



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-137/20-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Slapy</b>
Sídlo	<b>391 76 Slapy 34</b>
E-mail	<b>zsslapy@seznam.cz</b>
IČ	<b>75001250</b>
Identifikátor	<b>600064751</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Růžičková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Slapy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>391 76 Slapy 34</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 2. 2020 – 19. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách 49 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních 40 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo ve dvou třídách 38 dětí. Základní škola i mateřská škola při vzdělávání využívá prvky Montessori pedagogiky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy navázala svou koncepcí na osvědčené výchovně-vzdělávací cíle využívající prvky Montessori pedagogiky. Škola efektivně vede děti i žáky k odpovědnosti za své chování, vzdělávání i plánování svého osobního pokroku. Tyto cíle se daří naplňovat zejména díky kvalitnímu využívání pestrých metod a forem práce, partnerství s rodiči a funkčně uzpůsobenému zázemí školy. Pozitivním faktorem pro školu je i dostupnost tábořské městské hromadné dopravy. Převážná část těchto podmínek výrazně ovlivňuje zájem o vzdělávání v základní škole i mateřské škole. Počet žáků se v posledních letech výrazně navyšoval, základní škola se změnila z dvojtřídní na trojtřídní.

Pedagogický tým základní i mateřské školy je složený ze zkušených, začínajících i některých nekvalifikovaných učitelů. Tato skutečnost není překážkou ovlivňující kvalitu výuky. Sbor pedagogů má vhodně vytvořená formální i neformální pravidla vzájemné spolupráce. V základní škole i mateřské škole nejsou zřízeny metodické orgány, ale probíhají cílené metodické činnosti celého kolektivu umožňující efektivní společné plánování výuky včetně účelné výměny zkušeností i vhodné podpory začínajících pedagogů. Jedna pedagožka mateřské školy si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Další vzdělávání pedagogů ve škole je realizované na základě plánu i individuálních požadavků všech pedagogů s přihlédnutím k potřebě vzdělávat se průběžně i v Montessori pedagogice. Pedagogové i rodiče využívají pro samostudium kvalitně obnovovanou pedagogickou knihovnu. Tyto postupy pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Hospitační činnost ředitelky včetně vzájemných hospitací pedagogů v základní škole i mateřské škole je prováděna plánovitě a s dostatečnou četností. Tato skutečnost má výrazný vliv na velmi dobrou kvalitu využívaných metod a forem práce i využívání podnětných didaktických pomůcek, efektivně pomáhá sledování procesů v organizaci i rozvoji osobní motivace pedagogů. Kontrolní činností se zatím ředitelce nedaří pružně reagovat na některé změny ve školských právních předpisech. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky v části povinné dokumentace týkající se zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá aktuálnímu Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, ale není zcela přehledně distribuováno učivo do jednotlivých ročníků. Tento jev částečně brání plně efektivnímu plánování některých témat výuky např. v předmětech vlastivěda a přírodověda.

Estetické funkční uspořádání prostor a vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vytváří kvalitní prostor pro individuální a bezpečný rozvoj dětí i žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem byly osazeny herní prvky na školní zahradu, zřízen bezpečnostní kamerový systém a vybudována šatna pro žáky ve škole. Vzdělávání žáků je účelně podporováno četnými didaktickými pomůckami. Dlouhodobě však škole chybí prostory pro výuku tělesné výchovy i zájmovou sportovní činnost, což částečně negativně ovlivňuje organizaci vzdělávání a důsledkem je např. krácení vyučovacích hodin.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogové při práci navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle jsou zejména v předmětech naukových důsledně diferencovány vzhledem k individuálním potřebám a pracovnímu tempu jednotlivých žáků. Učiteli byla navozena příjemná, klidná pracovní atmosféra. Byla kombinovaná s důsledným seznamováním s cíli a účinně podporovala motivaci žáků i ctění pravidel. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k naslouchání, vyjadřování vlastních názorů, hravému objevování i práci s informacemi. Promyšleně organizované střídání práce ve dvojicích, skupinové i samostatné práce bylo

aktivizující. Pedagogové i asistenti pedagoga navozovali situace, při kterých se žáci spontánně se zájmem vzájemně podporovali. Tyto postupy včetně smysluplného a efektivního hospodaření s časem velmi respektovaly individuální potřeby žáků. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů výrazně iniciovalo žakovský zájem o učení. Počátky čtení jsou vyučovány motivačním způsobem genetickou metodou. Čtenářské dovednosti byly dále průběžně rozvíjeny funkčními metodami včetně metody kritického myšlení. Škola má pestře vybavený a obnovený knižní fond. Efektivní využití řady didaktických pomůcek nejvýrazněji podporovalo výuku matematiky, kde jsou účelně zapojeny mj. prvky matematiky profesora Hejného. Výuka anglického jazyka probíhala v cílovém jazyce, pedagogové pracují jednu hodinu týdně v tandemové spolupráci s rodilou mluvčí. Žáci byli důsledně motivováni k mluvenému projevu. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami, nebylo využíváno více prostředků formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Vzájemným provázáním spontánních a řízených aktivit v mateřské škole bylo dosaženo maximálního přínosu pro každé dítě. Prostřednictvím volných her navazovaly děti sociální kontakty s ostatními, spontánně se učily novým zkušenostem a návykům. Pružný denní řád se přizpůsoboval aktuálním podmínkám, učitelky akceptovaly potřeby dětí. Montessori aktivity v průběhu celého dne se vyznačovaly pestrostí využívaných metod a forem práce, rozvíjely koordinaci a soustředěnost, navazovaly na zkušenosti dětí z praktického života, systematicky je vedly k odpovědnosti a vyjádření vlastního názoru. Podpora samostatnosti a sebekontroly měla výrazný vliv na rozvoj zdravého sebepojetí dítěte. Tematicky propojené vzdělávání se dařilo učitelkám organizovat tak, aby bylo prožitkové s dostatkem prostoru pro vlastní aktivitu a tvořivost dětí. Jako efektivní a přínosná pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla úzká spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Její trpělivý a empatický přístup se pozitivně odrážel v psychosociální pohodě dítěte, na jeho pocitu bezpečí, pomáhal začleňování do kolektivu. V obou třídách učitelky průběžně hodnotily snahu a pokrok dětí, využívaly pozitivního hodnocení k motivaci do další práce. Vzhledem k omezenému prostoru tříd byly tematicky propojené pohybové činnosti realizovány při pobytech venku. Soustavným působením všech učitelek byly dosahovány také dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních aktivit, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Vhodná nabídka zájmového vzdělávání včetně jednoho dne v týdnu tzv. Lesní družiny byla doplněna zájmovými kroužky podporujícími především praktickou seberealizaci účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Škola využívá výhradně slovního hodnocení, pro které jsou stanovena pravidla v rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla však nejsou přehledná a dostatečně systematicky a jednotně pedagogy využívána. Informace o pokroku žáků i celkové hodnocení výsledků nemají potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání a nejsou ani dostatečně přehlednou informací pro zákonné zástupce. Celkově však žáci vykazují aktivním vztah k učení, což se projevuje ve výrazném počtu prospívajících s vyznamenáním. Pedagogové mateřské školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v průběžném vyhodnocování výsledků třídního plánování

a stanovování záměrů do dalšího období. Každodenní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřena na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a eliminuje rizika školní neúspěšnosti. Příkladná spolupráce základní školy s mateřskou školou i společné výchovně vzdělávací aktivity celé organizace umožňují vzájemné poznávání všech věkových skupin dětí i žáků. Dlouhodobá spolupráce s externími organizacemi v blízkém Táboře podporuje u dětí i žáků rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti kultury, sportu a prevence rizikového chování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně a speciální pedagožka ve spolupráci se školní metodičkou prevence. Vzhledem k menšímu počtu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytování poradenských služeb školou na dobré úrovni. Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Úspěšně se daří s odborníky řešit otázky v oblasti společného vzdělávání a školní zralosti. Škola usiluje o důsledné uplatňování doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními. Má úspěšnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům jsou v případě potřeby nabízeny doučování a konzultace ke zlepšování jejich vzdělávací možností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Proběhla změna na postu ředitelky školy, došlo k rozšíření pedagogického sboru a získání rodilé mluvčí pro tandemovou výuku anglického jazyka v rámci spolupráce s místním akčním plánováním.
- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo zlepšeno materiální zázemí školy a posíleno zajištění bezpečnosti.
- Od roku 2015 se výrazně zvýšil počet žáků v základní škole a vzdělávání v základní škole bylo rozšířeno na trojtřídní malotřídní školu.
- Škole od roku 2015 chybí prostory pro realizaci tělesné výchovy.
- Od školního roku 2015/2016 škola využívá pro hodnocení výsledků vzdělávání výhradně slovní hodnocení.

### **Silné stránky**

- Všichni pedagogové v organizaci velmi aktivně spolupracují a využívají efektivně formy vzájemných hospitací, čímž výrazně obohacují poskytovanou nabídku vzdělávání pestrými metodami a formami učení.
- Dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, systematická podpora odpovědnosti, samostatnosti i sebekontroly dětí má výrazný vliv na rozvoj zdravého sebepojetí dítěte.
- Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Využívání slovního hodnocení v průběhu základního vzdělávání není systematické a sjednocené, informace o individuálním pokroku žáků i jejich celkové hodnocení nemají potřebnou vypovídací hodnotu pro efektivní sledování dosahovaných výsledků vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech.

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Usilovat o zkvalitnění podmínek pro realizaci tělesné výchovy i mimoškolních sportovních aktivit s cílem zkvalitnění organizace výuky.
- Provést revizi školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s cílem efektivní distribuce učiva do jednotlivých ročníků prvního stupně.
- Využívat v základním i předškolním vzdělávání formativní hodnocení pro další rozvoj postoje k učebním pokrokům jednotlivých žáků a dětí.
- Sjednotit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s cílem systematického a průkazného hodnocení průběžných i celkových výsledků žáků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny v plném znění vydaná Obcí Slapy dne 3. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 2. 9. 2005, dodatku č. 2 ze dne 1. 3. 2007, dodatku č. 3 z 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol s účinností od 8. 8. 2019
3. Jmenování ředitelky školy vystavené starostou obce Slapy s účinností od 1. 8. 2019, čj. OUS 92/2019
4. Strategický plán pro Základní školu a mateřskou školu Slapy pro období 2019 - 2025
5. Plán práce školy ve školním roce 2019/2020 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
6. Hospitační záznamy základní školy
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
8. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a pedagogických rad MŠ školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Slapy „Škola pracující s prvky M. Montessori pedagogiky“ čj. 105/2017 platný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 17. 2. 2020
11. Školní matrika ZŠ a MŠ Slapy pro školní roky 2018/2019
12. Správní rozhodnutí školní rok 2018/2019, 2019/2020
13. Třídní knihy a rozvrhy hodin základní školy na školní rok 2018/2019, 2019/2020
14. Program poradenských služeb ve škole platný od 17. 2. 2020
15. Školní řád základní školy s čj. ZSMSSL/27/2020 platný od 1. 2. 2020
16. Školní řád mateřské školy s čj. ZSMSSL/28/2020 platný od 1. 2. 2020
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 17. 2. 2020
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky 2019/2020
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Pomoz mi, abych to dokázal sám platný od 1. 9. 2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 17. března 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Růžičková, ředitelka školy

Mgr. Soňa Růžičková v. r.

Ve Slapech 23. března 2020