



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2421/19-S

Název	Mateřská škola Krupá, okres Rakovník
Sídlo	270 09 Krupá 201
E-mail	<u>mskrupa@poddzbansko.cz</u>
IČ	75034972
Identifikátor	600055302
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Růžena Horáčková
Zřizovatel	Obec Krupá
Místo inspekční činnosti	270 09 Krupá 201
Termín inspekční činnosti	4. 11. 2019 – 5. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Jednotřídní škola aktuálně poskytuje vzdělávání celkem 17 dětem (nejvyšší povolený počet 24) v celodenním provozu od 7:00 do 16:00 hodin. Povinné vzdělávání v době inspekce

plnilo osm dětí, tři děti nedosáhly věku tři let a dvě pocházely z cizojazyčného domácího prostředí. Škola sídlí v budově bývalé základní školy společně s místní knihovnou. Využívá zahradu, jejímž vlastníkem je zřizovatel. Zahrada po ukončení provozu mateřské školy slouží veřejnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekce došlo k celkové obměně personálu školy. Vzdělávání zajišťuje ředitelka školy (dále „ředitelka“) společně s učitelkou, obě splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka splňuje i předpoklady k výkonu funkce. Obě si kvalifikaci ještě rozšiřují studiem na vysoké škole. Ředitelce se postupně daří zlepšovat zejména materiální podmínky školy. Přijala opatření k odstranění většiny nedostatků zjištěných minulou inspekční činností. Nedostatky v pedagogické diagnostice dětí ale nadále přetrvávají.

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče, správně upřednostnila děti, které měly na přijetí podle zákona nárok. Plán dalšího vzdělávání správně vychází z potřeb školy, absolvované odborné semináře byly zaměřené na legislativu spojenou s řízením školy, čtenářskou pregramotnost či projektové vyučování v mateřské škole. Další formou vzdělávání je samostudium zejména s využitím odborné literatury, periodik a internetových portálů.

Z předložené dokumentace (výstupy vlastního hodnocení, hodnocení koncepčních záměrů) je zřejmé, že ředitelka činnost školy průběžně sleduje, hodnotí a zapojuje do této činnosti i učitelku a zákonné zástupce dětí (hodnocení třídy, týdenní hodnocení vzdělávacích bloků, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení). Výsledky vlastního hodnocení ředitelka zohledňuje při dalším plánování a rozvoji školy.

Informace o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce, popř. o jejich změnách jsou zákonným zástupcům poskytovány přímo v MŠ (osobně, oznámeními na nástěnkách), dostupné jsou i na webových stránkách.

Záznamy z pravidelně svolávané pedagogické rady dokládají projednávání především organizačních a provozních záležitostí školy, hodnocení vzdělávacích výsledků dětí či úspěšnost naplňování cílů školního vzdělávacího programu dle vyjádření ředitelky projednávají s učitelkou v rámci každodenního osobního kontaktu.

Nedostatky v řízení se projevíly v nedostatečné identifikaci bezpečnostních rizik a v chybném přerušení provozu školy během školního roku (školní vánoční a jarní prázdniny a v průběhu května).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem i dalšími partnery je funkční a škola ji efektivně využívá k naplňování svých cílů.

Veškeré disponibilní finanční zdroje škola využila pro zlepšení personálních a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí. Prostředky z evropských fondů byly vhodně využity na osobnostně profesní rozvoj pedagogů formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílením zkušeností pedagogů z různých škol a zajištění personální podpory školy využitím školního asistenta pro podporu dětí k usnadnění jejich přechodu do základního vzdělávání. Evropské prostředky byly účelně využity i pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí, formou nákupu dětské literatury. Nedostatkem je, že knihy nejsou volně přístupné dětem. Ředitelce se podařilo získat sponzorské finanční prostředky, které vhodně využila na zlepšení prostředí školy, zejména na rekonstrukci prostor využívaných dětmi. Pro výchovu a vzdělávání škola disponuje dostatečným množstvím vhodných hraček

a didaktických pomůcek. Vhodnými prvky pro rozvoj pohybových dovedností je vybavena samostatná tělocvična v patře budovy i zahrada, kterou škola využívá. Dílčím nedostatkem je, že k pomůckám pro spontánní pohybové aktivity nemají děti volný přístup.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. O účinnosti prevence svědčí nulová úrazovost v hodnoceném období roku 2018 a 2019 k datu inspekce. S uvedenými pravidly byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci. Zabezpečení proti vstupu nežádoucích osob je zajištěno uzamčením objektu. Škola je vybavena videotelefonem s připojením na pult centrální ochrany. Revize zahradních prvků se provádí pravidelně, v hodnoceném období nebyly shledány závady. Revize tělovýchovného nářadí a náčiní v tělocvičně byla provedena naposledy v dubnu 2012. Tato skutečnost představuje riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal v rámci tematického bloku stanoveného ve školním vzdělávacím programu, aktuální téma prostupovalo vzděláváním během celého dne a tvořilo tak funkční celek. Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře podle jasně nastavených pravidel směřujících k podpoře rozvoje sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi.

V průběhu spontánních činností měly děti správně možnost samostatné volby herní činnosti, připravená vzdělávací nabídka ze strany učitelky byla vhodně tematicky provázaná a děti ji využívaly. Při ukončení ranních her měly dostatek času na dokončení své činnosti, aktivně se zapojovaly do úklidu hraček, z jejich projevů a reakcí bylo patrné, že systém vnitřních pravidel je funkční, jejich dodržování bezproblémově zvládaly i ty nejmladší.

K cílenému formování komunikačních dovedností vhodně přispívá pravidelné zařazování ranního kruhu. Děti v něm mají příležitost ke sdělování svých zážitků a učí se naslouchat ostatním. Učitelka v jeho průběhu účelně využívala příležitosti pro opakování znalostí dětí (například o počasí, orientaci v čase apod.) a v přirozených situacích tak u nich podporovala rozvoj funkčních gramotností.

Didakticky zacílené činnosti ve sledovaném programu byly vhodně motivačně navozeny, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Probírané téma děti velmi zaujalo, do nabízených činností se radostně zapojovaly. Učitelka jim dávala srozumitelné pokyny, dbala na správné zacházení s výtvarným materiálem. Pracovní činnosti byly částečně diferencované podle věku dětí, nejstarší byly vhodně vedeny ke spolupráci. Děti s jazykovou bariérou se učitelka vhodným způsobem snažila v průběhu vzdělávání zapojovat do činností. Průběžným pozitivním oceňováním dílčích výsledků vzdělávání učitelka podporovala aktivitu a sebedůvěru dětí, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení využity nebyly. Personální dovednosti byly účinně rozvíjeny i při režimových činnostech, děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně a oblékání, správnému používání příboru při stravování.

V průběhu pobytu venku měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry dle svého zájmu. Časová dotace pobytu venku však nebyla v průběhu inspekčních hospitací (za příznivých klimatických podmínek) dodržena.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání (dokladováno záznamy v třídní knize) a dle údajů ve školním vzdělávacím programu jsou dětem s menší potřebou spánku nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. V době inspekce všechny přítomné děti usnuly a spaly po celou dobu určenou k odpolednímu odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytovaným vzděláváním vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování školního vzdělávacího programu rozvíjí jejich osobnost ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitačních vstupů do třídy nebo v rámci každodenního kontaktu s učitelkou.

V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí další odbornou péči a poskytuje jim kontakty na příslušná pracoviště.

Nejmladší a nově přijaté děti se v době inspekční činnosti již bezproblémově zapojovaly do nabízených aktivit, většinou samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Byly přiměřeně samostatné, schopné akceptovat režimové požadavky spojené s chodem školy, v jejím prostředí byly dobře zadaptované. Kromě dětí s jazykovou bariérou, kterým je vhodně vypracován plán pedagogické podpory, na jehož základě se jim učitelky individuálně věnují, komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku.

Předškolní děti se soustředily potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, reprodukovaly básničky a písně, prokazovaly dovednosti požadované k formování matematické a přírodovědné gramotnosti.

Dle předloženého vlastního hodnocení školy a údajů ve školním vzdělávacím programu zjišťují učitelky úroveň získaných kompetencí u dětí v rámci třídy na základě pravidelné evaluace. Z evaluačních záznamů vyplynulo, že většině dětí se v posledním roce docházky do mateřské školy daří dle jejich individuálních schopností dosahovat cílů vytýčených ve školním vzdělávacím programu.

Úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech zjišťují učitelky sledováním výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do formulářů. Jejich jednotná forma pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti.

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává ředitelka při setkáních s učitelkami prvních tříd a při návštěvách předškoláků v základní škole.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje prostřednictvím společných akcí se zákonnými zástupci dětí i veřejností, účastí na společenském životě obce nebo výstavou dětských prací v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení i personálním obsazení školy
- Rekonstrukce prostor školy
- Opatření přijatá k realizaci pedagogické diagnostiky byla málo účinná a nevedla k vytvoření funkčního portfolia dítěte monitorujícího jeho vývoj a individuální potřeby s následným stanovením konkrétních opatření k jeho cílené podpoře

Silné stránky

- Aktivní přístup ředitelky k získávání nadnormativních zdrojů napomáhá ke zkvalitňování prostředí pro vzdělávání dětí
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí záměry pro další pedagogické působení pro jeho rozvoj
- Nižší účinnost řídicího a kontrolního systému se projevila nedostatky v systematickém hodnocení vzdělávacích výsledků dětí, chybně přerušným provozem školy a nedostatečným vyhodnocováním bezpečnostních rizik

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit funkčnost pedagogické diagnostiky dopracováním systému pro sledování vzdělávacích výsledků dětí
- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém
- Dodržovat za příznivého počasí dobu dopoledního pobytu venku minimálně dvě hodiny

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 1/2002 vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Krupá, okres Rakovník s nástupem do funkce dne 1. srpna 2015 vydané obcí Krupá dne 21. května 2015 čj. 65/2015
4. Personální dokumentace, aktuální stav k datu inspekce
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 a dlouhodobý plán ze dne 1. září 2019

6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019 a Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 a 2019
7. Interní směrnice - Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2016 vydaná s účinností od 1. září 2016
8. Účetní závěrka za rok 2017, 2018 a k 31. říjnu 2019
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn provedených v roce 2017, 2018 a 2019 k datu inspekce
10. Výroční zpráva Mateřské školy Krupá, okres Rakovník, školní rok 2017/2018 ze dne 3. srpna 2018 a 2018/2019 ze dne 31. srpna 2019
11. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2015
12. Dokumentace k zajištění BOZ
13. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť evidenční číslo 2019/050 ze dne 4. března 2019 a evidenční číslo 2018/047 ze dne 6. března 2018
14. Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“, čj. 19/2019, platný od 1. září 2017
15. Školní řád účinný od 1. září 2017
16. Třídní kniha, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019
20. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2018/2019
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2437/13-S
23. Zápis s ředitelkou školy ze dne 5. listopadu 2019
24. Webové stránky školy <https://www.skolkakrupa.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 20. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžena Horáčková,
ředitelka školy

Horáčková, v. r.

V Krupé dne 2. 12. 2019