



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-23/18-B

Název	<b>Základní škola Tvrdonice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kostická 98, 691 53 Tvrdonice</b>
E-mail	<b>zstvrdonice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70942595</b>
Identifikátor	<b>600112501</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Brabcová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tvrdonice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kostická 98, Tvrdonice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 12., 15. a 16. leden 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Tvrdonice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 410 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků, školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 220 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 330 stravovaných. Školu navštěvují nejen žáci z Tvrdonic a Kostic, ale také z nedalekých okolních obcí (zejména Týnec, Lanžhot a Moravská Nová Ves). Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 se počet žáků ZŠ nepatrně zvýšil. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 13 třídách ZŠ 298 žáků. K datu inspekční činnosti škola evidovala 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 12 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Škola organizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola do nepohody (dále ŠVP ZV). Prioritou školy je podpora environmentálního vzdělávání, vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole, vytváření kvalitních podmínek pro rozvoj všech žáků včetně žáků se SVP a mimořádně nadaných.

Zájmové vzdělávání ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny Škola do nepohody (dále ŠVP ŠD) ve dvou odděleních s celkovým počtem 57 žáků 1. – 3. ročníku ZŠ. Úplata v aktuálním školním roce činila 50,- Kč měsíčně. Provoz ŠD byl zajištěn od 11:40 do 16:00 h.

Zájmové vzdělávání ŠK je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školního klubu Škola do nepohody (dále ŠVP ŠK) formou zájmových kroužků. ŠK je určen zejména pro žáky 2. stupně ZŠ, navštěvují ho i žáci 1. stupně ZŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) působí ve své funkci od roku 2004, pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky. V řízení školy má jasně stanovené priority. Koncepti rozvoje školy zaměřila na vytvoření optimálních personálních a materiálních podmínek. Dílčí řídicí kompetence vhodně deleguje na svou zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřováni i další pedagogičtí pracovníci. Ředitelkou přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků při předchozí inspekční činnosti v roce 2016 ve výkaznictví a obsahu a zpracování ŠVP ZV byla ve škole realizována. Dokument ŠVP ZV byl současně aktualizován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Základní dokumentace školy je vedena přehledně a v souladu s právními předpisy. Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti a prostředí. Tyto výhody přispívají k přímé komunikaci a častému osobnímu kontaktu s pedagogy. Systém autoevaluace je promyšlený a stabilizovaný. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje aktuální stav ve všech důležitých pedagogických oblastech včetně managementu. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny tak, aby napomáhaly zkvalitňování vzdělávání. Způsob kontroly je optimálně nastaven, hospitační činnost je účelná, vyplývají z ní vhodná opatření k dalšímu zlepšování vzdělávacího procesu. Pedagogové vzájemně spolupracují a podílí se na řízení školy zejména prostřednictvím metodického sdružení 1. stupně ZŠ, předmětových komisí 2. stupně ZŠ a pedagogické rady. K operativnímu řešení aktuálních problémů a přenosu informací významně přispívají pravidelné provozní porady. Vůči školské radě plní ředitelka své povinnosti dané školským zákonem.

Vedení školy dbá na stabilizaci pedagogického sboru a vytváření co nejlepších pracovních podmínek pro všechny pracovníky. Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 zůstávají personální podmínky velmi dobré. Všech 21 pedagogických pracovníků (z toho 2 vychovatelky ŠD) splňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou

činnost, kterou vykonávají, jen jedna pedagogická pracovnice nespĺňuje předpoklad pro výkon pedagogického pracovníka. Z hospitační činnosti realizované během inspekční činnosti bylo zřejmé hospitací, že absence splnění tohoto předpokladu neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků. Plán DVPP sestavený ředitelkou vychází z nabídky vzdělávacích center, výsledků hospitační činnosti a odráží aktuální potřeby školy. V minulém školním roce se DVPP zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí v oblasti využívání moderních výukových metod a v oblasti vzdělávání žáků se SVP. Pro nově nastupující učitele zatím ve škole chybí účelně fungující systém a podpora uvádějícím učitelem alespoň po dobu jednoho roku.

Ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a zákonnými zástupci žáků. Informovanost zákonných zástupců a následně i komunikace s nimi je jednou z priorit školy. Zajišťována je obvyklými způsoby (konzultační schůzky, třídní schůzky, konzultační hodiny), od letošního školního roku škola přešla na nový systém Edookit a došlo tak k vylepšení způsobu komunikace mezi pedagogy, zákonnými zástupci a žáky prostřednictvím rozšířené elektronické žákovské knížky. Spolupráce s externími subjekty, např. v oblastech rovného přístupu ke vzdělávání (školská poradenská zařízení aj.), primární prevence (Policie ČR, SDH Tvrdonice, ČČK), kultury (knihovny, divadla), sportu (Fotbalový klub mládeže Podluží z. s.) je přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání. Měla vypracovanou příslušnou dokumentaci a podle ní vyhodnocovala možná nebo hrozící rizika. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Škola provádí rozbory úrazovosti a pravidelně opětovně poučuje žáky k problematice BOZ. Fyzickou prohlídkou budovy a areálu školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika ve vztahu k žákům.

Škola disponuje velmi dobrým materiálním zázemím. Interiér školy, zejména prostorné chodby, příjemnější i vkusné nástěnné malby. Vzdělávání žáků probíhá ve kvalitně vybavených odborných učebnách pro výuku informatiky, chemie, fyziky, cizích jazyků, hudební a výtvarné výchovy. Žáci mají k dispozici i další účelně vybavené prostory jako je multifunkční učebna, cvičná kuchyň a dílny. Velmi dobré jsou ve škole podmínky ke sportovním aktivitám, což se pozitivně promítá do výsledků žáků školy v nejrůznějších sportovních soutěžích. K využívání slouží nově zrekonstruovaná tělocvična, pingpongové stoly v suterénu budovy, vlastní víceúčelové hřiště, travnaté fotbalové hřiště a dlážděný školní dvůr. Do koncepce školy je zařazena ekologická výchova jako jedno z hlavních průřezových témat ŠVP ZV. Pro potřebu výuky v environmentální oblasti mají všichni aktéři vzdělávacího procesu možnost využít vhodně upravené venkovní prostory, kde jsou následně vedeni k šetrnému a odpovědnému přístupu k přírodě a životnímu prostředí.

Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více finančních zdrojů. K zajištění financování hlavní činnosti byly využity především neinvestiční dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, a to na přímé výdaje na vzdělávání, účelová dotace na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a dále dotace od zřizovatele určená na pokrytí provozních výdajů. Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 81 % celkových nákladů v hlavní činnosti školy za rok 2016. Dotace na provoz od zřizovatele činila ve sledovaném období 12 % celkových nákladů školy. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím úplaty za školní družinu, stravné a dále zejména za stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti. O velmi dobré spolupráci a vstřícnosti zřizovatele vůči potřebám školy svědčí mj. i realizované investiční akce hrazené z jeho rozpočtu. Jednalo se např. o rozsáhlou rekonstrukci tělocvičny (zateplení, výměna střechy,

výměna oken), proběhla i rekonstrukce ředitelny, výmalba tříd, prostor ŠD a školní jídelny, byly pořízeny uzamykatelné šatní skříňky pro žáky 2. stupně ZŠ. Škola využila také nabídku z Výzvy č. 22 – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání s názvem *Moderní vzdělávání* spolufinancovanou z rozpočtu EU. Na tento projekt, který je zaměřen zejména na osobnostní profesní rozvoj pedagogů a společné vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem škola v roce 2017 obdržela celkem 527 014 Kč.

Na základě ekonomické analýzy za kontrolované období nebyla shledána v hospodaření školy žádná rizika, která by mohla mít negativní vliv pro naplňování ŠVP ZV.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací programy školy odpovídaly příslušným právním předpisům a zájmové vzdělávání ŠD a ŠK vhodným způsobem navazovalo na ŠVP ZV. Disponibilní hodiny škola využila na 1. stupni ZŠ na rozšíření časové dotace především vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, na 2. stupni ZŠ především na rozšíření časové dotace vzdělávací oblasti Člověk a příroda a na zajištění povinně volitelných předmětů. Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy a odpovídá požadavkům platných právních předpisů. Je dána rozvrhem vyučovacích hodin v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Délky přestávek jsou stanoveny v souladu s platným právním předpisem.

Hospitační činnost na 1. stupni ZŠ proběhla ve všech třídách v předmětech *český jazyk a literatura, matematika, prvouka, anglický jazyk a výtvarná výchova*. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin docházelo k účinné podpoře rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností. Žáci prokazovali dobré pracovní a učební návyky, respektovali stanovená pravidla chování. Reagovali na pokyny učitelek a aktivně se zapojovali do realizovaných činností. Učitelky byly na výuku pečlivě připraveny, nabídly žákům při opakování dříve probraného učiva a při osvojování nových znalostí pestrou škálu učebních úloh a činností. Vstupní motivace byla propojena se seznámením s obsahem vyučovací hodiny. Organizace hodin měla různorodou strukturu, frontální výuku střídala samostatná práce žáků a činnosti ve skupinkách. Tím byly vytvořeny vhodné podmínky pro rozvíjení sociálních a komunikativních kompetencí žáků. Bylo zřejmé, že žáci uměli spolupracovat, vyjádřit svůj názor a vzájemně si naslouchat. Důraz byl kladen na mezipředmětové vztahy a spojení obsahu učiva s reálnými životními situacemi. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Důležitým prvkem výuky byla názornost. Účelné využívání řady učebních pomůcek (ojedinele didaktické techniky) mělo příznivý vliv na kvalitu průběhu vzdělávání. Hodnocení učitelek poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. Zařazené sebehodnocení žáků vycházelo z přirozených výukových situací, práce s chybou a formativní hodnocení žáků bylo účelné. O všech žácích včetně žáků se ŠVP a jejich vzdělávacích potřebách měly učitelky přehled. Zohledňovaly jejich individuální vzdělávací předpoklady, efektivně spolupracovaly s asistentkou pedagoga a školní asistentkou, které poskytovaly žákům při vzdělávání potřebnou podporu. Příležitosti jsou ve využívání diferenciací v učebních přístupech k žákům nadaným s cílem maximálního využití jejich studijního potenciálu. Celkově měl průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ velmi dobrou úroveň.

Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ byl sledován a hodnocen ve většině vzdělávacích oblastí. Učitelé byli na výuku připraveni a jejich příprava většinou korespondovala s očekávanými výstupy ŠVP ZV. Někteří z nich uměli se vzdělávacím cílem výborně pracovat a podle toho volili i velmi efektivní vyučovací metody a formy pedagogické práce (demonstrace, pokus, týmová práce, individuální práce, práce ve dvojicích, problémové úlohy, skupinové aktivity, soutěživé hry aj.). Těmito vhodně zvolenými postupy byli žáci vedeni k soustředěnému

výkonu, v případě potřeby jim byla poskytnuta efektivní podpora ze strany vyučujících, pocit úspěchu měli i žáci se SVP, kterým byla ze strany učitelů věnována individuální pomoc a péče. Takto pojatá výuka měla velmi dobrou až výbornou úroveň. Naopak ve vyučovacích hodinách, kde nebyl vzdělávací cíl jasně formulován a nebyla využita vstupní ani průběžná motivace, formativní adresné hodnocení anebo celkové hodnocení učebních výkonů žáků v závěru vyučovacích hodin popřípadě sebehodnocení, byla výuka nezáživná. Reakce žáků nebyly pohotové, zájem o učební aktivity byl nízký.

Ve vyučovacích hodinách předmětů *matematika, fyzika, přírodopis a chemie* byla zastoupena především frontální výuka s převažující samostatnou prací žáků, žáci ale průběžně dostali příležitost k vyjádření v řízené diskusi, uměli zformulovat vědomosti a své názory, byli vedeni k nácviku osvědčených postupů při řešení příkladů. Vyučující a někdy i žáci využili dostupnou projekční techniku a učební pomůcky, v přírodovědných předmětech byly vyučujícím předváděny motivující demonstrační pokusy. Obsah sledovaných vyučovacích hodin byl většinou zaměřen na procvičování učiva a utřídění dříve získaných poznatků.

V hodinách *dějepis* a *zeměpis* někteří žáci projevovali velmi dobré znalosti. Výuka byla postavena na standardním modelu opakování a zkoušení probraného učiva s frontálním výkladem nového učiva, průběžným zápisem, shrnutím a závěrem. Tento způsob výuky byl v souvislosti se zaměřením stanoveného výukového cíle a k obsahu výuky zvolen vhodně. Použití názorného podpůrného materiálu zvyšovalo zájem žáků o probíranou problematiku a zvyšovalo jejich úspěšnost při vyvozování historických, respektive zeměpisných souvislostí.

V hodině *občanské výchovy* byly běžné výukové metody efektivně doplňovány aktivizujícími metodami, např. situační metodou s řešením problémového případu v rámci skupinové práce na téma osobního života. Žáci byli vedeni k rozvoji schopnosti argumentace a prezentace vlastních názorů, postojů a zkušeností, správně a rychle rozpoznávali, co se děje mezi lidmi, měli dobrou všímavost, schopnost řešení úkolů měla pro učitelku charakter zpětné vazby.

Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* (český, anglický a německý jazyk) poslechová cvičení v cizích jazycích funkčně rozvíjela čtenářskou gramotnost. Výuka byla převážně vedena v příslušném jazyce, žáci reagovali na kladené dotazy, bez větších problémů plnili zadané úkoly. Zvláště jedna z hospitovaných hodin *anglického* a jedna hodina *německého jazyka* měla vysokou úroveň. Učitelky dbaly na propojování získaných poznatků žáků s praxí. Převažovala frontální výuka prokládaná samostatnou prací či prací ve skupinách, popř. kooperativní výukou, při níž měli žáci prostor k uplatnění komunikativních dovedností. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, byli zvědaví, měli velmi dobře vybudované učební návyky. Hodnocení výsledků vzdělávání učitelkami poskytovalo žákům účinnou zpětnou vazbu. V jedné ze sledovaných hodin německého jazyka ale nebyly dostatečně rozvíjeny řečové dovednosti žáků a výrazně tak rozvíjeny komunikativní kompetence, žáci se vyjadřovali často jednoslovně místo celou větou, upevňování poznatků nového učiva bylo soustředěno pouze na metodu čtení a následného překladu větných spojení. V hospitovaných hodinách *českého jazyka a literatury* bylo opakování mluvnických jevů podpořeno průběžnou pochvalou žáků. Po splnění zadané práce někteří žáci využili čas ke čtení knihy dle vlastního výběru.

Hospitovaná výuka *hudební výchovy* obsahovala didaktické nedostatky. Výklad nového učiva byl vhodně podpořen praktickými ukázkami (hra učitelky na kytaru, na bicí nástroje) a pečlivě připravenými prezentacemi. Před vokální činností však vyučující opomněla důsledné dodržování psychohygienických podmínek (nebyla uplatněna hlasová výchova,

dechová cvičení, žáci nebyli upozorněni na správné držení těla při zpěvu). Přestože vokální i instrumentální projev vyučující byl na vysoké úrovni, při zpěvu žáků nebyl kladen důraz na intonační čistotu a dynamiku zpěvu. Individuální přístup k žákovi podle jeho schopností nebyl zaznamenán. Atmosféru výuky negativně ovlivňovalo nedostatečné dodržování pravidel chování, což vedlo k nadměrnému hluku při realizovaných činnostech (prezentace referátu, nácvik rytmických cvičení, zpěv s instrumentálním doprovodem). Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo formální, a tudíž neúčelné.

V souladu s denní skladbou zaměstnání ve ŠD byly vhodně zařazeny společné výtvarné činnosti, četba knih, hraní stolních her a výběr dalších druhů činností dle individuálních požadavků žáků. Nechybělo ani účelné zařazení tělovýchovných aktivit v prostorách ŠD a v tělocvičně. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, důsledně přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Během aktivit se žáci uměli vzájemně domluvit a spolupracovat.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školní poradenské služby (výchovné a kariérové poradenství, primární prevence rizikového chování žáků aj.) jsou koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále ŠPP), které bylo zřízeno 1. září 2016. Jeho činnost zajišťuje ředitelka školy, která jednotlivým členům ŠPP, tj. školní metodičce prevence, výchovné poradkyni a speciální pedagožce jasně vymezila jejich pracovní kompetence. Při poskytování poradenských služeb členové ŠPP vzájemně spolupracují, poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům a také pedagogickým pracovníkům potřebnou odbornou podporu a informační servis. S činností ŠPP včetně dostupnosti poradenských služeb školy a pravidelných konzultačních hodin pedagogických pracovníků byli všichni účastníci vzdělávání seznámeni. Konkretizaci úkolů a postupů v oblasti poskytování poradenských služeb ředitelka specifikovala v dílčích dokumentech školy. Vlastní realizaci školních poradenských služeb monitoruje, vyhodnocuje a v případě potřeby hledá optimální opatření k řešení problémových záležitostí. Ve školním roce 2016/2017 ředitelka získala zpětnou vazbu k fungování poradenských služeb školy od zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků prostřednictvím dotazníkového šetření a SWOT analýzy. Na základě zjištěných výsledků a závěrečné zprávy ŠPP za uplynulý školní rok sestavila plán práce ŠPP na aktuální školní rok, který je reálný a směřuje do všech oblastí výchovného poradenství a primární prevence rizikového chování žáků.

Péče o žáky se SVP je školou dobře zajištěna včetně součinnosti pedagogických pracovníků školy s odborníky poradenských zařízení. Pedagogové jsou o vzdělávacích potřebách žáků se SVP informováni, v případě potřeby zpracovávají plány pedagogické podpory nebo IVP žáků, jejichž účinnost v potřebném časovém intervalu vyhodnocují. Evidence a dokumentace žáků se SVP je vedena přehledně a v požadovaném rozsahu. Přínosná pro reedukaci poruch učení žáků je činnost dyslektického kroužku, který pracuje na obou stupních ZŠ. Poradenský servis v oblasti kariérové orientace vycházejících žáků je výchovnou poradkyní dobře zajištěn. Prevence rizikového chování žáků je dána realizací minimálního preventivního programu *Máme rádi přírodu*. Rizikové chování žáků škola nepřehlídí, snaží se najít optimální cesty k jeho eliminaci. Téma osvojování pozitivního sociálního chování a podpory zdravého životního stylu žáků škola integrovala do vzdělávacího procesu v rámci naplňování svého ŠVP ZV a využívá další dílčí činnosti, např. besedy, přednášky, třídnické hodiny, projekty. Aktivity efektivní primární prevence (kontinuální a komplexní interaktivní programy) škola využívá až při řešení vzniklých konfliktních situací. V uplynulém dvouletém období se škola zabývala zejména vztahovými

problémy mezi žáky. V případě potřeby oslovila odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, s jejichž pomocí se snažila odhalovat projevy možné šikany a zlepšovat vztahy mezi žáky. Za účelem zjištění sociometrické pozice žáků v třídním kolektivu a celkové atmosféry tříd škola realizovala dotazníkové šetření *Klima třídy* (na 2. stupni ZŠ). Postupy školy při řešení jednotlivých případů jsou průkazné, z jednání s žáky pořizují členové ŠPP písemné záznamy, jejichž součástí jsou doporučení k dalšímu postupu. Žáci mají možnost se se svými starostmi obrátit přímo na pedagogické pracovníky nebo anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Využít mohou také elektronické sdělení formou e-mailové zprávy v tzv. kontaktním formuláři na webových stránkách školy a dále také v integrovaném systému a mobilní aplikaci *Nenech to být*, do níž je škola zapojena. Podněty k činnosti školy předkládá také žákovský parlament. Školní poradenské služby jsou funkční.

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání, pokroku a podpory žáků a práce s jejich výsledky vzdělávání. Systém statistické evidence a ukládání dat k výsledkům vzdělávání žáků se účelně opíral o nastavená kritéria a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která byla nedílnou součástí školního řádu. Při kontrole výsledků vzdělávání žáků bylo zjištěno, že je učitelé dodržují. Škola zkvalitnila přechodem na nový rozšířený systém elektronické žákovské knížky spravování a ukládání dat do systému, umožnila lépe sdílet názory a komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků. K ověřování a měření úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání využívali učitelé a vedení školy běžné hodnoticí nástroje (ústní a písemné zkoušení, čtvrtletní a pololetní písemné práce aj.). Sumarizované výsledky vzdělávání žáků především z matematiky, českého a anglického jazyka byly prezentovány statistickým přehledem o prospěchu žáků na pedagogické radě, v předmětových komisích, na třídních schůzkách, ve školské radě a ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola v zavedeném systému hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřní evaluace umí měřit úroveň úspěšnosti žáků, dokáže pojmenovat, v čem jsou žáci úspěšní a v čem naopak neúspěšní. Rezervy systému jsou v diagnostice, tzn. v hledání příčin školního neúspěchu a přijetí opatření k jejich odstranění. Systém evaluace je funkční, absentuje pouze prvek transparentnosti. V posledních letech škola nemá (mimo olympiády a soutěže) možnost srovnávat získané vzdělávací výsledky s ostatními školami stejného nebo podobného typu ve vztahu k očekávaným výstupům základního vzdělávání. Zde má škola příležitost zkvalitnit diagnostickou a analytickou činnost. K ověřování a měření kvality procesní stránky vzdělávání využívá vedení školy hospitace z přímého pozorování průběhu vzdělávání a osobní pohovory se všemi zaměstnanci. Lze konstatovat, že i přes chybějící prvek transparentnosti škola dosahuje srovnatelné, místy velmi dobré, ojediněle vynikající výsledky v předmětových olympiádách a soutěžích. Více jak 70 % žáků reprezentovalo v minulém školním roce školu ve vědomostních, sportovních, kulturních, environmentálních a společenskovedních vzdělávacích oblastech. Žáci v nich dosahovali velmi dobré výsledky jednak na úrovni okresu a kraje, jednak na úrovni republiky (vynikající 1. místo ve výtvarné soutěži *Příroda kolem nás*). Škola využívá fungující systém pro hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků.

Škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu (EVVO). Ve školním roce 2016/2017 proběhla v ZŠ i ŠD celá řada aktivit spojených s ekologickou výchovou a s učením žáků k myšlení a jednání v zájmu trvale udržitelného rozvoje. Škola pořádá různé akce k obnově tradic a péči o historické povědomí v regionu Podluží, k rozvoji společenského a kulturního života v obci, každoročně se zapojuje ve spolupráci s firmou ASEKOL také do sběru odpadových surovin na podzim a na jaře.

Výsledky vzdělávání žáků ve ŠD a ŠK měly celkově velmi dobrou úroveň. Účastníci zájmového vzdělávání dosahovali odpovídajících výsledků zejména v pracovních a sociálních kompetencích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Postupná obměna vybavení a pomůcek i modernizace informačních technologií včetně interaktivních tabulí spolu s využíváním vlastních digitálních učebních materiálů podporuje zvyšování kvality vzdělávacího procesu,
- bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které přispělo ke zkvalitnění podpory vzdělávání a poradenských služeb poskytovaných školou,
- částečně se zlepšily formy a metody práce se žáky v průběhu vzdělávání,
- zefektivnil se kontrolní systém v oblasti řízení školy.

### **Silné stránky**

- Široké zapojení školy do projektové činnosti v oblasti EVVO se pozitivně odráží v aktivitě a výsledcích vzdělávání žáků v přírodovědné gramotnosti,
- rozmanitá nabídka zájmových útvarů poskytovaných školou podporující rozvoj nadání a zájmů žáků včetně zajištění činnosti dyslektického kroužku pro žáky obou stupňů ZŠ.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné vedení žáků na 2. stupni ZŠ ke schopnosti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka a zdroje motivace,
- nižší četnost vyhodnocování plnění stanoveného cíle ve výuce na 2. stupni ZŠ důležitého pro upevnění získaných vědomostí a dovedností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve vyučovacích hodinách na 2. stupni ZŠ uplatňovat efektivní práci se vzdělávacími cíli,
- ve výuce na 2. stupni ZŠ uplatňovat pravidelně sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků a zařazovat zhodnocení hodin v jejich závěru,
- usilovat o získání specializačního studia vyučujících vykonávajících specializovanou činnost,
- v rámci předcházení rizikovému chování žáků více zařazovat prvky efektivní primární prevence zaměřené na formování dobrého sociálního klimatu ve třídě a skupině,
- k řešení vzniklého rizikového chování žáků využívat součinnost žáků a jejich zákonných zástupců prostřednictvím sestavení individuálního výchovného plánu.



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Tvrdonice ze dne 21. prosince 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004; Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 27. října 2015
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola do nepohody ze dne 1. září 2007 včetně dodatků (poslední dodatek č. 5 ze dne 9. října 2017)
4. Školní vzdělávací program školní družiny Škola do nepohody s účinností od 1. září 2016
5. Školní vzdělávací program školního klubu Škola do nepohody s účinností od 1. září 2016
6. Organizační řád školy, část 2. Školní řád ZŠ Tvrdonice ze dne 4. září 2017 s účinností od 9. října 2017
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 24. února 2016
8. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 24. února 2016
9. Plán práce ŠD pro školní rok 2017/2018
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD – školní rok 2017/2018
11. Zápisní listky do ŠD a ŠK ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
13. Seznam kroužků ve školním roce 2017/2018
14. Rozvrh hodin vyučujících a tříd pro školní rok 2017/2018
15. Školní průkaz žáka Základní školy Tvrdonice vedený ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018
17. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
18. Záписy z porad předsedů předmětových komisí a vedení školy – školní rok 2016/2017 a školní rok 2017/2018
19. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP ZŠ Tvrdonice, p. o., čj. 151/17 ze dne 25. srpna 2017
20. Preventivní program *Máme rádi přírodu* 2017/2018 ze září 2017
21. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
22. Osobní dokumentace žáků se SVP, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory žáků se SVP a jejich zhodnocení vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
23. Záписy z jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci a záznamy z jednání školního poradenského pracoviště za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
24. Analýza poradenských služeb ve škole z 8. února 2017
25. Souhlasy s činností ŠPP ZŠ Tvrdonice, příspěvková organizace (vzorek)
26. Dotazník pro rodiče o Školním poradenském pracovišti, školní rok 2016/2017
27. Závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště za školní rok 2016/2017
28. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2017/2018
29. Prevence šikany z účinností od 27. října 2015
30. Směrnice k prevenci rizikového chování s účinností od 31. května 2017
31. Klima třídy – výsledky dotazníkového šetření za školní rok 2015/2016
32. Odhalení rizikových oblastí – ZŠ Tvrdonice 2016 – výsledky

33. Informační bulletin ZŠ Tvrdonice, příspěvková organizace pro školní rok 2017/2018
34. Rozhodnutí v oblasti státní správy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (vzorek)
35. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
36. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2017
37. Edookit (elektronická žákovská knížka, systém pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, systém elektronického sběru dat ve školním roce 2017/2018)
38. Písemné výstupy žáků (sešity, prověrky, písemné práce atd.) za školní rok 2016/2017 a ve školním roce 2017/2018
39. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2017/2018
40. Hospitační záznamy vedené ředitelkou školy a zástupkyní ve školním roce 2017/2018
41. Analýza z pohovorů se zaměstnanci školy – prosinec 2017
42. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-199/16-B a Protokol čj. ČŠIB-200/17-B z roku 2016, Zpráva o odstranění a prevenci nedostatků čj. 99/16 ze dne 15. března 2016
43. Webové stránky školy – [www.zstvrdonice.cz](http://www.zstvrdonice.cz)
44. Brožura *50 let tvrdonické základní školy 1966 – 2016* vydaná u příležitosti 50. výročí školy v roce 2017
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 31. 12. 2016, Rozvaha příspěvkové organizace sestavená ke dni 31. 12. 2016, Příloha příspěvkové organizace sestavená ke dni 31. 12. 2016 ze dne 1. února 2017; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 17. ledna 2017
46. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny a hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, Rozbory úrazovosti, školení, revize aj.)
47. Statistické a výkonové výkazy pro školní rok 2017/2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

*Mgr. Marek Halla v. r.*

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

*Mgr. Ladislava Hodonská v. r.*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

*PaedDr. Petr Zábranský v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Píštěk v. r.*

V Brně 22. ledna 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Pavlína Brabcová, ředitelka školy

*Mgr. Pavlína Brabcová v. r.*

V Tvrdomicích 12. února 2018