



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-484/09-02

Název školy: **Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem – Litol,
Mírová 430**

Adresa: Mírová 430, 289 22 Lysá nad Labem - Litol

Identifikátor: 600 050 475

IČ: 70 991 235

Místo inspekce: Mírová 430, Lysá nad Labem - Litol

Termín inspekce: 12. a 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Dráček Lysá nad Labem – Litol, Mírová 430 (MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Lysá nad Labem, vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:15) a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v účelově postavené budově se zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou částečně věkově smíšených třídách (3 – 5 let a 4 - 6 resp. 7 let) zapsáno 50 dětí. Celkem 15 dětí docházelo v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z nich dvě s jejím povoleným odkladem. V rámci běžných tříd jsou do MŠ zařazeny tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vzdělávání je zajišťováno čtyřmi pedagogickými pracovníci s plným pracovním úvazkem.

Cílem ŠVP je podpora psychické, tělesné a sociální pohody dětí. Dalším záměrem je směřování dětí k odpovědnému přístupu k přírodě i k lidem.

Ve sledovaném období tří let došlo k prudkému nárůstu zájmu o umístění dítěte do MŠ a zvýšil se i počet neuspokojených žádostí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedené práce, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) – jednalo se o semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v roce 2006 68 %, v roce 2007 49 %, v roce 2008 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy (NIV). V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky na SIPVZ (5000,-- Kč), finanční prostředky škola použila k částečné úhradě nákupu počítače. Účelové prostředky určené k nákupu učebních pomůcek (13000,-- Kč) škola využila k zakoupení rehabilitační pomůcky „houpací dům“. V roce 2007 neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (13000,-- Kč). Finanční prostředky byly využity v souladu s pravidly projektu. Prostředky na platy zaměstnanců školy byly ve sledovaném období hrazeny ze státního rozpočtu. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 48 % celkových ročních NIV. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup nábytku a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak poskytovaných ze státního rozpočtu, které byly využity na odměny za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (údržbář v MŠ a prادلena) a nákup didaktických pomůcek. Ve sledovaném období poskytl zřizovatel dotaci, která byla využita na dovybavení školní zahrady, opravu střechy a elektroinstalace v mateřské škole i ve školní jídelně. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Další zdroje získané školou byly použity na výměnu oken, dveří a žaluzií v celé budově, byl pořízen nový nábytek, obloženo topení a provedena výměna podlahové krytiny. Jako sponzorský dar škola obdržela tři počítače pro děti a jeden pro učitelky včetně příslušenství, pračku, myčku a mikrovlnnou troubu. Ze sponzorských darů byly rovněž hrazeny výlety a akce dětí, vybavení šatny a částečná výmalba vnitřních prostor.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu postačovaly na základní činnost školy. Zřizovatel poskytl nejen dotaci na běžný provoz, ale přispíval i na NIV jinak hrazené ze státního rozpočtu. Prostředky získané vlastní činností MŠ využila ke svému dalšímu rozvoji. Zdroje financování v kontrolovaném období umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci i s rodiči dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří optimální podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Oznámení o přijímání dětí do mateřské školy je k dispozici široké veřejnosti na vývěskách, v místním tisku i na internetu. Informace o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání dětí jsou zveřejněny na webových stránkách MŠ, základní informace o škole a přehled jejich aktivit získávají rodiče na začátku školního roku ve zpravodaji. Pro školní rok 2008/2009 rozhodovala ředitelka školy v souladu se stanovenými kritérii o přijetí i o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dvě ze tří dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly přijaty na základě obvyklého lékařského potvrzení, ŠVP u nich byly potvrzeny teprve v průběhu letošního školního roku. Jedno dítě bylo přijato s diagnostikovaným zdravotním postižením, nebylo však jako takové vykázáno.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců dle svých možností a podmínek, zásady pro individualizaci má podrobně zpracované i ve ŠVP. Realizace individuálních aktivit s dětmi je zřejmá i ze záznamů v třídních knihách. Učitelky zajišťují pedagogickou diagnostiku, stanoví záměry další práce s dětmi se vzdělávacími obtížemi. Pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány v průběhu roku ve všech činnostech. Děti se zdravotním postižením mají vypracovány stručné individuální vzdělávací plány. Reakcí MŠ na vzniklou situaci přítomnosti těchto dětí bylo absolvování několika odborných seminářů včetně již dřívějšího proškolení zaměstnankyně školy v oboru asistent pedagoga, která nyní působí ve třídě se dvěma dětmi se ŠVP. Intenzivní osobní spolupráce s rodiči probíhá zejména v období adaptace dětí na MŠ a v období před nástupem dětí do základní školy, kdy se děti spolu s rodiči mohou zúčastňovat stimulačního programu pro předškoláky.

Škola navázala funkční spolupráci s odborníky. Pedagogické pracovníce doporučují rodičům dle potřeby návštěvu pedagogicko – psychologické poradny, každoročně je odborníkem realizován screening školní zralosti. Do školy dojíždí klinický logoped, který úzce spolupracuje s rodiči a s učitelkou, která vede logopedickou prevenci. MŠ nabízí rodičům k zapůjčení odborné publikace, na nástěnce jsou vyvěšovány příspěvky týkající se problematiky předškolního věku. Podle aktuální potřeby je navazována spolupráce s dalšími odborníky (psycholog, středisko rané péče).

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, významnou pozornost věnuje zohledňování individuálních potřeb dětí i náležitým poradenským službám. Na přítomnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ vhodně reaguje zaměřením DVPP i aktuálním řešením personální situace.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Ředitelka ve spolupráci s pedagogickou radou vypracovala ŠVP, který je v částečném souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými RVP PV. V době konání inspekce byl tento funkční dokument v souladu s požadavky školského zákona zveřejněn. ŠVP zohledňuje ve všech oblastech reálné podmínky školy a na základě poznatků z průběhu jeho realizace je postupně inovován. Inspekčním týmem byly v tomto dokumentu zjištěny pouze drobné nedostatky.

Průběžné inovace strategií a plánů vycházejí z vyhodnocování aktuálních situací a organizace vzdělávání, z hospitačních záznamů i z hodnocení integrovaných bloků. Z kvalitně vypracované zprávy z vlastního hodnocení vyplývají záměry pro další rozvoj instituce a jsou v ní sledována i možná personální úskalí. Ta se mohou objevit v souvislosti s odchodem jedné pedagogické pracovnice do důchodu i se záměrem ředitelky vybudovat další třídu pro děti s vadami řeči.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce odbornou kvalifikací i absolvováním vysokoškolského studia v oboru školský management. V MŠ nastolila demokratický styl řízení s přiměřenou participací pedagogické rady. Povinnosti všech zaměstnankyň jsou vymezeny v pracovních náplních, další kompetence jsou na základě zájmu učitelek určeny ústně. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, jsou přehledné, provázané a zahrnují všechny oblasti řízení MŠ. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP a využívá vnitřní motivace učitelek. Klade důraz na operativní předávání informací mezi pedagogickými pracovníci. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že je zde projednávána organizační i pedagogická problematika včetně speciální péče (bezpečnost při vycházkách pro postižené děti, adaptace, individuální vzdělávací plány, spolupráce s odborníky). Průběžná hospitační činnost ředitelky je zacílená spíše na organizační záležitosti; ředitelka následně přijímá účinná opatření. Drobné nedostatky ve školním řádu (doplnění odkazů na podrobně zpracované dokumenty zohledňující podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i prevenci sociálně patologických jevů) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Plánovací a hodnotící procesy v MŠ jsou provázané a funkční, sledování aktuální situace školy a následně přijímání účinných opatření ze strany ředitelky je příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP i zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický kolektiv. Zaměstnankyně školy, která úspěšně absolvovala kurz asistent pedagoga, působí ve třídě se dvěma dětmi se SVP v době jejich přítomnosti a je i jinak způsobilá doplnit pedagogický sbor. DVPP se v posledních třech letech zúčastňovaly především ředitelka a jedna učitelka. Absolvované semináře odpovídají potřebám školy zejména v oblasti řízení a v rozšiřování odbornosti pedagogických pracovníků a významně podporují naplňování ŠVP. Dle slov ředitelky bohatě vybavenou pedagogickou knihovnu MŠ využívají k sebevzdělávání všechny učitelky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zaneseny ve vnitřních dokumentech školy i ve ŠVP. Služby pedagogických pracovníků jsou rozvrženy tak, aby byla při všech činnostech dětem zajištěna optimální péče, ve třídě se dvěma dětmi se SVP jsou již od devíti hodin přítomny vždy dvě pedagogické pracovnice. Škola se v souladu se záměry ŠVP soustředí na podporu zdravého vývoje dětí. Společně nastavenými pravidly soužití navozená atmosféra pohody i realizace relaxačních aktivit přispívají k psychickému zdraví dětí. V jedné z tříd jsou vytvořeny příkladné materiální podmínky pro podporu tělesné zdatnosti, které mohou zejména děti z kmenové třídy využívat v průběhu celého dne. Pravidelně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity. Odpolední odpočinek je realizovaný diferencovaně s ohledem na momentální potřeby dětí, inspekční tým však zaznamenal poměrně časté odpolední spojování tříd, a to údajně z důvodu absence některé z učitelek nebo z jiných organizačních důvodů. MŠ se snaží přizpůsobovat také individuálním stravovacím potřebám dětí. Nabídka pití je zabezpečena příkladně, je dětem maximálně dostupná, motivující a proto i dětmi samostatně bohatě využívaná. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jsou děti s tematikou ochrany zdraví pravidelně seznamovány. V posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz. Pro systematickou prevenci sociálně

patologických jevů byl na základě odborného semináře vytvořen program, který klade důraz především na funkční spolupráci s rodiči. Ve škole jsou realizovány pravidelné preventivní oční a zubní prohlídky, děti si v MŠ čistí chrup. Pro další rozvoj dětí škola nabízí plavání, kroužek gymnastiky, fotbalu a seznamování s anglickým jazykem, aktivity jsou vesměs vhodně soustředěny do odpoledních hodin.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Ve ŠVP je v rámci dlouhodobé koncepce školy nastíněn plán další obnovy materiálního a technického vybavení. O využití finančních prostředků od rodičů, kterými přispívají např. na akce školy, rozhoduje rodičovská rada. Prostředí MŠ je velmi působivé a bohatě vyzdobené výtvořeny dětí.

MŠ má kvalitní materiální a personální předpoklady pro svou činnost i dostatek finančních prostředků. Velká pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání plně v souladu se zaměřením ŠVP.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

MŠ má vhodné materiální, prostorové i psychosociální prostředí pro vzdělávání.

Inspekční činnost byla realizována v nestandardní situaci, kdy ze zdravotních důvodů chyběly v MŠ dvě pedagogické pracovnice i zaměstnankyně s kurzem asistenta pedagoga. Ve třídě nebyly přítomny ani dvě děti se SVP. Inspekční tým zaznamenal velmi příjemné sociální klima v obou třídách, zřetelná byla vzájemná důvěra mezi dospělými a dětmi. Děti využívaly celý prostor tříd k různorodým aktivitám, měly k dispozici všechny hračky a pomůcky, které jsou přehledně uloženy v otevřených policích, v průhledných kontejnerech nebo v uzavřených skříních, kdy jsou děti dobře informovány o tom, co zde najdou. Příkladná byla podpora sebeobslužnosti dětí při realizaci svačiny. Děti byly dospělými vedeny k řešení případných konfliktů dohodou.

Didaktický přístup pedagogických pracovníků v průběhu spontánních činností vycházel z individuálních a vývojových možností dětí, respektoval jejich volbu. Děti přirozeně kooperovaly, komunikovaly mezi sebou i s dospělými, věnovaly se pohybovým i výtvarným aktivitám, využívaly nabídky činností i všech podmínek, které jim třídy nabízí.

Řízené činnosti probíhaly ve skupinách, ale zejména frontálně, byly integrované, zajímavé, s dostatečným množstvím pohybu a vlastní aktivity dětí, avšak vyznačovaly se nízkou mírou diferenciací vzhledem k možnostem dětí různých věkových skupin. Učitelky využívaly metody činnostního a prožitkového učení, dětem nabízely aktivity, ve kterých navázaly na prožitky dětí z předchozích dnů. V obou třídách byly zařazeny hry podporující cílený rozvoj smyslů. Činnosti realizované v jedné ze tříd byly vzhledem k situaci věkově smíšené třídy poměrně náročné, zaměřené na naplňování cílů a osvojování poznatků dětí před vstupem do školy bez zřetele k mladším dětem. Děti tuto situaci zvládly se vzájemnou pomocí bez problémů. Podle vyjádření ředitelky je v MŠ uplatňována přirozená diferenciací s přiměřeným časovým prostorem a vhodnou mírou pomoci ze strany dospělého s ohledem na individuální možnosti dětí. Individuální přístup učitelek k dětem byl v průběhu hospitací zřetelný. Velká pozornost je ze strany pedagogických pracovníků věnována osvojování správných pracovních návyků dětí před vstupem do školy.

Děti se do činností zapojovaly aktivně a podle svých potřeb a zájmů. Bylo zřejmé, že jsou zvyklé volit si k činnosti herní partnery a samostatně se rozhodovat. Při řízených činnostech děti samy volily délku své účasti, měly prostor pro vyjádření svých názorů i zkušeností,

ne vždy však byly jejich podněty učitelkou využívány. V době konání inspekce probíhaly ve všech činnostech ve třídách čilé interakce a bylo patrné bohaté komunikační prostředí.

Škola má propracovaný systém hodnocení pro zajištění optimálních vzdělávacích podmínek pro děti. V průběhu hospitací byly děti dospělými často adresně povzbuzovány a pozitivně hodnoceny. Podpora sebehodnocení byla zaznamenána ve třídě starších dětí.

Průběh vzdělávání cíleně směřuje k naplňování záměrů stanovených ve ŠVP, podporuje vlastní aktivitu dětí. Specifika předškolního vzdělávání jsou, s výjimkou cílené diferenciací a převážně frontálního vedení činností, vesměs respektována.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z průběhu vzdělávání vyplynulo, že jsou u dětí optimálně nastavovány podmínky pro rozvoj základů všech klíčových kompetencí, zejména komunikativních, sociálních a personálních a kompetencí k řešení problémů. Děti navazují komunikaci s vrstevníky i s dospělými, pro získávání informací využívají knížky a encyklopedie. Dokážou se samostatně rozhodovat i postupovat na základě svých dosavadních zkušeností, požádat o pomoc dospělého. Ve skupině se umí podle potřeby podřít i prosadit. Kompetence k učení se u dětí v době konání inspekce projevovaly zejména v aktivitě a zájmu dětí o poznávání i mírou znalostí. Děti dokážou pracovat podle instrukcí, soustředit se a dokončit započatou činnost. Respektováním pravidel společného soužití i schopností dětí využívat možnosti svobodné volby se projevovala kvalitní úroveň kompetencí činnostních a občanských. Děti se svými výtvarnými díly podílely na výzdobě školy teprve na základě vlastního rozhodnutí. Příkladná podpora sebeobslužnosti dětí při realizaci svačiny se projevovala výjimečnými schopnostmi dětí v této oblasti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí jsou vzhledem k průběhu vzdělávání v mnoha ohledech příkladné.

Partnerství

Školou navázanou spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery hodnotí ředitelka MŠ velmi pozitivně.

Rodiče ustanovili rodičovskou radu, která intenzivně spolupracuje s MŠ zejména na přípravě společných aktivit, ale spolurozhoduje také o využití finančních prostředků. Kontakty s rodiči jsou upraveny také ve ŠVP.

Spolupráce se zřizovatelem přispívá k naplňování záměrů ŠVP. MŠ se aktivně zapojuje do života města účastí na některých veřejných akcích, prezentací na výstavách, ale i realizací vlastních programů ve spolupráci s místními organizacemi. Ředitelkou je ve vlastním hodnocení školy příznivě hodnocená spolupráce s místní knihovnou i společné setkání vedoucí odboru školství s ředitelkami MŠ.

Smysluplně rozvíjené partnerství podporuje naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Neformální partnerství je cíleně rozvíjeno se základní školou (ZŠ). Jsou pořádány společné akce pro děti i vzájemné návštěvy. Ředitel ZŠ a učitelka z 1. třídy se zúčastňují v mateřské škole rozloučení s předškoláky a slavnostně je přebírají do své péče. Na základě poznatků ze zápisu do školy, které jsou ze ZŠ předávány, má MŠ možnost působit na děti v potřebných oblastech. Vzhledem k blízké spolupráci se ZŠ má MŠ také kvalitní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Vzájemná komunikace ZŠ a MŠ v oblasti návaznosti obou stupňů vzdělávání je hodnocena jako příkladná.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje podle sestavených kritérií. Individuální přístup k jednotlivým dětem je podporován vedením dokumentace o vzdělávacích pokrocích dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je v rámci běžného režimu třídy zajištěna přiměřená personální a individuální podpora.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu, ale i z vlastních zdrojů k vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci ŠVP.

Školou vytvořený ŠVP je v částečném souladu se zásadami pro jeho tvorbu stanovenými v RVP PV, nedostatky jsou pouze dílčí. K jeho obnovování i k inovacím strategií a plánů dochází na základě průběžného vyhodnocování situací i na základě vlastního hodnocení. Systém vnitřních dokumentů školy plně podporuje realizaci ŠVP.

V MŠ byly vytvořeny kvalitní personální i materiální podmínky pro její činnost, v souladu se zaměřením ŠVP je optimálně zajištěno bezpečné prostředí pro děti. Ředitelka vytvořila v MŠ příznivé klima vzájemné důvěry a spolupráce pro děti i pro dospělé.

Uplatňované metody a formy práce převážně respektující specifika předškolního vzdělávání, podporují rozvoj osobnosti dítěte a umožňují dosahování kvalitních základů všech klíčových kompetencí s ohledem k vývojovému stupni dětí.

Mateřská škola je v mnoha ohledech hodnocená jako příkladná a má kvalitní předpoklady i pro další rozvoj své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s dodatky Mateřské školy Dráček Lysá nad Labem - Litol, Mírová 430, vydaná Městem Lysá nad Labem, se sídlem Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem dne 25. října 2002, s účinností od 1. prosince 2002, č. j. 209/02
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. OŠMS/7400/2003/We ze dne 9. dubna 2003, s účinností od 1. prosince 2002
3. Jmenovací listina s účinností od 1. srpna 2002
4. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ze dne 4. listopadu 2002, č. j. škol/222/02
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Kniha úrazů založená 1. prosince 2002
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy Dráček č. j. 31/07 s účinností od 1. září 2007, s aktualizací v prosinci 2008
11. Primární prevence sociálně patologických jevů č. j. 05/2008
12. Školní řád ze dne 3. září 2007, č. j. 32/07
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí ze dne 1. září 2008, č. j. 55/08
14. Vlastní hodnocení, Zpráva o činnosti Mateřské školy Dráček, školní rok 2007-2008, ze dne 15. října 2008
15. Organizační řád MŠ s účinností od 1. září 2007
16. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009

17. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 6. března 2007, č. j. 09/2007
19. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
20. Hodnocení dětí
21. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníc
23. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
24. Zápisy ze schůzek s rodiči
25. Inspekční zpráva č. j. 036 192/03-5196 ze dne 29. prosince 2003
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, roky 2006 a 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
28. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
31. Přijaté faktury č. 6012 a 6167 za rok 2006
32. Mzdové listy pedagogických pracovníc za rok 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Halvová v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jungerová v. r.

V Praze dne 20. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lysé nad Labem dne 26. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Michňová

Michňová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.