



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pražmo, okres Frýdek-Místek

739 04 Pražmo 10

Identifikátor školy: 600 132 935

Termín konání inspekce: 9. a 12. září 2003

Čj.:	n2-248/03-11101
Signatura:	on2ax101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna v patrové panelové budově s vlastní kuchyní a byla k tomuto účelu postavena v roce 1984. Jedná se o dvoutřídní MŠ s kapacitou 51 dětí, která ke dni inspekce nebyla překročena. Součástí MŠ je rozlehlá školní zahrada.

Právní forma: Od 1.1.2003 je MŠ příspěvkovou organizací.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem je obec Pražmo, 739 04 Pražmo.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky MŠ. Tři pedagogické pracovnice splňují pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, jedna pracovnice vystudovala obor vychovatelství. Tři pracovnice pracují na plný úvazek, jedna na 72% úvazek, jejich přímá vyučovací povinnost je stanovena v souladu s potřebami předškolního zařízení. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

O pořádek a čistotu pečuje školnice, stravu dětí zajišťují kuchařka, pracovnice provozu a vedoucí školní jídelny, v MŠ je rovněž zaměstnána administrativní pracovnice.

Organizace činnosti školy a informační systém školy jsou na velmi dobré úrovni. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců jsou přehledně určeny. Vnitřní organizační a provozní řád je zpracován zodpovědně a v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Základní práva a povinnosti zaměstnanců i rodičů jsou zde jasně stanovena. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně, ochrana důvěrných dat je na škole zajištěna.

Při vedení pracovníků preferuje ředitelka demokratický styl řízení, opírá se o samostatnost pracovníků a pozitivním přístupem k nim podporuje dobré mezilidské vztahy a vede je k akceptování vnitřních norem a záměrů školy.

Kritéria pro přiznání nenárokovaných složek platu jsou ředitelkou školy písemně zpracována.

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly, který postihuje oblast pedagogickou i provozní. Plánované termíny jsou sledovány a projednávány s kolektivem pracovníků. Systém kontrol je realizován dle celoročního plánu formou hospitací, kontrolou pedagogické dokumentace a provozu školy. Frekvence hospitační činnosti je úměrná velikosti zařízení, hospitační záznamy obsahují předem stanovené cíle i závěry pro další práci.

Pro potřebu školy využívá všech schopností a zaměření učitelek. Všem je umožněna účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech. Zaměstnanci se zúčastňují dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo v minulém i tomto školním roce orientováno zejména na práci a plánování podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a rovněž na přechod školy do právní subjektivity.

V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána morální i finanční motivace.

Na pedagogických radách dochází k pravidelnému vyhodnocování jak výchovně vzdělávací činnosti, tak profesionálního růstu zaměstnanců školy.

Přesto, že v MŠ pracuje jedna pracovnice bez kvalifikace, úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Systém vedení je dán přirozenou autoritou ředitelky a jejím pozitivním přístupem k lidem i k pedagogické práci. Personální podmínky školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou ve všech prostorách MŠ vynikající. Každá třída má vlastní hernu, třídu i sociální zařízení. Vybavení mateřské školy učebními pomůckami, didaktickou technikou, hračkami, spotřebním materiálem je příkladné. Členitost tříd a heren poskytuje mnoho možností k vytváření funkčních variant výchovného prostředí. Fond dětské literatury je dostatečný. Ředitelkou školy je pravidelně doplňován a v průběhu inspekce byl zaměstnanci a dětmi smysluplně využíván.

Všechny vnitřní prostory jsou udržovány v čistotě, výtvarné práce a výrobky dětí dotvářejí estetiku prostředí MŠ.

Součástí MŠ je zastíněná školní zahrada vybavená dřevěným programem, která je využívána pro pohybové i relaxační aktivity dětí.

Ředitelka školy pravidelně plánuje zlepšování materiálně-technických podmínek a dle plánu i potřeb doplňuje zařízení, hračky i pomůcky školy.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky mateřské školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Naše MŠ na cestě ke zdraví“, který byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti a v souladu s RVP PV. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy umožňuje do MŠ integrovat i zdravotně postižené děti.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena řádně a přehledně.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou kontrolu realizace vzdělávacího programu jak krátkodobými návštěvami ve třídách, tak prostřednictvím plánovaných hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelk.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách je realizována podle týdenních tematických plánů, které vycházejí z koncepce školy, Školního vzdělávacího programu a z programu Zdravá MŠ. Plány jsou zpracovány v souladu s vývojovými trendy předškolní výchovy, jsou přehledné a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je promyšlená a respektuje psychohygienická hlediska dětí. Režim dne je variabilní se zachováním pravidelných režimových prvků respektujících stravovací intervaly, pobyt dětí venku a odpočinek dětí. Pitný režim je zaveden a v průběhu celého dne realizován. Nově přijatým dětem MŠ nabízí tzv. adaptační režim.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Vnější informační systém je pravidelně zajišťován a je efektivní. Mateřská škola ve svém programu klade velký důraz na účast rodiny ve výchově dětí. Pro rodiče vytváří vynikající podmínky pro jejich spolurozhodování a aktivní zapojování do výchovných činností dětí. Společně organizují spoustu zajímavých činností, rodičům nabízejí odbornou literaturu a informační materiál o dění v mateřské škole. Rodiče jsou organizováni ve Sdružení rodičů při MŠ Pražmo.

Hodnotící listy a evaluační nástroje jsou vypracovány, ale učitelky je ještě zcela nevyužívají, stále hledají optimální formu záznamu a sebereflexe. Velmi dobrým způsobem je vedeno sledování vývoje u dětí s odloženou školní docházkou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitační činnost byla uskutečněna v obou heterogenních třídách MŠ u učitelk, které jsou plně kvalifikované. Odborná a pedagogická způsobilost učitelk pozitivně ovlivňovala průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Účinnost motivace je učitelkami chápána jako žádoucí a nezbytná. Motivace spontánních a řízených aktivit je postavena na tematické orientaci třídních plánů a je využívána průběžně. Učitelky účelově využívají k povzbuzení zájmu písničky, říkadla a různé texty, snaží se o vytvoření motivačního celku, jehož průběh navozuje u dětí pocit zvědavosti a radostného očekávání. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou pozitivní, partnerské, nebyly zjištěny autoritativní přístupy. Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na sociální vztahy mezi dětmi. Formy hodnocení jsou orientovány nejen na průběhové výsledky tříd a projevy chování dětí, ale učitelky je pozitivně oceňují i ve vztahu k jejich individuálním možnostem.

Pro spontánní aktivity je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor. Tvořivost při námětových a kooperativních hrách byla aktivně rozvíjena, podněty učitelk směřovaly k jejich obohacování a aplikaci poznatků vyplývajících ze vzdělávací činnosti. Učitelky akceptují zájem dětí účastnit se programu třídy, zvolenými metodami směřují ke zvyšování podpory osobnostního a sociálního rozvoje dětí. Rozvoji spontánních činností napomáhala

snadná dostupnost hraček i předem připravených pomůcek. Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry.

Při řízených činnostech jsou preferovány metody prožitkového učení a manipulace s reálnými materiály a pomůckami. Učitelky zařazují skupinové i individuální činnosti, převládají však frontální činnosti. V poznávací oblasti je kromě rozvoje paměťových schopností dětí rozvíjen jejich úsudek a samostatné řešení problémů. Významnou součástí pedagogické práce jsou aktivity v oblasti výtvarných a hudebních činností, zde mají děti dostatek prostoru k projevům fantazie a samostatnosti (práce s přírodním i zbytkovým materiálem, hra na flétnu, dětské hudební nástroje). Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity, kde převažuje přirozený pohyb dětí a pohybové hry, rovněž jsou zařazovány zdravotní cviky, jógové prvky a cvičení za doprovodu hudby.

Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy. Při všech aktivitách se děti otevřeně a spontánně projevují. Vztah učitelek k dětem je partnerský, komunikační prostředí je přirozené a jeho podnětnost je velmi dobrá. V MŠ učitelky pracují s metodou Dobrého startu, rovněž do programu zařazují pravidelné logopedické chvíle.

Spontánních aktivity jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

V řízených činnostech učitelky uplatňují metody prožitkového učení a systematicky rozvíjejí komunikační schopnosti dětí, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Základní pohybové dovednosti, koordinace pohybů a prostorová orientace jsou u většiny dětí zvládnuté. Pohybové aktivity jsou v MŠ zařazovány každodenně. Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi.

Sebeobslužné dovednosti dětí jsou na vynikající úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důrazem na samostatnost dětí.

Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování, která platí v obou třídách.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, přesto, že začínal nový školní rok, ve vyjadřování jsou děti samostatné a bezprostřední.

Vztah učitelek k dětem je partnerský a citlivý. Děti se k sobě chovají velmi ohleduplně a rády spolupracují jak s učitelkami, tak mezi sebou navzájem a během činností dovedou přijímat různé sociální role.

Kladný vztah k životnímu prostředí a svému zdraví je jednou z hlavních priorit Školního vzdělávacího programu a je učitelkami systematicky rozvíjen.

Prostory MŠ jsou esteticky dotvářeny výrobky (malba na plátno, přírodniny apod.) a výkresy dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané obcí Pražmo a jeho dodatkem ze dne 13.6.2003 a v Rozhodnutí Krajského úřadu (dále jen KÚ) Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003 jsou v souladu.
- MŠ zaujímá v obci důležité místo v oblasti kulturního a sportovního života, ve svých prostorách pořádají výstavky dětských prací přístupných veřejnosti, mezi další

nadstandardní aktivitu patří i plavecký výcvik, sportovní soutěže, společné výlety, zájmové kroužky – flétnička, přírodovědný apod.).

- MŠ pro rodiče dětí vydává o životě školy informační bulletin.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/13350/02/Kon s účinností od 1. 1. 2003.
2. Zřizovací listina Obce Pražmo vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 18. 8. 2002, č.j. 153/02 a jeho dodatek vydaný usnesením zastupitelstva obce ze dne 13. 6. 2003, č.j. neuvedeno.
3. Školní vzdělávací program „Naše mateřská škola Slunečnice podporující zdraví“.
4. Provozní řád a jeho zásady ze dne 1. 9. 2003, č.j. neuvedeno.
5. Vnitřní řád MŠ ze dne 1. 9. 2003, č.j. neuvedeno.
6. Třídni tematické plány.
7. Přehledy výchovné práce.
8. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad.
10. Hospitační záznamy.
11. Kriteria pro přiznání osobních příplatků.
12. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
13. Práce dětí.

ZÁVĚR

Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají pozitivní vliv na současnou úroveň personálních podmínek. Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí vhodný prostor pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako vynikající.

Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost motivaci a hodnocení, což se pozitivně odráželo v zájmu dětí o předkládané činnosti a následně jejich emočnímu prožitku. Vytváření pozitivního komunikačního prostředí a podpora a oceňování dětského projevu se kladně odrazila ve spontánním projevu dětí. Zvolené formy, metody a organizace respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Pedagogický proces byl ve všech třídách volen citlivě, děti měly možnost si činnosti vybírat podle vlastního zájmu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Složení týmu Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Anna Lacková

.....

Ve Frýdku-Místku dne 3. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy 6. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Radmila Králová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-10-31	n2 – 1267/03 - 11101
Zřizovatel Obec Pražmo, 739 04 Pražmo 95	2003-10-31	n2 – 1268/03 - 11101
Rada školy	Není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.