



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březina, okres Svitavy

č.p. 122, 569 23 Březina

Identifikátor školy: 600 099 580

Termín konání inspekce: 15. a 17. září 2003

Čj.:	J4 1218/03-1164
Signatura:	oj4ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Březina, okres Svitavy (dále jen MŠ) je Obec Březina, č.p. 81, 569 23 Březina. V roce 1959 byla MŠ zřízena jako dvoutřídní, od roku 1983 je jednotřídní s kapacitou 30 dětí. Od 1. ledna 2003 se stala příspěvkovou organizací. Pro školní rok 2003 - 2004 bylo k datu inspekce přijato celkem 20 dětí ve věku od 2 - do 6,5 let z obcí Březina, Bělá u Jevíčka, Slatina a Šnekov. Výchovně vzdělávací program školy je zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 s platností od 1. září 2003 (dále jen rámcový program).

Od 1. září 2001 byl z ekonomických důvodů zrušen provoz školní kuchyně MŠ. Dovoz obědů ze školní jídelny Základní školy Křenov (dále ŠJ ZŠ) provádí zřizovatel. Svačiny pro děti jsou připravovány v MŠ. Provoz MŠ je celodenní, začíná v 6:30 a končí v 15 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje pouze jedna pedagogická pracovnice - ředitelka školy - s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a s pracuje dětmi v dopoledním programu. Nekvalifikovaná pracovnice (pomocná učitelka) je zaměstnána na dobu určitou, vykonává odborné rutinní práce při výchově dětí. Pracovní úvazek jí byl na pro letošní školní rok navýšen na 0,85, což není z hlediska organizace výchovně-vzdělávací činnosti v průběhu dne zcela efektivní (např. překrývání při pobytu venku i při menším počtu dětí). Tatáž pracovnice ve vedlejším pracovním poměru (úvazek 0,11) pracuje jako školnice a připravuje svačiny pro děti.

Dalšími pracovníky jsou školnice, ekonomka a vedoucí stravování. Pravidla organizace jsou dána vypracovaným Organizačním řádem, který dostatečně vypovídá o její struktuře a chodu. Všem zaměstnancům byly učeny pracovní povinnosti. Náplň práce pomocné učitelky byla vypracována podle vzoru pro pedagogickou pracovníci a neodpovídá tak v celém rozsahu vymezených povinností a odpovědností jejímu pracovnímu zařazení.

Z předložených materiálů (zápisy z hospitací) je zcela zřejmé odborné vedení pomocné učitelky (zavádění do praxe) v zájmu dobré kvality a výsledků výchovně vzdělávací činnosti MŠ. Výsledky zjištění jsou pozitivní. Dochází zde k odborným diskusím, je sledována odborná příprava studiím doporučené literatury a časopisů. Na celkovou úroveň má vliv především osobní zainteresovanost pracovnice. Za tři roky práce u dětí prokazuje velmi dobré výsledky, svým citem „pro věc“, dovede objektivně posoudit projevy a schopnosti dětí v rámci

pedagogických porad a analyzování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (ředitelky) je v MŠ možné pouze formou samostatného studia. Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena, zastoupena je odborná literatura a časopisy k současnému pojetí předškolní výchovy, podpůrné materiály pro tvorbu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) i z ekonomické oblasti pro řízení příspěvkové organizace. V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro přenos informací jak denním stykem, tak v době provozních a pedagogických porad.

Ředitelka má přehled o plnění povinností všech zaměstnanců, k jejich hodnocení pro přiznání výše osobního příplatku a k odměňování má zpracována kritéria, která jsou všem známá. Vztahy mezi zaměstnanci v MŠ jsou kooperativní, otevřené. Vhodným přístupem a jejich motivací jsou ze strany ředitelky vytvářeny rovněž předpoklady pro harmonické prostředí pro děti.

Úroveň personálních podmínek MŠ umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Celkové hodnocení je velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova MŠ byla postavena v roce 1959 pro provoz dvou tříd. Od roku 1983 využívá pouze její polovinu. O druhou pečuje Obecní úřad Březina, kde vybudoval posilovnu a tělocvičnu. Třída MŠ je prostorná, slunná. Samostatná ložnice, kabinet na ukládání prostornějších hraček, přílehlé sociální zařízení a šatna dětí tvoří jeden celek, v kterém se mohou děti volně a samostatně pohybovat. Nábytek je starší, udržovaný, v dobrém technickém stavu a vyhovuje antropometrickým požadavkům dětí. Vestavěné skříně jsou praktické, převážně slouží na uložení didaktických pomůcek, zvětšují prostor pro pohybové aktivity dětí a rozvinutí prostorově náročnějších her. Hračky jsou rozříděné podle svého účelu, jsou vytvořena herní zákoutí pro tvořivé i námětové hry, relaxační, výtvarné a pracovní činnosti. Prostor třídy je rozdělen, v jedné části jsou umístěny stolky a děti se zde rovněž stravují. Prostředí všech místností je pro děti bezpečné, bohatě a vkusně vyzdobené pracemi dětí. Školní zahrada je rozlehlá, umístěná v těsné blízkosti budovy MŠ. Vybavena je původními kovovými průlezkami, skluzavka má poškozenou sjezdovou plochu (laminát), pískoviště bylo zrekonstruováno a zakryto ochrannou pro děti lehce manipulovatelnou fólií. Dřevěný altán slouží k ukládání hraček i ke hře dětí. Vzhledem k minimálnímu přírodnímu zastínění zahrady je pro letní období MŠ vybavena slunečníky.

Sortiment hraček a pomůcek je dostatečně bohatý, postupně doplňován a modernizován dle trendů předškolní výchovy, ale i finančních možností MŠ. Obohacen je kvalitní audiovizuální technikou. Sestava tělovýchovného nářadí vyhovuje co do rozmanitosti požadavkům pro pohybový rozvoj dětí. MŠ má rovněž možnost využívat na tělocvičnu, která je ve fázi postupného dovybavování. Soubor rytmických a melodických nástrojů je doplněn kytarou.

Ředitelka sleduje stav materiálně technického vybavení. Stanovuje priority a požadavky předkládá a projednává se zřizovatelem, který částečně přispívá i na platy provozních zaměstnanců. V průběhu roku 2003 byly již některé požadavky v rámci dobré spolupráce realizovány a plně slouží svému účelu. Rovněž rodiče dětí se podílejí na zajišťování materiálního zázemí pro děti (toaletní potřeby apod.)

V MŠ jsou pro výchovně-vzdělávací činnost vytvořeny velmi dobré materiálně-technické podmínky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní ŠVP pod názvem „Putování se sluníčkem“ který byl schválen zřizovatelem dne 28. srpna 2003 a dne 3. září 2003 projednán na pedagogické poradě. Hlavní vzdělávací cíle zahrnují rovněž cíle realizovaných dílčích projektů v MŠ - „Ekologické výchovy v MŠ“ a „Zdravé MŠ“. V současné době má škola také vypracován projekt „Němčina se sluníčkem“, který je určen pro předškolní děti a ve svém obsahu (tématech) navazuje a prolíná s hlavním vzdělávacím programem MŠ. Jeho realizace je plánována od 2. čtvrtletí školního roku po vytvoření podmínek (garant). Součástí ŠVP je rovněž individuální vzdělávací program pro dítě s odkladem školní docházky, zpracovaný na základě pečlivé analýzy předchozích dosažených výsledků. Mimo dílčích projektů je ŠVP zpracován obecněji na základě podpůrných materiálů vydaných firmou ATRE k rámcovému programu, méně vystihuje skutečné podmínky a možnosti MŠ.

Hlavní vzdělávací cíle v něm vytyčené a úkoly v týdenních programech jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ řádně vede dokumentaci, která tvoří podmínky pro realizaci vzdělávacího programu (evidenci dětí, přehled o denní docházce, personální dokumentaci).

Tato povinná dokumentace spolu s přehledem výchovné práce a průběžnou evaluací průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti.

Za plnění ŠVP je zodpovědná ředitelka školy (viz personální podmínky), která sama připravuje týdenní vzdělávací programy s konkrétním obsahem vzdělávací práce a dílčími úkoly. Při naplňování ŠVP využívá zkušeností z uplynulého školního roku a realizace výchovně-vzdělávacího programu „Je nám dobře na světě“ (první zpracování dle rámcového programu), jak rovněž vyplývá z hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti MŠ a z výroční zprávy za školní rok 2002 - 2003. Stanovené prostředky evaluace a dílčí hodnocení týdenních tematických bloků vytvářejí podklady k plánovanému pololetnímu hodnocení ŠVP.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Těžiště realizace výchovně-vzdělávací práce je především v dopoledním programu. Uspořádání denního režimu a činností v průběhu dne je ovlivněno délkou provozu MŠ a provozem ŠJ ZŠ, která připravuje obědy pro děti již na jedenáctou hodinu. Podávání dopolední svačiny (resp. snídaně) v MŠ je z těchto důvodů posunuto do ranních hodin (od 7:50 hod.), aby byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní činnosti, uspokojování vývojových a emocionálních potřeb dětí, pro individuální práci učitelky s dítětem, didakticky zacílené činnosti a byly rovněž dodrženy doporučené intervaly mezi jídly a délka pobytu venku. Organizace MŠ byla s rodiči projednána a odsouhlasena při předání rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, včetně kopie vnitřního řádu. Děti v MŠ tak pozvolna získávají návyky pro režim v ZŠ Křenov, kde vzhledem k dojíždějícím žákům z okolních obcí mezi něž patří i Březina, vyučování začíná denně již v 7:30 hod. a obědy se jsou podávány od 11:15 hod. Při tomto způsobu organizace činností jsou v MŠ zajištěny vhodné psychohygienické podmínky. Spolupráce s rodiči nejen v této problematice je vstřícná, ale rovněž projevují zájem o vývoj dítěte, jsou seznamováni s průběhem vzdělávací činnosti prostřednictvím nástěnek, výstavkami prací a výrobků dětí, podílejí se na realizaci akcí i materiálním zabezpečení MŠ (drobná údržba, opravy). Pozitivně se rozvíjí spolupráce při nápravě výslovnosti dětí. ***Vytvořený informační systém vůči rodičům je zcela funkční.***

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

S dětmi pracovala ředitelka školy (dále učitelka). Její pedagogické zkušenosti a velmi dobrá úroveň pedagogických dovedností pozitivně ovlivňovaly kvalitu sledované výchovně vzdělávací práce.

Spontánní činnosti

Účelné uspořádání prostoru a hraček ve třídě napomáhalo dětem při výběru her, který byl učitelkou záměrně ponechán na jejich zájmu a potřebách. Učitelka v nich sledovala především navazování kontaktu mezi dětmi, určování rolí, spoluúčast ve hře, úroveň prosocionálního chování dětí v realizovaném podtématu „Já a moji kamarádi“ v rámci měsíčního tematického bloku „Mám rád svoji školku“. Svými nenásilnými vstupy pomáhala rozvíjet a obohacovat námět hry. Projevy a jednání dětí pak průběžně hodnotila pochvalou, vysvětlením, které byly následně využity i ve společných řízených činnostech.

Spontánní hry (námětová hra na domácnost, stavba garáže, sestavování puzzle) se rozvíjely podle účinku vzbuzeného zájmu o danou činnost. Projevila se v nich seberealizace především starších dětí, velmi pěkné vztahy mezi sebou navzájem, pomoc starších mladším. Při úklidu spolupracovaly všechny děti, dobře znaly místo pro hračku. Zhotovený výrobek (výsledek činnosti) byl zachován pro pozdější využití, pokračování (obrázkové puzzle). Při pobytu venku na školní zahradě byl dětem dán dostatečně velký prostor pro spontánní pohybové aktivity. Bezpečnost dětí byla zajištěna.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti (pracovní, jazykové a poznávací, tělovýchovné) byly učitelkou velmi dobře připravené. Na materiálním zázemí k pracovní činnosti se podílely v předstihu i děti samy (uplynulý den stříhaly proužky papíru, nosily si své foto). Tato činnost byla zařazena do průběhu spontánních her a děti se do ní mohly zapojovat podle vlastního zájmu. Při vlastní práci (nalepování - dekorativní zdobení rámečku) měly možnost výběru barvy, dostatek času na dokončení práce. Náročnost plnění úkolu byla diferencovaná podle schopností dětí. Učitelka respektovala jejich individuální tempo, citlivým přístupem je vedla k utváření správných návyků při stříhání a lepení, k pečlivosti a čistotě při práci. Zařazený komunitní kruh byl jednou z každodenních činností. V začátku týdne byl navíc využit pro zopakování poznatků. Přechody mezi dalšími činnostmi byly přirozené, nenásilné, vždy dobře motivačně navozené, proložené písničkou, pohybovou hrou. Jejich organizace byla živá, plynulá. Děti pracovaly v pohodové a radostné atmosféře. Učitelka přirozeně využívala smyslové výchovy, poznatky se snažila předávat na základě prožitku (prožitkové učení). Vhodně volila otázky, rozvíjela jevy do širších souvislostí. Průběžné hodnocení výkonů jednotlivých dětí i celé skupiny mělo aktivizující účinek, posilovalo sebevědomí dětí. Ranní cvičení mělo velmi dobrý fyziologický i zdravotní účinek. Zdravotní cviky byly motivovány říkankami. Zde se však mírně projevila větší náročnost na jejich provedení mladšími dětmi.

Řízené činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve sledované výchovně-vzdělávací činnosti děti prokázaly velmi dobrou úroveň společenských a zdvořilostních návyků, vzájemné komunikace mezi dětmi i učitelkou. Bezprostředně navazovaly kontakty, spolupracovaly ve skupině. Při pracovní činnosti dobře zvládaly techniku nalepování i mladší děti, dovednosti při stříhání papíru odpovídaly věku i schopnostem dětí. Průběžně jsou utvářeny postoje, děti jsou vedeny k vlastní odpovědnosti a sebekázi. Hygienické návyky a sebeobslužné dovednosti (při stravování, v oblékání) jsou u starších dětí na velmi dobré úrovni, mladším byla poskytována pomoc starších či učitelky. Především při hře byla rozvíjena fantazie a představivost. V oblasti rozvíjení poznání mají děti úměrnou škálu poznatků, znají řadu písniček a říkanek. Výtvarné práce dokládají využívání různých formátů a výtvarně-pracovních technik. U některých dětí byla zřetelná nesprávná výslovnost hlásek. Z tohoto důvodu je věnována pozornost grafomotorickému rozvoji, pravidelně jsou zařazovány logopedické chvíle (prevence). U všech dětí byl proveden záznam dosažené úrovně schopností a dovedností (diagnostický list). MŠ vytváří velmi dobré podmínky i pro děti talentované.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 17. září 2002 a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 7109/2002 OŠMS zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. ledna 2003 o vykazuje soulad údajů. Tyto dokumenty již nezachycují činnost školní jídelny (příprava svačin a výdej obědů), jak vyplývá z organizace a skutečně vytvořených podmínek pro činnost MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. září 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 7109/2002 OŠMS zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 20. ledna 2003
3. Školní vzdělávací program "Putování se sluníčkem ze dne 25. srpna 2003
4. Projekt „Ekologická výchova v MŠ“ ze dne 25. srpna 2003
5. Projekt „Zdravá mateřská škola“ ze dne 25. srpna 2003
6. Projekt „Němčina se sluníčkem ze dne 25. srpna 2003
7. Hodnocení školního roku 2002 - 2003 ze dne 20. července 2003
8. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002 - 2003 ze dne 21. července 2003
9. Individuální vzdělávací plán pro dítě s OŠD ze dne 25. srpna 2003
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002 - 2003
11. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002
12. Evidence denní docházky dětí září 2002 - červen 2003
13. Seznam dětí přijatých do MŠ ke dni inspekce ve škole (17. září 2003)
14. Přehled o denní docházce dětí - září 2003
15. Pověření rodičů k odvádění dětí ve školním roce 2002 - 2003
16. Vnitřní řád MŠ s platností od 1. ledna 2003

17. Denní režim ze dne 25. srpna 2003
18. Organizační řád Mateřské školy Březina, okres Svitavy s platností od 1. ledna 2003
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogické pracovnice a pomocné učitelky
20. Rozpis pracovní doby učitelek s platností od 1. září 2003
21. Personální dokumentace (jmenování, pracovní smlouvy, pracovní náplně)
22. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců MŠ ze dne 25. srpna 2003
23. Plán pedagogických a provozních porad ze dne 25. srpna 2003
24. Zápisy z hospitací ve školním roce 2000 - 2001, 2001 - 2002, 2002 - 2003
25. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002 - 2003
26. Inspekční zpráva čj. 104 306/98-1164 ze dne 8. října 1998

ZÁVĚR

- Počet pedagogický pracovníků k zajištění výchovně-vzdělávací činnosti se od poslední inspekce ve škole nezměnil. Ze strany ředitelky a odborný vedením nekvalifikované pracovnice je zajištěna velmi dobrá kvalita výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.
- V MŠ jsou zajištěny velmi dobré podmínky k realizaci vzdělávacího programu.
- Ve výchovně-vzdělávací činnosti jsou uplatňovány moderní metody předškolní výchovy. Začleněním dalších dílčích projektů do obsahu vzdělávání je vytvořeno širší spektrum pro poznání, chápání jevů a vzájemných souvislostí. Děti jsou vedeny k poznávání prožitkem a vlastní zkušeností. Při všech činnostech prokazovaly velmi dobré výsledky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 2. října 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. října 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Bulíčková, ředitelka

Bulíčková Jaroslava v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Olomoucká 26, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2003-10-23	J41237/03-1164
Zřizovatel - Obec Březina	2003-10-23	J41236/03-1164

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.