



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1006/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny</b>
Sídlo	<b>Petra Bezruče 2000, 438 01 Žatec</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@1szatec.cz</b>
IČ	<b>60275839</b>
Identifikátor	<b>600082903</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zděnka Pejšová</b>
Zřizovatel	<b>Město Žatec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Petra Bezruče 2000, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 6. 2016 – 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Získávání informací o občanském vzdělávání, o vzdělávání žáků v tělesné výchově, podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností a o spolupráci školy s orgány sociálně – právní ochrany dětí (dále „OSPOD“).

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V období od poslední inspekční činnosti (rok 2009) se počet žáků zvýšil z 330 na aktuální stav 433. Přednostně jsou přijímáni uchazeči o vzdělávání ze stanoveného školského obvodu, kapacita školy však umožňuje přijímat uchazeče z jiných obvodů ve městě a z okolních obcí. Čtyři oddělení ŠD jsou kapacitně naplněna, zapsáno je 100 účastníků zájmového vzdělávání.

Škola podporuje zdravý rozvoj osobnosti žáků, zvyšování jejich tělesné zdatnosti, systematicky rozvíjí funkční gramotnosti, prioritou je získání a uplatňování dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Podrobné informace o škole, její vzdělávací nabídce a průběhu vzdělávání poskytují webové stránky ([www.1zstatec.cz](http://www.1zstatec.cz)). Aktivity a úspěchy žáků jsou prezentovány na informačních panelech v budovách školy a v místních médiích.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy je ve funkci pátým, její zástupkyně čtvrtým rokem. Za účelem prohloubení svých manažerských dovedností se mimo jiné obě zúčastňují vzdělávání zaměřeného na podporu rozvoje kompetencí, vedení a řízení školy. Aktivně řídí, pravidelně monitorují a vyhodnocují práci ve všech oblastech. V případě potřeby přijímají účinná opatření směřující ke zkvalitnění práce, jejich plnění dále sledují. Jasně formulovanou koncepci školy se daří naplňovat. Organizační struktura je funkční. Ředitelka školy delegovala část rozhodovacích pravomocí a pracovní úkoly na pověřené vedoucí pracovníky a pedagogy vykonávající specializované činnosti. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost je v průběhu školního roku realizována a podrobně vyhodnocována. Výsledky hospitační činnosti jsou vždy projednávány s vyučujícím, dle potřeby jsou doporučeny postupy směřující ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Dokumentace je vedena na vysoké formální i obsahové úrovni. V pedagogické radě jsou pravidelně a podrobně projednávány všechny záležitosti týkající se výchovy a vzdělávání. Metodické orgány jsou především odpovědné za plnění povinností pedagogů souvisejících s naplňováním učebních osnov v jednotlivých předmětech a jejich vyhodnocování. Zabývají se hodnocením žáků, jeho objektivností, provádějí rozbor výsledků srovnávacích prací. Pedagogičtí pracovníci mají možnost se podílet na rozvoji školy, účelně spolupracují, předávají si zkušenosti a nové odborné poznatky, sdílejí výukové materiály, dle možností realizují vzájemné hospitace. Informovanost zaměstnanců je průběžně zajišťována, využívána je elektronická komunikace, důraz je kladen na osobní kontakt a vytváření pozitivní pracovní atmosféry.

Funkční a přínosná je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a mnoha sociálními partnery. Žakovská školní rada se aktivně podílí na životě školy, organizuje soutěže, zábavné akce a projektové dny, pravidelně vydává vlastní noviny. Škola rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci, snaží se je více zapojit do školních aktivit, organizuje den otevřených dveří a umožňuje jim návštěvy vyučovacích hodin. Spokojenost

se vzděláváním jejich dětí škola zjišťuje a vyhodnocuje pomocí interních a externích prostředků.

Základní vzdělávání zajišťuje 25 učitelů, zájmové vzdělávání v ŠD čtyři vychovatelky. Tři nekvalifikovaní pedagogové si požadované vzdělání doplňují. Dva pedagogové kvalifikaci nespĺňují, ředitelka školy přijímá opatření k odstranění tohoto rizika, na webových stránkách je zveřejněna nabídka míst pro kvalifikované pedagogy. Specializační studium pro výkon funkce absolvoval školní metodik prevence, výchovný poradce a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a koordinátor školního vzdělávacího programu zastávají své funkce bez absolvování specializačního studia.

Cílem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zlepšení kvality výuky. Vzdělávací akce uskutečněné v hodnoceném období korespondují se stanovenými prioritami zaměřenými na inovativní vyučovací formy a metody, rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti, vzdělávání žáků s poruchami učení a chování, inkluzivní vzdělávání, zvyšování znalostí v oblasti ICT a 1. pomoci, zajištění bezpečnosti ve škole a rozvoj manažerských dovedností vedoucích pracovníků.

Školní komplex se skládá ze dvou vzájemně propojených budov (původní stavba a přístavba). Vybavení učeben je postupně modernizováno. Odborné učebny, ve kterých je k dispozici prezentační technika, a nově zřízené informační centrum s knihovnou jsou po vzájemné domluvě vyučujících využívány také k výuce jiných předmětů, než pro které jsou prvotně určeny. Tělesná výchova je vyučována ve dvou kvalitně vybavených tělocvičnách a na hřišti s umělým povrchem. V areálu školy se nachází školní pozemek, arboretum a skleník pro výuku pěstitelských prací. Ze získaného grantu byla v zahradě vybudována přírodní učebna, která je využívána také jako relaxační prostor a zázemí pro ŠD. Část prostorů v přízemí přístavby a v zahradě byla stavebně upravena a pronajata Základní škole a Mateřské škole Žatec, Dvořákova pro činnost mateřské školy

Školní jídelna poskytuje stravování žákům školy, dětem mateřské školy a na základě smluvního ujednání také žákům vedlejší ZŠ. Školní stravování zajišťuje dětem a žákům dostatek masových pokrmů, zeleniny, čerstvého ovoce, luštěnin, mléka a mléčných výrobků. Pitný režim je dodržován.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanoveny ve vnitřních dokumentech. Žáci a zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, oba dokumenty jsou veřejně přístupné. Dle zápisů v třídních knihách byli žáci také poučeni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování. Při prohlídce prostorů školy, která byla zaměřena na zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, byly zjištěny nedostatky. Vlhké zdi v suterénních prostorách původní školní budovy způsobují opadávání vnitřní omítky v učebně dílen, v šatně ŠD a na chodbě. O uvedených nedostatcích ředitelka školy již písemně informovala zřizovatele.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za zájmové vzdělávání žáků v ŠD, z pronájmu tělocvičny, školního hřiště, školního bytu a prostoru mateřské školy. Zapojením do rozvojových programů a projektů se škole podařilo získat finanční prostředky, které umožnili obnovit a doplnit knižní fond ve školní knihovně a zakoupit notebooky. Finanční dary byly věnovány na nákup hraček do ŠD, interaktivní tabule pro první ročník a audiotechniky. Škola také získala věcný dar - atletickou sadu pro výuku tělesné výchovy. Z investičního fondu byly pořízeny protipožární dveře, traktůrek na sekání školní zahrady a provedena výměna linolea v budově školy. Zřizovatel poskytl

finanční prostředky určené na zakoupení nových šatních skříněk pro žáky. Získané finanční prostředky byly účelně využity k zajištění provozu školy, zlepšení podmínek vzdělávání a umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladech povinné školní docházky a přestupech žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy, princip rovného přístupu ke vzdělávání je dodržován.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je kvalitně a přehledně zpracován dle požadavků rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP ZV“). Škola využívá informační systém ČŠI, v době inspekční činnosti vlastní vzdělávací dokument aktualizovala podle nové verze RVP ZV (platné od 1.9. 2016) a vkládala do systému InspIS ŠVP. Aktuální učební plán je dodržen. Disponibilními hodinami byla navýšena především minimální časová dotace povinných předmětů kurikula. První cizí jazyk – anglický je vyučován od 1. ročníku, další cizí jazyk – německý od 8. ročníku. Nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům 2. stupně se profilovat dle vlastního zájmu. Učební osnovy jsou plněny.

Žáci se účastní mnoha vzdělávacích akcí podporujících rozvoj znalostí, dovedností a osobnostně sociálních vlastností. Spolupracují v průběhu tematicky zaměřených projektových a zájmových dnů. Odborné exkurze přispívají k propojení teoretických znalostí s praxí. Zapojením do výzvy MŠMT se zvýšila úroveň čtenářské gramotnosti. Někteří vyučující pravidelně zařazují do výuky dílny čtení, vedou žáky k práci s informacemi a rozvíjí vztah k literatuře, což se pozitivně odráží ve zkvalitnění čtenářských dovedností. Vlastní literární výtvary, vizitky knih a různé tematické příspěvky zveřejňují mladší i starší žáci v periodicky vydávaném školním časopisu Všimálek. Výtvarné práce prezentují ve škole i na veřejnosti. V rámci adopce na dálku se zapojili do charitativní činnosti.

Pedagogičtí pracovníci systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s cíli definovanými ve vzdělávacím dokumentu školy a v souladu s potřebami žáků. Hospitované hodiny probíhaly v klidné a přátelské pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Cíl vyučovacích hodin z pohledu žáka byl jasně formulován, v závěru hodin bylo ověřeno jeho naplnění. Učitelé velmi dobře žáky motivovali, vhodně střídali činnosti a zařazovali relaxační chvílky. Využívali široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, dominovala skupinová a párová práce žáků, zařazeno bylo problémové učení, práce s textem a informacemi. Žáci byli aktivní, uměli spolupracovat, otevřeně komunikovali a pracovali se zájmem, obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi každodenního života. Vyučující kladli důraz na dostatečné upevnění učiva, účelně využívali vlastní výukové materiály, vedli žáky k rozvoji kritického myšlení, k vyjádření a argumentaci svých názorů. Průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu a pozitivně formativně je hodnotili. Dle individuální potřeby jim zajišťovali účinnou pomoc. Práci diferencovali, nadání a talent rozvíjeli zvyšováním nároků z hlediska kvalitativního. Dostatek času vyčlenili pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin.

Občanskému vzdělávání je věnována patřičná pozornost jak ve výuce společenskovedních předmětů, tak při plánování akcí zařazovaných mimo samotné vyučovací hodiny – besedy, exkurze, návštěvy kulturních představeních, projektové dny. Projekty zaměřené na rozvoj

sociální gramotnosti, posílení společenskovedních znalostí a dovedností jsou také zařazovány do běžných hodin občanské výchovy. Hospitované hodiny občanské výchovy měly vysokou úroveň, vyznačovaly se využitím aktivizujících a komunikativních metod práce, vedením žáků k přemýšlení, odůvodňování, vysvětlování a využití vlastních zkušeností. Zařazené činnosti měly pozitivní vliv na utváření osobnostních i občanských postojů.

Velmi dobré podmínky pro tělovýchovu umožňují žákům pěstovat sportovní aktivity. Součástí tělesné výchovy na 1. stupni je pravidelná výuka plavání, žáci 2. stupně mají možnost každoročně absolvovat lyžařský výcvik. Pohybové činnosti jsou provozovány také v průběhu vycházek, výletů, ozdravných pobytů a škol v přírodě. Úroveň tělesné zdatnosti si žáci poměřují ve školních kolech soutěží. V konkurenci jiných škol dosahují pěkných výkonů. Pro posílení rozvoje dovedností a aktivní naplnění volného času škola nabízí žákům zájmové činnosti v kroužcích.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který je zpracován v souladu s právním předpisem. Oddělení ŠD mají vyhrazeny samostatné prostory, jejich vybavení umožňuje splnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. K dispozici jsou vhodné herní prvky, dostatečné množství pomůcek a materiálů. V průběhu sledované pravidelné zájmové činnosti uplatňovali účastníci přírodovědné znalosti, zařazené aktivity byly zaměřeny také na jejich sociální a osobnostní rozvoj. Časové rozvržení zájmových činností a odpočinku bylo přiměřené. V rámci ŠD jsou organizovány zájmové útvary (mažoretky, zumba) a příležitostné akce (např. karneval, čarodějnický den, ve spolupráci se zákonnými zástupci rozloučení se školou, den dětí, vánoční vystoupení).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy stanovila pravidla pro zajištění efektivních jednání se zákonnými zástupci, upřednostňována jsou osobní jednání. Kromě třídních schůzek se pravidelně měsíčně konají informační odpoledne, dle potřeby jsou rodiče zváni na individuální jednání. O výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni prostřednictvím žakovských knížek nebo záznamníků malého školáka. Na webových stránkách se mohou také seznámit s rozpisem učiva, které je právě probíráno v jednotlivých třídách a předmětech.

Zjišťováním úrovně individuálních a skupinových výsledků se škola zabývá v posledních letech intenzivněji. Hodnocení vychází z průběžného sledování prospěchu žáků a z analýzy potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se podílejí na vyhodnocování výsledků školy, k tomu využívají vlastní interní nástroje (čtvrtletní písemné práce, srovnávací ročníkové práce, pozorování, dotazníky apod.). Od 2. ročníku je systematicky zjišťována úroveň čtenářské gramotnosti. Pravidelně je využíváno elektronické testování ČŠI. K porovnání výsledků škola dva roky po sobě využila také externí testování. Ve standardizovaných testech dosahují žáci velmi dobrého hodnocení, ve srovnání s předcházejícím obdobím došlo k výraznému zlepšení nebo udržení jejich výsledků.

Učitelé sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním očekávaných výstupů. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány v předmětových komisích, metodickém sdružení a následně projednávány v pedagogické radě. Žáci mají možnost porovnat svůj vzdělávací posun v portfoliích, jsou zvyklí pracovat se sebehodnocením. Úspěšnost talentovaných žáků v soutěžích má zvyšující se tendenci,

a to jak v počtu zúčastněných, tak i v umístění ve školní, popř. regionální úrovni. Ve sledovaném období se žáci účastnili okresních kol vědomostních soutěží s postupem do krajského kola v dějepisné olympiádě a v soutěži mladý záchranář.

Škola sleduje adaptaci žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň. V praxi se osvědčily schůzky pedagogů, na kterých si předávají informace o žácích přecházejících z 5. do 6. ročníku. Také v přijímacím řízení na víceleté gymnázium byl zaznamenán výrazný posun, proti loňským dvěma žákům, jich bylo v tomto školním roce úspěšně přijato 11.

Zajištěním funkčnosti prevence rizikového chování a výchovného poradenství jsou pověřeni dva učitelé, kteří při své práci využívají dlouholetých zkušeností. Oba společně s vedením školy tvoří poradenský tým pro žáky i jejich rodiče. Spolupracují s třídními učiteli i ostatními pedagogy. Z důvodu výskytu problémového chování (především záškoláctví) a neplnění si školních povinností některými žáky se zvýšila spolupráce s OSPOD a střediskem výchovné péče. Konají se pravidelné konzultace se zákonnými zástupci, pracovníci OSPOD se účastní jednání výchovné komise, následně je žákům s výchovnými problémy věnována potřebná individuální péče.

Škola si pravidelně zadává vlastní dotazníková šetření zaměřená na klima tříd a rizikové oblasti chování. S výsledky dále pracuje, přijímá opatření (komunitní kruh, třídnické hodiny, rozhovory atd.) a vyhodnocuje posun v kvalitě. Pro řešení vztahových problémů ve třídách jsou prováděna sociometrická šetření, v případě potřeby i opakovaně. Přínosné bylo v tomto školním roce využití balíčku on-line služeb KOMPLEX, který umožnil získat podrobnou analýzu rizikového chování žáků ve škole.

Cílem nastaveného preventivního systému je osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovému chování s důrazem na utváření jejich osobnosti. Preventivní aktivity jsou trvalou součástí výuky, přínosem jsou projekty zaměřené na využití mezipředmětových vztahů. Tradičně jsou realizovány přednášky, besedy, soutěže, exkurze apod., z nichž nejlépe je hodnocen „Protidrogový vlak“. Škole se postupně daří upevňovat vzájemnou důvěru mezi učiteli, žáky a jejich rodiči.

Škola vyhledává a identifikuje žáky s možnými riziky neúspěšnosti, následně je doporučuje k vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Ke dni inspekce bylo v běžných třídách integrováno 31 žáků. Jejich vzdělávací potřeby zohledňují individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Kromě těchto žáků škola eviduje i další žáky, kterým zajišťuje individuální přístup, popř. pro ně vypracovává plány podpory. Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků ve výuce jsou zohledňovány diferencovaným přístupem, učitelé jim nabízejí pomoc (např. možnost doučování). Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je realizována kvalitní reedukační (tzv. dyslektická péče) a logopedická péče.

V rámci kariérového poradenství poskytuje výchovný poradce žákům i jejich rodičům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění. Žáci navštěvují střední školy v průběhu dnů otevřených dveří, účastní se programů k volbě povolání na Úřadu práce apod.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům dosahují výborné úrovně.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy, přijímá účinná opatření.*
- *Vyučující využívají ve výuce činnostní a kooperativní formy a metody práce, vedou žáky ke kritickému myšlení, poskytují jim dostatek prostoru pro sebereflexi.*
- *Škola se systematicky zabývá výsledky vzdělávání žáků a dokáže dle potřeby přijímat účinná opatření k jejich zkvalitnění.*

### Zásadní nedostatky

- *Vlhké zdi v suterénu původní školní budovy způsobující opadávání omítky ve vnitřních prostorách.*

### Návrhy na zlepšení stavu

- *Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit odstranění vlhkosti zdiva v suterénních prostorách původní školní budovy.*

### Hodnocení vývoje

- *Změna ve vedení školy přispěla ke zkvalitnění její činnosti.*
- *Počet žáků se zvýšil.*
- *Materiálně technické vybavení je cíleně modernizováno.*
- *Zlepšily se formy a metody práce se žáky, vyučující nadále dobře podporují rozvoj funkčních gramotností.*
- *Škola se intenzivněji zabývá problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s možnými riziky neúspěšnosti.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření a jak byly nedostatky odstraněny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny s účinností od 1. 10. 2002 včetně Dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 22 101/2011-25 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 2011
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Městem Žatec dne 23. 4. 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz> dne 6. 6. 2016)
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015

8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
9. Organizační řád s platností od 1. 7. 2015
10. Koncepce rozvoje školy září 2015 – září 2019 (ze dne 1. 9. 2015)
11. Vlastní hodnocení školy k 31. 8. 2015
12. Úkoly pro školní rok 2014-2015, 2015-2016
13. Úkoly měsíce, úkoly týdne 2015/2016
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
15. Plán řídicí a kontrolní činnosti 2014/2015, 2015/2016
16. Hospitační činnost 2014/2015, 2015/2016
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
18. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
19. Školní řád a Hodnocení žáka s platností od 3. 9. 2012
20. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. 9. 2012
21. Řády odborných učeben 2015/2016
22. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
23. Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016
24. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2014/2015, 2015/2016
26. Personální dokumentace platná ve školním roce 2015/2016
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Záznamy z třídních schůzek s rodiči, školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015, 2015/2016
31. Záznamy z jednání metodických orgánů školy 2014/2015, 2015/2016
32. Dokumenty k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, k odkladům povinné školní docházky, k přestupům žáků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2015/2016
34. Sešity, žakovské knížky a práce žáků – vzorek
35. Záznamníčky malého školáka vedené ve školním roce 2015/2016
36. Školní noviny, školní časopis Všímálek - vzorek
37. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015, 2015/2016; Vyhodnocení efektivity Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
38. Deník výchovného poradce, Evidence vystupujících žáků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
39. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016, Hodnocení práce výchovného poradce, školní rok 2014/2015
40. Integrovaní žáci pro školní rok 2015/2016 – matrika září, matrika březen
41. Individuální vzdělávací programy vypracované pro školní rok 2015/2016, zprávy ze školských poradenských zařízení, podklady k integraci a vypracování IVP žáka
42. Individuální vzdělávací programy vypracované pro školní rok 2015/2016 – bez integrace
43. Mapa školy – analytická zpráva, leden a únor 2015, Srovnávací testy Kalibro a Scio, Testování žáků – Inspekčním systémem elektronického testování, Vyhodnocení testování čtenářské gramotnosti, Výsledky žáků z interního hodnocení 2014/2015, 2015/2016
44. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 9. 2014
45. Vnitroorganizační směrnice o školním stravování pro ZŠ s účinností od 1. 1. 2012 a pro mateřskou školu s účinností od 1. 11. 2013



46. Evidence spotřeby potravin za období únor až duben 2016, spotřební koš za období 01. 02. 2016 – 30. 04. 2016, jídelníčky za období 01. 02. 2016 - 30. 04. 2016
47. Přijetí opatření k inspekční činnosti vykonané ve školní jídelně (ze dne 10. 6. 2016)
48. Smlouvy o zajištění školního stravování dětí a žáků ZŠ Žatec, nám. 28. října 1019, okres Louny; ZŠ a MŠ Žatec, Dvořákova 24 (ze dne 1. 9. 2015)
49. Provozní řád školy s platností od 3. 9. 2012, Provozní řady odborných učeben: fyziky, chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, dílen, školní zahrady, cvičné školní kuchyňky, tělocvičny, školního hřiště
50. Plán první pomoci, traumatologický plán (ze dne 22. 10. 2014)
51. Prověrka BOZP (zápis ze dne 11. 4. 2016)
52. Směrnice k zajištění BOZ ZŠ s účinností od 1. 1. 2015 (ze dne 30. 12. 2014)
53. Kniha školních úrazů zavedena dne 21. 5. 2014, Záznamy o úrazech žáků školního roku 2015/2016, Vyhodnocení úrazovosti školního roku 2014/2015
54. Organizační směrnice – bezpečnost při činnosti s dětmi (ze dne 30. 12. 2014)
55. Hodnocení rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a dětí (ze dne 26. 8. 2007)
56. Doklad o školení BOZP včetně osnovy školení a prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 28. 8. 2015, 22. 10. 2014 (vedoucí zaměstnanci), Školení v požární ochraně ze dne 20. 11. 2013 (vedoucí zaměstnanci), 21. 12. 2015 (ostatní zaměstnanci)
57. Požární evakuační plán, Požární poplachová směrnice, Požární řád (ze dne 30. 11. 2012)
58. Zápis o zjištěném nedostatku při inspekční činnosti konané v ZŠ Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny v termínu od 7. 6. do 10. 6. 2016 (oblast BOZ žáků, ze dne 10. 6. 2016)
59. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, darovací smlouvy, dokumentace týkající se projektů a rozvojových programů

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

J. Boudová v. r.

PhDr. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

Hrušková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

A. Pospíšilová v. r.

V Lounech 24. 6. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdenka Pejšová, ředitelka školy

Mgr. Zdenka Pejšová v. r.

V Žatci 27. 6. 2016