



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Malšovice, Choratice 44, okres Děčín

Choratice 44, 407 03 Dobkovice

600 075 478

Termín konání orientační inspekce: 8. - 9. duben 2002

Čj.	065 122/02-1130
Signatura	of7av126

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) je školským zařízením bez právní subjektivity. Zřizovatelem je obec Malšovice se sídlem Malšovice 16, 405 02 Děčín 2. Nemovitost, včetně pozemku, kde je provozována MŠ je vlastnictvím obce. Jedná se o budovu bývalé základní školy situované mezi frekventovanou silnicí a vlakovým koridorem směru Ústí nad Labem - Děčín. Pro předškolní výchovu slouží od roku 1976, původně jako dvoutřídní, od roku 1993 jako jednotřídní. V budově je využíváno pouze přízemí. Škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 50 dětí a jídelnu mateřské školy o stejné kapacitě.

V letošním školním roce bylo přihlášeno do mateřské školy 16 dětí, tak jak je uváděno ve statistickém výkaznictví. Současný stav je 18 dětí, z toho 2 děti mladší tří let. Mateřskou školu v Choraticích navštěvují i děti ze spádových osad (např. z Borku, Hliněné, Javor, Bohyně). Bezpečnost těchto dětí při svozu a rozvozu zajišťují pedagogické pracovníce, dopravu zabezpečuje Obecní úřad Malšovice. Provozní doba zařízení je přizpůsobena příjezdu a odjezdu dětí (tj. od 6:15 do 15:00 hodin).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací proces zabezpečuje ředitelka a školnice. Činnosti realizují v souladu se stanoveným rozvrhem, dozor při svozu dětí a dopolední program zajišťuje ředitelka, polední odpočinek a odpolední činnosti včetně rozvozu dětí pak školnice. Pozitivním jevem je týmová práce obou pracovníků, která se projevuje zejména v jednotném vedení dětí při dodržování pravidel společného soužití (např. v osobní hygieně, sebeobsluze, úklidu hraček apod.).

Pro realizaci činností má MŠ k dispozici jídelnu, dvě malé herny a stálou ložnici. Jednotlivé místnosti prostorově vyhovují počtu dětí, avšak v případě možného naplnění počtu dětí daného kapacitou (50) by prostory nestačily. Vybavení interiéru je převážně starší a skromné. Na zlepšování podmínek se však postupně pracuje, průběžně se doplňují hračky, dětské knihy, nové učební pomůcky, pracovní a výtvarný materiál. Pro realizaci tělovýchovných činností chybí vybavení i větší prostor. Před budovou je travnatá plocha s průlezkami a pískovištěm. Nového vybavení (koloběžky a hračky) využívají děti při pobytu venku.

Ve všech prostorách je vzorně čisto, nová jsou hygienická zařízení (bezdotykové baterie). Estetická úprava dotváří příjemné prostředí. Učitelky zachovávají základní režim v souladu s přirozenými biorytmy a zásadami správné životosprávy. Dodržují stravovací zvyklosti, v průběhu celého dne nabízejí dětem nápoje, ve vyšší míře podávají ovocné přesnídávky, které finančně dotuje obec. Řízené a spontánní činnosti realizují tak, aby byla zachována plynulost a vyváženost. Při realizaci poledního odpočinku zohledňují požadavky dětí (časné ranní příchody), které odpočívají na lůžku tak dlouho, jak to vyžadují jejich přirozené potřeby.

Vzdělávací proces je realizován podle materiálu „Jak plánovat a efektivně pracovat v MŠ“, který klade větší důraz na výchovné složky, než na cílové požadavky vedoucí k osobnostnímu rozvoji jedince. Zpracovaný třídní program je časově rozvržen do měsíců a týdnů, obsahuje témata s didaktickým záměrem, náměty k činnosti a úkoly k jednotlivým složkám doplněné úkoly k protidrogové prevenci. Plánování je přizpůsobeno věku a schopnostem dětí, respektuje didaktické zásady soustavnosti a návaznosti. Nevýhodou tohoto způsobu plánování je, že předurčuje plnění úkolů izolovaně jedním zaměstnáním, což bylo hospitacemi zaznamenáno. Zpětná vazba k plnění plánu je dokladována v přehledu výchovné práce.

Sledované hry měly velmi dobrý průběh. Děti měly k dispozici dostatek hraček a pomůcek, dobře využívaly prostoru ke skupinovým a individuálním činnostem. Učitelka se dětem maximálně věnovala, napomáhala rozvíjet hru, podporovala u dětí fantazii a tvořivost. Herních činností provázených aktivním pohybem bylo využito i při pobytu venku. Každý den v souladu s plánovanými úkoly jsou realizovány programově řízené činnosti. Kladem všech sledovaných činností byla velmi dobrá materiální příprava a využití odborné dovednosti učitelky (např. při hudebním doprovodu). Metody a formy byly voleny se zřetelem k charakteru činnosti a věkovému složení dětí ve třídě. V organizaci práce ještě přetrvává klasický způsob vedení dětí a to formou zaměstnání. Uplatňovaná metoda při realizaci matematických představ, kde převažovalo pamětní učení, se přibližovala spíše metodě používané v základní škole. Přesto lze konstatovat, že děti velmi dobře spolupracovaly, chápaly číselné a matematické pojmy a využívaly je prakticky. Při rozumové výchově byly děti vedeny k obohacování názorného a konkrétního myšlení, hravou formou poznávaly a objevovaly souvislosti o přírodě. V tělovýchovných činnostech se střídaly různé formy pohybových aktivit, u průpravných cviků bylo dbáno na vhodný výběr, správné provedení a systematické řazení. Díky výborné motivaci bylo cvičení pro děti zábavou.

Přístup obou pracovníků k dětem je vstřícný a přátelský. Motivace se odvíjela od tematického zaměření a prolínala všemi činnostmi. Z projevů a chování dětí je patrné, že jsou posilovány vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými, pěstována je zdravá sebedůvěra, což se projevilo v přirozeném navozování kontaktu a komunikativních dovednostech.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou v mateřské škole vytvořeny velmi dobré personální a psychohygienické podmínky. Materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Průběh spontánních činností hodnotí inspekce jako velmi dobrý. V organizaci, formách a metodách řízených činností byla pozitivní a negativní v rovnováze. Příkladem úroveň měla motivace, velmi dobrou pak interakce a komunikace.

Úroveň vzdělávání ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Od ročního plánování se odvíjí veškerá činnost zařízení. Plán práce pro letošní školní rok obsahuje základní koncepční záměry a úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Mezi priority patří např. práce s programem k protidrogové prevenci, zkvalitnění podmínek pro spontánní činnost, vytváření dětských kompetencí, které vedou k přípravě dětí na další vzdělávání v základní škole. Plán doplňují akce školy a úkoly v oblasti spolupráce a řízení. Plán práce je přehledný a funkční, s pracovníky byl projednán a schválen na pedagogicko-provozní poradě. Navazují na něj některé úkoly třídního plánování, což je doloženo zápisy v přehledu výchovné práce.

Mateřskou školu řídí plně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, kterou Školský úřad Děčín jmenoval do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. února 1997. Dalším zaměstnancem je školnice, která v souběžném pracovním poměru vykonává práci nekvalifikované učitelky. Činnost školní jídelny zabezpečuje kuchařka s částečným úvazkem vedoucí školní jídelny. Pracovnice se řídí povinnostmi a úkoly vyplývajícími z konkrétního popisu činnosti a funkčního organizačního řádu školy.

Povinná dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena řádným a přehledným způsobem.

Tyto dokumenty mají všechny potřebné náležitosti (datum, podpisy zákonných zástupců, razítko, apod.). Vedena je i další dokumentace (např. písemná rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, záznam o ukončení docházky a výjimka k vyššímu počtu dětí).

Výborně funguje vnitřní informační systém založený na osobním kontaktu ředitelky s pracovníci a pravidelném setkávání při pedagogicko-provozních poradách. Z pořizovaných zápisů vyplývá, že postihují pedagogickou i provozní problematiku. Zabývají se např. hodnocením práce, školením pracovníků k požadavkům BOZP a pracovního řádu.

Rodičovská veřejnost je seznámena s kvalitně zpracovaným vnitřním řádem a úkoly ročního plánu na začátku školního roku, kdy se koná schůzka s rodiči. Z důvodu svozu a rozvozu většiny dětí je další kontakt s rodiči velice omezený, proto jsou potřebná mimořádná sdělení předávána písemně.

Mateřská škola organizuje pro děti výlety, návštěvy divadel a různé oslavy (např. Vánoc a dětského dne). Ve spolupráci s obcí pořádá slavnostní rozloučení s budoucími školáky a pro seniory z domova důchodců vyrábí drobné prezenty a realizuje besídky.

Ředitelka má stálý přehled o práci pracovníků a snaží se vytvářet pro ně vhodné pracovní podmínky. V jejich vedení uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Zapojuje se do dalšího vzdělávání, navštěvuje různé kurzy a semináře, průběžně doplňuje pedagogickou knihovnu novými odbornými tituly, ze kterých čerpá podněty pro zkvalitnění pedagogického procesu.

Pravidelně provádí kontrolu zařízení (např. provoz kuchyně, úpravu a čistotu prostředí, úsporu materiálu, dodržování pracovní doby apod.). Hospitacemi sleduje práci nekvalifikované učitelky při odpoledních činnostech. Veškerá kontrolní činnost je doložitelná velmi dobře zpracovanými záznamy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy má bohaté zkušenosti v oblasti řízení, které uplatňuje při vytváření výborných podmínek pro činnost školy. Inspekce hodnotí plánování jako velmi dobré, ostatní oblasti (tj. organizování, vedení lidí a kontrolní mechanismy) jako vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Název mateřské školy uváděné v zakládací listině nekorresponduje s názvem, pod kterým je zapsána v síti škol, předškolních a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 8. 1. 1996
- Rozhodnutí Školského úřadu Děčín o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 28. 3. 1996 čj. 73/1996 SŠ-OO ze dne 28. 3. 1996
- Rozhodnutí Školského úřadu Děčín o změně zařazení v síti škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 4. 1999 čj. 21449/1999 ze dne 22. 3. 1999
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001 (škol MŠMT V 1-01)
- Dokumentace k evidenci dětí - přihlášky, evidenční listy, docházkové listy

- Písemná rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do mateřské školy
- Se školským a obecním úřadem projednaná výjimka k počtu dětí ze dne 3. 10. 2001
- Jmenovací dekret ředitelky čj. 29/97-POO ze dne 30. 1. 1997
- Pracovní smlouvy, pracovní náplně pracovníků, graf zaměstnanosti
- Organizační a vnitřní řád školy
- Roční plán školy, třídní plány a přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2001/2002
- Sešit kontrol a hospitací
- Záznamy z pedagogických a provozních porad

ZÁVĚR

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro realizaci činností. Úroveň vzdělávání ve sledovaných činnostech je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako výborné.

Vzhledem k tomu, že mateřská škola je organizační složkou obce, nebyla efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu hodnocena.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Slávka Macháčková

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Helena Knapíková

V Teplicích dne 10. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. duben 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jaruška Šmalclová, ředitelka zařízení

Jaruška Šmalclová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Kraj.úřad Ústeckého kraje OŠMT	10. 5. 2002	065 148/02-1130
Zřizovatel	10. 5. 2002	065 149/02-1130
Rada školy	---	

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány