



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2293/18-S

Název	Mateřská škola Hrdlořezy
Sídlo	Hrdlořezy 155, 293 07 Josefův Důl
E-mail	mshrdlořezy@centrum.cz
IČ	72079754
Identifikátor	691003432
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Novosadová
Zřizovatel	Obec Hrdlořezy
Místo inspekční činnosti	Hrdlořezy 155, 293 07 Josefův Důl
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2018 – 10. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012. Mateřská škola (dále MŠ) s nevyšším povoleným počtem 24 dětí je plně obsazena, zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání deseti dětem včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky. Pět dětí nedosáhlo k 1. září 2018 věku tří let a dvě pocházejí z cizojazyčného domácího prostředí. U budovy MŠ je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna-výdejna, stravování je zajištěno ve spolupráci se školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je zpracována realisticky, vychází z hodnocení úspěšnosti jejího naplňování v předchozím období, její uskutečňování napomáhá ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je jasným dokumentem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu (dále TVP) s podrobně zpracovaným vzdělávacím obsahem, tedy nabídkou činností pro děti. Ředitelce splňující zákonné požadavky pro svou pozici se daří v oblasti plánování rozvoje MŠ. V oblasti řízení školy však byla při inspekční činnosti zjištěna některá pochybení (krácení dopoledního pobytu venku za příznivých klimatických podmínek, vybírání úplaty za vzdělávání dětí, které na něj mají bezplatný nárok, nedůvodné stanovení zkušebního pobytu při rozhodování o přijetí ke vzdělávání). Personální podmínky jsou výborné vzhledem ke stabilitě i odborné kvalifikaci učitelek, které svou profesionalitu zdařile využívají při vzdělávání dětí.

Přenos informací uvnitř MŠ i směrem k zákonným zástupcům je nastaven vhodně vzhledem k jednotřídní škole, je založen zejména na osobním jednání. Ostatní formy (jednání pedagogické rady, třídní schůzky, využití technologií, dotazníky) jsou také funkční.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má MŠ vypracovány dokumenty, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána. Uvedené strategie jsou dle zjištěné míry úrazovosti účinné. Pravidelně jsou prováděny revize zahradních herních prvků, nedostatky zjištěné revizním technikem byly odstraněny v součinnosti se zřizovatelem. Ve spolupráci s ním byla provedena výstavba bezpečnostních prvků před budovou MŠ zabraňující vstupu dětí do vozovky včetně zastřešení vstupního vchodu, který je zajištěn elektronickým vrátným s video telefonem.

Škola je nově vybudovanou nadstavbou nad obecním úřadem v klidném prostředí na okraji obce. MŠ má bezbariérový přístup, místnosti jsou prostorné, světlé a vzdušné, správně jsou vytvořeny a dětmi využívány pracovní prostory, herní koutky i místo pro pohybové aktivity či odpočinek dětí. Ty mají k dispozici dostatek hraček a didaktických materiálů včetně využívané interaktivní tabule, vybavení je postupně obnovováno. Nábytek k sezení odpovídá fyziologickým potřebám dětí. Přilehlou zahradu děti využívají k pohybovým a herním aktivitám.

Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Zřizovatel dále dofinancovává režijní náklady na zajištění stravování dětí a odměny zaměstnanců. Škola má také k dispozici výnosy z vybrané úplaty za vzdělávání a poskytnuté dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti byl realizován velmi zdařilý vzdělávací proces v souladu s TVP. Nabídka byla vhodně propojena jedním námětem v rámci tematického celku. Dětem byly nabízeny aktivity dle plánu, zároveň bylo správně dbáno na jejich momentální potřeby a zájmy. Didakticky zacílené činnosti řízené pedagogy probíhaly v průběhu celého dne, dětem byla poskytována podpora v seberealizaci, zároveň bylo dbáno na dodržování pravidel společného soužití. V dopoledním vzdělávacím bloku měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci, utváření herních skupin, ke spontánní hře i k pohybu. Zdravotně preventivní cvičení mělo dostatečný fyziologický účinek. Náležitá pozornost byla věnována aktivitám vedoucím k počátečnímu psaní, čtení a počítání u nejstarších dětí. Ojediněle byla mladším dětem nesprávně nabídnuta náročná grafomotorická výtvarná činnost, která neodpovídala jejich vývojovým možnostem. Pobyt venku byl i přes výborné klimatické podmínky nevhodně kratší (nedodržení dvou hodin), avšak správně byl zvolen i realizován jeho obsah, který odpovídal probíranému tématu, vedl k podpoře funkčních gramotností dětí. Byl podporován rozvoj sociální gramotnosti, kdy byly děti vybízeny k dodržování pravidel bezpečnosti a společného soužití, ukazovaly ostatním místo svého bydliště. Přírodovědná gramotnost byla záměrně rozvíjena pozorováním hospodářských a domácích zvířat, plodů, rozhovory o probíhajících přírodních jevech, předmatematická gramotnost pak při pohybových hrách s pravidly. Při stolování byl dán dostatečný čas podle potřeb jednotlivců, ti měli vhodně možnost výběru z několika druhů nápojů, mohli ovlivnit velikost porce. Odpočinek byl organizován správně s přihlédnutím k momentálním potřebám jednotlivých dětí. Odpolední vzdělávací blok byl charakteristický dostatkem příležitostí ke vzájemné komunikaci mezi dětmi, ke spontánní hře, byly realizovány především výtvarné aktivity řízené pedagogem organizovány v malé skupině, vzhledem k příznivému počasí byl vhodně zařazen pobyt na zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání jednotlivců učitelky zaznamenávají dle plánu, mají přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku. Pedagogická diagnostika ale nemá potřebnou vypovídací hodnotu, její funkčnost snižuje fakt, že sice jsou definovány oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte, ale následně není stanoveno opatření k jeho dalšímu rozvoji (vyplývá ze záznamů z pedagogické diagnostiky).

V době inspekční činnosti byly nově příchozí děti adaptované, zvládaly režimové požadavky spojené s chodem MŠ. Nejstarší děti pracovaly podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, správně reagovaly na problémové otázky kladené učitelkou. Bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, používaly repertoár říkanek, básní a písní, dokázaly zhodnotit svou práci. Nejstarší dosahovaly výborných výsledků v oblasti tělesné zdatnosti, ke které přispívá výše zmíněná realizace zdravotně preventivního cvičení a každoročně realizovaný týdenní pobyt dětí ve škole v přírodě.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky významně přispívají setkávání a společné aktivity pedagogů a dětí MŠ i žáků nedaleké základní školy.

Škola prezentuje vzdělávací výsledky dětí prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě v obci. Děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích v rámci regionu.

MŠ se daří naplňovat hlavní cíle uvedené v ŠVP, tedy vzbudit v dětech přirozenou zvědavost, touhu po poznání, experimentování a objevování zákonitostí okolního světa.

Závěry

Silné stránky

Podnětné prostředí a estetická úprava vnitřních prostor školy napomáhají pozitivnímu klimatu.

Děti jsou ve škole respektovány a dodržují stanovená pravidla společného soužití.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitost ke zlepšení je v oblasti řízení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vyhodnocovat pokroky každého dítěte a stanovit vhodné pedagogické postupy vedoucí k maximálnímu rozvoji jednotlivců.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hrdlořezy 155, 293 07 Josefův Důl ze dne 30. 8. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 187514/2011/KUSK, ze dne 1. 11. 2011 s účinností od 1. 9. 2012
3. Dlouhodobý plán koncepční záměry a úkoly v období 2017-2021 ze dne 1. 11. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná pohádka“, platný od 1. 9. 2012, čj.: 4/2012, aktualizace 1. 9. 2018, třídní vzdělávací program
5. Minimální preventivní program, platný od 1. 9. 2018, čj.: 4/2018
6. Školní řád, účinný od 1. 9. 2012, čj.: 5/2012, aktualizace 1. 9. 2018
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019
8. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
9. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Personální dokumentace učitelek (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti, doklady o absolvovaných seminářích), stav ke dni inspekční činnosti

12. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Hrdlořezy, čj.: OP/95/31/7/2018, ze dne 31. 7. 2018 na dobu určitou 6 let a to od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
13. Evaluační materiály ředitelky (hospitační záznamy, hodnocení školního roku), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Evaluační materiály učitelek (hodnocení dětí, hodnocení tematických celků), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Složka BOZ (směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného náradí, č. 169/2018, ze dne 23. 5. 2018)
16. Kniha úrazů s datem zavedení 1. 9. 2012
17. Účetní závěrka za rok 2017
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 10. 1. 2018
19. Webové stránky školy: ms-hrdlořezy.webnode.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 24. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Novosadová, ředitelka školy

Novosadová M. v. r.

V Hrdlořezích 31. 10. 2018