



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-352/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-66/24-J

Název	Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace
Sídlo	Lánecká 698, 582 91 Světlá nad Sázavou
E-mail	lanecka.skolka@gmail.com
IČO	75 017 211
Identifikátor	600 086 119
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Chládová
Zřizovatel	Město Světlá nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Lánecká 698 Na Sídlišti 595
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Světlá nad Sázavou, Lánecká 698, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Činnost školy probíhá ve dvou typizovaných budovách na adrese Lánecká 698 a Na Sídlišti 595.

K datu inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 199 dětí v devíti třídách ve věku od dvou do sedmi let. Žádosti rodičů o umístění dětí v mateřské škole ve věku od dvou let byly kladně vyřízeny (17 dětí). V posledním roce před vstupem do základní školy je 61 dětí, sedm dětí má odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo šest cizinců a devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy ze Strategického plánu rozvoje, který je zpracován na základě analýzy současného stavu. Stanovené záměry zohledňují trendy ve vzdělávání a reagují na regionální podmínky. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením společné vize zaměstnanci, podporou zřizovatele a zákonných zástupců, mimo jiné i za pomoci využívání mimorozpočtových zdrojů. Daří se zejména v oblastech řízení, péče o prostředí pro vzdělávání, podpoře profesního rozvoje pedagogů, týmové spolupráce a spolupráce s vnějšími partnery.

Ředitelka prokazuje dobré schopnosti řídit školu jako celek. Řízení se vyznačuje jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvalitního vzdělávání i provozu školy. Uplatňovaný styl umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy.

Na základě hodnocení výsledků činnosti školy ředitelka podporuje realizaci profesního rozvoje učitelek formou dalšího vzdělávání, jež cíleně reaguje na potřeby školy a také vlastní zájem pedagogických pracovníků sebevzdělávat se a využívat efektivních forem sdílení zkušeností.

Velký důraz klade škola na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří za běžného provozu využívají možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Škola průběžně vyhledává nové možnosti spolupráce na základě vyhodnocování potřeb výchovně vzdělávacího procesu. Partneři jsou vybíráni s cílem podpořit strategické záměry školy a maximální rozvoj dětí. Jedná se zejména o základní školy v rámci přípravy dětí na plynulý přechod k povinné školní docházce, další vzdělávací instituce (např. základní umělecká škola, dům dětí a mládeže, střední škola, knihovna) a odborná pracoviště (Chaloupky, Malá technická univerzita Říčany). V rámci Místního akčního plánu Královská stezka o.p.s. Habry se realizovalo proškolení učitelů v oblasti inovativního vzdělávání.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Podařilo se vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, jež je pro děti nestresové a bezpečné. Školní zahrady jsou dostatečně vybaveny a využívány ke vzdělávání a hrám podporujících všestranný pohybový rozvoj. Pro zvyšování kondice dětí jsou dále pravidelně využívány sportovní hala, městská veřejná hřiště, cyklostezka podél řeky Sázavy a přírodní herní prvky v parku zámku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující, vyznačovalo se klidnou a přátelskou atmosférou a zpravidla výraznou slovní pohodou. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souzáležitosti a empatického chování.

Vzdělávací nabídka byla propojená s reálným životem dětí, zpravidla námětově provázená i přiměřeně náročná. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci s vrstevníky i dospělými během ranních i odpoledních činností. Vyjadřovaly bez zábrán své názory, myšlenky, nápady. Plynulá a promyšlená organizace vzdělávání umožňovala respektovat potřeby a zájmy dětí. Spontánní hry dětí a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené. Děti měly možnost volby a rozhodnout se o svých činnostech, byly vedeny k samostatnosti a dokončení úkolu. Pestrá vzdělávací nabídka byla podnětná a směřovala k aktuálnímu tématu a vzdělávacím cílům. Efektivně zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly dětskou soustředěnost, aktivní zapojení do vzdělávacích činností a směřovaly k naplnění zvolených cílů. Aktivizujícími metodami a dobře kladenými otázkami bylo u dětí podporováno souvislé a gramaticky správné vyjadřování. Cíleně byly do vzdělávacích činností zařazovány didaktické, digitální pomůcky a práce s interaktivní technikou, které u dětí podporovaly rozvoj divergentního a logického myšlení. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů nebyly využívány, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování. Vzdělávací aktivity probíhaly účelnou frontální formou vhodně doplňovanou samostatnou prací dětí. Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. Zařazování sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí poskytující důležitou zpětnou vazbu se zatím moc nedařilo.

Při stravování a hygieně byla uplatňována přiměřená sebeobsluha. Učitelky vedly děti k návykům správného stolování a samostatnosti.

Pozitivem pro tělesný rozvoj dětí byly každodenně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity, relaxační chvílky, cvičení s hudbou. Byla respektována doba pobytu venku, individuální potřeba spánku i zajištěn pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno je na sebe prezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách školy i tříd.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována systematická pozornost. Systém vlastních podpůrných aktivit směrem k dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem je nastaven, nicméně v plánování a vlastní realizaci

vzdělávání není cíleně uplatňován. Nižší úroveň vykazuje i vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců, popřípadě zařazení jejich potřebné modifikace.

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí škola sdílený systém zatím nemá. Způsob prováděné pedagogické diagnostiky je ponechán v kompetenci jednotlivých pracovišť, stejně tak i práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky, což je uplatňováno bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je menší.

V rámci péče a podpory diagnostikované školským poradenským zařízením je realizována praxe účelná. Funkční se jeví nastavení vlastních podpůrných aktivit, následné vyhodnocování a popřípadě zařazení potřebné modifikace pro dosažení vyšší účinnosti, obzvláště ve vztahu k dětem s potřebou podpůrných opatření.

Positivně byla hodnocena spolupráce učitelek a asistentek pedagoga při vzdělávacích činnostech, stejně jako i při výběru vhodných pedagogických postupů, metod a pomůcek. Přítomnost asistenta pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti ve třídách.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k navýšení počtu tříd a povoleného počet dětí v mateřské škole.
- Došlo ke zkvalitnění spolupráce s dalšími vnějšími partnery, což pozitivně obohacuje vzdělávací nabídku.
- Byla zmodernizována vybavenost školních zahrad, jež jsou pravidelně využívány ke vzdělávání a hrám podporujících všestranný pohybový rozvoj dětí.

Silné stránky

- Koncepční záměry jsou úspěšně realizovány v širších souvislostech za aktivní podpory zřizovatele a využíváním mimorozpočtových zdrojů. Převážně nadstandardní úroveň materiálního zázemí umožňuje všestranný rozvoj dětí. (1.1)
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt. (3.3)
- Účelná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery vede k obohacování vzdělávací nabídky a úspěšné prezentaci školy na veřejnosti. (1.5)

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu. (4.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit přístup užšího vedení školy k hospitační činnosti na obou pracovištích a zároveň vést poskytovanou zpětnou vazbou pedagogické pracovnice k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky (zahrnovat hodnotové a postojoyvé cíle). Cíleně poskytovat metodickou podporu jednotlivým učitelkám, zejména začínajícím.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit využívání pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání a hodnocení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce mateřské školy na školní roky 2023 až 2028
2. Strategický plán mateřské školy 2023/2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je nám prima, platnost od 29. 8. 2023
4. Hodnocení školy 2022/2023, ze dne 23. 6. 2023
5. Pracovní doba a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a 2023/2024, certifikáty o účasti zaměstnanců na dalším vzdělávání
7. Pedagogické rady školy, školní rok 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací 2022/2023 a 2023/2024
9. Školní matrika dětí, školní rok 2023/2024
10. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
12. Pedagogická diagnostika dětí
13. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřských školách, s účinností od 23. 6. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

13.3. 2024