



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Plzeňská obchodní akademie s.r.o.

Politických vězňů 2003/5, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 009 661

Termín konání inspekce: 1. – 11. března 2005

Čj.:	d4-1198/05-5071
Signatura:	kd4fy336

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Plzeňské obchodní akademie s.r.o. je Soukromá obchodní akademie, spol. s r.o. Organizace nemá žádné další součásti.

Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola poskytuje střední odborné vzdělání ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie. Kromě povinných vyučovacích předmětů daných učebním plánem škola nabízí ve školním roce 2004/2005 volitelné vyučovací předměty zaměřené na cestovní ruch a na rozšíření jazykového vzdělání. V době inspekce navštěvovalo školu v šesti třídách čtyř ročníků celkem 137 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v níže uvedeném studijním oboru a vybraných vyučovacích předmětech ve školním roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech: český jazyk a literatura, cizí jazyky, dějepis, ekonomika, hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu, technika cestovního ruchu, matematika, účetnictví a informační technologie vzhledem ke schváleným učebním dokumentům studijního oboru Obchodní akademie ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V době konání inspekce tvořilo pedagogický sbor devět interních učitelů a čtyři externí. Sedm z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace, tři mají vysokoškolské vzdělání pro jiný stupeň školy. Jedna učitelka si v současné době kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem. Dva učitelé nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, jeden z důvodu chybějícího pedagogického vzdělání. Úvazky vyučujících jsou vzhledem k využití jejich odbornosti i zkušeností z předchozí praxe stanoveny optimálně.

Oblast organizování se opírá o organizační řád školy. Náplň práce jednotlivých pracovníků podle jejich zařazení je rámcově vymezena. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její funkční chod. Řízení pro školní rok 2004/2005 je upravené dalšími spíše formálně zpracovanými dokumenty.

Funkci poradních orgánů plní pedagogická rada, poradní sbor školy a předmětové komise. Poradní sbor tvoří zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka, výchovný poradce, předsedové předmětových komisí a ekonomka školy. Tito pracovníci řeší aktuální úkoly na pravidelných poradách. Obsah jednání je dokladován písemnými zápisy. V době inspekce ve škole pracovaly čtyři předmětové komise, které slouží k přenosu informací a koordinaci činnosti, eventuálně k řešení vzniklých problémů. Přípomínky a podněty poradních orgánů ředitelka školy využívá ve své řídicí práci.

Struktura vnitřního informačního systému je vzhledem k velikosti školy jednoduchá. Informace jsou předávány zejména formou každodenní osobní komunikace a na poradách. Využívána je i písemná forma na nástěnkách.

Ve vedení pracovníků je kladen důraz na osobní zodpovědnost každého jednotlivce a jeho aktivní přístup k pracovním povinnostem. Část svých kompetencí přenáší ředitelka na svoji zástupkyni, na předsedy předmětových komisí a na vedoucí učitelku. Hodnocení úrovně plnění plánovaných činností jednotlivých úseků činnosti školy není dokladováno. Systém

pravidelného hodnocení pedagogických pracovníků je dodržován, hodnocení je prováděno jedenkrát ročně. Učitelé jsou hodnoceni na základě zjištění z hospitační činnosti, plnění úkolů a osobní iniciativy. Sebehodnocení není při vedení pedagogů systematicky využíváno. Systém kontrol respektuje organizační členění školy a kompetence v této oblasti jsou rozděleny mezi vedoucí pracovníky. Kontrola vzdělávací činnosti je zaměřena na plnění časově-tematických plánů, vedení pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů a hospitační činnost. Oblasti hospitační činnosti jsou písemně zpracované. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně obsahují kromě zhodnocení hodiny i stručně formulované závěry, popřípadě uložené úkoly. Kontrolovaní pracovníci mají možnost se vyslovit ke zjištěným skutečnostem. Vliv hospitační činnosti na kvalitu výuky není v oblasti metod a forem práce v některých předmětech patrný.

Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány na schůzích poradního sboru školy. Analýza zjištěných skutečností není prokazatelně prováděna. Obecné závěry jsou následně prezentovány na jednáních pedagogické rady.

Ředitelka podporuje odborný růst vyučujících, což dokládá plán dalšího vzdělávání a přehled celoročních vzdělávacích aktivit. Realizované vzdělávací akce korespondují s cíli školy.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od školního roku 2001/2002 škola sídlí v centru města v pronajaté, původně administrativní budově. Před zahájením provozu byly provedeny některé stavební úpravy.

Prostorové podmínky v současné době nejsou optimální jednak vzhledem k celkovému počtu učeben, ale i z pohledu velikosti některých z nich. Škola má pro výuku k dispozici celkem osm místností. Šest z nich jsou kmenové třídy a dvě odborné učebny (počítačová a učebna písemné elektronické komunikace). Interiéry tříd se liší kvalitou a stářím školního nábytku. Svým vybavením splňují základní požadavky pro výuku. Kvalita psychohygienických podmínek vzdělávání je negativně ovlivněna chybějícími šatnami pro žáky a také skutečností, že do tříd není zavedena voda. Aktuální prostorové podmínky školy poskytují minimum možností pro relaxaci žáků. Jsou limitující i pro možné zkvalitnění stísněného zázemí pro práci vedení školy, učitelů a dalších zaměstnanců. Společné vnitřní prostory působí upraveně, ale jejich výzdoba jen málo vypovídá o životě a zaměření školy.

Pro výuku sledovaných předmětů jsou k dispozici běžné učební pomůcky a didaktická technika. Dostupné materiální zázemí pro sledované předměty bylo využíváno efektivně, v souladu s cíli výuky. S didaktickou technikou učitelé pracovali pouze v části hodin. Na některé vyučovací předměty žáci nemají k dispozici učebnice. Návrhy a požadavky na nákup učebních pomůcek a didaktické techniky se realizují prostřednictvím předmětových komisí.

Ředitelka školy hledá možnosti přestěhování, usiluje o získání prostorově příznivějšího objektu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných vyučovacích předmětech jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Vyučovaný studijní obor Obchodní akademie je ve škole realizován v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Plánování výuky vychází z platných učebních dokumentů. Učební plán byl povoleným způsobem upraven a schválen ředitelkou školy. Rozvrh hodin platný v době inspekce byl sestaven ve shodě se schválenými učebními dokumenty realizovaného studijního oboru. Dokumentace školy je vedena s rozdílnou administrativní úrovní. Průběh vzdělávání zachycuje průkazným způsobem. Kontrolu plnění učebních osnov provádějí čtvrtletně předmětové komise a ředitelka školy se svojí zástupkyní při hospitacích.

Neplnění učebních osnov nebo disproporce proti plánovanému časovému rozvržení nebylo zjištěno.

Přenos informací pro žáky je prováděn zejména prostřednictvím třídních učitelů, ale také informačními tabulemi v budově školy.

Pro kontakt se zákonnými zástupci žáků jsou využívány především informační dny, v případě aktuální potřeby jsou kontaktováni písemně nebo telefonicky. Pro širokou veřejnost škola pořádá dvakrát do roka Den otevřených dveří.

Ve škole pracuje výchovný poradce s odpovídající kvalifikací a metodik prevence sociálně patologických jevů, který má osvědčení „Lektor primární protidrogové prevence“. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je kladen důraz na vytváření otevřené a vstřícné atmosféry školy a spolupráci s rodiči. Minimální preventivní program školy je zpracován, zaměřuje se zejména na distribuci drog, šikanu a záškoláctví. Z těchto jevů je v současné době aktuální záškoláctví, které má stoupající tendenci. Problém se odpovědní pracovníci snaží řešit ve spolupráci se všemi vyučujícími i rodiči.

Průběh a výsledky vzdělávání

Český jazyk a literatura

Aktuální příprava pedagogů na výuku českého jazyka a literatury byla velmi dobrá. Hospitované hodiny byly promyšleny a připraveny po stránce obsahové a metodické i z hlediska využití názorných pomůcek. Vzdělávací cíle byly stanoveny a realizovány s ohledem na aktuální schopnosti a možnosti žáků. Ve všech hodinách probírané učivo navazovalo na předchozí témata. Výklad byl srozumitelný, bez zbytečné vernalizace, věcně správný.

Učebny byly dostatečně prostorné pouze v případě, kdy byli žáci rozděleni do dvou skupin. Ve sledovaných hodinách měli žáci k dispozici učebnice, jazykové příručky, slovníky, literární publikace, popřípadě obrazový materiál. Vyučující doplňovali výuku zajímavými nakopírovanými úkoly a texty pro jednotlivé žáky a skupiny.

V průběhu velmi dobře zorganizované výuky byli žáci vedeni k aktivnímu získávání vědomostí. Jednotlivé učební činnosti na sebe logicky a plynule navazovaly, byly v souladu se stanovenými cíli hodin. Na procvičování učiva byl dostatek času, práce s chybou byla efektivní. Podněty pro emocionální, estetickou a morální výchovu žáků, které poskytovalo učivo, byly využívány.

Ve většině sledovaných hodin byla úvodní motivace nahrazena pouze oznámením cíle hodiny. Někdy byli žáci motivováni problémovými otázkami nebo zajímavými tvořivými úkoly. Na činnostní prvky výuky reagovali aktivitou a zájmem.

Stanovená pravidla komunikace mezi pedagogy a žáky byla respektována. Systém rozvoje komunikačních dovedností je v rámci předmětu vytvořen. Hodnocení práce žáků bylo vždy zdůvodněno, v některých hodinách nepostrádalo povzbuzení a podnět pro další práci.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře byly hodnoceny jako velmi dobré.

Cizí jazyky: anglický jazyk, německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce

Časová dotace sledovaných povinných vyučovacích předmětů anglický jazyk a německý jazyk (jako první i druhý cizí jazyk) odpovídá schválenému učebnímu plánu. Konverzace v anglickém jazyce je realizována v rámci výběrového volitelného předmětu ve čtvrtém ročníku. Průběžnou kontrolu plnění učebních osnov umožňují časově-tematické plány jednotlivých ročníků.

Pro cizí jazyky škola vytvořila průměrné materiální zázemí. Vyučující mají ve třídách k dispozici tradiční didaktickou techniku. Výuka probíhala v kmenových učebnách. V hodinách bylo pracováno s učebnicemi, texty byly doplňovány poslechem nahrávek. Informativní literatura (překladové slovníky) byla využívána zcela výjimečně.

Vzdělávací cíle byly stanoveny s ohledem na věk žáků a zvláštnosti jednotlivých tříd.

Rozšiřování a upevňování znalostí z oblasti jazykových prostředků bylo systematické. Způsob uvádění učiva ve volbě typů a počtu cvičení věnovaných konkrétním jazykovým jevům byl promyšlený. Podle aktuálních potřeb učitelé poskytovali žákům dílčí nebo souhrnná poučení, ze kterých se vytvářejí jazykové znalosti.

Výklad nové látky probíhal formou řízeného rozhovoru. Učitelé se snažili vycházet z dosavadních znalostí žáků a vést je k samostatnému vyvozování. Střídala se frontální práce s individuálně plněnými úkoly. Při samostatné práci respektovali vyučující individuální tempo žáků. V rámci probíraných tematických okruhů a komunikativních situací se učitelům nepodařilo navodit takové řečové situace, které by žákům umožnily komunikativní jednání.

Úvodní motivace byla zpravidla zcela opomíjena nebo byla nevýrazná. V části vyučovacích hodin chyběly i efektivní průběžné motivační metody. Úroveň znalostí ověřovali učitelé převážně frontálním opakováním. Schopnost vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků vyučující nerozvíjeli.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání. Vzájemná komunikace probíhala v klidné nestresující atmosféře s partnerským přístupem vyučujících.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech anglický jazyk, německý jazyk a konverzace v anglickém jazyce byly hodnoceny jako dobré.

Dějepis

Učivo je plánováno formou časově-tematických plánů, které jsou v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Příprava vyučující byla promyšlená, probírané učivo navazovalo na předchozí témata, cíle výuky byly přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Výklad učiva byl jasný, srozumitelný a věcně správný.

Učebny byly čisté, vzhledem k počtu žáků méně prostorné. Jejich estetická úroveň byla průměrná. Výuka dějepisu je zabezpečena schválenými učebnicemi, nástěnnými mapami, atlasy a audiovizuální technikou. Učitelka využívala stávajícího fondu, navíc doplňovala výuku pro žáky zajímavými úkoly. Pro usnadnění samostatné práce žáků byl vhodně zařazen zpětný projektor.

Organizace činností a vnitřní členění hodin byly ve většině sledované výuky promyšlené, jednotlivé části hodin vyvážené. Zvolené aktivity na sebe logicky navazovaly. Frontální způsob výuky byl doplňován velmi dobře promyšlenou skupinovou prací žáků. Upevňování

a aplikaci učiva byl věnován dostatek času. Byly využívány mezipředmětové vztahy i aktualizace učiva. Tempo výuky bylo zpravidla přiměřené aktuálnímu stavu třídy. K průběžné stimulaci žáků sloužilo motivační hodnocení, skupinová práce i navození atmosféry odpovídající probíranému tématu.

Stanovená pravidla komunikace mezi pedagogy a žáky byla respektována. V průběhu většiny zhlédnutých hodin byl kladen důraz na přesné a výstižné vyjadřování žáků. Učili se formulovat vlastní názor, argumentovat, analyzovat a vyvozovat závěry a získávat informace z různých zdrojů.

V průběhu výuky byli vhodným způsobem slovně hodnoceni a povzbuzováni k další práci.

Průběh a výsledky vzdělávání v dějepisu byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ekonomika

Hodinová dotace předmětu je v souladu se schváleným učebním plánem. Tematické plány jsou vyučujícím zpracovány s mezipředmětovou návazností. Obsah učiva je po projednání v předmětové komisi průběžně aktualizován dle požadavků praxe a prováděných legislativních změn v ekonomické oblasti.

Hospitovaná výuka probíhala v prostředí kmenových tříd vybavených většinou starším školním nábytkem. S výjimkou dvou tříd 4. ročníku, které se na výuku předmětu spojují, odpovídají učebny vzhledem k malému počtu žáků ve třídách psychohygienickým zásadám.

Po odborné a obsahové stránce byly sledované hodiny dobře připraveny. Výuka byla vedena převážně formou přednášky s diktováním podrobných poznámek do sešitu. Žákům nebyl vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru, nebyli zapojeni do diskuse. Chybělo vysvětlení souvislostí mezi předkládanými pojmy. Ve všech zhlédnutých hodinách byli žáci pasivní, zaměřeni pouze na zápis poznámek do sešitů. Didaktická technika nebyla využita.

Při opakování učiva z předchozí hodiny nebyli žáci nijak motivováni. Opakování bylo prováděno formou přečtení poznámek jedním žákem. Při zkoušení nebyli žáci vedeni k samostatnému projevu, vyučující pokládal dílčí otázky a vyžadoval pouze pamětní zvládnutí učiva. Výkon žáka zhodnotil, ale neoznámil stupeň klasifikace. Ostatní žáci v době klasifikačního zkoušení nekonali žádnou činnost.

Verbální komunikace učitele byla na dobré úrovni. Zvolené metody a formy práce však nebyly dostatečně aktivizující, nevedly žáky k samostatné, tvůrčí činnosti a neumožňovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností.

Oproti předchozí inspekci (Inspekční zpráva čj. 045 97/99-5001 ze dne 19. listopadu 1999) nedošlo ke kvalitativnímu zlepšení v pedagogické práci učitele předmětu ekonomika.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu ekonomika byly hodnoceny jako vyhovující.

Hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu a technika cestovního ruchu

Učivo je plánováno formou stručných časově-tematických plánů. Sledované hodiny byly dobře promyšlené a připravené po stránce obsahové, názorný materiál byl zajištěn. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata. Výklad byl srozumitelný, věcně správný.

Menší učebny, ve kterých výuka probíhala, působí při plném počtu žáků spíše stísněně, ale ve všech je patrná snaha vytvořit příjemné vzdělávací prostředí. Didaktická technika instalovaná ve třídách byla při výuce daných předmětů využívána. Část výuky probíhala v počítačové učebně. Žáci měli k dispozici atlasy, zeměpisný časopis, doplňující publikace, videonahrávky. Učebnicemi vybaveni nebyli.

V oblasti metod a forem práce byla sledována převážně frontální, účelně zorganizovaná výuka. Stanovené cíle byly naplňovány. Výklad učiva byl přehledný, přesný, bez zbytečné

verbalizace. Převážně byla volena forma řízeného rozhovoru. Žáci jsou zvyklí výklad učitele doplňovat, reagovat na otázky, hledat souvislosti, vyjadřovat vlastní zkušenosti a poznatky. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem a možnostem žáků. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva i aktuální informace související s probíraným učivem. Práce v počítačové učebně byla velmi dobře zorganizovaná, nápaditě připravená a pro žáky zajímavá.

Ve většině sledovaných hodin byla úvodní motivace nahrazena oznámením cíle hodiny, někdy byla navozena potřebná atmosféra vytvořením problémové situace. Průběžně byli žáci motivováni zařazováním regionálních a místních poznatků, kulturních souvislostí, aktualizací učiva. Motivačním přínosem jsou i žákovské referáty související s probíraným učivem. Podnětem pro žáky jsou známky za aktivitu při výuce a adresné hodnocení práce jednotlivců v závěru vyučovacích hodin.

Stanovená pravidla komunikace mezi pedagogem a žáky byla respektována, výuka probíhala v příznivém pracovním prostředí. Pro rozvoj komunikačních dovedností žáků není vytvořen dostatečný časový prostor vzhledem k nutnosti základní poznatky z daného tématu v průběhu výuky diktovat. Výstižné vyjadřování i kvalitní slovní zásoba pedagoga je pozitivem v této oblasti. Hodnocení a způsoby zjišťování vědomostí žáků mají stanovená pravidla. Hodnocení bylo vždy zdůvodněno, v případě neúspěchu nepostrádalo povzbuzení.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech hospodářský zeměpis, zeměpis cestovního ruchu a technika cestovního ruchu byly hodnoceny jako velmi dobré.

Matematika

Plánování výuky, časová dotace a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu. Výuka byla v souladu s cíli středního vzdělávání, odpovídala aktuálnímu složení tříd a schopnostem žáků. Příprava pedagoga na hodiny byla cílevědomá.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, jejichž estetická úroveň a podnětnost byla převážně velmi dobrá, ojediněle jen průměrná. Ve sledované výuce byla často zařazena práce se sbírkami úloh a kalkulátory, učebnice a didaktická technika využívány nebyly. Materiální podmínky pro vzdělávání v matematice jsou celkově dobré.

Organizace výuky, užité formy a metody byly celkově efektivní. Převážně byl uplatňován frontální způsob výuky. Procvičování probíhalo nejčastěji metodou postupného řešení většího množství příkladů s narůstající obtížností a zvětšujícím se podílem samostatné práce. Důraz byl kladen na postupné rozvíjení logického myšlení, prostorové představivosti a schopnosti abstrakce i na pochopení vzájemných souvislostí matematických jevů. Podporována byla schopnost správně aplikovat probírané učivo. Ve všech sledovaných hodinách byla při samostatné práci výrazně uplatněna individuální pomoc odpovídající výkonnosti žáků. Ti byli většinou aktivní, dokázali pracovat podle pokynů vyučující a prokazovali často velmi dobré znalosti.

Vstupní motivace byla prováděna oznámením podrobného programu hodiny. Průběžná motivace byla realizována pobídkami, pochvalami a zařazováním aplikačních příkladů z praxe.

Vztah učitelky a žáků měl charakter vzájemného respektu, pravidla komunikace byla akceptována a dodržována. Prostor pro dotazy, vyjádření vlastního názoru a argumentaci byl vytvořen a využíván. Sledovaná výuka probíhala v pozitivní přátelské atmosféře. Komunikace odpovídala možnostem exaktního matematického vyjadřování.

Provedená hodnocení výkonu žáků respektovala jejich individuální dispozice, byla zdůvodněná a objektivní. Žáci byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice byly hodnoceny jako velmi dobré.

Účetnictví

Rozpis hodin do jednotlivých ročníků odpovídá schváleným učebním dokumentům. Ve 3. a 4. ročníku je v souladu s upravujícími podmínkami výuka předmětu rozšířena z dotace výběrových předmětů o jednohodinový předmět účetnictví na počítači.

K výuce předmětu se počty žáků tříd půlí, proto je prostorová kapacita učeben plně vyhovující. Výuka účetnictví na počítači je prováděna v počítačové učebně, kde každý žák může samostatně pracovat na PC.

Skladba sledovaných vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům, se kterými byli žáci v úvodu hodin seznámeni. Žáci byli pozitivně motivováni aplikací probíraného učiva na podmínky praxe a uplatňováním mezipředmětových vztahů.

Výuka byla po odborné stránce věcně správná, zvolené formy a metody práce směřovaly k podpoře samostatné práce žáků. Ti na základě známých skutečností tvořili závěry probíraného učiva. Velmi dobře se orientovali v účtové osnově, na tabuli řešili fiktivní účetní příklady. V některých hodinách se projevila příliš dominantní osobnost jednoho z vyučujících. Svým přístupem k výuce potlačoval aktivitu žáků, omezoval jim prostor pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek.

Přínosem pro zkvalitnění výuky účetnictví je zavedení předmětu účetnictví na počítači ve 3. a 4. ročníku. Žáci si osvojují principy účtování na konkrétním programu užívaném v praxi. Jsou vedeni k samostatnému řešení algoritmů zadávaných úloh.

Ověřování získaných vědomostí bylo prováděno frontálním opakováním a individuálním ústním zkoušením. Žáci řešili dílčí účetní příklady na tabuli. Zvolená forma zkoušení byla přiměřená, navazovala na probírané učivo. Chyběla větší ústní komunikace se žákem, žákovské odpovědi nebyly potřebně rozvíjeny.

Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla velmi dobrá, stejně jako úroveň interakce a komunikace.

Ve srovnání s předchozí inspekci došlo k pozitivnímu kvalitativnímu posunu ve formách a metodách práce vyučujících předmětu účetnictví.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu účetnictví byly celkově velmi dobré.

Informační technologie

Plánování výuky a časová dotace odpovídají učebnímu plánu vzdělávacího programu. Příprava byla u obou vyučujících promyšlená. Stanovené výukové cíle byly reálné, navazovaly na probíraná témata a dařilo se je úspěšně plnit.

Sledované hodiny probíhaly v odborné učebně s 15 žákovskými počítači vybavenými softwarem potřebným pro výuku předmětu a s přístupem na internet. Estetičnost a podnětnost učebny byly na průměrné úrovni, její technické vybavení bylo využíváno účelně.

Předmět byl vyučován na velmi dobré odborné úrovni. Organizace výuky, užití formy a metody byly celkově efektivní. V nižších ročnících žáci zpracovávali jednodušší úkoly ve vztahu k probíranému tématu, ve vyšších ročnících se převážně jednalo o komplexní úlohy, které kromě aktuálního učiva zahrnovaly i vědomosti a dovednosti z nižších ročníků. Ojedinele byla výuka v úvodu nového tematického celku vedena frontálním způsobem s převažující verbalizací učitele.

Žáci byli většinou aktivní, dokázali samostatně pracovat podle instrukcí a pracovních listů. V jejich činnostech byly propojeny teoretické poznatky s praktickými aplikacemi a využitím dřívějších zkušeností. Na žáky pozitivně motivačně působila odborná erudovanost vyučujících a jejich zaujetí pro předmět.

Sledovaná výuka probíhala v tvůrčím pracovním klimatu. Pravidla komunikace byla akceptována a dodržována. Žáci neformálně využívali možnosti vyslovit dotazy a vlastní názory.

Provedená hodnocení vědomostí byla systematická, zdůvodněná a objektivní, respektovala individuální schopnosti žáků. Pokrok při obsluze počítačových programů byl oceňován.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu informační technologie byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve sledovaných předmětech škola nevyužívá cíleně žádné evaluační nástroje.

Evaluačním kritériem jsou výstupní znalosti a dovednosti žáků pravidelně zjišťované při maturitních zkouškách, úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na vysoké školy a analýza dostupných informací o uplatnění absolventů na trhu práce.

Pravidelné sebehodnocení není systémově zavedeno do činnosti školy.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Úroveň průběhu vzdělávání ve sledovaných oblastech a předmětech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Tematické zjišťování v oblasti sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školách a školských zařízeních

Škola má vypracovaný prakticky zaměřený minimální preventivní program. Odborně fundovaný metodik prevence sociálně-patologických jevů úzce spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem. Škola volí vhodné formy spolupráce s rodiči. Ve školní budově je patrná snaha vytvořit estetické a příjemné vzdělávací prostředí. Vyskytnuvší se negativní jevy jsou řešeny. Opatření stanovená vůči záškoláctví se jeví v současné době jako málo účinná.

Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je málo účinný v oblasti neomluvených absencí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 14. září 2004
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Plzeňské obchodní akademie s.r.o. do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2001 pod č. j. 24 468/2001-21 s účinností od 1. září 2001
3. Organizační řád pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
4. Dlouhodobý záměr školy ze dne 15. října 2004
5. Učební dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie vydané MŠMT dne 25. března 1993 pod č. j. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993 (ve školním roce 2004/2005 platné pro výuku ve 4. ročníku)
6. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie vydané MŠMT dne 23. srpna 2001 pod č. j. 23 842/2001-23 s platností od 1. září 2002 (ve školním roce 2004/2005 platné pro výuku v 1., 2. a 3. ročníku)
7. Třídní knihy a třídní výkazy tříd: 1.A, 2.A, 2.B, 3.A, 4.A, 4.B za školní rok 2004/2005

8. Učební plán platný ve školním roce 2004/2005
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2004/2005
10. Časově-tematické plány hospitovaných předmětů
11. Vnitřní řád školy pro žáky ze dne 26. srpna 2004
12. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2004/2005
13. Zápisy ze schůzek poradního sboru školy ve školním roce 2004/2005
14. Plán práce předmětových komisí pro školní rok 2004/2005
15. Zápisy z jednání předmětových komisí pro školní rok 2004/2005
16. Kontrolní systém výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2004/2005
17. Záznamy vedení školy z hospitací za školní rok 2004/2005
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání) vyučujících ve školním roce 2004/2005
19. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Minimální preventivní program Plzeňské obchodní akademie s.r.o.
21. Kniha úrazů (úrazy ve školním roce 2004/2005)
22. Rozvrh dozorů ve 2. pololetí školního roku 2004/2005
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Zásady hodnocení pedagogických pracovníků
25. Dotazníky pro žáky (interní materiál ČŠI)
26. Inspekční zpráva č. j. 045 97/99-5001 ze dne 19. listopadu 1999

ZÁVĚR

System řízení školy je jako celek funkční. Kontrolní systém postrádá účinnou analýzu výsledných zjištění. Personální podmínky podporují efektivní realizaci studijního oboru. Společné prostory a interiér kmenových učeben mají ve vztahu ke studijnímu oboru průměrnou estetickou i motivační úroveň. Vedení školy se plánovitě snaží o vylepšení prostředí, omezujícím faktorem jsou aktuální prostorové podmínky. Stávající materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Obsahová náplň učebních osnov je ve sledovaných předmětech respektována a naplňována. Koncepce teoretické přípravy žáků směřuje k naplnění profilu absolventa. V oblasti vzdělávání se zatím nepodařilo rozhodujícím způsobem změnit metody a formy výuky, převažuje frontální organizace vyučování. V některých předmětech byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné učení žáků, vyjádření vlastního názoru, živou diskusi. Konzervativnější přístupy přetrvávají i v oblasti motivace a hodnocení. Pozitivem většiny navštívených hodin byl vstřícný vztah učitelů k žákům a přátelská pracovní atmosféra.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Člen týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Aschenbrenner v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Člen týmu	Marie Poláková	Marie Poláková v. r.
Člen týmu	Mgr. Marcela Šimková	Marcela Šimková v. r.
Člen týmu	Ivana Vildmanová	Ivana Vildmanová v. r.

V Plzni dne 8. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Růžková

Dagmar Růžková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-05-30	d4-1198/05-5071

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.