znalosti a dovednosti žáků, a jejich samostatná činnost při řešení dílčích i rozsáhlejších úkolů. Podpora ze strany učitelů a podle potřeby i individuální přístup k žákům byly ve všech hodinách samozřejmostí, rámcové cíle stanovené v ŠVP byly dobře plněny.

Teoretická výuka většiny hospitovaných odborných předmětů gastronomických a technických oborů (ekonomika, technologie) probíhala v kmenových učebnách, většinou bez využití moderní didaktické techniky. Často převažovala frontální výuka a iniciativa byla na straně učitelů, žáci se stávali pasivními příjemci informací. Méně pozornosti bylo věnováno vedení žáků k samostatnému aktivnímu učení a diskusi nad problémy. V některých třídách narušovala výuku nekázeň žáků. I přes tyto skutečnosti směřovala výuka k rozvoji funkčních gramotností žáků, hodiny byly pečlivě připravené. Učitelé vedli žáky k používání odborné terminologie, k propojování teoretických znalostí s praxí. V některých hodinách učitelé používali motivační hodnocení založené na pochvalě, méně často bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Všichni žáci gastronomických oborů mohou již v průběhu studia absolvovat odborné kurzy – např. barmanský, baristický



nebo kurz vyřezávání ovoce a zeleniny, a tak získat potřebné certifikáty, které jim umožní širší profesní uplatnění. Přínosem pro zvyšování kvality ve vzdělávání je také příprava a účast žáků v regionálních, republikových i mezinárodních soutěžích.

V navštívených hodinách odborného výcviku a učební praxe gastronomických a technických oborů byly rozvíjeny požadované praktické dovednosti a pracovní návyky důležité pro budoucí profesi žáků. Bylo efektivně využíváno velmi dobré materiální zázemí pracovišť. Individuální přístup učitelů odborného výcviku k žákům, obsahová správnost praktických činností, využití vhodných metod výuky (názorné ukázky, instruktáž, skupinová výuka, samostatná práce žáků) a propojení s praxí podporovaly kvalitu vzdělávání. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků. Na sledovaných pracovištích byli žáci disciplinováni a zodpovědně plnili stanovené úkoly. Prováděné činnosti žáků ve výuce byly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Skupinová i individuální forma výuky v odborném výcviku se samostatnými pracemi žáků odpovídala potřebám vzdělávacích oborů a reagovala na požadavky praxe. Učitelé teoretických předmětů jsou trvale v kontaktu s učiteli odborného výcviku a působí na žáky jednotně v rámci mezipředmětových vztahů. Také instruktóři na individuálních pracovištích pracují pod přímým dohledem vedoucího učitele praktického vyučování, ten kontroluje, aby žáci v rámci přípravy na povolání konali odborný výcvik rovnoměrně na individuálních pracovištích i na pracovištích školy a výuka probíhala v souladu se ŠVP. Odborný výcvik a učební praxe ve všech sledovaných oborech byly vedeny v souladu se vzdělávacími programy. Mezi vhodné a osvědčené doplňky praktického vyučování patří odborné a tematicky zaměřené exkurze, zapojení do soutěží a různých projektů, jež podněcují aktivitu a vlastní kreativitu žáků.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Významným přínosem pro dlouhodobou činnost školy je funkční partnerství. Úzká spolupráce a výměna informací se sociálními partnery jsou pro činnost školy jednoznačnou podporou, kladně ovlivňují dosahování výstupů deklarovaných ve ŠVP vyučovaných oborů vzdělání a přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků i k zmírnění případného sociálního znevýhodnění. Velmi se osvědčil informační systém školy dostupný přes internet, který někteří zákonní zástupci nezletilých žáků preferují před osobním setkáním na třídních schůzkách. Velmi dobrá spolupráce je v oblasti materiálního vybavení a provozu školy se zřizovatelem a městem Tábor. Pro kvalitní výuku praktického vyučování jsou významnými partnery smluvní pracoviště napříč všemi obory. K významným partnerům patří odborníci z praxe, kteří pořádají profilově zaměřené semináře a žáci mají možnost se účastnit různých exkurzí k prohloubení učiva a rozšíření poznatků o nových technologiích či postupech v příslušných oborech. Pro učitele i žáky jsou přínosné zahraniční stáže, výměnné pobyty, zahraniční praxe, které přispívají ke zlepšení jazykových znalostí a dovedností převážně v oblasti gastronomie. Ředitel školy odpovídajícím způsobem spolupracuje se školskou radou, která se spolupodílí na chodu školy.

Výchovný poradce a třídní učitelé ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Je zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu a jsou realizována opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání a podpora žákům se SVP. Žákům je poskytována individuální pomoc ze strany pedagogických pracovníků a 2 asistentů



pedagoga, a to ve vyučovacích hodinách nebo podle individuálních vzdělávacích plánů, dále je jim poskytována pomoc třídních učitelů, výchovného poradce nebo zástupců ředitele školy. Škola se zabývá prevencí rizikového chování. Minimální preventivní program je každoročně aktualizován a pravidelně vyhodnocován. V této oblasti škola dbá na dobrou informovanost a spolupráci se zákonnými zástupci. Třídní učitelé řeší nejčastěji problémy s absencí žáků. Jsou vytvořeny preventivní nástroje zaměřené proti rizikovému chování (zejména šikaně, zneužívání návykových látek), avšak vysokou míru absence a neomluvené absence se zatím nedaří snižovat. Škola řeší důsledně jednotlivé případy, systémová opatření však zavedena nebyla. Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních učitelů, výchovného poradce, zástupců ředitele a také dálkovým přístupem. Dvakrát ročně se konají informační schůzky, v případě potřeby lze využít konzultačních hodin nebo existuje možnost dohodnout si vhodný termín k jednání.

Výsledky vzdělávání jsou individuálně i na úrovni školy průběžně sledovány a hodnoceny, dílčí výstupy hodnocení provádějí třídní učitelé. Ke zjišťování jsou využívány obvyklé nástroje, zejména krátké písemné práce, hodnocení dílčích úkolů, prezentací, referátů apod. Ústní ověřování znalostí je zejména u tříletých oborů spíše výjimečné. Někteří učitelé při klasifikaci nerespektují pravidla, která jsou stanovena školním řádem (neupřesněná váha hodnocení, klasifikace mimo stanovené klasifikační stupně apod.).

Průměrný prospěch ve třídách tříletých oborů se pohybuje nejčastěji v rozmezí 2,4 až 3,0. U oborů končících maturitní zkouškou je průměr tříd v rozmezí 2,1 až 2,7. Nejlepších výsledků dosahují žáci oboru informační služby, kde se např. vyskytuje průměr třídy výjimečně i 1,63.

Informace o výsledcích vzdělávání jsou sumarizovány a projednávány na pedagogických radách, popř. jsou přijímána opatření k jejich zlepšení. Jedním z hlavních důvodů neúspěchů a stále přetrvávajícím problémem je vysoká absence žáků, z části neomluvená. Např. v minulém školním roce z celkového počtu 138 040 zameškaných hodin, tj. 196,07 na žáka, bylo 8,9 % hodin neomluvených. Škola využívá jako nástroj ke zlepšení zejména celou škálu kázeňských opatření.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci v odborných soutěžích a olympiádách, které často slouží i k výborné prezentaci školy (např. Vzdělání a řemeslo, Gastro Kroměříž, Gastrofest České Budějovice, celostátní soutěž MĚŘ 2014 aj.). Externí hodnocení výsledků vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech není v současnosti prováděno. Výsledky dosahované u maturitních zkoušek, resp. závěrečných zkoušek jsou srovnatelné s výsledky obdobně oborově zaměřených škol.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni. Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Přínos partnerství pro zvyšování kvality vzdělávání
- Prezentace školy ve městě a regionu (účast na soutěžích, veletrhy a burzy škol apod.)
- Funkční intranet a elektronicky vedená dokumentace školy
- Mobilita žáků a učitelů – zahraniční stáže s podporou projektů ESF
- Podpora rozvoje jazykové a informační gramotnosti
- Vzdělávací kurzy v rámci odborného vzdělávání



b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Nedostatky v dodržení učebních plánů a ŠVP v rozvrhu tříd, kde jsou vyučovány sloučené maturitní obory ekonomika a podnikání, veřejnosprávní činnost a informační služby a ve třídách učební oboru kuchař-číšník (lhůta k odstranění uvedena v protokolu)
- Nebyla dodržena povinnost předložit výroční zprávu školské radě do 15. října (požadavek na opatření k prevenci zjištěného nedostatku)
- Dílčí nedostatky v dokumentaci doplněny v průběhu inspekce
- Zveřejnění ŠVP a VZ v průběhu inspekční činnosti (počítač na chodbě)

c) Slabé stránky

- Spojování výuky dvou oborů v jedné třídě, nenaplněnost učebních oborů
- Vysoká míra absence žáků včetně neomluvené absence

d) Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení

- Změny ve školních vzdělávacích programech – při úpravě učebních plánů sjednotit obsah vzdělávání (např. v cizích jazycích), pracovat se všemi ŠVP jako se základními dokumenty školy, při přepracování ŠVP dodržovat zásady rámcových vzdělávacích plánů
- Činnost předmětových komisí (PK) – modernizace učebnic a studijních materiálů, hledání vzdělávacích strategií, které by vedly k aktivizujícím metodám a formám výuky; rozdělení PK cizích jazyků na AJ a NJ; systematická práce vedení školy s výstupy z jednání komisí; zapojení PK do úprav ŠVP
- Přímá účast ředitele na řízení pedagogického procesu, na jednáních pedagogické rady
- Označení pavilónů, zlepšení orientace v hlavní budově (např. barevné rozlišení)
- Aktualizace obsahu webových stránek

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Škola stále průběžně investuje do technického zlepšení budov i učeben a zejména do dalšího rozvoje informačních technologií. Všechny učebny, kabinety i domov mládeže jsou vybaveny počítači, ve škole velmi dobře funguje intranet, který umožňuje vést elektronicky třídní knihy a další dokumentaci a je základem školního informačního systému. Škola zřídila Studijní informační centrum a pro svoji školní knihovnu získala statut veřejné knihovny. Probíhá zlepšování podmínek pro odborný výcvik oboru cukrář na odloučeném pracovišti Hotel Beseda. Škola nadále aktivně spolupracuje se Slezskou univerzitou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách MSMT-50217/2013-2 ze dne 6. 3. 2014 a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 6. 2014 ke dni kontroly
3. Jmenování ředitele ze dne 14. 6. 2013, č. j. KUJCK 28328/2013/OSMT/1
4. Evidence žáků – školní matrika (dle ustanovení § 28 odst. 2 školského zákona) – databáze Bakaláři
5. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání za školní rok 2013/2014
6. Školní vzdělávací programy a učební plány 11 oborů
7. Výroční zprávy o činnosti školy (2012/2013, 2013/2014)
8. Třídní knihy (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
9. Školní řád ze dne 25. 8. 2014
10. Rozvrh hodin platný ke dni 24. 10. 2014
11. Zahajovací výkazy k 30. 9. 2014
12. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
13. Kniha úrazů, záznamy o úrazech za poslední 3 roky, dokumentace k BOZ
14. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2013/2014, 2014/2015)
17. Záznamy z porad vedení a předmětových komisí
18. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování – Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
19. Organizační řád školy ze dne 2. 1. 2013
20. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
21. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
22. Schválené a upravené rozpočty za roky. 2012 a 2013
23. Účetní závěrka za roky. 2012 a 2013
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
25. Skutečné čerpání investičního fondu za roky 2012 a 2013
26. Rozhodnutí o poskytnutí dalších dotací, grantů za roky. 2012 až 2014
27. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013
28. Dotace od zřizovatele na provoz za roky 2012 a 2013



29. Rozvrhy dohledů nad žáky v době přestávek a obědů
30. Vnitřní řád školní jídelny/výdejny (Provozní řád), vnitřní směrnice pro provozování hospodářské činnosti a další doklady o školním stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka	Mgr. Bc. J. Cipínová v. r.
PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor	PaedDr. J. Erhart v. r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Ing. J. Fišerová v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Mgr. L. Hadravová v. r.
Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka	Mgr. J. Kotyzová v. r.
Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor	Ing. Z. Vrhel v. r.
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice	Bc. Milena Doležalová v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Bc. Ladislava Svatošová v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 11. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Jaroslav Petřů, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Petřů v. r.

V Táboře dne 25. 11. 2014