



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-283/17-K

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení | Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace |
| Sídlo | č. p. 97, 360 01 Kolová |
| E-mail právnické osoby | sommerová@zskolova.cz |
| IČ | 70895201 |
| Identifikátor | 600067220 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Monika Sommerová |
| Zřizovatel | Obec Kolová |
| Místo/místa inspekční činnosti | č. p. 97, 360 01 Kolová Háje 16, 360 01 Kolová |
| Termín inspekční činnosti | 15. 5. 2017 – 17. 5. 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 80 žáků, školní družiny s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 60 stravovaných.

Škola má pět ročníků prvního stupně ve čtyřech třídách, přičemž třetí a čtvrtý ročník jsou spojené do jedné třídy. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává 53 žáků. Škola eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho se podle individuálních vzdělávacích plánů vzdělávají čtyři žáci.

Budova školy se nachází v centru obce. Ke škole je připojeno hřiště, které slouží k výuce tělesné výchovy a o přestávkách při příznivém počasí k relaxačním aktivitám žáků. Tělocvična a školní jídelna – výdejna jsou umístěny v budově obecního úřadu nedaleko školy. Polovina žáků je místních, čtvrtina žáků dojíždí z okolních spádových obcí školním autobusem, třetina žáků je z obcí mimo spádovou oblast školy.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině za měsíční úplatu 100 Kč. K datu inspekční činnosti je ve dvou odděleních školní družiny zapsáno k pravidelné denní docházce 50 žáků školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 6:30 do 7:30 hodin a po vyučování v době od 11:30 do 16:00 hodin. Součástí zájmového vzdělávání ve školní družině je rovněž vzdělávání v sedmi zájmových útvarech (kroužcích) poskytované bezúplatně s výjimkou kroužku keramika (200 Kč ročně).

Škola má vlastní školní jídelnu – výdejnu. Je také zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zskolova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje do roku 2022, jejíž motto „*J sme vesnická škola a to je naši předností...*“ se prolíná do všech strategických oblastí. Koncepce vychází z reálného posouzení socioekonomických podmínek obce a přilehlého okolí a skladby žáků a koresponduje se záměry zřizovatele. Na základě analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb jsou stanoveny cíle, které zahrnují např. v personální oblasti dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru nebo udržení popř. navýšení počtu žáků školy. Naplňování cílů škola sleduje a vyhodnocuje v rámci vlastního hodnocení a ve spolupráci se zřizovatelem.

O přijímání k základnímu vzdělávání škola poskytuje informací prostřednictvím webových stránek školy, v budově základní školy, na vývěskách obce, v místním zpravodaji „Koloháj“, v okolních mateřských školách (Březová, Olšová Vrata) a v přilehlých obcích. Přijímání jsou všichni zájemci o vzdělávání. Do školní družiny jsou přijímáni všichni zájemci na základě přihlášky a následně uhrazené stanovené úplaty za zájmové vzdělávání. Do jednotlivých oddělení školní družiny jsou žáci zařazováni podle věku. Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Místo dlouhodobě nepřítomné ředitelky školy vykonává od listopadu 2015 její funkci zástupkyně ředitelky pověřená zřizovatelem zastupováním ředitelky školy v plném rozsahu. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu pedagogických pracovníků je zástupkyně

ředitelky zároveň koordinátorkou školních vzdělávacích programů, výchovnou poradkyní i metodičkou prevence.

Řízení školy je plánovité, organizační struktura nastavená v organizačním řádu je efektivní a odpovídá velikosti a potřebám školy. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou funkční, nejsou však nastavená v klíčových dokumentech školy (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání). Tyto obsahují většinou citace právních předpisů bez vztahu k reálným podmínkám a činnostem školy jako např. informace o povinnostech zletilých žáků nebo zákonných zástupců dětí, popisují pravidla chování v odborných (specifických) učebnách, kterými škola nedisponuje. Dokumenty naopak nestanovují podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy nebo kritéria pro ukládání kázeňských opatření.

Nízký počet pedagogických pracovníků (pět učitelek včetně zástupkyně ředitele a dvě vychovatelky školní družiny) umožňuje neformální spolupráci, komunikace uvnitř pedagogického sboru je konstruktivní. Vyučující aktivně spolupracují při plánování a přípravě školních akcí, na výběru vhodných pomůcek a učebnic.

Hospitační činnost je vykonávána na základě stanoveného ročního popř. měsíčního plánu, v tomto školním roce je zaměřena především na rozvoj klíčových kompetencí žáků a na používání metod a forem práce se žáky. Účelnou součástí vyhodnocování hospitací je i sebereflexe učitelek.

Zástupkyně ředitelky vytváří podmínky a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro každý školní rok je vypracován plán personálního rozvoje, ve kterém jsou pojmenovány hlavní cíle vzdělávání a strategie k jejich dosažení. Prioritou školy je v současné době dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, dvě učitelky studují ke splnění kvalifikačních předpokladů. Kurzy a semináře absolvované ve sledovaném období byly zaměřeny na metody a formy výuky v oblastech Matematika a její aplikace a Jazyk a jazyková komunikace. Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny a využívány ve výuce.

Škola má vhodné materiální a finanční podmínky k realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů. Učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, učitelky mají k dispozici notebooky, které aktivně využívají při výuce. Dvě třídy v přízemí budovy, které jsou částečně upraveny pro potřeby školní družiny, umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání. K rozvoji pohybových aktivit využívá škola hřiště a zahradu v bezprostřední blízkosti. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Zřizovatel ji podporuje formou příspěvků na náklady spojené se školním stravováním popř. se školním autobusem, škola má k dispozici v budově obecního úřadu společenský sál, který využívá jako tělocvičnu. Ve spolupráci se zřizovatelem se v budově obecního úřadu buduje také nové oddělení školní družiny.

Škola vytváří k datu inspekční činnosti bezpečné prostředí ve všech prostorách, vyhodnocuje rizika pro žáky a zaměstnance a přijímá opatření k jejich odstranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Disponibilní časová dotace je využita ve prospěch oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a zdraví.

Výuka byla pečlivě připravená, vedená odborně a věcně správně. Cíle hodin obsahovaly vědomostní, dovednostní i postojovou složku v závislosti na vzdělávacím obsahu

konkrétního předmětu. Hodiny se vyznačovaly velmi dobrou organizací činností. Společným znakem sledované výuky byla návaznost na předchozí hodiny. Výuka byla názorná a srozumitelná, učitelky kladly na žáky přiměřené požadavky a reagovaly na kognitivní potřeby žáků. Převažovaly skupinové formy práce nad frontální výukou. Aktivizující metody výuky žáky motivovaly, podporovaly rozvoj jejich osobnosti a kooperativního učení. Vzhledem k nižšímu počtu žáků uplatňovaly učitelky přirozeně a účelně individuální přístup k žákům.

Zvolené metody a formy ve výuce českého jazyka odpovídaly věku žáků. Důraz byl kladen na propojování vědomostí a dovedností získaných v jiných předmětech. Učitelky vedly žáky k rozvoji čtenářské gramotnosti, k porozumění čtenému textu; žáci vyhledávali požadované informace, aktivně o nich diskutovali a byli vedeni k samostatnému úsudku. Účelně využita byla souvislost obsahu textů s reálnými situacemi každodenního života. Žáci dostávali okamžitou pozitivní zpětnou vazbu. Sledovaná výuka anglického jazyka probíhala z větší části v cílovém vyučovacím jazyce, důraz byl kladen na správnou výslovnost. Výuka podporovala aktivní rozvoj řečových dovedností a komunikativních kompetencí žáků s ohledem na vědomostní a dovednostní cíle a aktuální potřebu žáků. Vyučující zařazovala aktivity, které simulovaly běžné reálné situace. Jazykové učivo bylo upevňováno prostřednictvím dialogů v interakci učitelka – žák popř. žák – žák nebo při samostatné práci s následnou společnou kontrolou. Při výuce matematiky se učitelkám dařilo účelně používat prvky konstruktivistické metody, součástí byla práce s chybou. V jedné hodině vyučující efektivně využila ve skupinové práci didaktické pomůcky (stavebnicové díly) pro výpočet obsahu trojrozměrných těles. Průběžné hodnocení a poskytování zpětné vazby žákům mělo pozitivní motivační charakter. Poskytovaná individuální pomoc žákům s výukovými obtížemi byla účelná. V hodinách vlastivědy a přírodovědy, kde byli spojeni žáci čtvrtého a pátého ročníku popř. třetího a čtvrtého ročníku, propojily učitelky vhodně všechny vzdělávací složky cíle. Výklad nové látky vedly metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci vyvozují z již známého, využily mezipředmětových vztahů a kladly problémové otázky, které podporovaly u žáků kritické myšlení. Účelné bylo propojení audiovizuální techniky s výkladem učitelek. Při samostatné práci byli starší žáci přirozenou oporou mladším žákům. Sledován byl i předmět výchovného zaměření (hudební výchova). Žáci byli motivováni, jejich zapojení do výuky respektovalo individuální tempo, schopnosti a dovednosti při dechových cvičeních a prací s rytmem. Učitelka efektivně rozvíjela estetické cítění žáků.

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu školní družiny jsou vhodně stanoveny v návaznosti na školní vzdělávací program základní školy, vzdělávací obsah je rozpracován do tematicky zaměřených oblastí, ze kterých vychovatelky čerpají při sestavování týdenních výchovně vzdělávacích plánů. Žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit, často organizovaných ve spolupráci se základní školou, vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Pozitivním zjištěním je, že téměř všichni žáci školy využívají aktivně nabídku zájmových útvarů, někteří jsou zapsáni ve více kroužcích.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách probíhajících na školní zahradě a hřišti. Bezprostředně po obědě byl žákům ponechán prostor a čas ke společnému hraní nebo činnostem, které si volili podle vlastního zájmu. Následovaly sportovní činnosti, pro větší atraktivitu pořádané formou soutěží, zaměřené na rozvoj síly, rychlosti a obratnosti. Důraz byl kladen na aktivní zapojení všech žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití externích (testy komerčních organizací) i vlastních nástrojů hodnocení (např. ústní zkoušení, písemné projevy, ověřování praktických dovedností). O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, případně při individuálních konzultacích s vyučujícími. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a přijímá účinná opatření. Z celkových výsledků vzdělávání je patrné, že hodnocení žáků je motivační. Škola v hodnoceném období neevidovala neprospívající žáky. Téměř všichni žáci ve sledovaném období prospěli s vyznamenáním. Promyšlené strategie vzdělávání, individualizace výuky a nízký počet žáků ve třídách umožňují dosáhnout maximálního učebního pokroku. Vzhledem k úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků dokáže škola bezprostředně reagovat jak na vzdělávací, tak výchovné problémy žáků. Tato spolupráce probíhá z velké části neformálně. Výchovná opatření jsou ukládána pouze ojediněle, ve velké míře jsou udělovány pochvaly jako pozitivní motivace žáků. Problém neomluvené absence se ve škole nevyskytuje.

V rámci navazujícího vzdělávání pro druhý stupeň má škola vybudované kontakty se základními školami v Karlových Varech, především s těmi, kam většina žáků po ukončení prvního stupně odchází.

Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření, identifikuje individuální potřeby žáků, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se v hodnoceném období úspěšně vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů podle plánu primární prevence, má nastavené mechanismy na podchycování a řešení patologických jevů. Téma prevence jsou součástí vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů, besed a přednášek s odborníky (Policie ČR, Městská policie), jejichž prostřednictvím jsou také realizována průřezová témata.

Motivačním prvkem k dalším aktivitám je vytváření podmínek pro zapojení žáků do soutěží, při kterých nároky kladené na žáky plně respektují jejich individuální možnosti, napomáhají jejich osobnostnímu a charakterovému rozvoji, podporují rozvoj dovedností a sociálních kompetencí. Žáci školy se účastní pravidelně sportovních a výtvarných soutěží.

Při naplňování školních vzdělávacích programů škola úzce spolupracuje s mnoha partnery (např. se zřizovatelem, mateřskými školami v okolních obcích, složkami integrovaného záchranného systému). Aktivně se účastní života obce a podílí se na řadě akcí pořádaných nejen pro žáky školy, ale i pro jejich zákonné zástupce a širokou veřejnost. O těchto aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách školy a ve výroční zprávě o činnosti školy.

Další zjištění

Česká školní inspekce zjistila nesoulad mezi údaji v Rozhodnutí vydaném Krajským úřadem Karlovarského kraje o změně údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3253/SK/12, údaji ve Smlouvě o nájmu nebytových prostor a údaji uvedenými v Rejstříku škol a školských zařízení (Háje 16, 360 01 Kolová a č. p. 97, 360 01 Kolová). Místa

poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou na adrese č. p. 16 a č. p. 97, 362 14 Kolová.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola se zvyšuje postupně počet žáků, roste i počet žáků z nespádových obcí školy.
- V oblasti výsledků vzdělávání vzrostl počet žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení *prospěl s vyznamenáním*.

Silné stránky

Připravená, promyšlená a organizačně dobře zvládnutá výuka umožňuje podporu komplexního rozvoje schopností a dovedností žáků.

Škola má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k učení, většina žáků dosahuje vynikajících celkových výsledků vzdělávání.

Slabé stránky

Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou funkční, nejsou však jasně a srozumitelně nastavená v klíčovém dokumentu školy, školním řádu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit školní řád školy tak, aby byl jasný a srozumitelný a poskytoval žákům a jejich zákonným zástupcům informace o reálné činnosti školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně příloh vydaná zastupitelstvem Obce Kolová dne 20. 10. 2009;
2. smlouva o nájmu nebytových prostor z 16. 4. 2007 (školní jídelna – výdejna);
3. nájemní smlouva z 1. 1. 1994 (škola);
4. jmenování zástupkyně ředitelky ke dni 1. 11. 2015 na dobu určitou, ze dne 27. 10. 2015 (zastupování ředitelky školy – rodičovská dovolená) včetně plné moci k zastupování ředitelky a souhlasu Obecního úřadu v Kolové;
5. rozhodnutí o provedení zápisu změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-31411/2014-2, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014;
6. rozhodnutí o provedení zápisu změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3253/SK/12, s účinností od 17. 9. 2012, ze dne 11. 9. 2012;
7. výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 13. 4. 2017;

8. žádost o udělení výjimky pro školní rok 2016/2017 z 1. 9. 2016 včetně souhlasu obce;
9. zahajovací výkazy školního roku 2016/2017;
10. kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2008;
11. dokumentace k vyhledávání a hodnocení rizik při práci včetně stanovení opatření ze září 2007;
12. personální dokumentace pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, výpisy z Rejstříku trestů);
13. plán personálního rozvoje 2016/2017 z 1. 9. 2016;
14. hlavní účetní kniha, účetní závěrka a účetní osnova za rok 2016;
15. zápis z jednání ze 17. 5. 2017;
16. zápisy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
17. plán práce pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016;
18. plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017;
19. záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
20. dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
21. dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
22. dokumentace k externímu hodnocení žáků ve školním roce 2016/2017
23. rozvrh hodin ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
24. školní vzdělávací program Naše škola ze dne 1. 9. 2016;
25. školní řád s platností od 1. 9. 2016;
26. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016;
27. koncepce školy, strategie rozvoje v letech 2017 – 2022 ze dne 31. 1. 2017;
28. matrika žáků vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
29. dokumentace vedená školou k přijímání žáků ke vzdělávání vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
30. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
31. vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2016;
32. školní vzdělávací program pro školní družinu účinný od 1. 9. 2016;
33. zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2015/2016, 2016/2017;
34. přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017;
35. záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2016/2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský

inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech 16. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Sommerová, zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Monika Sommerová, v. r.

V Kolové 19. června 2017