



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-809/19-C

Název	Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor
Sídlo	Čs. lidové armády 65, 391 11 Planá nad Lužnicí
E-mail	skola@zsplana.cz
IČ	00582727
Identifikátor	600064590
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Grenar
Zřizovatel	Město Planá nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	Čs. lidové armády 65, 391 11 Planá nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 450 žáků. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v šesti odděleních školní družiny 165 účastníků a v jednom oddělení školního klubu bylo zapsáno 26 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy v souladu s koncepcí rozvoje navazuje na aktivity podporující otevřenost školy a účelnou spolupráci s osvědčenými partnery. Škola cílevědomě rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Je zapojena do projektu „Rodiče vítáni“, pro rodiče i pedagogy organizuje vhodné besedy popularizující výuku matematiky prof. Hejného. Společně se školním klubem a školní družinou vhodně zapojuje žáky do života města v oblasti mediální, občanské a charitativní. Posiluje tak jejich angažovanost a mezigenerační citění. Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem se podařilo vybudovat bezbariérovou přístavbu kmenových učeben, venkovní učebnu a půdní vestavbu s odbornými učebnami. Bylo umožněno zvýšit kapacitu školy a vytvořit kvalitní podmínky pro výrazně se zvyšující počet žáků a jejich bezpečný rozvoj.

Pedagogický tým prošel v posledním období zásadními obměnami. Ve škole je nové vedení, tj. ředitel i jeho dva zástupci. Nová je i řada pedagogů, někteří z nich začínající. Činnost metodických sdružení se zaměřuje zejména na plánování a organizování akcí školy, projektů a soutěží. Problematice sjednocování pedagogických stylů, využívání metod a forem práce a způsobu hodnocení žáků a dalším oblastem důležitým pro výchovně-vzdělávací proces zatím není věnována potřebná pozornost. Další vzdělávání pedagogů bylo v posledních dvou letech zaměřené na plnění kvalifikačních předpokladů výchovné poradkyně, výuku matematiky podle prof. Hejného, čtenářskou gramotnost a společné vzdělávání. Získané znalosti a dovednosti se jen některým vyučujícím daří účelně využívat ve výuce. Pozitivní dopad do výuky má sdílení pedagogických zkušeností realizované formou vzájemných hospitací nejen mezi pedagogy vlastní školy, ale též formou vzájemných návštěv s pedagogy z blízkých škol.

Kontrolní činnost a hospitační činnost v základní škole je formálně plánována, není však prováděna důsledně. Adekvátní pozornost je věnovaná novým a začínajícím pedagogům. Se zjištěními z hospitační činnosti škola převážně systematicky nepracuje a nepřijímá vždy opatření vedoucí ke zvyšování kvality pedagogických procesů. V průběhu inspekční činnosti byla uvedena do souladu s právními předpisy dokumentace školní družiny a školního klubu, revidován byl školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání i dokumentace týkající se poradenských služeb ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové na obou stupních základní školy postupovali v souladu se školním vzdělávacím programem i navazovali vhodně na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. S vytyčenými cíli byli v přiměřené rozsahu žáci seznamováni, ale zpravidla nebyly diferencovány vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Učitelé byla navozována klidná a motivující pracovní atmosféra. V některých třídách bylo pracovní klima narušováno nevhodnými komunikačními návyky žáků. To působilo dílčí obtíže při realizaci některých zvolených aktivizujících metod, které měly za cíl podporovat přiměřeně žáky v naslouchání a vyjadřování vlastních názorů. Vyučující obou stupňů základní školy volili v průběhu výuky zajímavě organizovanou frontální výuku v přiměřené míře střídanou činnostmi ve dvojicích či skupinách, které podporovaly žákovskou iniciativu při učení. Většina žáků na prvním stupni přiměřeně spontánně a se zájmem spolupracovala při didaktických hrách i řešení problémových úkolů. Čtenářské dovednosti jsou průběžně rozvíjeny funkčními aktivizujícími metodami realizovanými při výuce i v rámci čtenářských dílen. Využití didaktické techniky i didaktických pomůcek podporujících názornost bylo zaznamenáno na obou stupních školy v menší míře. Hodiny angličtiny na prvním i druhém stupni probíhaly

v cílovém jazyce, převážně byly využívány metody a formy práce podporující aktivní komunikaci. Tradiční zapojení do projektu, v jehož rámci se žáci školy setkávají s žáky různých zemí světa, podporuje rozvoj jazykových kompetencí, poznávání odlišného sociokulturního prostředí a odbourávání mezikulturních bariér. Žáci mají příležitost rozvíjet své jazykové dovednosti i při pravidelně pořádané akci s rodilým mluvčím. Společným rysem výuky přírodovědných předmětů bylo převažující plnění stejných úkolů bez diferenciací vzdělávacích cílů směrem k nadaným žákům či žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostřednictvím používání metod prof. Hejného v matematice jsou na prvním stupni žáci důsledně vedeni k aktivní diskuzi, argumentaci, umožňující zapojovat tvořivé myšlení a samostatné objevování vztahů či zákonitostí. V některých hodinách matematiky na druhém stupni však byla zaznamenána volba neadekvátních učebních úloh a nefunkční střídání vyučovacích metod a forem. Větší efektivitu při dosahování cílů přinášely aktivity, které záměrně upřednostňovaly samostatnou práci či řízenou diskuzi žáků. Za účelem trvalejšího získávání kompetencí žáků byly příležitostně zařazeny experimenty, jejich využití pro podporu badatelsky orientované výuky však nebylo plně funkční. V závěru hodin se pedagogové zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami celé třídy. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo prováděno jen v symbolické rovině a neumožňovalo vytváření postojů žáků ke svým vzdělávacím pokrokům.

Při činnosti ve školní družině i školním klubu panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních aktivit, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Školní klub je organizovaný zejména prostřednictvím zájmových kroužků ve vlastním specializovaném prostoru, případně využívá i odborných učeben školy. Jsou vytvořeny kvalitní předpoklady pro realizaci zájmového vzdělávání včetně každoroční prázdninové tábornické činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích a pokrocích žáků pomocí vlastních i externích nástrojů. Školní výsledky jsou dlouhodobě vyrovnané, celkový průměr za školní rok 2018/2019 byl 1,4. Z celkového počtu 433 žáků prospělo 301 s vyznamenáním, neprospěl jeden žák. V loňském školním roce škola zaznamenala vysoký počet neomluvených hodin, který byl způsoben pouze dvěma žáky. Škola dále využívá i komerční externí testování. Získané informace jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány a škola přijímá účinná opatření vycházející z takto získaných výsledků. Pozorně je sledována a vyhodnocována též úspěšnost žáků u jednotné přijímací zkoušky na střední školy, v reakci na méně uspokojivé výsledky škola aktuálně posílila výuku matematiky a angličtiny na druhém stupni o dvě, resp. jednu hodinu. Převládajícím způsobem hodnocením je klasifikace známkami, v prvním až třetím ročníku je po dohodě se zákonnými zástupci využíváno v některých třídách i hodnocení slovní. Rezervy jsou ve sjednocení pravidel pro systematické a přehledné využívání obou způsobů hodnocení. To se částečně projevuje v rozdílných hodnotách interních velmi dobrých výsledků v porovnání s méně uspokojivými výsledky získanými v externím testování. Nadaní žáci školy se účastní pravidelně školních kol předmětových soutěží a olympiád. Na okresní úrovni zaznamenává škola úspěchy ve sportovních soutěžích a v anglickém jazyce. Každoročně skládá několik žáků vyšších ročníků mezinárodní jazykové zkoušky z angličtiny. Dlouhodobou tradicí má ve škole vydávání časopisu, který opakovaně slaví úspěchy v soutěži na celostátní úrovni.

Škola disponuje školním poradenským pracovištěm s početným týmem pracovníků. Jeho činnost je do jisté míry negativně ovlivněna méně funkčním rozdělením pravomocí mezi jednotlivé členy týmu a nedůslednou kontrolní činností. Začínající výchovná poradkyně

zatím v plné míře nevyužívá kvalifikaci dvou speciálních pedagožek, příp. školní psychologky. Ve škole se k termínu inspekce vzdělávali žáci s podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Koordinace jejich vzdělávání je přenesena především na třídní učitele, jejichž kompetence v této oblasti nedosahují vždy potřebné úrovně, ve škole chybí odpovídající metodické vedení této oblasti. Systém předávání informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje dílčí rezervy. Kvalita poskytování podpůrných opatření je výrazně závislá na přístupu jednotlivých vyučujících. Činnost asistentek pedagoga je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků. Daří se též účelně poskytovat žákům pedagogickou intervenci a předměty speciálně pedagogické péče. Méně úspěšná je škola při využívání dvou školních asistentek. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování. Vzhledem k příznivé atmosféře ve škole a systematickému monitoringu se daří problémy zachytit a účinně řešit v počátcích.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla změna na postu ředitele školy, dvou zástupců ředitele školy, byl doplněn pedagogický sbor včetně začínajících pedagogů.
- Byla zvýšena kapacita školy, od 1. 9. 2019 tak bylo reagováno na zvyšující se počet žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byly modernizovány budovy školy a rozšířeny prostory pro výuku, včetně venkovní učebny a odborných učeben.

Silné stránky

- Škola ve spolupráci se školním klubem organizuje projekty, které podporují využívání vědomostí a dovedností v reálném životě, vytvářejí kvalitní podmínky pro týmovou spolupráci a angažované zapojení žáků do veřejného života prostřednictvím kvalitní publikační, mezigenerační a charitativní činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy provádí kontrolní a hodnotící činnost pouze v částečném rozsahu, zpětná vazba směrem k učitelům je omezena v oblasti sjednocování pedagogických postupů.
- Činnost školního poradenského pracoviště není zcela funkční, podpora žákům není vždy poskytována v potřebné kvalitě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vzdělávání v oblasti komunikace v třídních kolektivech a u vedoucích pracovníků se zaměřit na vzdělávání v oblasti změn ve školských právních předpisech.
- Posílit v průběhu výuky diferenciaci cílů a podporovat pestrost a tvořivost při učení.
- Zkvalitnit využívání informační techniky a pomůcek pro podporu názornosti ve výuce.
- Postupně zkvalitňovat využívání formativního hodnocení pro efektivní rozvoj motivace a utváření pracovních postojů žáků při učení.
- Sladit pedagogické postupy při hodnocení žáků prostřednictvím klasifikace i slovního hodnocení.
- Zkvalitnit organizaci a činnost školního poradenského pracoviště.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Planá nad Lužnicí dne 6. 6. 2001 čj. 147/13/01 včetně dodatků č. 1. a č. 2 z 20. 10. 2009 a 17. 12. 2014
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2019, čj. MSMT – 13876/2019-2 ze dne 13. 5. 2019
3. Jmenování ředitele Základní školy Planá nad Lužnicí vydané dne 31. 5. 2018 č. j. MUPNL-1531/2018/VC s účinností od 1. 8. 2018
4. Koncepce rozvoje školy od roku 2019 do 2022
5. Zápisy metodických sdružení 2018/2019 a 2019/2020
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů 2019/2020
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2018/2019, 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola na správném břehu 11. verze platný od 1. 9. 2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
11. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 7. 11. 2019
12. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 7. 11. 2019
13. Školní matrika ZŠ Planá nad Lužnicí pro školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Správní rozhodnutí ředitele školy školní rok 2018/2019, 2019/2020
15. Třídní knihy a rozvrhy základní školy na školní rok 2018/2019, 2019/2020
16. Program poradenských služeb ve škole ZŠ Planá nad Lužnicí platný od 7. 11. 2019
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2025
18. Školní řád Základní školy Planá nad Lužnicí platný od 7. 11. 2019
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 7. 11. 2019
20. Vnitřní řád školního klubu platný od 7. 11. 2019
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školním klubu a zápisové lístky 2019/2020
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
23. Dokumentace týkající se školního stravování
24. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
25. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová v. r.

Mgr. Ivan Bartoš, školní inspektor, Ph.D.

Mgr. Ivan Bartoš Ph.D. v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 6. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Grenar, ředitel školy

Mgr. Pavel Grenar v. r.

V Plané nad Lužnicí 11. 12. 2019