



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-422/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-88/24-C

Název	<b>Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304</b>
Sídlo	<b>Strojírenská 304, 380 01 Dačice</b>
E-mail	<b>info@issto.cz</b>
IČO	<b>13 503 308</b>
Identifikátor	<b>600 170 357</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Pavel Kopačka</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Strojírenská 304, Dačice Učňovská 529, Dačice Vápovská 277, Dačice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>8. 4. 2024 – 10. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304 v současné době vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru vzdělání 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 66-41-L/01

Obchodník, ve dvouletém nástavbovém studiu oboru 64-41-L/51 Podnikání. Obor 26-41-L/01 Mechanik seřizovač umožňuje po ukončení třetího ročníku vykonat závěrečnou zkoušku s výučním listem z oboru 23-56-H/01 Obráběč kovů a následně ve čtvrtém ročníku zakončit studium maturitní zkouškou. Střední vzdělání s výučním listem poskytuje škola ve tříletém oboru 33-56-H/01 Truhlář a 69-51-H/01 Kadeřník, ve zkráceném jednoletém studiu v oboru 26-51-H/01 Elektrikář. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu 188 žáků v 10 třídách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy působí ve funkci od roku 2005, spolu s ním vedení školy tvoří zástupce pro teoretické vzdělávání a zástupce pro praktické vyučování. Koncepční materiály školy jsou zpracovány na základě závěrů podrobné analýzy současného stavu. Do roku 2025 vedení školy nastavilo postupné kroky k pozitivním změnám ve vzdělávání i v dalším směřování školy. Tato opatření jsou nastavena ve všech oblastech vzdělávání, včetně plánování a již proběhlé realizace dalšího profesního vzdělávání pedagogů, úpravy školních vzdělávacích programů či posílení odborného výcviku. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou nastaveny s ohledem na potřeby školy a požadavky pracovního trhu. Již realizované změny vedly ve školním roce 2022/2023 k otevření oboru Obchodník a k zavedení nového oboru pro školní rok 2024/2025 – Technické lyceum v souladu s koncepčními záměry zřizovatele.

Způsob řízení školy vychází z jasně stanovené vize školy, z efektivního plánování jednotlivých kroků, účelného delegování kompetencí a spoluzodpovědnosti všech zaměstnanců za optimální chod školy. Přenos informací v rámci školy je funkční, využívaný elektronický informační systém podporuje rychlou a efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je systémově nastavena, četné hospitace vedení školy poskytují pedagogům adekvátní zpětnou vazbu a umožňují o ni opírat potřebná opatření. V části sledovaných hodin se již déle prosazovaný záměr vedení vést pedagogy k efektivnímu využívání aktivizačních metod a forem práce ve výuce projevil.

Pedagogický sbor je stabilní. Vedení školy podporuje úzkou spolupráci pedagogů v rámci předmětových komisí, též spolupráci učitelů v projektových aktivitách při využití tandemové výuky. Zatím se tento záměr v hospitovaných hodinách i v hospitačních záznamech vedení projevil v různé míře efektivit a na různé úrovni. V některých teoretických předmětech se daří využívat více aktivizační metody a formy, částečně uplatňovat i formativní hodnocení, v odborných předmětech teoretické výuky byly tyto metody zaznamenány sporadicky. V rámci plánu realizace změn bylo uskutečněno velmi četné další vzdělávání pedagogů, které sledovalo naplnění deklarovaného strategického záměru v souladu s potřebami školy i jednotlivců. Pozitivem je spolupráce učitelů teoretických předmětů s návazností na spolupráci vyučujících odborného výcviku.

Vedení školy rychle a účelně reaguje na technologický vývoj v oborech a na situaci na pracovním trhu zajištěním optimálních materiálních podmínek a moderního vybavení v dílnách odborného výcviku i ve výukových učebnách včetně zajištění maximální bezpečnosti žáků i pedagogů, což umožňuje naplňovat vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů a připravit žáky na jejich profesní dráhu. Spolupráce s externími partnery především ve strojírenské oblasti pomáhá tento značně vysoký standard udržovat. Forma stipendia poskytovaná budoucím zaměstnavatelem posiluje motivaci žáků tohoto oboru k úspěšnému absolvování studia. V oboru Kadeřník uzpůsobila škola prostory k poskytování této služby veřejnosti. Škole se daří naplňovat a rozvíjet dlouhodobou spolupráci se středními a základními školami v regionu i v kraji v rámci projektů a kroužků posilující

zájem nejen o řemeslnou zručnost a polytechnické vzdělávání. Velkým přínosem je také několikaletá spolupráce se zahraniční školou v Rakousku, včetně zvýšení motivace žáků občasným zařazováním konverzačních hodin německého jazyka s rodilým mluvčím. Škola podporuje ochranu životního prostředí, kromě třídění odpadu ve škole zakoupila elektromobily, nabídla žákům využití dopravy školním autobusem, neboť se škola nachází na okraji města.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován v teoretické a praktické výuce na pracovištích školy. Hospitované hodiny probíhaly v přátelské atmosféře, vyučující byli k žákům vstřícní, empatičtí, v hodinách vládla vzájemná důvěra. Žáci respektovali nastavená pravidla. Sledované hodiny byly dobře připravené, v úvodní části byla patrná snaha vyučujících sdělit vzdělávací cíl nebo téma hodiny. Pedagogové zohledňovali dosavadní znalosti žáků a kladli důraz na propojení učiva s potřebami praxe. Vzdělávací cíle byly voleny i s ohledem na maturitní či závěrečnou zkoušku. Z hlediska užití vyučovacích metod a didaktického pojetí převládala nepříliš aktivizující frontální výuka s řízeným rozhovorem, doplněná ve většině hodin jen samostatnou prací, kooperativní činnosti, které by podporovaly aktivní zapojení žáků a rozvíjely jejich spolupráci, byly aplikovány méně často. Učitelé vhodně vytvářeli prostor pro procvičování a upevňování učiva, v některých případech se odkazovali na zkušenosti žáků, které účelně doplňovaly prezentaci učitele. Důraz byl také kladen na rozvoj environmentálního povědomí žáků. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o aktuální úrovni znalostí, většinou mělo motivační charakter, prvky formativního hodnocení byly uplatněny v průběhu i v závěrech hodin sporadicky. Podpora žáků nadaných žáků prostřednictvím diferencovaného zadávání úkolů byla zaznamenána výjimečně. Často chybějící prostor pro shrnutí cílů žáky v závěru hodin neumožnil dostatečné zhodnocení proběhlé hodiny i z hlediska vlastního učení a individuálního pokroku žáka. Žákům jsou poskytovány studijní materiály nejčastěji formou pracovních listů, celá výuková podpora je sdílena v digitálním prostředí školy, což také rozvíjí a upevňuje digitální kompetence žáků. Většina hodin byla vedena s podporou digitálních technologií aktivizující žáky v různé míře. Činnosti podporující rozvoj klíčových kompetencí a kritického myšlení využitím dalších informačních zdrojů byly zaznamenány ojediněle.

Odborný výcvik navazoval na teoretickou výuku a poznatky dále rozšiřoval. Žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví. Při samostatném či společném plnění úkolů rozvíjeli spolupráci, cíleně diskutovali nad řešením praktických úkolů, uplatňovali získané vědomosti v praxi, což vedlo k podpoře pracovních, komunikativních a dalších klíčových kompetencí. Vyučující poskytovali žákům potřebnou zpětnou vazbu v průběhu činností a v závěru hodin, dostatečnou individuální pozornost věnovali žákům s podpůrnými opatřeními. Účelné zhodnocení aktivit a úkolů bylo prováděno na začátku následující praktické výuky, kdy žáci shrnuli a vyhodnotili svoji práci a došlo k rozdělení dalších dílčích úkolů. Pozitivním faktorem je vytvoření společných skupin prvních a druhých ročníků, kde dochází k vrstevnickému učení a podpoře spolupráce a vzájemné komunikace. Součástí praktického vyučování je i příprava na různé profesní soutěže žáků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků v průběhu studia zjišťují vyučující pomocí standardních hodnotících nástrojů, využíváno je především písemné a ústní zkoušení. Vhodným nástrojem je také motivační hodnocení v hodinách. Hodnocení výsledků vzdělávání je zaměřeno zejména na znalosti žáků a propojení teoretické a praktické výuky. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány vedením školy na úrovni tříd a jednotlivců v rámci jednání rozšířeného vedení školy a pedagogické rady, souhrnné výsledky jsou také projednávány v předmětových komisích. Přínosné je, že přehledy klasifikace výsledků vzdělávání jednotlivých tříd a předmětů a podklady třídních učitelů obsahují zpravidla záznamy o příčinách školního neúspěchu i o některých přijatých opatřeních, která vedou ke konkrétním postupům nebo eliminaci problému.

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky. Pozitivním opatřením je systematické trojí testování nanečisto pro žáky posledních ročníků. Výsledky testů jsou porovnávány s výsledky v průběhu studia, analyzovány a je poskytována cílená pomoc formou doučování nebo individuální konzultace. Tento postup významně napomáhá úspěšnosti žáků při maturitních i závěrečných zkouškách. Např. hrubá neúspěšnost žáků školy při maturitních zkouškách v roce 2023 je ve srovnání s danou skupinou oborů za celou Českou republiku význačně lepší (obor vzdělání Podnikání v denní formě v ČR činí 32,5 %, škola dosáhla hrubé neúspěšnosti 5 %; Mechanik seřizovač v ČR 18,2 %, škola 7,1 %, přičemž se jedná o jednoho žáka). Prokazatelně dobrou úroveň dosažených odborných kompetencí prokazují žáci v oborech vzdělání s výučním listem svými pracemi k závěrečné zkoušce.

Škole se daří zvládat míru absence žáků účinnými opatřeními, a to zejména bezodkladným řešením s žákem nebo zákonnými zástupci. Zařazováním preventivních programů do výuky, pořádáním adaptačních kurzů či přizváním externího odborníka škola úspěšně předchází rizikovému chování žáků. Školní poradenské pracoviště poskytuje potřebnou podporu všem aktérům, úzce spolupracuje s vyučujícími, žáky a asistentkou pedagoga. Výchovná a kázeňská opatření jsou udělována v souladu se školním řádem, možnosti udělovat pochvaly žákům jsou však využívány méně často. Vedení školy považuje za důležitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání informace od absolventů o jejich další vzdělávací nebo profesní dráze. Většina absolventů se uplatňuje přímo v praxi, menší počet žáků pokračuje i studiem na vysoké škole.

Žáci jsou motivováni k účasti na odborně zaměřených soutěžích. V aktuálním školním roce se umístili dva žáci v regionálním kole soutěže KOVO Junior na 1. a 2. místě, v celostátním kole pak jeden z nich na 6. místě. Úspěšní byli i žáci oboru vzdělání Truhlář v loňském školním roce, kde žák školy zvítězil v kole regionálním, v celorepublikovém kole Mistrovství České republiky v oboru Truhlář se umístil na 9. místě.

Úspěchy žáků jsou prezentovány ve výroční zprávě a na webu či instagramu školy, ve škole však chybí prostor pro prezentaci diplomů a ocenění nebo ukázky zdařilých výrobků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Pokračuje postupná realizace změn definovaných v koncepci školy v přechodném období 2022–2025 v souladu s nastavenou strategií MŠMT 2030+ včetně zvyšování odbornosti pedagogů v dalším profesním vzdělávání.

- Ve školním roce 2022/2023 byl otevřen nový maturitní obor vzdělání Obchodník.
- Byly vytvořeny nadstandardní materiální podmínky i ve vztahu k přijímacímu řízení a otevření dalšího nového maturitního oboru Technické lyceum pro školní rok 2024/2025.
- Škola vybudovala příjemné a bezpečné prostředí pro žáky.

### **Silné stránky**

- Úzká spolupráce se smluvními partnery napomáhá k udržení moderních trendů v odborné výuce, dlouholetá spolupráce se základními školami v kraji a zahraniční školou podporuje výměnu zkušeností a rozvoj osobnostních, sociálních a komunikativních kompetencí žáků. (1.5)
- Efektivní řízení školy vede k souladu úrovně vzdělávání školy se směřováním středního odborného vzdělávání a s technologickým vývojem oborů, nadstandardní materiální podmínky v realizovaných oborech napomáhají ke kvalitní profesní přípravě žáků. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vyučující nevěnují v hodinách teoretické výuky dostatečnou pozornost formativnímu hodnocení a diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na maximální rozvoj potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Uplatňovat cíleně aktivizační formy a metody ve výuce.
- Systematicky zařazovat formativní hodnocení a využívat jeho potenciál.
- Zacílit výuku na diferencované úkoly a aktivity zohledňující nadání žáků.
- Prezentovat úspěchy žáků i v prostorách školy.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2024 vydané Jihočeským krajem
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Jihočeským krajem dne 10. 1. 2005 s účinností od 1. 2. 2005

3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané Jihočeským krajem dne 8. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 7. 2. 2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (do školského rejstříku se zapisuje obor: 66-41-L/01 Obchodník a dobíhající obor: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) č. j. MSMT-38578/2018-2 s účinností od 1. 9. 2019
5. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 23. 1. 2024 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (do školského rejstříku se zapisuje obor: 78-42-M/01 Technické lyceum a provádí se výmaz ze školského rejstříku oboru: 23-43-L/51 Provozní technika) č. j. MSMT-27398/2023-10 s účinností od 1. 9. 2024
6. Smlouva o zajištění stravování uzavřená se Středním odborným učilištěm zemědělským a služeb, Dačice, nám. Republiky 86 dne 29. 10. 2010
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
8. Školní řád platný od 19. 11. 2020
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s platností od 2. 1. 2024
10. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 66-41-L/01 Obchodník, 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, učební obory s maturitní zkouškou, 64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou, 33-56-H/01 Truhlář, 26-51-H/01 Elektrikář, 69-51-H/01 Kadeřník, zakončené výučním listem platné pro školní rok 2023/2024
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
12. Školní matrika
13. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Zápisy z jednání metodické komise ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
17. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
18. Smlouvy s firmami o zajištění výuky odborné praxe
19. Plán rozvoje školy na školní roky 2022 – 2025
20. Plán řízení změny v průběhu vzdělávání září 2022 – srpen 2025
21. Záznamy z hospitační činnosti školy
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Dokumentace týkající se závěrečné zkoušky školní rok 2022/2023
24. Správní řízení školní rok 2022/2023, 2023/2024
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně**

**připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka

29. 4. 2024