



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIE-1229/10-E**

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a mateřská škola Telecí

**Sídlo:** Telecí 178, 569 94 Telecí

**IČO:** 71 006 125

**Identifikátor:** 600 100 456

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** PaedDr. Dagmar Nejedlou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Telecí, Telecí 156, 569 94 Telecí

**Místo inspekční činnosti:** Telecí 178, 569 94 Telecí  
Telecí 3, 569 94 Telecí

**Termín inspekční činnosti:** 8. - 10. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV a RVP ZV podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
  - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
  - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků zejména v 1. a 6. ročníku základní školy podle § 2 školského zákona,
  - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou dětem a žákům dle školních vzdělávacích programů podle § 2 školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením zejména:
  - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
  - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV a ŠVP ZV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Telecí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 23 dětí), základní školy (kapacita 120 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 150 strážníků). Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s celodenním provozem. Ve školním roce 2010/2011 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, z toho 5 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich má odklad povinné školní docházky V základní škole (dále ZŠ) je organizačně ustavena jedna třída žáků prvního stupně a tři třídy žáků druhého stupně. V aktuálním školním roce škola nevzdělává žáky 9. ročníku. Z celkového počtu 49 žáků je 31 žáků prvního stupně. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejnižšího počtu žáků na školu a také výjimku z nejvyššího počtu žáků na třídu. Školní družina (dále ŠD) má jedno oddělení, do něhož je přihlášeno 22 žáků. Z hlediska demografického vývoje počet žáků ve škole zůstává stabilní. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Telátko“ (dále ŠVP PV), který byl k 1. září 2010 aktualizován. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhá ve všech ročnících prvního a druhého stupně od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Telátko“ (dále ŠVP ZV). ŠD pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces v MŠ zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná učitelka. Odpolední činnosti realizuje s dětmi učitelka 1. stupně nebo vychovatelka ŠD. V ZŠ z počtu 6 pedagogů mají všichni požadovanou odbornou kvalifikaci. Ve škole je nízký počet žáků především na druhém stupni, proto někteří vyučující mají své úvazky na obou stupních. Jedním z rizik je zabezpečení aprobované výuky. V tomto školním roce škola přijala začínající učitelku (pro vzdělávání žáků na 1. stupni), zajišťuje jí metodické i odborné vedení a umožňuje tak bezproblémové začlenění do vzdělávacího procesu. Vychovatelka ŠD, která pracuje na zkrácený úvazek, není odborně kvalifikovaná.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám, které se týkaly především zlepšování technického stavu budov školy (výměna oken, zateplení, fasáda) a materiálních podmínek pro výuku (např. vybavení multimediální učebny). Další pozitivní změnou bylo přemístění ŠD z prostor obecního úřadu do budovy školy.

V činnosti MŠ i ZŠ jsou zohledňovány reálné podmínky a možnosti školy. Ve škole jsou každoročně otevírány zájmové útvary, přispívající k efektivnímu naplnění volného času žáků v odpoledních hodinách. Tyto kroužky jsou doplněny četnými jednorázovými aktivitami nejrůznějšího zaměření, které vytvářejí příležitosti k dalšímu osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. Školní zahrada je za příznivého počasí využívána k relaxaci.

Akce školy přispívají k prohlubování kontaktů s obcí a veřejností. Svoji činnost prezentuje nabídkou akcí, spoluprací s různými organizacemi a spolky. Na internetových stránkách <http://www.zsteleci.cz> je veřejnost informována o aktuálním dění.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Sledování vzdělávacího procesu a analýza povinné a interní dokumentace jasně signalizovaly bezpečné školní prostředí, příznivé klima a přijatá opatření proti nežádoucím jevům. V minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů, jsou vhodně stanoveny cíle, metody i konkrétní formy realizace aktivit podporujících prevenci.

Škola postupuje při přijímání dětí a žáků podle stanovených kritérií, která eliminují případná zdravotní a sociální rizika, ve shodě s platnou legislativou. Třídní schůzky, informativní schůzky či individuální konzultace průběžně umožňují kontakt zákonných zástupců dětí a žáků se školou. Výchovná poradkyně vede potřebnou dokumentaci, zajišťuje mj. kariérní poradenství, organizování výuky integrovaným žákům, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pomoc v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a žáků zákonným zástupcům poskytuje rovněž ředitelka školy i pedagogové v potřebném rozsahu.

Denní řád MŠ je přizpůsoben věkovým zvláštěstím dětí i jejich biorytmu, organizace stravování a hygieny poskytuje prostor pro rozvoj samostatnosti. Minimalizace zdravotních rizik, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Vzdělávání vhodně obohacují další doplňkové činnosti (exkurze, dopravní výchova, návštěvy divadel, plavecká výuka). Nabídka příležitostí pro herní aktivity dětí je dostatečná, prostorově jsou ale omezeny příležitosti ke spontánním pohybovým aktivitám.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP PV. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Cílená motivace podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti. Třídní vzdělávací program je zpracován s nabídkou činností v ucelených tematických celcích, vycházejících z aktuálních podmínek, konkrétních životních zkušeností a zážitků dětí. Velmi zřetelně jsou projektovány záměry v oblasti interpersonálního a osobnostního rozvoje dětí. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány frontální i skupinové formy práce, aplikováno bylo zejména učení hrou a činnostmi, které stimulovaly dětskou tvořivost a podporovaly touhu objevovat. Současně byly cíleně využity prvky experimentování. Uskutečňovaný způsob vzdělávání využíval možností prožitkového a interaktivního učení. Metodické vedení řízených pohybových aktivit účinně ovlivňovalo tělesný rozvoj dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebné pro vstup do ZŠ, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Slovně i mimoslovně byl v dětech posilován prožitek úspěchu pochvalou a pozitivním hodnocením, které mělo motivační charakter, v některých případech je vedlo k sebereflexi.

Přátelské klima, zažitá pravidla vzájemného soužití včetně pomoci starších dětí mladším napomáhají vytvářet harmonické prostředí, kde se děti cítí spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. V prostředí věkově smíšené třídy se děti přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách. Systematicky i rovnoměrně jsou v MŠ naplňovány klíčové kompetence. Ve velmi dobrých

výsledcích se odrážela podpora tvořivosti a estetického vnímání dětí, ty měly rovněž osvojené kvalitní základy kompetencí kučení i k řešení problémů. Úroveň komunikativních a sociálních kompetencí dokladovaly děti svými řečovými projevy, samostatností, vzájemnou ohleduplností a schopností respektovat druhého. Rozvoj matematické gramotnosti probíhal prostřednictvím vymýšlení různých řešení, postupů i pohybových aktivit. Z analýzy třídní dokumentace vyplývá, že je věnována systematická pozornost posilování přírodovědné gramotnosti, podpora sociální gramotnosti ve škole je rovněž zřetelná. Základy čtenářské gramotnosti úspěšně podporuje vedení dětí k zájmu o literární texty a práci s knihou. Zřejmá je cílená podpora dětí na základě informací získaných prostřednictvím diagnostických aktivit včetně portfolia. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního rozvoje je dostatečný, poskytuje potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte. Škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Dětem s odkladem školní docházky je zajišťována včasná diagnostika pedagogicko-psychologickou poradnou a podpora obsažená ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech.

Organizaci vzdělávání v ZŠ ovlivňují místní podmínky školy. Sestavení rozvrhu hodin a režim přestávek vychází ze situování výuky na dvou místech. Na základě hospitací a z předložené dokumentace vyplynulo, že žáci jsou vyučováni samostatně nebo ve spojení kombinací různých ročníků prvního a druhého stupně. Vzdělávání žáků spojených ročníků bylo a je realizováno převážně tak, že učivo a výstupy dané ŠVP ZV pro vzdělávací obsah vzdělávacího oboru (určitý předmět) jsou stejné v rámci jednotlivých hodin pro všechny žáky. Ředitelka školy a vyučující uvedli, že za dané období všichni žáci výstupy a učivo splní, neboť si navzájem předávají při změně vyučujícího odučený vzdělávací obsah. Hospitacemi, ze zápisů v třídních knihách a zjištěním ČŠI vyplynulo, že např. žáci v 6. ročníku měli za sledované tříleté období (nejen v zeměpisu) každý školní rok jiný obsah učiva daného předmětu. Školou zvolený postup ne vždy zohledňuje věkové specifikum a dosavadní úroveň znalostí žáků. Diferenciace vzdělávacího obsahu ve spojení ročníků na prvním stupni byla v rámci výuky většinou dodržena.

Navštívené hodiny probíhaly v kmenových učebnách, předmět informatika byl realizován v multimediální učebně. K probíranému tématu nechyběla vhodná úvodní i průběžná motivace, která podporovala u žáků aktivitu a zájem. Výuka byla doplněna standardními učebními texty a pomůckami, názornými modely a především využitím nakopírovaných pracovních listů s důrazem na samostatnou práci žáků nebo práci ve dvojicích, která však respektovala individuální tempo. V hodinách převažovalo pozitivní pracovní klima. Pro žáky velmi efektivní a přínosná byla výuka zaměřená na praktické rozvíjení dovedností, vysvětlování zjištěných jevů a vyvozování závěrů. Tato aktivita uvědoměle podporovala zdravý životní styl a směřovala k cílenému využití poznatků v životě. Ke zvyšování úrovně dovedností žáků v oblasti ICT škola zvolila v učebním plánu zařazení informatiky do prvního ročníku a následně do všech ročníků druhého stupně (jako povinný a volitelný předmět). Pro výuku mají žáci k dispozici notebooky vybavené dostupným softwarem. Zajímavé a přínosné bylo vyhledávání a zpracování potřebných informací k tématu pomocí internetu. Následná prezentace vytvořená jednotlivými skupinami vhodně vedla žáky k rozvíjení komunikativních dovedností a podpoře informační gramotnosti. Žáci využili interaktivní tabuli při výuce pouze jako tabuli pro psaní nebo promítací plochu. Rozvoj tvořivosti a vlastních nápadů při pracovní činnosti žáci uplatňovali při manipulaci s drobným materiálem. Nenásilně uplatněné mezipředmětové vztahy podporovaly integrovaný pohled na danou tematiku a přispívaly u žáků ke komplexnosti vzdělávání. Výuku škola rozšiřuje zařazením projektového vyučování, do kterého jsou na určené téma zapojeni všichni žáci školy. Žáky

vytvořená vlastní pravidla pro soužití přispívají k utváření dobrých mezilidských vztahů ve třídě a škole a posilují jejich sociální gramotnost. Jako nástroj pro sebehodnocení žáků vytváří škola systém portfolií.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků ve vlastním hodnocení školy, výročních zprávách a na pedagogických radách. V minulých letech využívala komerční testování žáků CERMAT. V roce 2008 realizovala dotazníkové šetření Scio - Mapa školy, kde zjištěným pozitivním výsledkem byla kvalita výuky především na 1. stupni. V celkovém hodnocení žáků na vysvědčení asi 60 % žáků školy prospívá s vyznamenáním. Škola se přesto zabývá prevencí školní neúspěšnosti. Průběžně sleduje možné vzdělávací problémy žáků, nabízí doučování nebo individuální konzultace. Za sledované období neprospěli na konci druhého pololetí tři žáci prvního stupně. Jedna žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) hlavně ze zdravotních důvodů a na doporučení speciálně pedagogického centra opakuje třetí ročník v tomto školním roce. Ve vzdělávání jí podporují a pomáhají střídavě dvě asistentky pedagoga. Druhá žákyně (žákyně 1. ročníku) neprospěla ve školním roce 2008/2009 z českého jazyka. Na žádost zákonných zástupců ředitelka školy rozhodla o opakování 1. ročníku bez uplatnění § 53 odst. 1 školského zákona, který uvádí, že „žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky“. Problémy s připraveností žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola nezaznamenala.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků je cíleně podporován. Škola sleduje zdravotní a bezpečnostní rizika, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů, za dané období byla úrazovost dětí a žáků školy nulová. Zápisy v třídních knihách dokumentují, že děti i žáci jsou poučováni o bezpečnosti a možném ohrožení, výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a žáků. MŠ má nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním osobním kontaktu a při akcích školy, do kterých mají rodiče možnost se zapojit. Prostřednictvím písemného přehledu akcí na každý měsíc jim zajišťuje včasnou a podrobnou informovanost. Dle dostupných informací se zákonní zástupci dětí a žáků velmi často zapojují do aktivit školy. Partnery se staly některé organizace v obci (myslivecké sdružení, sbor dobrovolných hasičů). Škola komunikuje dle potřeb a zájmu žáků s dalšími institucemi ve svém širokém okolí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka mateřské i základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí (ČŠI) v letošním školním roce doplněn a je v souladu se školským zákonem i RVP PV. Dokument poskytuje základní informace o podmínkách, záměrech a cílech předškolního vzdělávání. Směřuje k podpoře klíčových kompetencí daných tímto programem.

Škola uplatnila ŠVP ZV současně ve všech ročnících, nerespektovala a nedodržela skutečnosti uvedené v dokumentu „Vyhlášení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu ve všech ročnících základní školy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“. Zároveň porušila ustanovení § 185 odst. 1 školského

zákona, který uvádí, že „podle rámcových vzdělávacích programů postupují školy od 1. září, které následuje nejpозději po uplynutí 2 let ode dne jejich vydání, a to s účinností od prvního ročníku a také šestého ročníku základního vzdělávání podle § 46 odst. 2 školského zákona“. ŠVP ZV specifické zaměření neuvádí, škola vzdělávacím programem směřuje k naplnění obsahu písmen z motivačního názvu „Telátko“ – Tvořivost, Estetika, Láska, Temperament, Komunikace, Osobitost. Škola akceptovala závěry komparativní analýzy ČŠI, nedostatky ve zpracování částečně odstranila a program inovovala. Nedokončena zůstala autoevaluace a část učebních osnov, především oblast charakteristiky vyučovacího předmětu, distribuce očekávaných výstupů, výběr a rozpracování učiva do jednotlivých ročníků případně do delších časových úseků. Pro některé předměty škola vymezila dlouhé časové období 1. až 5. ročníku nebo 6. až 9. ročníku. V tomto školním roce vytvořila další verzi s novým učebním plánem a učebními osnovami pro některé předměty. Rozhodnutím pedagogické rady tento dokument schválila a uvedla v realizaci pro všechny ročníky bez ohledu na již probíhající platnou verzi ŠVP ZV a jemu odpovídající učební plán. Analýzou tohoto učebního dokumentu bylo ČŠI zjištěno, že žáci současného 8. ročníku nesplní počet hodin, výstupy a učivo v předmětech chemie, zeměpis a výchova ke zdraví.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, ve vedení školy pracuje od roku 2004. Stanovila organizaci vzdělávání, rozdělení kompetencí a odpovědností ve škole je fungující. Vedení povinné dokumentace MŠ je v kompetenci vedoucí učitelky. Ředitelka denně navštěvuje MŠ a zajišťuje její bezproblémové fungování. Strategie školy má svou konkrétní podobu a vychází z jejích potřeb. Dokumentace MŠ požadovaná zákonnou normou je vedena, zjištěné nedostatky (např. ve školním řádu MŠ) byly odstraněny v průběhu inspekce. Dokumentace ZŠ (např. třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků) obsahovala neúplná nebo chybná data. Některé údaje škola opravila a doplnila v průběhu inspekční činnosti. Také školní řád ZŠ nebyl zpracován podle požadavků školského zákona. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje na základě jejich zájmu a nabídky vzdělávacích akcí, zahrnuta je i forma samostudia. V loňském školním roce se uskutečnilo vzdělávání pro všechny pedagogy ZŠ přímo ve škole na téma Koučování dětí.

Ředitelka školy kladně hodnotí školní klima, a to jak ve vztahu k dětem a žákům, tak k zaměstnancům. Oceňuje vstřícný přístup k požadavkům školy ze strany zřizovatele, obec prokazuje snahu o vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání. Spolupráce s okolními školami v Korouhvi a Oldřiši je realizována v rámci projektu Vracíme se zpátky, vracíme se ke kořenům. Škola rozvíjí partnerství i se školskou radou, která věnuje pozornost jednak schvalování vnitřních dokumentů a rovněž výrazně participuje na životě školy. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení rovněž při vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP. Příprava bezproblémového přechodu do ZŠ spočívá v setkávání přímo ve škole, na společných akcích. Děti se seznamují s prostředím, do kterého později nastoupí. Při přechodu dětí a žáků na další stupeň vzdělávání je získávána a vyhodnocována zpětná vazba o jejich úspěšnosti.

Hlavním zdrojem příjmů školy jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Dalšími zdroji jsou sponzorské dary a rozvojové projekty. Celková výše finančních prostředků z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Starší školní budova je jednopatrová, jsou v ní umístěny kmenové učebny tříd druhého stupně a multimediální učebna. Všechny počítače školy jsou připojeny do sítě LAN a celý prostor školy je pokryt signálem WI-FI. Pro prezentaci učiva nebo výuku žáci a učitelé mají k dispozici notebooky, datové projektory, dvě interaktivní tabule. Vybavení

tříd a školní nábytek je již opotřebovaný, žákovské stoly a židle nesplňují v mnoha případech ergonomické parametry školního nábytku dané vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Ve vedlejším objektu je v prvním patře soustředěna výuka 1. stupně včetně potřebného zázemí, prostory MŠ a ŠJ se nacházejí v přízemí. Prostředí budovy je esteticky vkusně dotvořeno pracemi dětí a žáků. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu v kulturním domě, fotbalové hřiště a tenisové kurty v areálu školy a také lyžařský vlek TJ Sokol Telecí.

Škola má odpovídající zázemí se standardním vybavením pro realizaci vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání. Materiální podmínky škola vyhodnocuje, průběžně je obnovuje. Pomůcky, hračky i didaktický materiál podporují vzdělávací cíle školy.

Pedagogické rady řeší problémy výchovy a vzdělávání společně, dle předložených zápisů jsou na nich projednávány a schvalovány předepsané dokumenty, zaměřují se na hodnocení výchovně vzdělávací práce a organizačně provozní problémy školy. Výroční zprávy zahrnují údaje požadované právními předpisy. Zpracované vlastní hodnocení obsahuje náležitosti dané legislativou, na základě SWOT analýzy a Mapy školy poskytuje zpětnou vazbu o naplňování záměrů školy a průběhu vzdělávání. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Daří se vytvářet příznivé sociální klima, probíhá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků, podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Hodnotí výsledky vzdělávání, jedním z kritérií hodnocení je připravenost dětí a žáků k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Základní vzdělávání je vhodně doplněno projektovou výukou a cílenou podporou rozvoje informační gramotnosti.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s RVP PV, nedostatky v jeho zpracování byly po zhodnocení ČŠI před návštěvou školy odstraněny.

ŠVP ZV i po aktualizacích neodpovídá plně náležitostem RVP ZV. Škola nepostupovala v souladu s některými právními předpisy, které se týkají vzdělávacího procesu. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jejich odstranění.

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 28. 2. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školního řádu a o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Ve lhůtě do 30. 6. 2011 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v naplnění učebních dokumentů.***

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Olga Příhodová, školní inspektorka

Mgr. Olga Příhodová v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Telecím dne 24. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Dagmar Nejedlá, ředitelka školy

PaedDr. Dagmar Nejedlá v. .r



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

24. ledna 2011

Připomínky byly/nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem: Základní škola Telecí, okres Svitavy, Č.j.:OÚ – 050/02/B, ze dne 18. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, ze dne 30. prosince 2005, s účinností od 1. března 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích, Č.j. 2297456/2006-21, ze dne 14. února 2006, s účinností od 1. března 2006
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2010/2011, č.j. OÚ – 2010/003/Ši
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, Č. j. OÚ-04/001/B, s účinností od 1. ledna 2004
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Telátko“, platný od 31. srpna 2010
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Telátko“, platný od 31. srpna 2010
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2007
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
11. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008, 2009, 2010
12. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2010
13. Školní řád ZŠ s platností od 1. září 2007
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
15. Provozní řád MŠ s platností od 1. září 2007
16. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 19. října 2006 (MŠ a ZŠ)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP)
19. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy ve školním roce 2010/2011
20. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
21. Dohled nad dětmi v mateřské škole, školní rok 2010/2011
22. Přehled rozvrhů všech tříd a učitelů, školní roky 2009/2010, 2010/2011
23. Dozory pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
24. Třídní knihy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
25. Školní matrika včetně záznamů o dětech za školní rok 2010/2011 (MŠ)
26. Třídní knihy, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
27. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2009/2010, 2010/2011
29. Koncepce školy – výhled na období 2005 - 2012
30. Plán práce na školní rok 2010/2011
31. Plán řídicí a kontrolní činnosti včetně hospitací – školní rok 2010/2011

*Příloha*

32. Plán akcí ŠD na školní rok 2010/2011
33. Organizační řád školy ze dne 4. ledna 2008
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení ze dne 22. června 2010
35. Řád pro užívání tělocvičny a hřiště ze dne 1. září 2010
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2007
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. září 2007
38. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, s posledním záznamem ze dne 1. listopadu 2010 (MŠ, ZŠ)
39. Zápisy z jednání školské rady
40. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (ZŠ, MŠ)
41. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011
42. Plán environmentálního vzdělávání a výchovy ve školním roce 2010/2011
43. Správní řízení – rozhodnutí ředitelky školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (MŠ, ZŠ)
44. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubice ze dne 21. října 2008
45. Inspekční zpráva, Č.j.: J4-1040/04-5146, ze dne 16. června 2004

**Zpracovala**

V Pardubicích dne 6. ledna 2011

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

**Převzala**

V Telecím dne 24. ledna 2011

PaedDr. Dagmar Nejedlá, ředitelka školy

PaedDr. Dagmar Nejedlá v. r.