



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková
organizace**

345 61 Osvračín 188

Identifikátor školy: 600 065 642

Termín konání inspekce: 9. ledna – 11. ledna 2007

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | ČŠI -1001/07-04 |
| Signatura | bd1ba104 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Osvračín, příspěvkové organizace je obec Osvračín se sídlem na adrese 345 44 Osvračín 81*
- *Vzdělávací program: Základní škola*
- *Počet tříd: 2*
- *Počet žáků ke dni inspekce: 19*
- *Pro školní rok 2006/2007 zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků v základní škole*
- *Kapacita školy 40 žáků je naplněna na 48%.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů - ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení a podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb.- hodnocení formálních podmínek vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy vzdělávání a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání a poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Počtem 19 žáků je kapacita školy ke dni inspekce naplněna na 48%.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (19 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole a jednotky výkonu (24 dětí) ve Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 jsou v souladu se skutečností. Ke dni inspekce byla skutečnost 19 žáků v základní škole a 24 dětí v mateřské škole.
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

- **Strategie a plánování**

Koncepční dokumenty školy zahrnují i oblast využití prostředků ICT ve výuce. Škola má zpracovaný plán ICT pro školní rok 2006/2007 v souladu s metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551. Prostředky výpočetní techniky jsou běžně využívány ve výuce obou tříd školy nejčastěji v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda. Nejfrekventovanější činností je procvičování učiva s využitím výukových programů. Vyučující podle potřeby vytvářejí výukové a pracovní materiály přiměřené reálným možnostem žáků. Rozvojové projekty Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola nerealizovala.

- **Ředitelka školy**

Ředitelka školy byla v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) proškolená ve vzdělávací úrovni Z a P. Aktivně podporuje rozvoj informačních a komunikačních technologií ve škole a jejich využívání ve výuce. Cílevědomou podporou dalšího vzdělávání vede pedagogy k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce.

- **Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT není zpracováno jako samostatný dokument. Je obsaženo v ICT plánu, částečně ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006. Dílčí vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT přispívá k cílevědomému využívání prostředků ICT v jednotlivých předmětech.

Strategie a plánování v oblasti ICT, činnost ředitelky a vlastní hodnocení školy jsou standardní.

Personální podmínky

- Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v rámci SIPVZ s cílem včlenění ICT do výuky. Do termínu inspekce 3 pedagogičtí pracovníci dosáhli úrovně Z (základních uživatelských znalostí a dovedností). Ve vzdělávací úrovni P (pokročilých uživatelů) byla proškolená ředitelka školy. Organizační problémy s DVPP v oblasti ICT nejsou.

Většina pedagogických pracovníků využívá komerčních výukových programů pro své předměty. Příležitostně využívají také internet.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako standardní.

Materiální podmínky

- Materiálním vybavením škola ještě splňuje standard ICT služeb. Podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce vykazují únosná rizika, zejména v dispozičním přístupu žáků k počítačům během výuky s náročnou organizací vyučovacího procesu v odděleních. Počítače jsou nevhodně umístěny ve školní jídelně (4 v rámci projektu

INDOŠ). Dalším negativem v oblasti materiálních podmínek je zjištění, že ředitelka školy ani vedoucí školní jídelny nemají k dispozici vlastní počítač. Výukové programy pro předměty 1. stupně jsou postupně doplňovány a aktualizovány.

- Vybavenost školy počítačovou technikou, výukovými programy, připojením k internetu vyžadují změnu v mnoha oblastech (zajištění přístupu žáků k počítačům během výuky, vhodný žákovský nábytek, nákup výpočetní techniky do ředitelny pro potřeby řídicí práce).

Materiální podmínky v oblasti ICT vykazují únosná rizika.

Partnerství s rodiči

- Vnější informační systém směrem k rodičům je funkční, je založen na tradičních formách komunikace a spolupráce (třídní schůzky, telefonický a korespondenční kontakt, individuální konzultace, žákovské notýsky a knížky). Elektronické informační technologie zatím využívány nejsou. Ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči prostředky počítačové techniky využívány nejsou.

Ze strany rodičů nebyly škole podány žádné podněty k opatřením v oblasti ICT.

Vnější informační systém je funkční.

Organizování výuky

- Ve sledované výuce učitelky příležitostně využívaly materiálního vybavení školy v oblasti ICT. Prostředky ICT byly výhradně využívány k procvičování učiva. Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň. Práce s počítačovou technikou byla pro žáky zpestřením i motivační výzvou.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 79/307/02 ze dne 18. září 2002 vydaná Obcí Osvračín na základě usnesení zastupitelstva s účinností od 1. ledna 2002, Dodatek č. 1 – Změna ZL ze dne 10. srpna 2005 č.j. 240/OÚ/2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT č.j. 22 068/2005-21 s účinností od 1. července 2005 a č. j. 35 103/2005-21 s účinností od 9. prosince 2005
3. Udělení výjimky z počtu žáků vydané obcí Osvračín pod č. j. 223/2/OÚ/2006 ze dne 16. 8. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2007
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
6. Organizační řád základní školy platný od 1. 9. 2005
7. ICT plán školy pro školní rok 2006/2007
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
10. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007

11. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2006/2007
12. Třídní výkazy obou tříd za školní rok 2006/2007
13. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

V oblasti dopadu ICT na výuku a učení má škola stanoveny reálné koncepční cíle.

Ředitelka i pedagogický sbor byli řádně proškoleni v rámci SIPVZ.

Stávající využití ICT je na hranici efektivních možností, snahou je přispět k pestrosti a zajímavosti výuky.

Materiálním vybavením škola ještě splňuje standard ICT služeb. Podmínky pro efektivní využití ICT ve výuce vykazují únosná rizika, zejména v dispozičním přístupu žáků k počítačům a zajištění počítačové techniky pro efektivnější výkon funkce ředitelky. Tento stav vyžaduje změnu.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT má standardní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jaroslav Štilip | J. Štilip v. r. |
| Člen týmu | Mgr. Lenka Rusnoková | L. Rusnoková v. r. |

V Plzni dne 29. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. 2. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------|
| Mgr. Dana Pavlasová | Dana Pavlasová v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Zřizovatel | 2007-02-15 | ČŠI-1001/07-04 |
| Školská rada | 2007-02-15 | ČŠI-1001/07-04 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |