



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1429/09-04

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Cheznovice,
okres Rokycany, příspěvková organizace**

Adresa: 338 06 Cheznovice 136

Identifikátor: 650 048 423

IČ: 69 983 411

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 4. - 10. 3. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Cheznovice, okres Rokycany, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené zejména na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Člověk a zdraví.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní a mateřské školy

Na základě zřizovací listiny s platností od 1. ledna 2003 je zřizovatelem subjektu Obec Cheznovice. V současné době je škola integrovaným zařízením s právní subjektivitou. Sídlí v přízemní budově na konci obce v klidové zóně. Ke škole náleží i rozlehlý venkovní areál s dětskými prvky. Slouží k relaxaci, výuce tělesné výchovy a praktických činností. Chybí tělocvična, pro tyto účely se využívá sál v protější budově se základním tělovýchovným vybavením.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola (kapacita 50 žáků)

Mateřská škola (kapacita 32 dětí)

Školní družina (kapacita 15 žáků)

Školní jídelna (včetně vedlejší hospodářské činnosti)

Charakteristika mateřské a základní školy

Mateřská škola (MŠ), původně jednotřídní, byla v průběhu stávajícího školního roku rozšířena na školu dvojtřídní, kdy jedna třída je celodenní a druhá polodenní. Důvodem organizační změny od 1. 1. 2009 je zájem rodičů o umístění svých dětí. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo 32 dětí, čímž je naplněna kapacita. Ani ta však nepostačuje, neboť je rozhodnuto o přijetí dalšího dítěte, a v jednání je proto další navýšení maximálního počtu dětí.

Od minulé inspekce došlo ke kompletní personální obměně. Předškolní vzdělávání zabezpečují tři učitelky, z nichž jedna je ředitelkou pověřena vedením MŠ. Dvě učitelky pracují na zkrácený úvazek přímé pedagogické činnosti. Jedna zahájila studium pro získání kvalifikace učitelky mateřské školy. Má zajištěnu kvalitní metodickou podporu.

Materiální zázemí MŠ je nadstandardní. Převážně nový nábytek, prostor rozčleněný herními koutky či vestavným patrem, barevná výmalba i výzdoba dětskými pracemi vytvářejí funkční, podnětné, bezpečné a estetické zázemí pro předškolní vzdělávání. Dostatečná zásoba hraček, tělovýchovných pomůcek, výtvarného materiálu, hudebnin či dětské literatury podporují realizaci vzdělávacího programu. Je průběžně obnovována z prostředků zřizovatele i sponzorstvím rodičů. Pro pohybové aktivity může mateřská škola využívat místní tělocvičnu či zahradu, kde je v plánu postupná obměna kovových prvků. Jedenkrát týdně probíhá předplavecká příprava v bazénu v Hořovicích.

Základní škola je v letošním školním roce jednotřídní s 1. až 5. ročníkem. Funkční organizace vyučovacího procesu odpovídá režimu školy se dvěma třídami. Realizaci umožňuje finanční příspěvek obce a záměr zřizovatele udržet základní školu. V době inspekce ji navštěvovalo 20 žáků. V 1. ročníku je 6 žáků, ve 2. ročníku 4, ve 3. ročníku 5, ve 4. ročníku 2 žáci. Jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ (dále jen ŠVP) platného od 1. 9. 2007. Tři žáci 5. ročníku se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola.

V posledních čtyřech letech se škola potýkala s úbytkem žáků. Tento jev bude ještě rok přetrvávat. Prognóza pro další období vzhledem k naplněnosti mateřské školy je příznivá.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům, využití počítačové techniky ve školní i mimoškolní práci, výchovu a podporu ke zdravému životnímu stylu. Podporována je i kultura chování ve škole, kamarádství a respektování se. Škola nabízí i mimoškolní aktivity (zájmové útvary) a akce rodičů s dětmi zaměřené na místní lidové tradice (např. Masopust, Svatomartinský průvod). Aktuální informace o škole jsou umístěny na informačních tabulích a na webových stránkách.

Výuka v základní škole je zajištěna čtyřmi pedagogy. Z toho dva jsou kvalifikovaní s dlouholetou praxí.

Od minulé inspekce konané v roce 2004 zaznamenala škola kvalitativní posun zejména v materiální oblasti. Celý objekt byl vybaven novým školním nábytkem vyrobeným na zakázku. Vylepšily se tím i prostorové možnosti. Kmenové třídy jsou rozděleny na část učební a relaxační, s výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Modernizací prošla i počítačová učebna rozšířením na 10 stanic s připojením na internet. Zkvalitnilo se i zázemí pro pedagogy. Vnitřní prostory školy se vyznačují estetičností, kultivovaností a upraveností. Projevuje se tak příkladná starostlivost zřizovatele o svoji školu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Subjekt hospodaří s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené Krajským úřadem Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace obce k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. V roce 2006 a 2007 škola získala účelové neinvestiční dotace z rozvojového programu MŠMT „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Finanční prostředky škola použila na nákup dvou počítačů, příslušenství k počítačům (myš, ventilátory, navýšení paměti stávajících počítačů), kabelové služby, platby za provoz internetu a nákup softwarových výukových programů. V roce 2007 škola získala i finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, které použila na platy, odvody a neinvestiční výdaje. Tímto programem byla podpořena kurikulární reforma ve škole. V následujícím roce byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Chybějící finanční prostředky na platy zaměstnanců ze státního rozpočtu pokrývá zřizovatel. Pro zajištění další činnosti využívá škola i jiné zdroje získané formou finančních darů nebo ze zlepšeného hospodářského výsledku. V roce 2008 škola získala finanční prostředky od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy a uzavřela grantovou smlouvu „Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního vzdělávání“. Cílem je rozvíjet porozumění mezi mladými lidmi z různých evropských zemí, pomáhat jim osvojit si základní životní dovednosti nezbytné pro jejich osobní rozvoj, pro jejich budoucí zaměstnání a pro aktivní účast v evropských záležitostech.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 69 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 75 % v roce 2006, 67 % v roce 2007 a 66 % v roce 2008.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje pokles 4 % a ze státního rozpočtu pokles 13 %, v roce 2008 oproti roku 2007 vykazuje nárůst 7 % a ze státního rozpočtu nárůst 5 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v roce 2006 ve výši 98 %, v roce 2007 ve výši 89 % a v roce 2008 ve výši 95 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) škola čerpala v letech 2006 – 2008 ze státního rozpočtu ve výši cca 11 % a 89 % z ostatních zdrojů.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 53 % v roce 2006, 47 % v roce 2007 a 39 % v roce 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Do mateřské školy jsou ředitelem subjektu přijímány děti na základě zveřejněných kritérií. Školní matrika MŠ je vedena přehledně a správně. Aktuálně nejsou vykázány žádné děti

se speciálními vzdělávacími potřebami. Je zde však dítě s odkladem školní docházky, u kterého se předpokládá integrace s podporou asistenta pedagoga v prvním ročníku základní školy. Tomuto dítěti je již dnes poskytována podpora na základě individuálního vzdělávacího plánu. Rozdělením dětí do dvou menších skupin dle věku došlo k posílení možnosti individuálního působení na každého jedince. Dětem je poskytována příkladná podpora jak v oblasti adaptace, tak prevence řečových vad i celkového sociálního rozvoje. Rodičům učitelky nabízejí poradenství formou spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, odbornými články na nástěnce či individuální konzultací. Dětem s těžšími vadami řeči je doporučována návštěva klinického logopeda.

Školní vzdělávací program (ŠVP) „Podejme si ruku“ vychází z podmínek školy a je zaměřen na podporu pozitivního vztahu k přírodě a její ochraně a podpoře zdravého vývoje dětí. Je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dobře formuluje vzdělávací záměry a cíle a částečně i prostředky jejich plnění vhodnými metodami a formami vzdělávací práce. Méně zřetelně analyzuje určené podmínky vzdělávání a prezentuje vzdělávací obsah. Ten v daném pojetí neprokládá rovnoměrné naplňování povinných vzdělávacích oblastí a není sestaven formou integrovaných bloků. Jen částečně má ŠVP propracovaný evaluační systém, který by jasně vedl k efektivnímu systematickému vyhodnocování všech jevů a nastavoval kritéria pro další kvalitativní posun práce MŠ. Pozitivem je, že některé chybějící údaje jsou zachyceny v třídních programech, a nedostatky ŠVP negativně neovlivnily průběh a výsledky vzdělávání.

Učitelky pravidelně hodnotí plnění stanovených vzdělávacích záměrů a pokroků dětí. Daří se jim objektivně posoudit výkony dětí i úroveň plnění specifických cílů stanovených pro jednotlivá témata. Hodnotící zpráva však vykazuje ještě rezervy v malé hloubce analýzy realizovaného vzdělávání. Naopak pohospitační rozhovory s učitelkami prokázaly jejich zcela jasnou orientaci v potřebách dětí, prioritách rámcového i školního programu a inovačních vzdělávacích trendech.

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivním klimatem a pestrou nabídkou činností. Objevily se prvky tvořivé dramatiky, využit byl prostor pro pohyb, smyslové vnímání, vzájemné partnerství a otevřenou komunikaci. Výborně, jak materiálně, tak časově, byly podpořeny spontánní hry. Činnosti řízené učitelkami vedly k vnitřnímu zaujetí a aktivitě dětí a poskytovaly jim četné příležitosti pro přirozené učení, rozvoj řeči i pohybových dovedností. Organizační problém daný skutečností, že chod obou tříd se vzájemně prolíná a děti musí přecházet do jídelny, sociálního zařízení i šatny přes druhou třídu, se neprojevil na plynulosti právě realizované činnosti či ztrátě pozornosti dětí. Vede naopak k jejich ohleduplnosti a samostatnosti a prokazuje, že respektují dohodnutá pravidla. Účinné metody a formy, trpělivost a zaujetí učitelek, jejich schopnost týmové práce a ochota každému dítěti poskytnout nezbytnou podporu včetně jeho adresného hodnocení, přináší pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Mladší děti získávají potřebnou citovou podporu, jistotu své pozice v kolektivu a elementární dovednosti. Předškolní děti prokazují velmi dobré znalosti o přírodě i okolním světě, zvládají základní početní představy, jsou podporovány v rozvoji grafomotoriky. Jsou optimálně rozvinuté v oblasti pohybových dovedností, dodržují pravidla bezpečného jednání. Zaujímají adekvátní postoje k různým modelům chování. Zřetelně se vyjadřují, dovedou formulovat svůj názor i diskutovat. Projevují výraznou ochotu k učení, jsou aktivní a tvořivé. Učitelky prokazatelně prostřednictvím žádoucích metod a forem práce přispívají k naplnění kompetencí, na které navazuje činnost základní školy. Zajišťují tak nadstandardní úroveň předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení mateřské školy

Mateřská škola pracuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky uplatňuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Účelně využívá materiální zdroje a prostředky, zajišťuje příznivé edukační klima. Školní vzdělávací program je nutno dopracovat dle zásad stanovených rámcovým programem, ale jeho strategické záměry a cíle vzdělávání jsou v praxi naplňovány. Příkladně je všestranně rozvíjena osobnost dítěte včetně podpory jeho zdraví. Oblast Dítě a jeho tělo je realizována v rámci integrovaných bloků dostatečnou podporou pohybu, zajištěním bezpečného vzdělávacího prostředí i nabídkou nadstandardních aktivit.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem na webových stránkách i veřejných vývěskách. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány jejich právy deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Rozhodnutí ředitele o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. V současné době škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠVP jsou zapracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti a jejich podpora včetně pravidel pro jejich vzdělávání. Školní poradenství organizačně zajišťuje ředitel školy v rámci pravidelných třídních aktivit.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle dobíhajícího programu Základní škola a ŠVP s motivačním názvem „Škola plná pohody.“ Na zpracování se podíleli oba vyučující. ŠVP je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Povinná dokumentace školy byla předložena. Některým dokumentům chyběla potřebná inovace, což snižovalo jejich funkčnost. Z povinné dokumentace nebyla patrná přijatá opatření ke zlepšení vyučovacího procesu v návaznosti na vlastní hodnocení školy. Další formální nedostatky se podařilo během inspekce odstranit. Vzhledem k velikosti školy je úroveň dokumentace standardní.

Záměry rozvoje školy ředitel rozpracoval do plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu, inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Návaznost na zásady a cíle platného školského zákona a priority dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje je vzhledem k velikosti školy zajištěna.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Systém jeho vedení je postaven na každodenní spolupráci všech zaměstnanců a na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu.

Pedagogický proces zajišťují ředitel školy, třídní učitelka a dvě učitelky mateřské školy. Jedna z nich – absolventka VOŠ – vyučuje anglický jazyk a hudební výchovu, druhá ostatní předměty výchovného charakteru. Nekvalifikovaným učitelkám je zajištěna odborná podpora.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy je zaměřeno na řídicí činnost ředitele školy, organizaci a didaktiku výuky cizího jazyka, v předchozím období i na tvorbu ŠVP. V oblasti DVPP je nutno posílit nabídku pro ostatní vyučující.

Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou funkčně zapracovány do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Žáci jsou pravidelně proškoleni v zásadách bezpečného chování. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních a zdravotních rizik včetně šikany a projevů dalšího nežádoucího chování. Je účinná a odpovídá možnostem školy. Ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz.

Během školního roku žáci absolvují plavecký výcvik i další akce zaměřené na tělesnou výchovu a sport. Škola organizuje týdenní soustředění se zaměřením na turistiku a tábornické dovednosti. Ve sportovních aktivitách je navázána spolupráce s okolními neúplnými školami.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Pro výuku a relaxační činnosti žáků je využíváno zejména odpovídajících prostorových dispozic kmenových tříd, pobytů v přírodě i využití místní tělocvičny. Vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka většinou realizována s více ročníky v jedné třídě. Příprava a organizace výuky odpovídala reálným možnostem žáků. Tradiční metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Tematické propojování obsahu učiva s reálným životem, individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima patřily mezi převažující pozitiva výuky. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Tvořivě byla pojata výuka anglického jazyka.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Velmi dobré dovednosti žáci projevili v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vedení školy věnována prioritní pozornost.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žákovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Úspěšnost žáků je pravidelně sledována a monitorována i po jejich přechodu do spádové školy. Naplňování klíčových kompetencí v realizovaných vzdělávacích programech deklaruje vedení školy jako velmi dobré. Inspekčními hospitacemi byly tyto výsledky potvrzeny.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je plněna žádoucím způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy zpravidla podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Velmi dobré personální podmínky jsou založeny na zkušenostech a efektivní spolupráci ředitele a ostatních učitelů.

Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce. Podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Utváří a rozvíjí klíčové kompetence i nabídkou mimoškolních aktivit. Standardní úroveň poskytovaného vzdělávání je tím zajištěna.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vypracovaný podle zásad a cílů platného školského zákona, zohledňuje reálné podmínky školy a je v souladu s Rámcovým

vzdělávacím programem. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe. Pozitivem je prezentace školy v rámci mezinárodního projektu „Comenius“.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 643/2002 s platností od 1. 1. 2003 vydaná Obcí Cheznovice dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol čj. ŠMS/5867/08 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje s účinností od 1. 1. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
4. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Pracovní úvazky zaměstnanců ve školním roce 2008/2009 s platností od 1. 9. 2008
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. 814/2002 ze dne 14. 11. 2002
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
10. Organizační řád školy s účinností od 1. ledna 2009
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. ledna 2009
12. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a žáků s účinností od 1. ledna 2009
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) s účinností od 1. ledna 2007
14. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. ledna 2009
15. Provozní řád školy čj. 38/2007 s účinností od 1. ledna 2008
16. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009
17. Minimální preventivní program – škola bez drog s účinností od 9. 11. 1999
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2007
19. ICT plán školy ze dne 1. září 2006
20. Koncepce rozvoje školy aktualizovaná na školní rok 2008/2009.
21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ ze dne 1. 9. 2007
24. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Kniha úrazů od 1. 9. 2007
26. Zápisy z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
27. Přehled DVPP za rok 2008 a plán na rok 2009
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podejme si ruku“
30. Třídní vzdělávací programy MŠ
31. Třídní knihy MŠ
32. Školní řád mateřské školy
33. Hodnocení MŠ za školní rok 2006/2007
34. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
35. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x)
36. Individuální plán, záznamy o dětech, portfolia jejich prací

37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2006, 2007, 2008
38. Závazné ukazatele – účelové neinvestiční prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 18. 12. 2007
39. Závazné ukazatele – účelové neinvestiční prostředky na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně“, ze dne 15. 8. 2007
40. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 15. 10. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 24. 1. 2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 18. 1. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 16. 1. 2009
44. Tisková sestava „Výsledovka“ sestavena za období 1 – 12/2006, za období 1 – 12/2007, 1 – 12/2008
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
46. Grantová smlouva číslo COM-MP-2008-121 „Projekty partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního vzdělávání“, ze dne 9. 9. 2008.

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Ivana Krýslová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Helena Pojarová v. r.

V Plzni dne 11. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Cheznovicích dne 13. března 2009

Podpis

Mgr. Jan Musílek

Jan Musílek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

obec se výrazně podílí na úhradě mzdových výdajů,, 2. r. -4
ŘŠ a TU – OPZ, AJ – VOŠ a MEJA, ostatní střední pedagog. Vzdělání
ŘŠ koordinátor ŠVP školy, spolupráce se ZŠ Strašice, nadstandardní akce školy
ŘŠ -. Metodik ICT, TU – školní metodik prevence
1 úraz za školní rok

Kroužky: florbal, flétna, keramika
Projekty: Svatomartinský průvod, Masopustní průvod, Slet čarodějnic
Týden soustředěné výuky ve Smetanově Lhotě, se základní školou v tlust'áci
Plavání autobus 4 tisíce a 2 tisíce ONIV
Spojují pouze vv, pč, tv, hv
Projekt Comenius –
Spolupráce s FC
Koncepce – položit pevné základy základnímu vzdělávání
Plavání 3.,4. 5. v době IČ, využití venkovního areálu a okolní příroda
Úvazky: 0,36 a 0,09 celkem 2, 45