



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1151/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev</b>
Sídlo	<b>394 15 Nová Cerekev 72</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@zsnovacerekev.cz</b>
IČ	<b>70 659 231</b>
Identifikátor	<b>600 061 418</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslav Pech</b>
Zřizovatel	<b>Městys Nová Cerekev</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Nová Cerekev 72, Nová Cerekev 270</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 11. 2016 – 28. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Obě budovy školy (v jedné je základní škola s tělocvičnou a ve druhé je mateřská škola) jsou od sebe vzdáleny několik desítek metrů. Vedle budovy základní školy je dětské hřiště a školní zahrada.

V mateřské škole je ve školním roce 2016/2017 evidováno 36 dětí. Vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách. Před nástupem do základní školy je 9 dětí.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 110 žáků v devíti třídách. Více než polovina z nich dojíždí z okolních obcí. Stejně jako v minulých letech i pro školní rok 2016/2017 povolil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy v dlouhodobém horizontu je formulována v koncepci ředitele školy a částečně i ve školních vzdělávacích programech. Koncepce ředitele postihuje všechny základní oblasti života školy, cíle jsou konkrétní a reálné. Do spolupráce při tvorbě uvedených záměrů byli pedagogové školy zapojeni jen částečně. Se zřizovatelem jsou podrobně projednávány plány na zapojení do projektu, který by přinesl další výrazné zkvalitnění v materiální oblasti.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Na světě je krásně...“. Dokument je konkretizován do třídních vzdělávacích programů, učitelky plánují cíle a obsah vzdělávání do týdenních vzdělávacích plánů. Sledují návaznost jednotlivých témat a jejich prolínání v rámci různých organizačních forem v průběhu dne. Po ukončení integrovaných bloků provádějí hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, ke kterému při dalším plánování přihlížejí. V základní škole probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život...“. Tento vzdělávací program nebyl aktualizován, vzdělávací obsah není kompletní a dokument není připraven na změny v oblasti společného vzdělávání. Při plánování výuky se jím pedagogové nemohou důsledně řídit. Činnost ve školní družině je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – školní družina „Škola pro život...“.

K organizování předškolního vzdělávání má škola účinně nastavena rámcová pravidla uspořádání života dne, která zabezpečují rytmický řád a umožňují uspokojování individuálních potřeb dětí. Vhodně vedená kontrolní a hospitační činnost vede k bezproblémové organizaci a průběhu předškolního vzdělávání. Ředitel i vedoucí učitelka svým jednáním a vystupováním pozitivně ovlivňují klima školy a prosociální vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání (děti, zákonní zástupci, zaměstnanci).

Ředitel školy plánovitě organizuje vzájemný přenos informací. V základní škole byly zřízeny předmětové týmy, pravidelně se schází širší vedení školy, v němž jsou zástupci pedagogů i provozních pracovníků. Hospitační činnost je sporadická a zatím není účinným nástrojem pro ovlivňování efektivity výchovných a vzdělávacích strategií.

Mateřská škola zajišťuje vhodné psychohygienické podmínky, poskytuje dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu je pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování. Nedostatky v organizaci výuky v základní škole konstatované při minulé inspekční činnosti byly

odstraněny. Rozvrh hodin je nyní vhodně přizpůsoben podmínkám dopravní dostupnosti. Je sestaven promyšleně (dostatek času na relaxaci, rovnoměrné rozvržení vyučovacích předmětů s výchovným zaměřením a předmětů, které vyžadují domácí přípravu).

Provoz mateřské školy, základní školy i školní družiny byl v době inspekční činnosti v souladu se školními řády a vnitřním řádem. Bezpečnost dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti zajištěna.

Materiální podmínky mateřské školy odpovídají aktuálnímu počtu dětí, při vybavování škola dbala na hygienické požadavky, funkčnost a estetickou úroveň. Ve srovnání s minulým inspekčním hodnocením v roce 2011 došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek v základní škole. Nevyhovující prostory přistaveného pavilonu již nejsou využívány. V půdní vestavbě vznikly dvě nové učebny. Všechny třídy byly vybaveny novým nábytkem. V budově školy není školní dílna, což komplikuje realizaci školního vzdělávacího programu v oblasti Člověk a svět práce. Žáci pracují ve třídách se stavebnicemi. Jen jedno oddělení školní družiny má vlastní prostory, činnost druhého oddělení probíhá v kmenové učebně. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu o rozměrech sportovní haly.

Pedagogové ve spolupráci se zaměstnanci školní jídelny vedou děti a žáky k dodržování zásad zdravého životního stylu. Správné stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Žáci ani děti nejsou do jídla nuceni, jsou však motivováni k ochutnání každého podávaného pokrmu. Dietní stravování nebylo od zákonných zástupců vyžadováno.

Také v personální oblasti došlo k výraznému pozitivnímu posunu a vzdělávání v mateřské i základní škole již zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Učitelky v mateřské škole mezi sebou aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky ze vzdělávání uplatňují v praxi. Při organizování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ředitel z potřeb školy a jejich finančních možností i ze zájmu jednotlivých pedagogů. Řídí také následné předávání získaných poznatků ostatním kolegům. Pedagogická knihovnička není doplňována aktuálními tituly.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující v mateřské škole poskytovaly dětem dostatek času i prostoru pro volnou hru a spontánní výběrové činnosti v době od příchodu dětí až do ranní svačiny, v průběhu pobytu venku a při odpolední zájmové činnosti. Děti se zúčastňovaly tvořivých, konstruktivních, námětových, dramatických, pohybových i didaktických her. Individuální práce s dětmi probíhala v mateřské škole během celého dne – hry, pobyt venku, různé zájmové činnosti, hygienické chvílky, oblékání, úklid hraček, příprava stolků na stolování i na společné činnosti.

Děti si ve spontánních činnostech a hlavně při řízených aktivitách procvičovaly vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro všestranný rozvoj a vstup do základní školy. Pohybové činnosti jako přirozené aktivity dítěte předškolního věku zařazovala škola denně (spontánní tělesný pohyb zejména na čerstvém vzduchu, tělovýchovné chvílky atd.). V denním programu škola cíleně zařazovala aktivity podporující rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti, komunikačních a jazykových schopností, grafomotoriky, jemné motoriky, pracovních, hudebních a výtvarných dovedností, rozumových schopností.

Děti posledního ročníku předškolního vzdělávání byly průběžně připravovány na přechod do základního vzdělávání. Vzdělávací činnosti plánované a motivované pedagogickými

pracovnicemi byly zaměřeny zejména na jazyk, řeč a poznávací schopnosti, sociální dovednosti a orientaci ve společnosti a přírodě.

Vyučující v základní škole měli vždy jasně stanovený cíl. Žákům v úvodu hodin sdělovali spíše předpokládaný další program. Jen občas využívali příležitost žáky zaujmout nápaditou úvodní motivací. V dalším průběhu se jim téměř vždy dařilo podněcovat aktivitu a soustředění žáků. Důsledně je vedli k dodržování správných pracovních návyků. V tomto působení postupovali jednotně. Pokyny k jednotlivým činnostem formulovali vždy přesně a nemuseli je dodatečně upřesňovat. Žáci tyto pokyny bez výjimky respektovali. Uplatněné výchovné a vzdělávací strategie byly jen občas vybrány se zřetelem na výhodu nízkého počtu žáků ve třídách. Méně často byla účinně využita možnost přistupovat k žákům diferencovaně, zařazovat různá zadání samostatných prací uzpůsobená přepokládaným schopnostem jednotlivců, vést žáky ke spolupráci při skupinových činnostech. Kontrola výsledků samostatné práce byla nejučinnější tehdy, když nebyla odkládána a žáci dostali příležitost pracovat s chybou bezprostředně po splnění úkolu. Speciální vzdělávací potřeby pedagogové zohledňovali především nabídkou individuálního tempa práce. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly účelně uplatňovány při grafické prezentaci učiva. Zejména do závěru vyučovacích hodin byly vhodně začleňovány různé způsoby hodnocení žáků včetně sebehodnocení. Prvky vzájemného hodnocení žáků byly uplatněny jen výjimečně.

Vyučující měli přirozenou autoritu, byli žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním a úspěšně svým přístupem podporovali příznivou pracovní atmosféru.

Hlavním cílem aktivit školní družiny je směřovat účastníky zájmového vzdělávání, u jednorázových akcí i ostatní žáky, ke smysluplnému využívání volného času. Pomocí různých forem vzdělávání a s vysokou mírou kreativity (výtvarné činnosti Podzimní čas, Advent) se daří vychovatelkám rozvíjet u žáků fantazii, tvořivost, slovní zásobu, pracovní návyky, spolupráci a vzájemnou toleranci. Výhodou je časté využívání venkovních prostor školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogické pracovnice sledovaly individuální pokroky jednotlivců, podporovaly rozvoj silných stránek dětí. Zároveň sledovaly, jsou-li u dítěte naplňovány očekávané výstupy ve všech oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Výrobky dětí byly průběžně předávány jejich rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenních rozhovorech s pedagogickými pracovníci, na nástěnkách v šatně dětí, při společných akcích školy a rodin, na rodičovských schůzkách.

Pedagogická rada se při svých jednáních zabývala průběhem i výsledky předškolního vzdělávání a dále s těmito poznatky pracovala při zpracování nových třídních vzdělávacích plánů.

Mateřská škola zajišťovala hodnocení výsledků vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte ve všech oblastech svého vzdělávacího programu. Očekávané výstupy se daří naplňovat.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole zatím využívá vedení jen základní nástroje posuzování úspěšnosti žáků ve vzájemných rozhovorech s vyučujícími, zprávy z jednání předmětových týmů a souhrnná hodnocení formulovaná při pravidelných jednáních pedagogické rady.

Na konci školního roku 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 83 % žáků prvního stupně a 30 % žáků druhého stupně. Neprospívající byl jeden žák. Ve vzdělávacích soutěžích byli v loňském školním roce žáci neúspěšnější v anglickém jazyce (deváté místo v okresním kole konverzační soutěže).

V době inspekční činnosti poskytovala základní škola podporu celkem sedmi žákům. Všem formou individuálního vzdělávacího plánu. Vyučující pověřená plnit úkoly výchovného poradenství zatím nemá formální jmenování do funkce a nemá proto ani upraven svůj vyučovací úvazek. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou realizována podle dosavadních právních předpisů. Organizování podpory potřebným žákům je účinné především při jejich vyhledávání a při zajišťování příslušných vyšetření. Méně důsledná je práce při sledování a vyhodnocování činnosti jednotlivých vyučujících. Školní poradenské pracoviště je tvořeno ještě školní metodickou prevencí. Pro prevenci rizikového chování je velmi přínosná dlouhodobá praxe organizování společných víkendových pobytů žáků z více ročníků. Škola nabízí zájemcům práci ve čtrnácti zájmových útvarech různého zaměření, naprostou většinu z nich vedou pedagogové školy.

V oblasti partnerství se pozitivně projevují oboustranně prospěšné vztahy se zřizovatelem. Škola se aktivně podílí na celé řadě kulturních a sportovních akcích městyse Nová Cerekev. Vzájemné vztahy se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a místními organizacemi jsou efektivní a přinášejí dobré výsledky. Spolupráce se Spolkem rodičů, jehož zakladatelem jsou zákonní zástupci žáků školy, je funkční.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšení materiálních podmínek v celé škole
- dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru
- organizace výuky v základní škole již není negativně ovlivněna problémy s dopravní obslužností

### **Silné stránky**

- jednotné a důsledné působení pedagogického sboru při podpoře správných pracovních návyků dětí a žáků
- organizování společných víkendových pobytů žáků různých ročníků

### **Slabé stránky**

- školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není aktualizovaný
- jen částečné využívání výhody nízkého počtu žáků ve třídách základní školy

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- pracovníci, která zajišťuje úkoly výchovného poradce, jmenovat do funkce
- zvýšit účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev, č. j. ÚMNC 268/2016, s účinností od 1. 5. 2016, ze dne 29. dubna 2016, včetně příloh
2. Výpis správního řízení s provedenou změnou, s platností od 6. 6. 2016, ze dne 6. 6. 2016
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Usnesení Městyse Nová Cerekev, výjimka z nejnižšího počtu žáků, ze dne 1. 7. 2016
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Nová Cerekev, s účinností od 1. července 2015, ze dne 13. 5. 2015
6. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 9. 6. 2016
7. Personální dokumentace pedagogů
8. Koncepce rozvoje školy od školního roku 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na světě je krásně...“, platný od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život...“, verze 3/15, platná od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – školní družina „Škola pro život...“, s platností od 2. 9. 2013, s dodatkem ŠVP od 1. 7. 2015
12. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
13. Rozvrh hodin základní školy, školní rok 2016/2017
14. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2015

15. Školní řád základní školy, ze dne 19. 11. 2015
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2015
17. Organizační řád (včetně organizačního schéma), ze dne 1. 8. 2015
18. Měsíční plány, školní rok 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
20. Záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
21. Minimální preventivní program, s platností od 28. 8. 2014, včetně příloh s platností od 1. 7. 2015
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2015/2016
24. Třídní knihy základní školy, školní rok 2016/2017
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, záznamy o práci ve volitelném předmětu
26. Školní matrika, školní rok 2016/2017
27. Materiály školního poradenského pracoviště, školní rok 2016/2017
28. Portfolia dětí, diagnostika dětí
29. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Týdenní vzdělávací plány
31. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017
32. Záznamy o pozorování dítěte, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
33. Přehled akcí mateřské školy
34. Statistické výkazy za školní rok 2016/2017
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
36. Účetní a personální dokumentace
37. Dokumentace týkající se školního stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Hudeček v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě 16. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Pech, ředitel školy

Miroslav Pech v. r.

V Nové Cerekvi 3. 1. 2017