



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-621/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206
Sídlo	Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	info@issmb.cz
IČ	00473944
Identifikátor	600170179
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štefan Klíma
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav Erbenova 792, 293 80 Mladá Boleslav Jaselská 146, 293 80 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	17. – 18. 3. a 21. – 22. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na

tradiční obor vzdělání (dále „obor“) Cukrář, Ekonomika a podnikání a nově zavedený obor Předškolní a mimoškolní pedagogika.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016.

Charakteristika

Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206 (dále „škola“) sdružuje střední školu a domov mládeže.

Škola poskytuje ve školním roce 2015/2016 střední vzdělání ukončované závěrečnou zkouškou v denní formě vzdělávání v oboru Prodavač, Aranžér, Cukrář a Pekař, střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě v oboru Obchodník, Informační služby, Podnikání a Ekonomika a podnikání a v dálkové formě nástavbového oboru Podnikání. Od školního roku 2013/2014 škola inovovala vzdělávací nabídku oborem Předškolní a mimoškolní pedagogika (dále PMP). Výuka probíhá podle devíti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 860. K 30. září 2015 se vzdělávalo v 17 třídách denního studia celkem 462 žáků. Kapacita školy je ve srovnání s posledním inspekčním hodnocením naplněna téměř shodně na 54 % (obor Cukrář na 100 %, Ekonomika a podnikání na 65 %). Škola však vykazuje vyšší počet žáků denního studia. Nejvyšší povolená kapacita Domova mládeže byla plně využita

Škola eviduje 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 18 žáků s odlišným mateřským jazykem a 26 žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má koncepci se střednědobým horizontem, která stanovuje cíle v oblasti výuky, a to např. v zajištění kvalitní výuky se zaměřením na rozvoj čtenářských dovedností, modernizaci výuky oboru Ekonomika a podnikání (dále EPO) zavedením účetního softwaru, dále v oblastech širšího využívání didaktické techniky ve výuce, mimoškolní činnosti a klimatu školy. Vedení školy identifikuje i konkrétní podmínky potřebné pro jejich dosažení. Cíle se v hodnoceném období podařilo již částečně naplnit. Ředitel školy (dále „ředitel“) aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně je vyhodnocuje a udržuje konstruktivní vnitřní i vnější komunikaci. Příhodně organizuje evaluační dotazníková šetření pro žáky i učitele (s cílem průzkumu hodnocení podmínek a výuky) a s jejich výsledky dále pracuje ve spolupráci s metodickými sdruženími. Kontrola pedagogického procesu je komplexní, uskutečňovaná v průběhu celého školního roku, aplikované kontrolní mechanismy a pravidelné hodnocení práce pedagogů vytvářejí předpoklady pro včasné zachycení případných nedostatků.

Organizační uspořádání vymezuje funkční organizační řád, který odpovídá skutečnosti a vychází z potřeb školy. Od minulé inspekce se rozšířil počet zástupců ze dvou na tři, a to pro teoretické a praktické vyučování a pro odborný výcvik, přesto se projevila nižší kvalita kontroly dokumentace ve zjištěných nedostacích. Rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky školy je sice funkční, ale v případě zástupce pro teoretické vyučování je zatíženo ještě kumulací s dalšími činnostmi; zároveň je školním metodikem prevence a koordinátorem všech aktuálně vyučovaných ŠVP (což se částečně negativně projevilo v nedostacích v ŠVP oboru PMP). Pravomoci zaměstnanců jsou sladěny s jejich odbornými kompetencemi. V průběhu inspekce škola doplnila do ŠVP oboru PMP do 4. ročníku předmět Ekonomika (a jeho osnovy) z povinné vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání, dále podrobnosti o způsobu a podmínkách ukončování vzdělávání, popis pracovního uplatnění absolventa, rozvržení týdnů ve školním roce a podrobnosti o realizaci praktického

vyučování. Žáci se vzdělávají v 1. až 3. ročníku, a proto úpravy neměly vliv na naplňování ŠVP za dobu studia.

Domov mládeže (dále DM) má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (vnitřní řád a další interní kodexy), a to v souladu s právními předpisy. Vedoucí DM organizuje provoz a velmi dobře spolupracuje s vedením školy. Vzdělávání se však neuskutečňuje podle vzdělávacího programu, povinnost vydat tento dokument ředitel nesplnil.

Na zajištění vzdělávání se podílí čtyřicet sedm učitelů teoretických i odborných předmětů a vychovatelů. Ředitel nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V období svého prvního funkčního období (od 1. listopadu 2011 do 31. července 2014) nezačal do dvou let požadované studium, ačkoli tuto povinnost ukládá právní předpis. Do funkce byl na základě výsledku výběrového řízení znovu jmenován 1. srpna 2014, potřebné studium, které zatím nezačal, je povinen zahájit do 31. srpna 2016. Ze všech sedmi pedagogů, kteří ke dni inspekce nesplňovali požadavky odborné kvalifikace pro výkon své funkce, tři studují. Dva vyučující bez odborné kvalifikace se zkráceným úvazkem zajišťují v letošním školním roce část výuky po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Ředitel školy prokázal, že nemohl zajistit tyto činnosti pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Zjištěným nedostatkem zůstává nesplnění odborné kvalifikace u jednoho pedagoga, za kterého ředitel kvalifikovaného pedagoga nesháněl. Přes výše uvedené skutečnosti došlo ke zlepšení personálního zajištění výuky oproti předchozímu inspekčnímu hodnocení. Pozitivním zjištěním je, že se věkový průměr pedagogického sboru podle údajů ve výroční zprávě a aktuálního zjištění snížil (věk 47 let). Vzájemná pedagogická spolupráce je rozvíjena v metodických sdruženích.

Pro přijímání ke vzdělávání jsou stanovena a zveřejňována kritéria přijímacího řízení, která vycházejí z výsledků vzdělávání žáků na základní škole a přijímacího pohovoru, pro žáky oboru PMP i z výsledku talentových zkoušek. Ředitel školy rozhodl, že ve školním roce 2015/2016 neotevře 1. ročník oboru EPO zejména z důvodu malého počtu odevzdaných zápisových lístků a silné konkurence nabídky ekonomických oborů v regionu. V manažerské práci vedení školy byly shledány nedostatky při vyhlášení přijímacího řízení, a to v predikci očekávaného počtu uchazečů a odpovídajícího „podnikatelského“ záměru, zda bude nebo nebude obor otevřen. Část žáků původně přihlášených do oboru EPO je vzdělávána v jiných oborech školy, a to bez splnění formálních zákonných požadavků k přijetí do 1. ročníku. Od minulého inspekčního hodnocení se škole podařilo naplnit první tři ročníky oboru PMP, dlouhodobě je zcela naplněn tradiční obor Cukrář.

V průběhu inspekční činnosti bylo patrné příjemné a pozitivní klima školy. Kromě pravidelných třídních schůzek škola využívá také osobní jednání pedagogů s rodiči, dále školních webových aplikací umožňujících dálkovou komunikaci (přístup rodičů k aktuálním výsledkům žáka a e-mailová korespondence) a sociální sítě. Žáci jsou respektováni a dodržují pravidla. Úrazovost byla v hodnoceném období nízká. Škola vytváří podmínky pro bezpečí žáků i zaměstnanců. Účinně spolupracuje se zřizovatelem, žakovským parlamentem, školskou radou a zejména při zajišťování praktického vyučování i se sociálními partnery (Penny Market, Tesco, Drogerie Rossmann, Datart, Ško-Energo, Škoda a.s., hokejový a fotbalový klub města aj.).

Materiální podmínky se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Školní komplex tvoří historická budova v majetku magistrátu města, prodejna učňovských výrobků Karmelka v Erbenově ulici a DM v Jaselské ulici. Další odloučené pracoviště v ulici Gellnerova 1257/II, škola již dva roky nevyužívá z důvodu nesplnění podmínek provozu objektu (budova nemá průkaz energetické náročnosti). Škola disponuje dostatečným počtem

kmenových i odborných učeben. Vnitřní prostory školy a DM jsou estetické, podnětné a napomáhají pozitivnímu klimatu. V budově školy se nacházejí moderně zařízené cukrářské dílny a prodejna. V DM bylo z části obnoveno vybavení pokojů. Na velmi dobré úrovni je vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Rovněž se daří vytvářet vhodné podmínky pro realizaci tělesné výchovy. K dispozici je tělocvična, posilovna a taneční sál. Slabým místem je vybavení pro naplňování atletických disciplín. Na chodbách i v některých třídách jsou vhodně umístěny relaxační koutky. Pro žáky oboru PMP jsou účelně zřízeny dvě hudební pracovny ve škole a jedna v DM. Nedostatkem je, že škola nevytvořila minimální fond učebnic.

Dotace ze státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele a účast na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu a vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy vytváří finanční podmínky a umožňují vzdělávání podle ŠVP. V rámci hlavní činnosti jsou provozovány dvě školní prodejny. Do financování byl v hodnoceném období zapojen investiční fond na nákup automobilu pro odborný výcvik, pece pro obor pekař a chladicí vitríny do prodejny. Škola hospodařila každoročně s kladným hospodářským výsledkem, který byl převáděn do vlastních fondů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury i společenskovedních předmětů převládala pozitiva. Promyšlený průběh všech hodin z hlediska obsahu i formy ukazuje na pečlivou přípravu vyučujících. Sdělení cíle hodiny se týkalo více plánovaného obsahu učiva, méně pak očekávaného výkonu žáků. Naplnit vědomostní cíle funkčním zapojením žáků do výuky se vyučujícím dařilo díky zařazované práci ve dvojicích, ve skupinách a nechyběly ani individuální aktivity žáků. Probírané učivo bylo obvykle vhodně aktualizováno příklady z praxe. Žáci pracovali s konkrétními texty, prezentovali zadané referáty za pomoci interaktivní tabule a ve všech hodinách byli vedeni ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Přirozený respekt žáků a partnerský přístup pedagogů příznivě ovlivnily klima sledované výuky. Ve sledovaných projevech žáků byly zaznamenány jazykové neobratnosti.

V hodnocených hodinách odborných předmětů byl vždy stanoven a většinou i splněn cíl hodiny, který byl také zaměřen zejména na vědomostní složku a výrazně využíval souvislostí s reálným životem. Pevládala frontální organizace vyučování, která byla pouze u některých vyučujících doplněna skupinovou výukou a ojediněle prací ve dvojici. Skupinová výuka nebyla vždy účelná. Jednoduchá a méně efektivní skupinová práce tak umožňovala některým žákům pasivně přijímat informace a nepodporovala jejich motivaci k získání správného řešení. Hodnocené hodiny měly většinou opakovací charakter, žáci při nich prokazovali dobré znalosti. Menší prostor učitelé věnovali rozvoji žakovské kompetence k řešení problémů. Didaktická technika byla využita většinou jen vyučujícím k projekci učebních podkladů. Příhodně byla zařazena práce s chybou. Materiály byly vhodně využity z prostředí Moodle, ve kterém vyučující připravují kurzy pro žáky a umožňují jim dálkový přístup k probíraným tématům. Ve většině hodin nevytvořili vyučující prostor pro sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků a nevěnovali patřičnou pozornost jejich formativnímu hodnocení. Rezervy v oboru EPO jsou v aplikaci teorie do praxe formou účetního softwaru.

V oboru PMP probíhalo vzdělávání s jasně stanovenými cíli, adekvátními didaktickými postupy i metodami a s očekávanou účinností. Vzdělávání bylo smysluplně podporováno dostupným materiálním vybavením. Zejména pro výuku hry na hudební nástroj jsou

vytvořeny výborné organizační (dělená výuka ve čtyřech skupinách) i materiální (každý žák má možnost hry po dobu celé vyučovací hodiny) podmínky. Pozitivní motivace a zájem žáků o vzdělávání spolu s přirozenou formou vzájemné komunikace přispívaly k požadovaným vzdělávacím výsledkům, a to zejména u výuky didaktiky pedagogických činností. Zaměření na upevnění základů a přiměřený rozvoj pedagogicko-psychologického vzdělávání odpovídalo rovněž požadavkům na absolventy školy. Škola má jasně nastaven systém pedagogické praxe (stálé kontakty se školami aj.). Učitelka, zajišťující praxi žáků ve školách, monitoruje a vyhodnocuje činnost žáků spolu s pedagogem i ředitelkou mateřské školy. Škola má vytvořena jasná kritéria pro hodnocení žáků v předmětu učební praxe zahrnující i jejich sebehodnocení. V rámci studia se žáci účastní teoretické přípravy pedagogické praxe. I pedagogická portfolia vedená po celou dobu studia dokladují naplňování ŠVP. Žáci během praxe používali zejména metody a formy (frontální, individualizované), které většinou efektivně směřovaly k rozvoji kompetencí u dětí. Jejich úspěšnost v řízení pedagogického procesu byla zcela v souladu s doposud osvojenými poznatky. Vedení teoretické přípravy na pedagogickou praxi vyžaduje zlepšení (ojedinělý průnik do podstaty problémů, neucelenost obsahu probírané látky, nevyužití kritického a divergentního myšlení žáků). Ředitel tento problém identifikoval a kroky k odstranění již zahájil před inspekcí.

Ve sledované oblasti matematika byly vždy stanoveny vzdělávací cíle, které odpovídaly učebním osnovám ŠVP. Nové učivo bylo převážně vykládáno nebo vysvětlováno frontálně. Způsob řešení zadaných úloh byl žákům srozumitelně a v rámci jejich schopností a dovedností demonstrován a ti pak následně řešili obdobně zadávané úlohy. Tento způsob vedení výuky obsahoval málo prostoru pro aktivní samostatnou práci žáků a pro nalezení vlastního způsobu řešení. Ojediněle byla využita cílená podpora komunikativních a sociálních kompetencí ve výuce formou vhodných a přiměřených výukových metod (individualizovaná a skupinová výuka). Příhodně vyučující zpřístupňují elektronické výukové materiály pro žáky (pracovní listy, prezentace).

V porovnání s minulým inspekčním šetřením byl ve sledované výuce cizích jazyků zaznamenán zřetelný posun od frontální ke skupinové organizaci výuky, která ale nebyla vždy promyšlená a časově efektivní vzhledem k zadané práci (např. chybělo účelné rozdělení rolí při práci ve skupině). Vyučování bylo věcně správné a srozumitelné, pozitivním jevem bylo časté zařazení metod kritického myšlení (např. myšlenková mapa) při upevňování slovní zásoby. Minimálně byly ale zaznamenány prvky formativního hodnocení. Zdařilé bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, cíle výrazně souvisely s reálným praktickým životem. Didaktická technika byla většinou účelně využita především vyučujícím, méně již žáky. V hodinách převažovala jednosměrná komunikace ze strany učitele, produktivní řečový projev žáků se omezoval na krátké odpovědi, přečtení vět ze cvičení v učebnici apod. Nízká úroveň produktivní dovednosti v cizím jazyce se také projevila ve sledované nízké úrovni vyjadřování při prezentaci výsledků skupinové práce. V ŠVP maturitních oborů je patrná poměrně široká nabídka cizích jazyků (kromě anglického také německý, španělský a ruský). Ve 3. a 4. ročníku je také vyučována konverzace vybraného cizího jazyka jako povinně volitelný předmět. U učebních oborů je vyučován jeden cizí jazyk. Pro podporu výuky jsou vhodně používány výukové programy, časopisy a poznávací (i částečně výukové) zájezdy a stáže v zahraničí. V maturitních ročnících žáci účelně ověřují své dovednosti v několika testech (tzv. maturita nanečisto) a ve třetích ročnících je nově zařazeno ověřování vědomostí při psaní písemných prací. Třídy maturitních oborů jsou v případě většího počtu žáků rozděleny podle úrovně znalostí na skupiny pokročilých žáků a začátečníků. Při výuce anglického jazyka v aktuálním školním roce škola nedodrží ve dvou třídách oboru EPO nejvyšší počty žáků ve skupinách (nastalo v případech, kdy ředitel rozhodl o přijetí žáka do vyššího ročníku).

Celá oblast přírodovědného vzdělávání je obsahově a kompetenčně vytvořena vyučujícími vzhledem k potřebám žáků získat nejenom všeobecné kompetence, ale hlavně k získání přehledu o využití těchto vědomostí v odborných předmětech a odborném výcviku. Ve sledované výuce tomu odpovídal zvolený obsah a stanovené cíle. Pozitivem zvolených metod a forem výuky přírodovědného vzdělávání bylo časté uvádění příkladů využití teoretických poznatků v praxi.

V oblasti tělesné výchovy je patrné, že škola má velmi dobré vybavení pro sportovní hry, zdravotní tělesnou výchovu a gymnastiku. Personálně je výuka tělesné výchovy zabezpečena příkladně, což se projevilo na velmi dobré kvalitě hodnocené výuky. Ve sledované výuce a ze zápisů z třídních knih vyplývá, že realizovaný obsah učebních osnov splňuje požadavky v oblasti výchovy a vzdělávání se zaměřením na motivování žáků k provádění pohybových aktivit a k rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech.

Odborný výcvik je organizačně zajištěn v kvalitně vybavených odborných učebnách školy a na odloučeném pracovišti. Žáci jsou od prvního ročníku řádně poučováni o bezpečnosti práce a používají předepsané ochranné pomůcky. Odborný výcvik probíhal vždy na základě připomenutí či opakování teorie s motivačními prvky (např. Velikonoce) a vysvětlením postupu k dosažení stanovených cílů, kterých mají žáci během dne dosáhnout. Následně pracovali žáci buď ve skupině, nebo samostatně, v prvním ročníku vždy pod průběžným vedením učitelů, u vyšších ročníků již jenom pod jejich kontrolou. Závěr dne byl vždy učiteli vyhodnocen. Pozitivem bylo využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

V průběhu výuky byla sledována zdařilá činnost asistenta pedagoga, který poskytoval účelnou individuální pomoc (při porozumění obsahu výuky, pokynům učitele apod.) dvěma sluchově postiženým žákům.

Vychovatelé DM vhodně vytvářejí situace, v nichž účastníci aplikují to, co se naučili ve škole, v každodenním životě a v reálných situacích. Budují u účastníků motivaci ke vzdělávání, snaží se rozvíjet všechny okruhy výchovných a vzdělávacích cílů ve vnitřních dokumentech (dvě skupiny dramatické výchovy, tematické měsíční aktivity, kroužky, besedy).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků, tříd a oborů vzdělání jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Z jejich zápisů vyplývá, že vedení školy vhodná opatření projednává s učiteli, avšak přijatá a vyhodnocovaná konkrétní opatření či hlubší analýza prospěchu ve skutečnosti chybí. Zapojení pedagogů do řešení otázek prospěchu není zcela patrné ani ze zápisů metodických sdružení, která se zaměřují zejména na plánování své činnosti a organizaci maturitních zkoušek. Škola talentovaným žákům vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a projektových činností. V oborech s výučním listem se jedná zejména o gastronomické a cukrářské soutěže. Významných úspěchů dosahují žáci v meziškolních, národních i mezinárodních soutěžích (zlatá medaile v oboru Cukrář v mezinárodní soutěži Svatební dort roku 2016, stříbrné a bronzové medaile z mezinárodní soutěže Cukrářské slavnosti či ze soutěže škol O pohár Blanických rytířů). Žáci maturitních i učebních oborů dosáhli úspěchu v celorepublikové soutěži Business Point s tématem „Uvedení nového výrobku na trh“. Zákonní zástupci jsou seznamováni s výsledky vzdělávání prostřednictvím dálkového přístupu a v případě zhoršení prospěchu žáků

operativně telefonicky či dopisem. K ověřování úrovně dosažených znalostí v teoretické výuce škola využívá běžné interní nástroje (písemné a ústní zkoušení) a pro testování svých žáků využívá zejména webové stránky Nové maturity.

V hodnoceném období se v průběhu vzdělávání u tříletých oborů s výučním listem zvyšuje počet žáků prospívajících s vyznamenáním (2 %, 6 % a 8 %), počet neprospívajících žáků má kolísavou tendenci (10 %, 4 % a 12 %). Nejobtížnějšími jsou pro žáky odborné předměty; u oboru Cukrář jsou to např. předměty suroviny a administrace prodejny. Při ukončování studia u oborů s výučním listem jsou žáci proměnlivě úspěšní, v hodnoceném období neprospělo 7 %, 2 % a 4 % žáků. V oboru Cukrář však zvládají žáci závěrečné zkoušky velmi dobře – z 39 žáků, kteří je v hodnoceném období konali, neprospěl pouze jeden žák a sedm žáků prospělo s vyznamenáním. Patrné jsou časté předčasné odchody žáků ze vzdělávání – v hodnoceném období v oboru Cukrář ukončilo nebo přerušilo studium průměrně 13 % žáků ročně (celkem 17 žáků za tři školní roky). Z rozhovoru s vedením školy a třídními učiteli vyplynulo, že mezi nejčastější důvody patří nesprávně zvolený obor, uplatnění na pracovním trhu a následně nízká motivace k dokončení studia. Výsledky vzdělávání žáků v učebních oborech ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

U oborů zakončených maturitní zkouškou je v průběhu vzdělávání rovněž příznivý nárůst podílu žáků prospívajících s vyznamenáním (z cca 2 na 6 %), podíl neprospívajících žáků se naopak dařilo úspěšně snižovat (z 22 na 9 %). Úspěšnost žáků při ukončování čtyřletých oborů s maturitní zkouškou je proměnlivá – neúspěšných žáků bylo v hodnoceném období průměrně 14 %.

V nově vyučovaném oboru PMP za dva uzavřené roky prospěli všichni žáci, z toho téměř pětina s vyznamenáním. Nejobtížnějšími předměty byl český a ruský jazyk a matematika. Absence žáků je nízká (70 hodin na žáka), neomluvené hodiny se objevily pouze ve velmi malé míře. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávacího cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (soutěže). První žáci oboru PMP budou maturovat ve školním roce 2016/2017.

Při ukončování vzdělávání v oboru EPO největší problémy dělaly žákům předměty společné části maturitní zkoušky. Maturanti dosahovali horších výsledků než je republikový průměr srovnatelného oboru. Úspěšnost v českém jazyce je o 4 % až 20 % horší, v cizím jazyce o 8 % až 15 % horší a v matematice o 3 % horší. Z matematiky maturovali pouze dva žáci v roce 2013/14 a uspěl jeden z nich. Vzdělávání předčasně ukončilo v loňském roce sedm žáků posledního ročníku, zároveň žáci v tomto ročníku mají i nejvyšší neomluvenou absenci (4 hodiny na žáka). Horší výsledky žáků oboru EPO i v profilové části maturitní zkoušky (o 9 až 12 % vyšší je podíl neprospívajících žáků ve srovnání s republikovým průměrem daného oboru) ukazují na potřebu zefektivnění průběhu vzdělávání v ekonomických předmětech. Výsledky vzdělávání žáků oboru Ekonomika a podnikání mají úroveň vyžadující zlepšení.

Všem žákům s rizikem neúspěšnosti jsou nabízeny konzultace, motivovat žáky k jejich četnému využívání se ale vyučujícím ne vždy daří. Z výchovných opatření jsou udělována kázeňská opatření a pochvaly rovnoměrně. Informace o uplatnění absolventů získává vedení školy zejména na základě podaných přihlášek k dalšímu studiu, stoupá zvláště zájem o další vysokoškolské studium (počet stoupl z 27 na 54 přihlášek), spojení s absolventy škola udržuje i prostřednictvím sociálních sítí.

V oblasti prevence patologických jevů škola cílevědomě a pravidelně vyhodnocuje plnění ročních plánů na pedagogických radách. Vhodně stanovené cíle jsou účelně realizovány ve spolupráci s výchovnou poradkyní (např. adaptační kurz, tematicky zaměřené výlety,

výukový blok v 1. ročníku v Občanské nauce). Řada dalších aktivit je efektivně koordinována v týmu také třídních učitelů a ředitele školy. Třídní učitel v případě potřeby koordinuje další postup se školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní, případně ředitelem školy a zákonnými zástupci. Škola a DM organizují řadu volnočasových aktivit (např. dramatický klub, klub mladého diváka a sportovní soutěže), pravidelná veřejná vystoupení žáků a prezentují výsledky práce žáků (např. Karmelské slavnosti, Vánoce na Karmeli, aj.). V oblasti prevence šikany škola účelně pracuje podle nově vypracovaného Programu proti šikanování. Problémy se šikanou byly v hodnoceném období ve velmi malé míře a škola rizikové situace operativně řešila ihned při jejich zjištění (dotazníkové šetření, rozhovory se třídou a vyučujícími, změna zasedacího pořádku). I když je žákům k dispozici schránka důvěry, žáci využívají spíše pevně stanovené i individuálně sjednané konzultace u výchovné poradkyně (intervence při rozvodu rodičů apod.). Pro zintenzivnění spolupráce se zákonnými zástupci byl nově stabilně zaveden harmonogram čtyř třídních schůzek v rámci školního roku, z toho dvou konzultačních. Hlavním a častým problémem je záškoláctví, týkající se především odborného výcviku. Škola důsledně sleduje a vyhodnocuje absenci podle stanovených pravidel. Ojedinele byly zaznamenány projevy vandalismu. Škola vhodně klade důraz kromě osvěty a prevence na průběžné sledování, vyhodnocování a přijímání opatření již v prvotní fázi projevu nežádoucích jevů.

Oblast výchovného poradenství je upravena ročními plány. V metodickém vedení učitelů v oblasti práce se žáky se SVP došlo od minulé inspekce ke zlepšení. Kromě pravidelného informování na pedagogických poradách (počty žáků, druhy zohlednění) jsou tyto údaje již také řádně vedeny matrice. Výchovná poradkyně připravuje a na školní server účelně umísťuje metodické postupy pro učitele, poskytuje učitelům konzultace a odbornou literaturu. Příhodně v případě potřeby provádí orientační šetření, edukaci vhodným filmem, a cíleně pracuje s třídním kolektivem ve spolupráci s třídními učiteli. Také využívá žádoucí zpětnou vazbu od učitelů, a to formou písemné zprávy, kterou následně společně vyhodnocují (např. úspěšné soužití třídního kolektivu se zdravotně postiženým žákem). Ze sledovaných hodin je patrná nižší systematická kontrola dodržování doporučených opatření v průběhu školního roku.

V hodnoceném období se pro žáky prvních ročníků účelně transformoval adaptační kurz na výjezdní. Škola organizuje besedy ke kyberšikaně, prevenci zneužívání návykových látek i pro podporu zdravého životního stylu. V oblasti kariérového poradenství probíhá standardní informační podpora žáků posledních ročníků (nástěnka s aktuálními nabídkami, organizování besedy s absolventy, dotazníková akce k volbě vzdělávací cesty, návštěva úřadu práce). Žákům s odlišným mateřským jazykem výchovná poradkyně nabízí účast na kurzu českého jazyka a na začátku školního roku probíhá schůzka učitele českého jazyka, třídních učitelů a výchovného poradce s cílem stanovit efektivní postup při výuce těchto žáků. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vedoucí DM a případně poskytuje individuální konzultace. Spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Mladá Boleslav (vyhodnocování IVP), dále se Speciálním pedagogickým centrem Mladá Boleslav (konzultace pro žáky s lehkým mentálním postižením). Ředitel povolil 11 žákům vzdělávání podle IVP na základě doporučení školských poradenských zařízení a 15 žákům z jiných závažných důvodů (především sportovní reprezentace). U těchto IVP byly shledány závažné nedostatky (chybějící podpisy žáků, termíny zkoušek, nevytvořený plán aj.), které byly v průběhu inspekce doplněny.

Domov mládeže má zavedený účinný systém podpory motivace účastníků ke vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání. Vychovatelé cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský, osobnostní a profesní rozvoj účastníků.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- úspěšná inovace vzdělávací nabídky
- dobré materiální podmínky pro vzdělávání podle ŠVP
- úspěchy žáků oboru Cukrář v oborových soutěžích
- pozitivní klima školy
- účinný systém podpory motivace účastníků ke vzdělávání v DM
- dotazníková šetření pro učitele i žáky s jejichž výsledky vedení školy dále pracuje

Zásadní nedostatky

- nevytvořený ŠVP pro DM
- chybějící fond učebnic minimálně pro 10 % žáků školy
- nedodržení maximálního počtu žáků ve skupině anglického jazyka ve dvou třídách oboru EPO
- nesplnění podmínek odborné kvalifikace u jednoho pedagoga a ředitele školy
- v přijímacím řízení do oboru EPO nevedení kompletní dokumentace a nenaplnění práva žáka na vzdělávání neotevřením nabízeného oboru

Slabé stránky

- nižší úroveň kontrolní činnosti vedení školy projevující se ve zjištěných nedostatcích
- nesystematická opatření ke zlepšení výsledky žáků oboru EPO

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplnění učebního plánu a povinných údajů (viz výše) do ŠVP oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika
- doplnění nedostatků do IVP povolených z jiných závažných důvodů než jsou SVP

Návrhy na zlepšení stavu

- při vytváření vnitřních pravidel a při organizování vlastní činnosti provádět zvýšenou kontrolu souladu s právními ustanoveními školského zákona a příslušných vyhlášek
- zlepšit výsledky žáků oboru EPO ve společné části maturitní zkoušky (např. zavedením přijímací zkoušky a pravidelných ročních evaluačních testů) a v profilové části maturitní zkoušky (např. zavedením účetního softwaru do výuky)
- pravidelné hodnocení účinnosti přijímaných opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků
- zajistit výuku odborně kvalifikovanými pedagogy.

Hodnocení vývoje

- jmenování nového ředitele školy

- *zkvalitnění materiálních podmínek školy a DM*
- *zavedení nového oboru vzdělání*
- *zvýšení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků*
- *ve zjištěných nedostatcích (viz výše) se projevila nižší kvalita zejména kontrolní funkce managementu školy*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ve znění dodatku č. 1 až č. 6, č.j. OŠMS/3023/2001, ze dne 30. listopadu 2009
2. Dodatek č. 7 zřizovací listiny, č.j.009881/2012/KUSK, ze dne 19. prosince 2011
3. Dodatek č. 8 zřizovací listiny, č.j. 089224/2012/KUSK, z dne 28. června 2012
4. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Integrované střední školy, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206, se sídlem Na Karmeli 206, 293 01, IČ 00473944 s účinností od 1. listopadu 2011 na dobu neurčitou
5. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Integrované střední školy, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206, se sídlem Na Karmeli 206, 293 01, IČ 00473944 s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let do 31. července 2020
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31 402/2010-21 ze dne 7. ledna 2011 s účinností od 1. září 2011 (zápis oborů vzdělávání)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-3669/2011-25, s účinností od 25. listopadu 2011 (zápis ředitele školy)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 54416/2012-620, ze dne 8. března 2013 s účinností od 1. září 2013 (zápis oborů mimoškolní pedagogika a oděvnictví)
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 1602/2014-2, ze dne 10. ledna 2014 s účinností od 1. ledna 2014 (výmaz oborů řezník - uzenář, oděvnictví a krejčí)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 139971/2012/KUSK, s datem vyhotovení i účinností ke dni 6. listopadu 2012 (stanovení počtu žáků)
11. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Krajským úřadem Středočeského kraje na školní rok 2015/2016, čj. 119131/2015/KUSK, ze dne 30. září 2015 (výjimka a z počtu žáků na 34 ve třídě ISO1 v oborech vzdělávání Informační služby a Obchodník a výjimku na 34 ve třídě CP3 v oborech Cukrář a Prodavač)
12. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu střední školy kde se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. 048612/2015 a čj. 048617/2015 ze dne 13. dubna 2015
13. Kniha úrazů s datem zavedení 1. září 2013

14. Výkazy o střední škole M8 podle stavu k 30. září 2013 až 2015
15. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
16. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2013 až 2015
17. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
18. Hlavní účetní kniha za rok 2015
19. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
20. Organizační řád, ze dne 1. 10. 2012
21. Školní řád, s platností od 1. 4. 2016
22. Školní řád, s platností od 20. 1. 2016
23. Provozní řád, s účinností dne 1. listopadu 2013
24. Seznam žáků s IVP, školní rok 2015/2016
25. Dokumentace žáků s IVP, školní rok 2015/2016
26. Seznam žáků se SVP, školní rok 2015/2016
27. Koncepce rozvoje pro období 2015-2019, ze dne 1. 9. 2015
28. Hospitační záznamy - 2015/2016
29. Seznámení s pravidly chování, se školním řádem a dalšími předpisy, školní rok 2015/2016
30. Pracovní řád, ze dne 26. 8. 2015
31. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
32. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016
33. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
34. Záписy z pedagogických rad 2014/2015, 2015/2016
35. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-1551/14-S, ze dne 24. června 2014
36. Protokol čj. ČŠIS-1321/13-S, ze dne 20. června 2013
37. Protokol čj. ČŠIS-2276/11-S, ze dne 18. října 2011
38. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1083/11-S, ze dne 6. května 2011
39. ŠVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 s účinností od 1. 9. 2009
40. ŠVP Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 s účinností od 1. 9. 2013
41. ŠVP Informační služby – knihovnictví 72-41-M/01 s účinností od 1. 9. 2010
42. ŠVP Informační služby – knihovnictví 72-41-M/01 s účinností od 1. 9. 2013
43. ŠVP Podnikání 64-41-L/51 s účinností od 1. 9. 2011
44. ŠVP Podnikání 64-41-L/51 s účinností od 1. 9. 2013
45. ŠVP Předškolní a mimoškolní pedagogika, s účinností od 1. 9. 2013
46. ŠVP Prodavač 66-51-H/01 s účinností od 1. 9. 2009
47. ŠVP Prodavač 66-51-H/01 s účinností od 1. 9. 2013
48. ŠVP Aranžér 66-52-H/01 s účinností od 1. 9. 2009
49. ŠVP Aranžér 66-52-H/01 s účinností od 1. 9. 2013
50. ŠVP Obchodník 66-41-L/01 s účinností od 1. 9. 2009
51. ŠVP Obchodník 66-41-L/01 s účinností od 1. 9. 2015
52. ŠVP Cukrář 29-54-H/01 s účinností od 1. 9. 2009
53. ŠVP Cukrář 29-54-H/01 s účinností od 1. 9. 2015
54. ŠVP Pekař 29-53-H/01 s účinností od 1. 9. 2012
55. ŠVP Pekař 29-53-H/01 s účinností od 1. 9. 2015
56. Plán výchovného poradenství pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
57. Záznam výchovné poradkyně o práci se třídou – soubor dokumentů
58. Deník výchovné poradkyně
59. Schválené minimální počty tříd a žáků přijímaných do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016
60. Výsledková listina přijímacích zkoušek pro školní rok 2015/2016
61. Rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2015/2016 – soubor dokumentů

62. Zápisové lístky pro školní rok 2015/2016 – soubor dokumentů
63. Zápisy z metodických komisí – soubor dokumentů
64. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
65. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 11 a 43
66. Školní matrika a údaje o výsledcích vzdělávání žáků v elektronické podobě
67. Třídní knihy 2015/2016 v elektronické podobě
68. Zápisy z metodických sdružení 2014/2015, 2015/2016
69. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2015/2016
70. Doklady o ukončování vzdělávání 2014/2015
71. Individuální vzdělávací plány žáků 2015/2016
72. Výchovně-vzdělávací plán DM 2015/2016
73. Seznámení s bezpečnostními předpisy DM ze dne 3. 9. 2015
74. Provozní řád DM ze dne 1. 4. 2014
75. Vnitřní řád Domova mládeže

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka	Faltysová, v. r.
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	Hokešová, v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Hušková, v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Kotvanová, v. r.
PaedDr. Václav Skála, školní inspektor	Skála, v. r.
Mgr. Richard Spiegl, přizvaná osoba - řízení školy, výuka humanitních předmětů	Spiegl, v. r.
Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	Diopová, v. r.

V Praze dne 22. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štefan Klíma, ředitel školy	Klíma, v. r.
----------------------------------	--------------

V Mladé Boleslavi dne 29. dubna 2016