



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2957/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-500/24-A

Název	Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a
Sídlo	Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7
E-mail	reditelka@msuranie.cz
IČO	65 993 896
Identifikátor	600 039 366
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. et Bc. Zuzana Straková, zástupce statutárního orgánu školy
Zřizovatel	Městská část Praha 7
Místo inspekční činnosti	Na Maninách 1080/29a , 170 00 Praha 7 Ortenovo náměstí 1505/37, 170 00 Praha 7 Varhulíkové 302/12, 170 00 Praha 7
Inspekční činnost na místě	23. 9. 2024 – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“), školskej jedálne a školskej jedálne – výdejne. V zari 2022 bolo zriadené ďalšie miesto poskytovaného vzdelávania pre 24 detí (v ulici Varhulíkovvej), v zari 2024 došlo k výmazu miesta poskytovaného vzdelávania v ulici U Pergamenky z registra škol a školských zariadení. Škola pôsobí v štyroch budovách, ktoré sú v dochádzkovej vzdialenosti.

V termíne inspekčnej činnosti sa v 12 prevažne vekovo homogenných triedach vzdelávalo 278 detí. Maximálny počet zapsaných detí v triede (24) je v niektorých triedach znížený s ohľadom na vzdelávanie detí s priznanými podpornými opatreniami.

Škola sa zameriava na podporu zdravého telesného, duševného, psychického a sociálneho vývoja dieťaťa, vytváranie podmienok pre jeho osobnostný rozvoj a predpokladov pre ďalšie vzdelávanie. Významnou súčasťou školského vzdelávacieho programu (ďalej „ŠVP PV“) sú environmentálne aktivity a činnosti podporujúce komunitnú pospolitosť.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Zástupkyňa štatutárneho orgánu školy bola zmocnená k vedeniu MŠ v březnu 2023. S ohľadom na veľkosť a usporiadanie školy zmysluplne delegovala niektoré riadiace kompetencie na svoje dve zástupkyne a nastavila funkčný informačný systém, čímž došlo k zlepšeniu kontrolných i evaluačných procesov. Vyváženou pozornosťou všetkým pracoviskám zaisťuje priaznivé podmienky pre jednotlivé pracovné tímy a podporuje ich kooperáciu. Pôsobí na medzilidské vzťahy, uplatňovanie demokratického štýlu riadenia, pruběžné sledovanie vzdelávania a systematická podpora pedagógov pozitívne prispívajú k sdeleniu stanovenej koncepcie rozvoja školy a sjednocovaniu vzdelávacích postupov. Dôležitou spätnou väzbou o potrebách zamestnancov MŠ i zákonných zástupcov detí získava vedenie školy z pravidelných dotazníkových šetrení. Pedagogická rada plní funkciu poradného orgánu prevažne v oblasti organizačnej a provoznej, v menšej miere sa zaoberá sledovaním kvality vzdelávacieho procesu a hodnotením výsledkov vzdelávania.

Od minulej inspekčnej činnosti v roku 2019 sa čiastočne obmenil pedagogický zbor. V súčasnej dobe je tím stabilizovaný a tvorí ho 24 učiteliek, 6 asistentiek pedagoga, jedna školská a jedna dvojazyčná asistentka. S výnimkou dvoch učiteliek, ktoré študujú potrebné odbory, sú všetky učiteľky kvalifikované. Tím doplňuje sociálna pedagôžka (čiastočný úväzok), ktorá zaisťuje zvlášť podporu deťom z sociálne znevýhodneného prostredia. Rozpis priamej činnosti v väčšine tried umožňuje súčinnosť učiteliek pri riadených činnostiach a aktivitách mimo budovy školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je realizované plánovite a v súlade s potrebami a možnosťami školy. V uplynulých dvoch rokoch sa zameriavalo napríklad na komunikačné dovednosti, metodiku hudbných a dramatických činností, prácu s emociami a individualizáciu vzdelávacej ponuky. Pedagôžky majú možnosti k samostudiu odborných periodík a pedagogickej literatúry i k využívaniu internetových zdrojov. Okrem vzdelávacích akcií absolvujú vzájomné hospitácie a vymenšujú si zkušenosť s inými materskými školami, získané poznatky navzájom sdíľajú. Podpora začínajúcich učiteliek je zaisťovaná prostredníctvom mentoringu.

Finančné podmienky umožňujú plynulý chod školy a naplňovanie záměrů ŠVP PV. Materiálne podmienky sú na veľmi dobrej úrovni. Interiéry všetkých budov sú svetlé, účelne vybavené a vyzdobené deťskými prácami. Stoly a židle v triedach väčšinou spĺňajú požiadavky na

zdravé sezení. Ředitelka průběžně vyhodnocuje materiálně technické zázemí školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej vhodně doplňuje a inovuje. Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 byla odstraněna bezpečnostní rizika na školní zahradě, u vstupu do školy i v jednotlivých třídách. Nově byly pořízeny např. diagnostické a didaktické pomůcky, které jsou využívány při řízených i spontánních činnostech. Ve škole je dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Při environmentálních aktivitách mohou děti využívat rozmanité badatelské pomůcky, mikroskopy, pinzety, lis a sušičku na ovoce, mlýnek na mouku, koše na tříděný odpad aj. Péče o drobné živočichy v některých třídách přináší dětem praktické poznatky a zkušenosti, podporuje jejich zodpovědnost a ohleduplnost. Rozlehlé školní zahrady jsou účelně členěny tak, aby dětem poskytovaly bezpečné a podnětné prostředí pro environmentální činnosti, sportovní vyžití, volný pohyb a relaxaci. Pracoviště v ulici Varhulíkové nedisponuje vlastním venkovním prostorem, děti využívají k pobytu venku veřejná hřiště a park, na některé aktivity docházejí na zahradu pracoviště Ortenovo náměstí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou, činnosti jsou voleny s ohledem na probíhající adaptační období. Po příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky. Nejčastěji volily konstruktivní hry se stavebnicemi nebo námětové hry v koutcích. Realizovaly také výtvarné činnosti a plnily cíleně zadávané úkoly, provázané s tématem. Promyšlená spolupráce učitelek s asistentkami zajistila odpovídající individuální podporu pro všechny děti. Do vhodně motivovaného společného úklidu hraček se zapojila většina dětí.

Při společných ranních posezeních s písničkami a dalšími rituály si děti připomněly třídní pravidla, sledovaly aktuální počasí a sdílely svoje názory i zážitky z víkendu. Učitelky podporovaly mluvní projev dětí např. pomocí třídních maskotů a názorných obrázků.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd odpovídající strukturu i dynamiku. Učitelky až na výjimky sledovaly a korigovaly nesprávné provedení pohybů. Mladším dětem usnadnily orientaci v prostoru pomocí barevných podložek a zařadily pohybovou hru podle přání dětí. V jedné třídě nebyly realizovány zdravotně preventivní cviky a relaxační část byla nepřiměřeně dlouhá, v jiné třídě učitelka zvolila nevhodný hudební doprovod pro rušnou část cvičení.

Řízené činnosti vycházely ze společných tematických bloků. Učitelky využily vhodné motivace, navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí a správně volenými otevřenými otázkami je vedly k vyvozování vlastních úsudků. Bohatý obrazový materiál, zajímavé didaktické pomůcky a přírodniny související s aktuálním ročním obdobím podpořily aktivitu dětí. Ve třídách, kde převažovala skupinová organizace vzdělávání, se učitelkám dařilo diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na potřeby dětí a aktuální dění ve třídě. Děti se přirozeně zapojovaly do činností, jejichž prostřednictvím rozvíjely např. jemnou motoriku, orientaci v ploše, porovnávání počtu a koordinaci oka a ruky. Vhodně zařazené dramatizace pohádky a zpěv s doprovodem hudebních nástrojů přinesly radostnou atmosféru a podpořily sounáležitost dětí. V některých třídách však převažovaly frontální metody doprovázené četnými prostoji, které snižovaly kontinuitu vzdělávacího procesu a vedly k poklesu zájmu a pozornosti dětí. Rovněž snaha o maximální naplnění stanoveného cíle bez zohlednění časového rozsahu a vysokých nároků na soustředění dětí byla ve výsledku pro některé děti spíše kontraproduktivní.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu, s ohledem na adaptační období připomínaly dětem třídní pravidla. Menší prostor byl věnován sebehodnocení, prostřednictvím něhož by děti byly vedeny k posuzování vlastních pokroků a uvědomování silných a slabých stránek.

Pobyt venku vhodně navazoval na program ve třídách. Děti měly prostor pro volnou hru, během níž blíže poznávaly možnosti vyžití na školních zahradách.

Během odpočinku byly respektovány individuální potřeby jednotlivců. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové aktivity.

Stravování je zajišťováno dvěma vlastními školními jídelnami a výdejnou na pracovišti Varhulíkové, kam je strava dovážena z nedaleké základní školy. Jídelní lístky jsou pestré, s dostatkem ovoce a zeleniny. Při stravování ve třídách jsou děti v dostatečné míře vedeny k samostatnosti při výběru velikosti porce a druhu nápoje i při uklidu použitého nádobí. Pitný režim je zajištěn, děti jsou průběžně motivovány k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a většinou odpovídají možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku. S ohledem na začátek školního roku jsou děti ve většině adaptované na pobyt v MŠ, respektují denní režim a společná pravidla chování, postupně se zapojují do kolektivu, hledají si kamarády. Mladší děti více využívaly podporu ze strany učitelek, ale z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí dobře. Starší děti jsou aktivní, dovedou se soustředit a pracovat podle zadání. Navazují kamarádské vztahy, umí se dohodnout a spolupracovat. Děti mají na velmi dobré úrovni osvojeny hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, postupně uplatňují základní společenské návyky (slušně požádat, poděkovat).

Škola zajišťuje logopedickou depistáž a v případě potřeby předává rodičům dětí kontakt na klinického logopeda. Ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou je zjišťována školní zralost dětí před vstupem do základní školy (dále také „ZŠ“).

Vzdělávací pokroky dětí jsou mapovány prostřednictvím strukturovaného diagnostického nástroje. I když je vývoj dětí sledován, chybí ucelená analýza rozvojového stavu dítěte a záměry pro následnou cílenou individualizaci vzdělávací nabídky nejsou vždy potřebně specifikovány. Intervenční postupy, které škola realizuje, nejsou v mnoha případech zcela zřejmé. Nevyvozování konkrétních záměrů v pedagogické diagnostice, které snižuje možnosti optimální podpory dětí, přetrvává od předchozí inspekce v roce 2019.

Pro usnadnění přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce s blízkými základními školami. Děti z MŠ se pravidelně zapojují do aktivit, které pro ně připravují učitelky z prvních tříd nebo starší děti. Tradiční vzdělávací, sportovní a kulturní programy umožňují dětem blíže poznat prostředí ZŠ. Škola pořádá pro rodiče nejstarších dětí besedu s řediteli základních škol na téma školní zralosti a připravenosti a profilace jednotlivých ZŠ.

V souladu se svým komunitním zaměřením škola rozvíjí bohatou spolupráci s mnoha subjekty. Hlavním partnerem jsou pro MŠ zákonní zástupci dětí. Při pravidelných setkáních a slavnostech mohou rodiče blíže poznat život školy, zapojit se do jejích aktivit a získat inspiraci pro vhodné způsoby trávení volného času s dětmi. Informace o dětech získávají také průběžně při každodenní komunikaci, pomocí mobilní aplikace nebo na třídních schůzkách. Své názory mohou škole sdělit rovněž prostřednictvím dotazníkového šetření.

MŠ velmi efektivně obohacuje školní program o četné aktivity pořádané ve spolupráci s ekologickými organizacemi a sportovními spolky a kluby. Děti při těchto akcích poznávají různé profese a lépe chápou souvislosti jednotlivých oborů, rozvíjejí se prostřednictvím pestrých prožitkových aktivit a konkrétních zkušeností. Mezigenerační sounáležitost podporují např. spolupráce s domem seniorů a denním stacionářem i pravidelné návštěvy seniorů v MŠ („čtecí babičky a dědečkové“).

Součástí environmentálního zaměření školy je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví. V rámci školního Plánu prevence a podpory zdraví se děti učí třídit odpad, šetřit vodou a ostatními surovinami, využívat přírodniny a pečovat o drobné živočichy. Pravidelně se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. K zajištění bezpečnosti dětí přispívají nastavená pravidla bezpečného chování ve třídě, na zahradě i při mimoškolních akcích a také elektronicky zajištěné vstupy do budov a na zahrady. Škola dbá na pravidelné revize všech herních prvků a tělocvičného nářadí a v případě potřeby neprodleně řeší opravy.

Závěry

Vývoj školy

- v září 2022 bylo zřízeno další místo poskytovaného vzdělávání, v březnu 2023 byla vedením školy pověřena zástupkyně statutárního orgánu školy, v září 2024 byl proveden výmaz pracoviště U Pergamenky ze školského rejstříku,
- většina nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2019 byla odstraněna, přetrvávají nedostatky v pedagogické diagnostice.

Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří příznivou atmosféru pro realizaci koncepce školy, přenos informací a výměnu zkušeností, podporuje vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání (2.2),
- pedagogové uplatňují vstřícný a respektující přístup v komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy (3.2),
- ve většině tříd jsou využívány efektivní vzdělávací metody, které korespondují se zaměřením a vzdělávacími cíli školy (4.1),
- nadstandardní spolupráce se základními školami a dalšími subjekty obohacuje vzdělávací nabídku a přispívá k rozvoji dětí (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- pedagogická diagnostika v mnoha případech nestanovuje záměry pro další pedagogické působení na dítě (5.1),
- převaha frontálních metod v některých třídách neumožňuje diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vyvozovat u všech dětí konkrétní cíle dalšího vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, průběžně vyhodnocovat účinnost poskytovaných opatření v procesu vzdělávání,
- diferencovat vzdělávací nabídku ve všech třídách s ohledem na potřeby a možnosti dětí, zařazovat skupinové a individuální metody vzdělávání,
- realizovat vzájemné hospitace pedagogů za účelem získávání zkušeností a inspirace v oblasti individualizace vzdělávací nabídky,
- využívat možností pro vedení dětí k hodnocení činností a podporovat jejich sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zástupci statutárního orgánu školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 7 účinná od 1. 1. 2023
2. Zmocnění k vykonávání funkce zástupce statutárního orgánu školy s účinností od 19. 3. 2023
3. Rozhodnutí MHMP ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MHMP 811063/2024 s účinností od 1. 9. 2024
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
7. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

13. Plán prevence a podpory zdraví platný v termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

14. 10. 2024