



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2907/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Horní Kruty, okres Kolín
Sídlo	Horní Kruty 82, 281 46 Horní Kruty
E-mail právnické osoby	mshornikruty@seznam.cz
IČ	75034344
Identifikátor	600044815
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Radka Vedralová
Zřizovatel	Obec Horní Kruty
Místo inspekční činnosti	Horní Kruty 82, 281 46 Horní Kruty
Termín inspekční činnosti	30. 11. 2016 – 1. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ nebo „škola“) vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem uvedeným ve školském rejstříku celkem 25 dětí. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 12 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně dvou s jejím odkladem. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem, děti se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekční činnosti nejsou evidovány. Předškolní vzdělávání je realizováno od 6:30 do 16:00 hodin podle ŠVP s názvem „Třída plná pohody“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává funkci přes třicet let, v roce 2015 byla zřizovatelem potvrzena na další období. Získané zkušenosti velmi dobře využívá k úspěšnému vedení organizace. Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy zaměřená na rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy vychází z analýzy a daných podmínek školy. Zřizovatel vhodně napomáhá k naplňování této strategie. Vedení školy na případné nedostatky adekvátně a pružně reaguje, dle potřeby přijímá účinná opatření vytýčením postupů k dosažení stanoveného cíle. Ředitelka za tímto účelem pravidelně hospituje, zjištění vyhodnocuje a učitelce poskytuje konkrétní zpětnou vazbu.

Pedagogická rada jedná pravidelně, předmětem jednání jsou návrhy a konečná rozhodnutí řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka vydala ŠVP, který odpovídá příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu.

Hlavními partnery školy jsou zákonní zástupci dětí, pro které MŠ organizuje společné akce, (např. vánoční setkání, vánoční a velikonoční výstava, taneční vystoupení, den matek, prodejní výstava knih, týden otevřených dveří, rozloučení s předškoláky s táborákem), což přispívá k naplňování ŠVP. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail). Funkční je i spolupráce s organizacemi podporující obsah vzdělávání. V rámci minimálního preventivního programu je přínosná spolupráce s hasiči při cvičné evakuaci a např. divadelní představení „Chovej se jako člověk“.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka, obě mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jejich další vzdělávání probíhalo formou účasti na vzdělávacích akcích, které obsahově vhodně korespondují s ŠVP, formou vzájemných náslechlů a samostudiem. Ředitelka ve výroku odůvodnění v rozhodnutí o přijetí nesprávně informovala o možnosti vyloučení dítěte, pokud škola zjistí, že dítě není pro docházku do MŠ způsobilé. Nesrozumitelné informace ve školním řádu byly upravené v průběhu inspekční činnosti.

Budova mateřské školy je obklopena zahradou s funkčními herními prvky, pískovištěm, koutky účelně využívanými k relaxaci a pohybovému vyžití dětí. Vybavení zahrady i tělovýchovné nářadí ve třídě prochází pravidelnými revizemi. MŠ má dostatečné množství hraček, které jsou vhodně umístěné v dosahu dětí, didakticky zaměřených pomůcek a materiálu ke vzdělávacím oblastem dle RVP, vyjma pomůcek pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Nábytek pro děti ve třídách odpovídá antropometrickým požadavkům daných věkových skupin. Dětská knihovna včetně naučné literatury umožňuje pedagogům účinně rozvíjet u dětí čtenářskou gramotnost. Pro všestranný rozvoj dětí je třída vhodně vybavena hudebním nástrojem, CD přehrávačem, televizí, koutky pro realizaci námětových her, prostorem k relaxaci i pomůckami k rozvoji pohybových aktivit.

O stanovených podmínkách a pravidlech pro dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti během vzdělávání v mateřské škole prokazatelně poučovány na začátku školního roku

i v jeho průběhu. V prostorech přístupných dětem dbá škola na zajištění bezpečného prostředí, počet úrazů není vysoký. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Aktivita zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly v MŠ zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věkovým zvláštnostem dětí.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, tj. státní rozpočet, prostředky z rozpočtu zřizovatele, z hospodářské činnosti a sponzorských darů využívá účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a potřeby pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabízené činnosti byly v souladu se záměry ŠVP, děti byly podněcovány k aktivitě a logickému uvažování. Při volné hře si z předložené nabídky vybíraly převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti, konstruktivní nebo kooperativní formy her. Spontánní a řízené činnosti motivované „čertovskými hrátkami“ byly provázané, avšak řízené převažovaly nad spontánními. Učitelky uplatňovaly vhodné organizační formy (skupinové, individuální, ve dvojicích atd.), které vedly ke komunikaci, spolupráci a vzájemné pomoci. Děti, včetně nejmladších, projevily již upevněné návyky úklidu hraček a pomůcek. Efektivně motivovaná zdravotně preventivní cvičení navodila radostnou atmosféru a plnila požadovaný účel. Učitelky při cvičení volily správnou skladbu i odpovídající náročnost cviků pro všechny věkové skupiny, využily i vhodné náčiní a klavírní doprovod. Učitelkami cílené zadávání problémových otázek výborně pomáhalo dětem vyvozovat poznatky při řešení úkolů. MŠ klade důraz na kvalitní připravenost k úspěšnému přechodu do základní školy. Účelně volené didaktické postupy směřovaly k upevnění návyku správného držení psacího náčiní a nůžek.

Další řízené činnosti byly sice organizačně pestré, ale nepřizpůsobené individuálním potřebám dětí ve věkově heterogenní třídě. Při řízených výtvarných a pracovních činnostech byly patrné metodické chyby. Úspěch vzdělávacího záměru učitelky snižovala orientace na plnění zadaného úkolu se stejnou náročností pro všechny děti. Nebyl podporován rozvoj jejich fantazie a bylo omezováno učení vlastní praktickou zkušeností.

Učitelkám se dařilo promyšleně hodnotit pokroky dětí, čímž cíleně zvyšovaly jejich sebevědomí. Příležitosti pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyly využity.

Organizace stravování je vhodně nastavena, děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze. Nejstarší se umí kompletně samy obsloužit. Pitný režim je ve třídě správně zajištěn a využíván. Délka odpočinku je diferencovaná podle individuální potřeby spánku jednotlivců. Ti, kteří neusnou, mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí vytváří dětem dostatek příležitostí k získávání základů klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání. Logopedická prevence je účinně prováděna pravidelným zařazováním jazykových chviliek. Poznatky získané při pedagogické diagnostice nejsou dostatečně analyzovány u všech dětí a následně nejsou přijímána opatření, která by byla využívána při individuální práci s dětmi. Ze zavedené formy záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí je patrné, že opatření plní svoji funkci pouze částečně. V jednom případě lze pozitivně hodnotit včasnou individualizaci přístupu k dítěti stanovením metod práce, organizace vzdělávání a způsobu kontroly osvojení jeho znalostí a dovedností a zapojení v kolektivu.

V rámci režimových činností jsou děti vedeny k dosahování požadovaných společenských návyků, zvládají sebeobsluhu. Chápu základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, podle potřeby je umí prakticky využívat (třídít soubory předmětů podle určitého pravidla, porovnávat je), dovedou zachytit a slovně nebo výtvarně vyjádřit své prožitky, dodržují pravidla her a jiných činností.

Úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ je sledována, ředitelka dostává zpětnou vazbu od učitelek základní školy s kladným hodnocením celkové připravenosti dětí ke školní docházce, zejména v oblasti komunikace, spolupráce při řešení úkolů a v sebeobslužných činnostech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek ve třídě a na zahradě zvyšující kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Příkladné vedení dětí k samostatnosti při stolování, sebeobsluze.
- Včasná prvotní intervence nastavením podpůrných opatření v podobě individualizace přístupu k dítěti.

Slabé stránky

- Nediferencovaná vzdělávací nabídka nezohledňující vzdělávací potřeby jednotlivých dětí se negativně promítla do jejich průběžných výsledků.
- Nepřiměřené nároky na děti a omezování jejich možností vyjadřovat vlastní představy snižují úspěch vzdělávacích záměrů učitelky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti přiměřeně věku ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení.
- Hodnotit systematicky pokroky dětí, stanovovat a realizovat postupy pro jejich další rozvoj.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb jednotlivých dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2015/2016, 2016/2017
2. Finanční vypořádání dotací z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy transferem v roce 2015
3. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
4. Hodnocení dětí, školní roky 2015/2016, 2016/2017
5. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2016/2017
6. Inspekční zpráva, čj.ČŠIS-261/11-S, ze dne 9. února 2011
7. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Horní Kruty, okres Kolín, vydaný obcí Horní Kruty dne 3. února 2004
8. Kniha úrazů založená 1. září 2016 a záznam o úrazu ze dne 22. června 2015
9. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ v Horních Krutech, čj. 55/16, účinná od 1. dubna 2016
10. Organizační řád, čj. 161/2015, platný od 1. září 2015
11. Osnova poučení o bezpečnosti ze dne 2. září 2016
12. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
13. Plán hospitací, hospitační záznamy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Potvrzení ve funkci Mateřské školy Horní Kruty, okres Kolín, vydané obcí Horní Kruty dne 3. prosince 2002, 3. července 2012, 30. dubna 2015
15. Přehled o docházce dětí, školní rok 2016/2017
16. Revizní a kontrolní zpráva z kontroly a opravy tělocvičného náradí č. 206/6 ze dne 26. června 2016
17. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. OŠMS/7173/2003/We, ze dne 3. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy od školního roku 2015/2016, 2016/2017
19. Školní řád mateřské školy, čj. 165/15, účinný od 1. září 2015, aktualizovaný 1. 12. 2016
20. Školní vzdělávací program „Třída plná pohody“, čj. 160/15, platný od 1. září 2015
21. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Udělení výjimky z počtu dětí obcí Horní Kruty pro školní rok 2016/2017, čj. 55/16, ze dne 4. února 2016
23. Vlastní koncepce řízení MŠ ze dne 1. září 2015
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
26. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014 až 2016
27. Výroční zpráva školy, školní rok 2015/2016
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016 k datu kontroly
29. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
30. Zřizovací listina Mateřské školy Horní Kruty, okres Kolín vydaná obcí Horní Kruty dne 13. listopadu 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 29. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Vedralová, ředitelka školy

Vedralová, v. r.

V Horních Krutech 6. ledna 2017