



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice

Nové Bránice 131, 664 64 Dolní Kounice

Identifikátor: 600 110 869

Termín konání inspekce: 13. a 15. červen 2007

Čj.	ČŠI 1447/07-12
Signatura	bl3za123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice (dále jen škola) je neúplnou školou. Vykonává činnost základní školy (nejvyšší povolený počet 50 žáků), mateřské školy (nejvyšší povolený počet 30 dětí), školní družiny (nejvyšší povolený počet 40 žáků) a jídelny (nejvyšší povolený počet 60 stravovaných). Zřizovatelem organizace je *Obec Nové Bránice 7, 664 64 Dolní Kounice*. Ke dni inspekce se ve dvou třídách základní školy vzdělávalo 33 žáků. Výuka probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v základní škole
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. ročníku základní školy podle realizovaného vzdělávacího programu

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty dětí zapsaných do mateřské školy a žáků základní školy k 30. září 2006 i žáků ve školní družině a strážníků ve školní jídelně vykázaných k 30. říjnu 2006 byly dodrženy.

Ve škole nedošlo od posledního rozhodnutí MŠMT ke změnám sledovaných údajů, proto škola nežádala o provedení změn údajů uvedených ve školském rejstříku.

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v základní škole (ZŠ)

Ředitelka školy vypracovala *Výhled chodu školy*, který je rozdělen na část dlouhodobou do roku 2010 a krátkodobou do roku 2008. Tento dokument zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Mezi priority v oblasti výchovy a vzdělávání patří neustálé zkvalitňování výuky zaváděním nových forem a metod, další vzdělávání pedagogů v této oblasti, zlepšování podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka chce nadále rozvíjet komunikaci a spolupráci s rodiči a se zřizovatelem. Plánuje také postupné zkvalitňování materiálně technického vybavení školy a jejího okolí. Tento *Výhled* je podrobněji zpracován v *Koncepci školy 2006/2007* a v *Plánu práce školy pro školní rok 2006/2007*, v nichž jsou jednotlivé priority podrobně rozpracovány do konkrétních kroků a opatření. Cílem vedení školy je vytvoření pevných třídních kolektivů, v nichž by se žáci cítili bezpečně a mohli uplatnit své schopnosti. K plnění tohoto cíle využívá škola mnoha metod práce. Kromě široké nabídky zájmové a mimoškolní činnosti se zaměřuje na udržování místních lidových zvyků, ale také na vytváření vlastních školních tradic, návštěvu kulturních akcí a pořádání společných aktivit s rodiči. Ředitelce se daří velmi vhodně skloubit činnost základní a mateřské školy. Tomu napomáhá projekt *Povídání o Aničce*, který připravuje děti mateřské školy na bezstresový přechod do základní školy. V jeho rámci jsou pro děti předškolního věku organizovány pravidelné návštěvy v první třídě, aby si zvykly na nový způsob práce, který je ve škole čeká. Tuto aktivitu si chválí děti, rodiče i učitelé. Plnění koncepčních kroků ředitelka školy sleduje v rámci pravidelné kontrolní činnosti a společně s ostatními pedagogy usiluje o jejich realizování.

Před zahájením práce na školním vzdělávacím programu (ŠVP) provedlo vedení školy dotazníkové šetření s rodiči žáků. Jejich názory a požadavky byly při vytváření tohoto dokumentu zohledněny. Vzniká ve spolupráci s učiteli nedaleké ZŠ, do níž žáci místní školy přecházejí. Společná práce a sjednocení požadavků zajistí žákům plynulý přechod do této školy. V době konání inspekce byl ŠVP téměř hotový a učitelé dokončují přípravy na zahájení výuky podle tohoto dokumentu.

Vlastní hodnocení (ve smyslu § 8 a § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy) škola zatím neprováděla. Návrh struktury připravovaného vlastního hodnocení ředitelka vypracovala. Hodnocení čtenářské gramotnosti sice přímo nezmiňuje, ale mnohé oblasti obsahují její součásti. Hodnocení školního roku 2005/2006 je prezentováno ve výroční zprávě. Zaměřuje se zejména na informace týkající se charakteristiky školy, další vzdělávání pedagogů, inovace v oblasti výchovy, vzdělávání a materiálního zabezpečení školy. Hodnotí dotazníková šetření prováděná během školního roku mezi žáky, pedagogy a rodiči. Seznamuje také s výsledky vzdělávání žáků ve školách, v nichž pokračují v plnění povinné školní docházky.

Všichni zaměstnanci jsou se žáky v každodenním kontaktu. Jejich podněty ředitelka zohledňuje v plánování další činnosti. Malý počet žáků a velmi příznivé klima vytváří pohodové a klidné prostředí, v němž se žáci cítí bezpečně a spokojeně.

Školská rada byla ustanovena. Zapojovala se do projednávání ředitelkou předložených dokumentů. Doposud se nepodílela na ovlivňování koncepčních záměrů školy.

Ředitelka byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a v této škole vykonává vedoucí funkci pátý rok. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol.

Ve škole pracuje celkem devět zaměstnankyní z toho pět pedagožek. V ZŠ vyučují dvě učitelky a na zkrácený úvazek vychovatelka školní družiny. Jedna z nich nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace. V ZŠ připadá cca 12 žáků na jednu učitelku.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastnily v uplynulém a letošním školním roce všechny učitelky ZŠ. Všechny absolvovaly semináře zaměřené na ICT a tvorbu ŠVP, dvě navštěvovaly kurzy cizího jazyka, semináře zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů a didaktické semináře (Hv, Aj). Na podporu DVPP byly využity také finanční prostředky získané z projektu *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně*. Vzdělávací akce jsou vybírány podle potřeb školy a osobního zájmu vyučujících. Pedagogové je hodnotí jako přínosné a poznatky využívají v praxi.

V letošním školním roce je ve škole vzděláváno devět žáků (jedna dívka), u nichž byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, z toho jeden podle individuálního vzdělávacího programu. Dva žáci jsou slovně hodnoceni v českém jazyce.

Školní řád je zpracován tak, aby byl srozumitelný pro všechny žáky. Upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. V dostatečném rozsahu specifikuje, jak škola zajišťuje podmínky bezpečnosti žáků, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. S jeho ustanoveními byli všichni žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.

O výsledcích vzdělávání žáků se učitelé vzájemně informují na jednáních pedagogické rady a v každodenním styku. Čtyřikrát ročně píší žáci orientační písemné práce z českého jazyka, matematiky, prvouky a od 4. ročníku také z cizího jazyka. Učitelé provádějí jejich analýzu a přijímají opatření k nápravě zjištěných nedostatků. S výsledky jsou pravidelně seznamováni na třídních schůzkách také rodiče.

Stav inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy je vynikající.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. ročníku základní školy podle realizovaného vzdělávacího programu

Z úvodního rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že problematiku podpory čtenářských dovedností a komplexní rozvoj čtenářské gramotnosti žáků chápe v plné šíři a považuje ji vzhledem k typu školy za jeden z hlavních cílů vzdělávání. Čtenářské dovednosti neredukuje jen na zvládnutí techniky čtení, ale klade důraz na aplikaci tvůrčích metod a forem práce s textem ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Zřízením školní knihovny se daří postupně vychovávat žáky k zájmu o dětskou literaturu a vést je k aktivnímu čtenářství. Škola se zapojila do mezinárodního projektu E-Twinning, který je založen na komunikaci dětí v českém a slovenském jazyce prostřednictvím internetu. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje také pravidelné doplňování školní knihovny zájmovou literaturou a pro potřebu výuky encyklopedickými materiály. Žáci 3. ročníku pracovali na školním projektu zaměřeném na shromažďování a zpracování získaných poznatků v oblasti, kterou si sami zvolili (příroda, historie, sport). Informace čerpali nejen z učebnic, ale také z dalších pramenů jako jsou časopisy a odborné publikace. Z výsledků jejich práce vyplývá, že dokázali získaná fakta vhodně vybrat, utřídit a prezentovat. Se svými učiteli pravidelně navštěvují divadelní představení v Dolních Kounicích a v Brně, účastní se i rozmanitých výukových programů, připravují řadu veřejných kulturních vystoupení, jejichž programy si žáci většinou vytvářejí sami. Zájemci se zapojují do školních soutěží.

V době inspekce v ZŠ vyučovali tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Podle potřeb školy se zúčastňují DVPP, kde získávají nové podněty i ve vztahu k rozvíjení čtenářských dovedností žáků, pro něž má škola vhodné prostorové i materiální zázemí. Je vybavena nejen moderní výpočetní, ale i audiovizuální technikou. Učitelé při své práci využívají výukové programy, doplňující literaturu i časopisy, žáci mají k dispozici pracovní sešity s názvem *Učíme se číst s porozuměním*. Kopírka umožňuje pedagogům přípravu alternativních materiálů a učebních textů pro uplatnění diferencovaného přístupu k žákům. Knihy jsou volně přístupné, žáci jsou vedeni nejen k vyhledávání informací, ale i k aktivnímu čtenářství.

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, čtení a anglického jazyka. V hodinách českého a anglického jazyka žáci velmi dobře pochopili obsah textu, proto správně určovali zadané mluvnické úkoly. Celkově převažoval výrazně motivační způsob výuky s individuálním přístupem, podpořený nízkým počtem žáků ve třídě. Prostorná a estetická učebna plně vyhovovala diferenciaci mezi ročníky, zařazování pohybových činností i týmové práce. Žáci pracovali v lavicích, u tabule, ve skupinách ve volném prostoru i u počítačů. Na výuku se soustředili, byli aktivní a nové poznatky často získávali nebo procvičovali formou hry. Tato forma práce přispívala také k relaxaci. Vesměs prokazovali velmi dobré jazykové znalosti i komunikativní dovednosti. Techniku čtecích a čtenářských dovedností žáků učitelé sledovali a průběžně zdokonalovali. Práce s textem se žákům dařila. Pouze v hodině literární výchovy se jevila méně efektivní a žáci nedostali dostatečný prostor ke vzájemné komunikaci. Citlivým hodnocením učitelé žáky motivovali a vedli je k sebehodnocení.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu
-----------------------	---------------------	-------------------------------------

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina čj. 24/2005 ze dne 1. ledna 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Jubilejní základní školy Masarykovy a mateřské školy, Nové Bránice ze dne 16. února 2005, čj. 24/2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - datum zápisu 1. leden 2005*
4. *Rozhodnutí MŠMT čj. 2324/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 20. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
7. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006*

9. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školním klubu pro školní rok 2006/2007
10. Třídní kniha III. třídy ve školním roce 2006/2007
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007 (29 kusů)
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
13. Zápisní listy žáků do školní družiny (17 kusů)
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1., 2., 3. a 4. ročníku ve školním roce 2006/2007
15. Sebehodnocení školy, Jubilejní základní škola Masarykova Nové Bránice, projednáno pedagogickou radou dne 29. srpna 2006
16. *Výhled chodu školy, Jubilejní základní škola Masarykova Nové Bránice*, nedatováno
17. *Koncepce školy 2006/2007, Jubilejní základní škola Masarykova Nové Bránice*, nedatováno
18. Evaluace – zpracované výsledky dotazníků pro rodiče
19. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007
20. Měsíční plány školní rok 2006/2007
21. Doklady o dalším vzdělávání zaměstnanců školy ve školním roce 2005/2006
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
23. Přehled realizovaných akcí v rámci DVPP v roce 2006
24. Plán práce školy pro školní rok 2006/2007, září 2006
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
26. *Školní řád Jubilejní základní školy Masarykovy a mateřské školy, Nové Bránice*
27. *Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci – dodatek ke školnímu řádu ze dne 27. srpna 2006*
28. Individuální vzdělávací program žáka ve školním roce 2006/2007 ze dne 1. září 2006
29. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006 Jubilejní základní škola Masarykova, Nové Bránice* ze dne 12. července 2006
30. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
31. Provozní porady od listopadu 2005
32. Kronika školy
33. Projekty žáků třetího a čtvrtého ročníku ve školním roce 2006/2007
34. Školní vzdělávací program – pracovní verze

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Koncepční dokumenty má ředitelka školy vytvořené a stanovené priority rozpracovala do plánů práce na školní rok 2006/2007. Na tvorbě ŠVP se učitelé podílejí společně s učiteli jiné školy a v současné době je téměř dokončený. Učitelky se pravidelně účastní dalšího vzdělávání, preferují akce zaměřené na potřeby školy. Malý počet žáků a velmi příznivé klima vytváří pohodové a klidné prostředí, v němž se žáci cítí bezpečně a spokojeně.

Problematika čtenářské gramotnosti není v koncepčních dokumentech školy přímo zapracována, ale pedagogové jsou o této oblasti informováni a její komplexní rozvoj uplatňují jako jeden z hlavních cílů vzdělávání žáků. Naplňování kritérií čtenářské gramotnosti je podpořeno vhodným materiálním vybavením školy, zapojením žáků do mezinárodních i vlastních školních projektů. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k vyhledávání a využívání informací z různých zdrojů. Dokázali je vhodně zpracovat i prezentovat. Ve většině hodin volili vyučující vhodné metody a formy práce, které napomáhaly rozvoji čtenářské gramotnosti.

V Brně dne 9. července 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Hana Štrajtová	Hana Štrajtová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

V Brně dne 3. července 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Špinková	Helena Špinková, v. r. ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Nové Bránice, Nové Bránice 7, 664 64 Dolní Kounice		
Školská rada: při Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.