

**Základní škola a Mateřská škola Osečná, okres Liberec,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD



Školní řád

Tento školní řád vznikl na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. a byl vydán ředitelem školy po projednání pedagogickou radou školy a schválený školskou radou. .

I.Práva žáka

1. Jako každý svobodný občan mám i já svá nezcizitelná práva dána mi Úmluvou o právech dítěte (Zákon č.104/1991 Sb., úmluva o právech dítěte).
2. Mám právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Když něčemu nerozumím, mohu požádat učitele o individuální přístup. Mám právo svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se mě dotýkají, přičemž se mým názorům musí věnovat patřičná pozornost odpovídající mému věku a úrovni.
3. Mám právo vyjadřovat své názory přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování. Za svoje názory nemohu být postihován tělesně ani duševně. Své připomínky k činnosti školy mohu vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců. Mám právo obrátit se na jednotlivé vyučující, nebo přímo na ředitele školy.
4. Mám právo, aby byla uznávána moje důstojnost. Učitel je povinen při jednání se mnou dodržovat zásady učitelského taktu.
5. Mám právo, aby nebylo svévolně zasahováno do mého soukromého života, rodiny, domova.
6. Mám právo na svobodný přístup k informacím. Mohu využívat služeb školní knihovny. Mám právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením, sexuálním zneužíváním a před kontaktem s návykovými látkami (alkohol, drogy, cigarety).
7. Mám právo, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.
8. Po skončení vyučování mohu navštěvovat kroužky pořádané školou.
9. Mám právo odmítnout činnosti, které by mohly poškodit mé zdraví.
10. Mám právo být alespoň s jednodenním předstihem informován o zkrácení vyučování.
13. Mám právo na ochranu svého osobního majetku.
14. Mám právo na vzdělávání a školské služby.
15. Mám právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
16. Mám právo (v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Mají zejména právo na:

1. svobodnou volnu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
3. informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do školního vzdělávacího programu, pořizovat si z ní zápisy a výpisy,
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. volit a být voleni do školské rady,
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
9. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. požádat v případě mimořádně nadaného žáka, ředitele školy o přerazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Povinnosti žáka

:

1. Řádně docházím do školy a řádně se vzdělávám.
2. Dodržuji tento školní řád a s nímž jsem byl seznámen.
3. Plním pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s tímto školním řádem.
4. Zodpovědně se připravuji na vyučování a dodržuji ustanovení uvedená v tomto řádu.
Jsem si vědom, že za porušení ustanovení školního řádu mohu být potrestán.
5. Učitele a zaměstnance školy oslovuji „pane učiteli“, „paní kuchařko“ a podobně.
6. Při prvním vstupu učitele do třídy ho pozdravím povstáním.
7. Ke spolužákům se chovám vždy slušně, nepoužívám hrubých výrazů a nadávek, neubližuji spolužákům. Neurážím žádnou osobu bez rozdílu věku, rasy či náboženského přesvědčení. Zvláště ohleduplně se chovám k mladším spolužákům.
8. Jsem si vědom, že projevy šikany (násilí, omezování osobní svobody, vydírání) budou považovány za hrubý přestupek a budou vždy přísně postihovány, případně řešeny ve spolupráci s Policií ČR.
9. Do školy ani do přilehlých prostor nebudu vnášet, držet, užívat, ani distribuovat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety). Toto omezení se vztahuje i na akce pořádané školou.
10. Do školy chodím vhodně a čistě upraven. V čistotě a pořádku udržuji své místo i školní potřeby.
11. Nesmím manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů

- nemohu otevírat okna o přestávkách, manipulovat s žaluziemi a sedět na okenních parapetech a radiátorech.
12. Nesmím manipulovat s elektrorozvody v odborných učebnách. Řídím se řády odborných učeben.
 13. Nenosím do školy předměty, kterými bych mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Mezi tyto předměty patří především nože, zábavná pyrotechnika, zápalky, zapalovače, hořlavé látky, chemikálie atd. Předměty, které do školy nepatří, mně budou odebrány a vydány pouze zákonným zástupcům.
 14. Nelžu, nekradu, nepodvádím.
 15. V době vyučování mám vypnutý mobilní telefon.
 16. V případě nepřítomnosti ve škole jsem povinen doplnit si probranou látku.
 17. Nenosím do školy cenné předměty ani větší částky peněz. Je-li to však nutné, uložím si je u třídního učitele.
 18. Veškeré ztráty hlásím třídnímu učiteli, který případ prošetří.
 19. Na hodiny TV nosím cvičební úbor, na hodiny Prč a Vv pracovní oděv. O vhodnosti oblečení rozhodne vyučující. Před hodinou TV si sundám všechny nebezpečné předměty (řetízky, hodinky, náušnice, prstýnky) a upravím dlouhé a volně rozpuštěné vlasy, aby mi nebránily ve výhledu.
 20. Chovám se tak, abych svým chováním neohrožoval zdraví své ani ostatních. Dojde-li k úrazu, neprodleně to ohlásím učiteli.
 21. Do školy nesmím přinášet žádné elektrické spotřebiče.
 22. Jsem povinen dodržovat předpisy a pokyny školy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví, se kterými jsem byl seznámen.
 23. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
 24. Zakazuje se donášet a konzumovat všechny nápoje evokující alkohol a obsahující kofein. Totéž se týká všech výrobků obsahujících nikotin.

IV. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

V. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve

školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním."

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné.
4. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.

VII. Docházka do školy

1. Do školy chodím pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Mou nepřítomnost jsou povinni omluvit zákonní zástupci dostupným způsobem, nejpozději třetí den nepřítomnosti. Omluvenku zasílají rodiče prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
3. Mou nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci. Prokazatelně neomluvená absence bude řešena:
 - neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin bude řešena pohovorem třídního učitele se zákonnými zástupci
 - neomluvená nepřítomnost přesahující 10 vyučovacích hodin bude řešena jednáním výchovné komise se zákonnými zástupci
 - neomluvená absence přesahující 25 vyučovacích hodin bude řešena předáním podnětu přestupkové komisi městského úřadu. Opakované záškoláctví bude řešeno podáním trestního oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu Policii ČR
4. Uvolnit z vyučování mě může třídní učitel (na dobu jednoho dne nepřítomnosti) nebo ředitel školy (na dobu delší jednoho dne nepřítomnosti) na základě písemné žádosti rodičů.

5. Ředitel školy mě může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to buď na celý školní rok, nebo na jeho část; zároveň určí i způsob mého zaměstnání v době vyučování předmětu, ze kterého jsem byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může mě ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců uvolnit na dobu vyučování tohoto předmětu zcela. K této žádosti musí být přiloženo doporučení ošetřujícího lékaře.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, uschová si je u třídního učitele.
5. V případě, že zákonný zástupce dovolí nosit žákovi do školy mobil, musí být v době výuky vypnutý. Za případnou ztrátu škola neodpovídá.
6. Žákům je zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení vyučujícího.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujících.
8. Případný úraz, nevolnost, nehodu, poškození či ztrátu předmětu hlásí žák neprodleně dozírajícímu, popřípadě jinému učiteli nebo vedení školy.
9. Je zakázáno vpouštět do školy cizí osoby.

IX. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Projevy šikanování mezi žáky, to je násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a na školních akcích přísně zakázány.
2. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned jakémukoli zaměstnanci školy.
6. Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v knize úrazů,

případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně přestávek a stravování.

7. Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
8. Projevy šikanování, rasismu, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
9. Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:
 - o Škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení.
 - o V mimořádných případech doporučí rodičům agresora žáka jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.
 - o Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR.

X. Zacházení se školním majetkem

1. Šetrně zacházím se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Prokáže-li se, že jsem svévolně poškodil majetek školy, učitelů nebo spolužáků, bude škola požadovat zjednání nápravy na zákonných zástupcích.
2. V případě poškození učebnice nebo její ztráty uhradím odpovídající částku.

Poškození učebnice:

Stáří učebnice	Úhrada z celkové ceny
1 rok	100 %
2 roky	75 %
3 roky	50 %
4 roky	25 %

XI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7,50 hod. Otevírá ji pan školník, který až do zazvonění na vyučování v 8,10 hod. setrvává ve vstupním prostoru a dohlíží na ukázněný příchod žáků a jejich prezouvání. V 8,10 hod. hlavní vchod uzamkne. Žáci přicházející z vážných důvodů do školy později použijí předního vchodu.
2. Vyučování začíná v 8,10 hod.. Žáci přicházejí do školy nejpozději v 8,00 hod. Do začátku vyučování si připraví pomůcky a setrvávají ve třídě.

3. Začátek vyučovací hodiny oznamuje zvonění. Po zazvonění na začátku hodiny sedí žák na svém místě a očekává příchod vyučujícího. Na lavici má připraveny všechny pomůcky na vyučování.
4. O přestávkách se žáci věnují odpočinku a přípravě na další vyučování, mohou vyjít na chodbu a použít WC. O hlavní přestávce odcházejí žáci podle pokynů učitele na školní hřiště, do tělocvičny, nebo zůstávají ve třídě.
5. Během vyučování ani o přestávkách nesmí žák opustit školu bez povolení učitele.
6. Do jídelny odvádí žáky učitel vyučující ve třídě poslední hodinu před obědem. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, jdou na oběd s vychovatelkami.
7. Po skončení vyučování či oběda odcházejí žáci do šatny. Žáci se prezují, uloží si své věci do skříňky a opustí školu. Bezdůvodné zdržování se ve škole je zakázáno.

XII. Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu,
 - b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
 - d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
 - e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
 - f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v odst. 1,
 - g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
 - h) vyjádření školského poradenského zařízení.
3. Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud
 - a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
 - b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
 - c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
 - d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.
4. Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v odstavci 3 odpovídá zákonný zástupce žáka.
5. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
6. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
7. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
8. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání

- a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
 - b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem,
 - c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
 - d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 5 a 6, nebo
 - e) na žádost zákonného zástupce žáka.
9. Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
10. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6, školského zákona, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek podle § 16 odst. 7 školského zákona a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

XIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní východiska pro hodnocení a klasifikaci

1. Za základ považujeme pojem zpětná vazba, který se dá charakterizovat jako informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku (správně, nesprávně, málo, příliš atd.), nikoliv však posuzování kvalit žáka (šikovný, schopný, pilný atd.)
2. Okamžitou zpětnou vazbu považujeme za jeden ze stěžejních faktorů efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat
3. Při poskytování zpětné vazby (popisem nebo konstatováním) je kladen důraz na vhodnou formulaci - přednost se dává pozitivnímu vyjadřování
4. Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení, žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen
5. Nepoužívá se tradiční zkoušení žáků před celou třídou, protože je to v rozporu s výchozí filozofií (vytváření bezpečného klimatu) a výrazná ztráta času pro ostatní žáky
6. Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, děti se od začátku přibírají k diskusi o známce.
7. Uvedená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci jsou závazná pro všechny vyučující

Obecná pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení

rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.1..

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.3.Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4.Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

1.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

1. prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

2. prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

3. neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

4. nehodnocen(a), nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu

1.6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

1.7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.8. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.11. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.12. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je

konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

1.13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

1.14. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

1.15. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

1.16. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

1.17. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona 564/2004 Sb. na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

1.18. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

1.19. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Hodnocení a klasifikace na I. stupni

1. Pro hodnocení žáků prvního stupně se používá hodnocení známkou.
2. Kromě týdenních plánů jsou žáci slovně hodnoceni souhrnným slovním hodnocením v 1. až 3. třídě na konci I a II. pololetí.
3. K hodnocení žáků je využíváno žákovské portfolio, které slouží k posouzení (dokladování) pokroků, kterých žák za určité období dosáhl.
4. Na konci každé hodiny nebo tematického bloku je zařazována reflexe, při které žáci hovoří o tom, co se jim dělalo dobře, kde bylo úskalí jejich práce, případně co by se mohlo zlepšit (atd.).
5. Žáci jsou hodnoceni podle kritériálního hodnocení známkou. Kritéria hodnocení jsou stanovena zvlášť pro každý předmět.

Předmět	Oblast hodnocení	Kritéria hodnocení	Vyjádření váhy v %
Český jazyk	<i>práce v hodině</i>	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní práce - přednes básně	10 %
		- dílčí práce - vypracování a prezentace čtenářského deníku	25 %
		- souhrnné práce - projekty	35 %
Anglický jazyk	<i>práce v hodině</i>	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní práce	10 %
		- dílčí práce - přednes básně	25 %
		- souhrnné práce - projekty	35 %
Informatika	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vypracování a včasné odevzdání úkolů zadaných během vyučovací hodiny (možno využít rady učitele)	40 %
	<i>znalosti, výkon</i>	- testy – zhotovení zadaných úkolů (dokumentů) bez nápovědy učitele	60 %
Matematika	<i>práce v hodině ověřování znalostí</i>	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
		- kontrolní práce	10 %
		- dílčí práce	25 %
		- souhrnné práce	35 %
Prvouka	<i>práce v hodině</i>	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní práce	10 %

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

		- dílčí práce	25 %
		- souhrnné práce	35 %
Přírodověda	práce v hodině	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
	ověřování znalostí	- kontrolní práce -	10 %
		- dílčí práce	25 %
		- souhrnné práce - projekty, prezentace	35 %
Vlastivěda	práce v hodině	- aktivita - vedení sešitu (zápisky, tištěné materiály) - vypracování zadaných úkolů zaměřených na probíranou látku	30 %
	ověřování znalostí	- kontrolní práce	10 %
		- dílčí práce	25 %
		- souhrnné práce - projekty, prezentace	35 %
Hudební výchova	práce v hodině	- aktivita - vypracování zadaných úkolů během hodiny	40 %
	znalosti, výkon	- splnění úkolu (zpěv písně, znalost textu, rytmus, hudební nástroje...) - prezentace	60%
Výtvarná výchova	práce v hodině	- příprava na práci - dodržování bezpečnosti práce - úklid pracovního místa	40 %
	znalosti, výkon	- dodržení zadaného tématu - výtvarná práce	60%
Praktické činnosti	práce v hodině	- příprava na práci - dodržování bezpečnosti práce - úklid pracovního místa	40 %
	znalosti, výkon	- dodržení zadaného tématu - výtvarná práce, výrobek	60%
Tělesná výchova	práce v hodině	- aktivní zapojení do prováděných činností - dodržování herních pravidel a fair play - snaha dosáhnout nejlepších výkonů	40 %
	znalosti, výkon	- technika provedení - dosažený výkon - jistota zvládnutí - výkonnostní posun	60%

6. Písemné a ústní práce jsou rozděleny na:

kontrolní – ověřují zvládnutí probíraného jevu

dílčí - ověřují zvládnutí více probíraných jevu

souhrnné – ověřují zvládnutí celého tematického bloku v souvislostech

7. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s týdenní dotací 1 hodina je minimální počet známek 10 (z toho jsou 2 známky za práci v hodině, 2 známky za souhrnnou práci, 3 známky za kontrolní práci a 3 známky za dílčí práci). V předmětu s dvouhodinovou a vyšší dotací hodin týdně, je minimální počet známek 13 (z toho jsou 3 známky za práci v hodině, 2 známky za souhrnnou práci, 4 známky za kontrolní práci a 4 známky za dílčí práci). Písemné práce jsou rovnoměrně rozvrženy v celém klasifikačním období.
8. Žáci jsou hodnoceni známkou. Jednotná klasifikační stupnice sloužící ke klasifikaci písemných prací a slovního ověření znalostí, ale i celkového hodnocení v předmětu:
 - výborný 100 % - 90 %
 - chvalitebný 89 % - 75 %
 - dobrý 74 % - 60 %
 - dostatečný 59 % - 30 %
 - nedostatečný 29 % - 0 %

Hodnocení a klasifikace na II. stupni

1. Pro hodnocení žáků druhého stupně se používá hodnocení známkou. Pro každý předmět jsou zpracována kritéria hodnocení, vyjádřena v procentech.
2. K hodnocení je využíváno předmětových plánů, které jsou obdobou týdenních plánů na prvním stupni. Předmětové plány obsahují jednotlivé cíle napsané v podobě žákovy výkonu. Předmětové plány se nevypracovávají u předmětů výchovného zařazení.
3. Každému hodnocení předchází seznámení se žáků s učebními cíli.
4. Na konci každé hodiny, nebo tematického bloku je zařazována reflexe, při které žáci hovoří o tom, co se jim dělalo dobře, kde bylo úskalí jejich práce, případně co by se mohlo zlepšit (atd.). Tato reflexe může být nahrazena testem, který se nehodnotí.
5. Žáci mají možnost navrhnout učiteli způsob, jakým budou zjišťovány jejich znalosti a dovednosti.
6. Hodnocení může probíhat ústní nebo písemnou formou. Upřednostňována je písemná forma.
7. Písemné a ústní práce jsou rozděleny na:
 - kontrolní – ověřují zvládnutí probíraného jevu
 - dílčí - ověřují zvládnutí více probíraných jevu
 - souhrnné – ověřují zvládnutí celého tematického bloku v souvislostech
8. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s týdenní dotací 1 hodina je minimální počet známek 10 (z toho jsou 2 známky za práci v hodině, 2 známky za souhrnnou práci, 3 známky za kontrolní práci a 3 známky za dílčí práci). V předmětu s dvouhodinovou a vyšší dotací hodin týdně, je minimální počet známek 13 (z toho jsou 3 známky za práci v hodině, 2 známky za souhrnnou práci, 4 známky za kontrolní práci a 4 známky za dílčí práci). Písemné práce jsou rovnoměrně rozvrženy v celém klasifikačním období.
10. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu souhrnnou práci. Počet kontrolních a dílčích prací není omezen.
11. Žáci jsou hodnoceni podle kritériálního hodnocení známkou. Kritéria hodnocení jsou stanovena zvlášť pro každý předmět.

Předmět	Oblast hodnocení	Kritéria hodnocení	Vyjádření váhy v %
Český jazyk	práce v hodině	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	ověřování znalostí	- Kontrolní práce - ověřování znalostí jednoho gramatického jevu - znalost základní literární terminologie - ověřování vyjadřovacích schopností v jednom syntaktickém celku	10 %
		- dílčí práce - ověřování složitějších mluvnických, literárních a syntaktických jevů - práce s literárním textem	25 %
		- souhrnná práce - samostatná práce mluvnická = ukončení tematického celku, čtenářský deník, písemná práce slohová - souhrnný diktát	35 %
Anglický jazyk Německý jazyk	práce v hodině	- aktivita v hodině - vedení sešitu (zápisky, nalepené úplné tištěné materiály) - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	ověřování znalostí	- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou i ústní formou	10 %
		- dílčí práce - dokáže použít dva a více jevů písemnou i ústní formou	25 %
		- souhrnné práce - prokáže znalost jevů za delší časové období (opakování učiva lekce či tematického celku) písemnou i ústní formou	35 %
Informatika	práce v hodině	- aktivita v hodině - vypracování a včasné odevzdání úkolů zadaných během vyučovací hodiny (možno využít rady učitele)	40 %
	znalosti, výkon	- testy - zhotovení zadaných úkolů (dokumentů) bez nápovědy učitele	60 %
Matematika	práce v hodině	- aktivita v hodině - vedení sešitu (zápisky, nalepené	30 %

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

		úplné tištěné materiály) - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	
	ověřování znalostí	- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
		- dílčí práce - prokáže znalost dvou či více jevů písemnou či ústní formou	25 %
		- souhrnné práce - prokáže znalost jevů v rozsahu tematického celku písemnou či ústní formou	35 %
Chemie	práce v hodině	- aktivita v hodině - ve skupině popřípadě samostatně se podílí na tvorbě zápisků do elektronického sešitu - testy, které ověřují zapojení žáka do práce v hodině	30 %
		- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
		- dílčí práce - prokáže znalost dvou a více jevů písemnou či ústní formou	25 %
		- souhrnná práce - prokáže znalost tematického celku písemnou či ústní formou	35 %
Fyzika 6. – 7. ročník	práce v hodině	- aktivita v hodině - vedení sešitu (zápisky, nalepené úplné tištěné materiály) - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
		- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
		- dílčí práce - prokáže znalost dvou a více jevů písemnou či ústní formou	25 %
		- souhrnná práce - prokáže znalost tematického celku písemnou či ústní formou	35 %
Fyzika, chemie 8. - 9. ročník	práce v hodině	- ve skupině popřípadě samostatně se podílí na tvorbě zápisků do elektronického sešitu - testy, které ověřují zapojení žáka do práce v hodině	30 %
		- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
	ověřování znalostí	- dílčí práce	25 %

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

		- prokáže znalost dvou či více jevů písemnou či ústní formou	
		- souhrnné práce - prokáže znalost jevů v rozsahu tematického celku písemnou či ústní formou	35 %
Přírodopis	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní - prokáže znalost jednoho tématu písemnou nebo ústní formou	10 %
		- dílčí - prokáže znalost dvou a více témat písemnou nebo ústní formou	25 %
		- souhrnné - prokáže znalost tematického celku za delší časové období (opakování učiva) písemnou nebo ústní formou	35 %
Zeměpis	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
		- dílčí práce - prokáže znalost dvou či více jevů písemnou či ústní formou	25 %
		- souhrnné práce - prokáže znalost jevů v rozsahu tematického celku písemnou či ústní formou	35 %
Dějepis	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní - prokáže znalost jednoho jevu písemnou formou	10 %
		- dílčí - prokáže znalost více jevů písemnou formou	25 %
		- souhrnné - prokáže znalost jevů za delší časové	35 %

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

		období (opakování učiva lekce či tematického celku) písemnou formou	
Občanská výchova	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní - prokáže znalost jednoho tématu písemnou nebo ústní formou	10 %
		- dílčí - prokáže znalost dvou a více témat písemnou nebo ústní formou	25 %
		- souhrnné - prokáže znalost tematického celku za delší časové období (opakování učiva) písemnou nebo ústní formou - tematicky zaměřené práce (např. referáty) -	35 %
Výchova ke zdraví	<i>práce v hodině</i>	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	<i>ověřování znalostí</i>	- kontrolní práce – ověřování znalostí pojmů	10 %
		- dílčí práce - pochopení textu - zpracování textu - odpovědi na otázky	25 %
		- Souhrnné práce - tematicky zaměřené práce (např. referáty) - Písemná práce po uzavření tematického celku -	35 %
Hudební výchova	<i>práce v hodině</i>	- aktivita - vypracování zadaných úkolů během hodiny	40 %
	<i>znalosti, výkon</i>	- splnění úkolu (zpěv písně, znalost textu, rytmus, hudební nástroje...) - prezentace	60 %
Výtvarná výchova	<i>práce v hodině</i>	- příprava na práci (pomůcky, vhodný oděv, připravený pracovní prostor) - je aktivní - pracuje soustředěně a s tématem - správně používá výtvarné techniky - dodržování bezpečnosti práce - úklid (kvalitní) po činnosti - skupinová práce - podílí se aktivně	40 %

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

		na díle i úklidu po činnosti- dodržuje dohodnutá pravidla	
	znalosti, výkon	- výtvarné dovednosti - zvládnutí techniky - zpracování zadané práce (v dohodnutém termínu) - originalita- v samostatném zpracování úkolu- v hodnocení své práce, práce druhých (vyjadřovací schopnosti) - pečlivost a snaha- čistota práce- snaha o zvládnutí techniky	60 %
Praktické činnosti	práce v hodině	- příprava na práci - pojmové mapy vytvořené v hodině - cvičné operace s nářadím - aktivní spolupráce ve skupině při vaření, plnění přidělené role - vedení vlastních poznámek - dodržování bezpečnosti práce	40 %
	znalosti, výkon	- testy na ověřování znalostí - hodnocení výrobků - prezentace vlastní tvorby	60 %
Tělesná výchova	práce v hodině	- aktivní zapojení do prováděných činností - dodržování herních pravidel a fair play - snaha dosáhnout nejlepších výkonů	40 %
	znalosti, výkon	- technika provedení - dosažený výkon - jistota zvládnutí - výkonnostní posun	60%
Seminář z Čj Seminář z M Konverzace v Aj	práce v hodině	- aktivita v hodině - vedení sešitu – zápisky, tištěné materiály - vypracování úkolů zadaných během vyučovací hodiny	30 %
	ověřování znalostí	- kontrolní práce - prokáže znalost jednoho jevu písemnou či ústní formou	10 %
		- dílčí práce - prokáže znalost dvou či více jevů písemnou či ústní formou	25 %
		- souhrnné práce - prokáže znalost jevů v rozsahu tematického celku písemnou či ústní formou	35 %

12. Žáci jsou hodnoceni známkou. Jednotná klasifikační stupnice sloužící ke klasifikaci písemných prací a slovního ověření znalostí, ale i celkového hodnocení v předmětu:

- výborný 100 % - 90 %
- chvalitebný 89 % - 75 %
- dobrý 74 % - 60 %
- dostatečný 59 % - 30 %
- nedostatečný 29 % - 0 %

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Časový limit přizpůsobuje potřebám žáka. U integrovaných žáků postupuje podle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu konkrétního žáka. Žáci jsou hodnoceni dle doporučení odborných pracovišť a pedagogové respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Při klasifikaci vychází učitel z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami diagnostikovanými odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Žák přicházející z jiného kulturního a jazykového prostředí může být tři pololetí za sebou na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen z českého jazyka slovně (viz Směrnice ředitele školy ke vzdělávání cizinců).

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. V případě nutnosti nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Jednostranně nezdůrazňujeme chyby žáka.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči, názor rodičů je respektován.

Klasifikace a hodnocení žáků mimořádně nadaných

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků se využívají speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a didaktické materiály. Zohledňujeme vzdělávací potřeby těchto žáků na základě pokynů pedagogicko-psychologické poradny. Žáci mohou mít i jinou úpravu organizace vzdělávání zohledňující vzdělávací potřeby žáka. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přearazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.

Obsah a rozsah zkoušek stanoví na základě ŠVP ředitel školy. Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka. Pro nadané žáky může být vypracován individuální výukový plán pro kterýkoli předmět.

Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými školním řádem. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Kritéria hodnocení žáka při udělení pochvaly a opatření k posílení kázně

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních

Školní řád ZŠ a MŠ Osečná

vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

8. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

V Osečné dne 30. 8. 2018

Mgr. Tomáš Johanovský
ředitel školy