



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1026/17-B

Název	Mateřská škola Luleč 92 - Příspěvková organizace
Sídlo	683 03 Luleč 92
E-mail	ms.lulec@seznam.cz
IČ	71004980
Identifikátor	600125416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Skřivánková
Zřizovatel	Obec Luleč
Místo inspekční činnosti	683 03 Luleč 92
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2017 – 6. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Luleč 92 - Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí je jedinou vzdělávací institucí obce a její možnosti využívají děti místní i z blízkého okolí. Její umístění v malebném prostředí Dražanské vysočiny nabízí dostatek příležitostí k obohacování vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity, a to v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídálci a Všeználci objevují svět“ (dále „ŠVP PV“).

Zcela nově zrekonstruovaná budova je dvoupatrová a stojí pod tzv. Liliovou horou, která má významnou historickou minulost a poskytuje dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s výrazným dějinným zaměřením.

Ke dni inspekce MŠ evidovala 36 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 5 dětí a 1 z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. MŠ vzdělávala 6 dětí, které ke dni inspekční činnosti nedovršily 3 roky. Pro jejich vzdělávání jim ředitelka školy zajistila na 4 hodiny denně tzv. „chůvu“, a to pouze na dopoledne.

Pedagogický sbor tvořily 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce k 1. srpnu 2012 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělání.

MŠ má celodenní provoz, a to od 6:30h do 16:00h. Dětem nabízí dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu, která není součástí ŠVP PV. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem, které vede externí lektorka za úplaty v odpoledních hodinách. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2017/2018 ve výši 350 Kč. Škola má vlastní jídelnu, která připravuje dětem vyváženou stravu. Po celý den jim nabízí pitný režim obohacený vydatnou a pestrou nabídkou ovoce i zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Má ujasněny záměry v rozvoji školy, které se týkají především propojenosti života MŠ s životem obce, a to přímou účastí dětí na udržování folklorních tradic, což se MŠ úspěšně daří realizovat. Tuto vizi ředitelka rozpracovala i do ŠVP PV, který je v souladu s novelou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho přehlednost ale snižují stále se opakující informace, někdy zpracované až zbytečně podrobně.

Systematická a aktivní spolupráce školy se zřizovatelem napomáhá dětem lépe poznávat svůj region, oživovat starodávné tradice a začleňovat je do dnešního moderního života. Tradičními a významnými akcemi školy jsou např. tzv. *Martinské hody*, *Vítání občánků*, *Advent*, *Masopustní veselí*, *Pašijový týden v MŠ*, *Vynášení Morény a Zahradní slavnost*, které podporují rozvíjení občanských kompetencí a sounáležitost k místu bydliště. Funkční a intenzivní je i spolupráce MŠ s rodiči založená zejména na jejich aktivním zapojení do života školy (např. šití krojů pro děti, tvořivá odpoledne, oslavy významných dnů v roce, dny otevřených dveří, společné výlety a návštěvy kulturních akcí). MŠ klade také velký důraz na informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, a to prostřednictvím třídních schůzek a osobních konzultací. Aktivní součinnost MŠ s vnějšími partnery podporuje nejen zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, ale zejména obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP PV. K ní účinně napomáhají i časté návštěvy dětí v místních organizacích, což významně přispívá k rozvoji jejich praktických dovedností.

Pro řádné fungování školy jako celku ředitelka vytvořila konkrétní pravidla, která upravuje dobře zpracovaný školní řád a další navazující vnitřní směrnice. Jejich zpracování včetně vedení povinné dokumentace má odpovídající úroveň, což svědčí o zodpovědném přístupu

ředitelky k plnění povinností. Pozitivem ve vedení školy je s ohledem na nízký počet pracovníků přehledně nastavená organizační struktura, funkční informační systém a jasně delegované kompetence. Problematika související s řízením je řešena operativně, je upřednostňován osobní kontakt mezi všemi zaměstnankyněmi. Jejich demokratické vedení a vzájemná nekonfliktní komunikace mezi dospělými i dětmi vytváří zdravé školní klima, které umožňuje škole fungovat jako spolupracující tým podporující rozvoj školy. Její provoz a vzdělávací činnost ředitelka kontroluje průběžně svými pochůzkami po škole. Hospitační činnost, i když je četná a ředitelka školy přikládá tomuto nástroji řízení velkou váhu, je ne vždy efektivně vyhodnocována ve prospěch metodického vedení učitelek. Je kladen důraz i na sebehodnocení pracovníků. Nezbytnou součástí pedagogického vedení jsou jednání pedagogické rady, kterou ředitelka školy pravidelně svolává jako svůj poradní orgán. Její častá jednání sice koordinují práci učitelek, ale méně projednávají opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Ředitelka MŠ věnovala dostatečnou péči svému odbornému rozvoji. Sebevzdělávání učitelek cíleně směřovala především na specifika práce s 2-3letými dětmi, oblast týkající se environmentální výchovy a logopedické prevence, a to s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání dětí. Podporovala i profesionalizaci plně kvalifikovaného pracovního týmu včetně chůvy, která má pro vzdělávání 2-3letých dětí vhodnou profesní kvalifikaci, a to středoškolské vzdělání v oboru zdravotnictví. Z důvodu výše úvazku (pouze 4 hodiny denně) není její odbornost efektivně využívána ve prospěch celodenního vzdělávání těchto dětí. Pro naplnění podmínky vyplývající z RVP PV, která souvisí s každodenním překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek v rozsahu dvou a půl hodin, nemá škola vytvořené příznivé podmínky, a to s ohledem na přidělenou výši pracovních úvazků pedagogickým pracovnícům. Ty pokrývají pouze délku provozu školy, jednoznačně neumožňují souběžné působení učitelek ve třídách. Tento fakt má negativní dopad hlavně na vzdělávání 2-3letých dětí, a to především v náročnějších režimových momentech (např. dostatečný čas na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování) a v přizpůsobení délky pobytu venku z hlediska jejich fyziologických i osobních potřeb.

Po svém nástupu ředitelka školy řešila náročné úkoly související s celkovou rekonstrukcí budovy školy i s vybudováním přírodní školní zahrady. Ta poskytuje řadu pozoruhodných možností pro pozorování a experimentování s přírodními materiály (např. výzkumná environmentální zahrádka k vlastnímu pěstování bylinek, vrbičkový tunel, místa k bádání a zkoumání hmyzu, pocitový chodníček). Vedle toho dává dětem dostatek příležitostí k rozvoji pohybových aktivit, relaxaci a k přirozenému učení v přírodě (např. dřevěné sestavy s průlezkami, šplhadla, houpačky, altán). Tuto oblast podporují i školou zpracované dílčí projekty (např. *Projekt Bylinky*, *Projekt Dny Země*, *Turistické vycházky do okolí*), jejichž základem je vytvářet u dětí pozitivní postoje k životnímu prostředí a aktivně o něj pečovat. Škola se zaregistrovala i do sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Ředitelka školy dokázala promyšleně zvolit priority důležité i pro zajištění bezpečnosti a zdraví dětí. Důsledně sledovala a vyhodnocovala i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčí kvalitně zpracovaná dokumentace i nízký počet úrazů dětí. V souladu s koncepcí rozvoje školy se ředitelka intenzivně věnuje i systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek a v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování. Materiální podmínky vytvářejí mimořádně hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů, včetně dětí 2-3letých. Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota.

V kalendářním roce 2016 měla škola dostatek finančních prostředků, hospodařila s nimi efektivně a účelově, v souladu s koncepcí svého rozvoje. Získávala je zejména ze státního

rozpočtu, z prostředků na provoz od zřizovatele a z ESF (šablony), a to na podporu inkluzivního vzdělávání (chůva).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo využívání velkého množství kvalitních učebních pomůcek (např. hudební, výtvarné, tělovýchovné, pracovní listy, naučné hry, encyklopedie), které napomáhaly k osvojování kompetencí. Veškerý herní materiál byl účelný, dětem volně přístupný. Přispíval k jejich seberealizaci a zapojení do činností dle spontaneity. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování hudebních, pohybových a dramatických činností, navíc i smysluplné využívání techniky ICT. Vybavení tříd funkčním nábytkem vytvářelo stimulující prostředí a bezpečné zázemí pro příznivý průběh vzdělávání dětí. Efektivitu vzdělávání také zvyšovala celá řada dílčích školních projektů, které se týkaly např. podpory výchovy ke zdraví (*Dny zdraví, Dny bez úrazu, Dny bezpečnost, cvičení na míčích atd.*), multikulturní výchovy (*Projekt Cestujeme po světě*) a rozvoje řečových schopností i komunikativních dovedností (*Logopedická prevence*). Tyto projekty vhodně podporovaly rozmanitost vzdělávací nabídky a seberealizaci dětí. Nabízené aktivity většinou odpovídaly jejich specifickým potřebám a možnostem. Při jejich přípravě byly někdy účinně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí a jejich potřeb.

Výrazným pozitivem MŠ byla její otevřenost ke vzdělávání 2-3 letých dětí a jejich zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž posilovala jejich sociální integraci. Vytvořila jim kvalitní věcné podmínky včetně sníženého počtu dětí ve třídě, ve které bylo evidováno 16 dětí. Z nich 14 bylo přijato do MŠ teprve k 1. září 2017. Jejich adaptace byla velmi náročná, a to nejen pro ně samotné, ale i pro učitelky a chůvu. Přestože se dospělí snažili vytvářet dětem svým empatickým přístupem ve třídě nezbytné zázemí pro zajištění jejich potřeby pohody, byla pro všechny zúčastněné z důvodu neustálého zoufalého dětského pláče atmosféra stresující až neurotizující. Nicméně dospělí hodně aktivity střídali a poskytovali dětem podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti. Cíleně sledovali vytváření sebeobslužných dovedností a upevňování hygienických návyků. Při odpoledním vzdělávání, kdy není nikdy přítomna chůva, docházelo k situacím, kdy učitelky musely některým dětem zajišťovat jejich základní fyziologické potřeby (výměny pln), což bylo na úkor uspokojování individuálních potřeb dalších dětí včetně zajištění jejich bezpečnosti.

V další třídě byla tvůrčí, pracovní a příjemná atmosféra, která přispěla k efektivitě vzdělávání. Napomáhala k ní i přátelská komunikace učitelek s dětmi, což podporovalo uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Zvolený pedagogický způsob vzdělávání podněcoval dětskou zvědavost a ponechával dostatek času k manipulování. Podporoval přirozené učení dětí a dával jim dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a možnost k sebevyjádření. Způsob motivace působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností a podporoval dětské sebevědomí. Hodnocení mělo formativní charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo ale spíše sporadické. Naplňování vzdělávacích cílů bylo podpořeno ponejvíce promyšlenými formami (skupinová a samostatná práce dětí, individuální přístup) a metodami práce (činnosti pracovní, grafické, výtvarné, hudební, pohybové, dramatické atd.). Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, podporovala seberealizaci dětí a většinou odpovídala jejich specifickým potřebám a možnostem. Při její přípravě byly někdy účinně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí a jejich potřeb.

MŠ také cíleně podporovala úspěšnost dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti, hlavně vyrovnáváním případných nerovnoměrností v řečovém vývoji a v oblasti jemné motoriky.

Učitelky věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Děti vedly k přemýšlení a většinou jim předávaly srozumitelné a jasné pokyny. Při nabízených aktivitách hodně rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti (zejména v oblasti analýzy, syntézy a diferenciací), komunikativní dovednosti a kultivovaný projev (dramatizace pohádky, její vyprávění atd.). Nabízené činnosti jim umožňovaly aktivní zapojení a vedly k jejich praktickému využití.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (např. tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřeba odpočinku, volba množství jídla, dostatečně dlouhý pobyt venku). Vycházela ale více ze zastaralého pevně stanoveného režimového uspořádání rozděleného na ranní hry a plánovanou řízenou činnost. Uspokojivou péči věnovaly učitelky upevňování hygienických návyků, menší pozornost správnému držení lžice mnohdy i manipulaci s vidličkou a nožem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny pouze v té třídě, kde v době inspekční činnosti neprobíhal adaptační proces a nebyly děti netříleté. Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň odpovídající očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Škola průběžně zjišťovala důležité informace o jednotlivých dětech. I když učitelky písemně nevyvozovaly závěry o dalším rozvoji dítěte, většinou dokázaly vedenou pedagogickou diagnostiku pro každodenní práci s jednotlivými dětmi vhodně využívat. Účinně k tomu napomáhal vnitřní tzv. „lístekový systém“, pomocí kterého si učitelky vzájemně předávaly informace o jednotlivých dětech.

Pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání měly děti náležitý prostor. V průběhu činností si hodně hrály, vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru, ale občas ji nemohly podle svého tempa a zájmu dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Při práci se stavebnicemi prokázaly dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Při všech činnostech prokázaly odpovídající samostatnost. Chovaly se zdravě sebevědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Měly odpovídající slovní zásobu. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Přiměřené dovednosti projevovaly v činnostech hudebních, pohybových, výtvarných, pracovních a dramatických. Byly při nich aktivní a obratné. Dostatečně pily podle osobní potřeby, některé z nich však špatně držely lžici. Nevhodně zvolené podnosy při obědě zapříčinily, že některé děti nedokázaly správně manipulovat s vidličkou a nožem. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, které podporovaly průběžně zařazované vycházky do přírody, návštěva ZOO, jednodenní výlety, návštěvy lektorky canisterapie, pravidelný sběr papíru a třídění odpadu.

Děti nejstarší věkové skupiny měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Dokázaly činnost přerušit a později se k ní vrátit. Velmi dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Seznamovaly se s písmeny, uměly napsat hůlkovým písmem své jméno. Dokázaly samostatně zdramatizovat jednoduchou pohádku, dobře zvládly jednoduché dramatické úlohy. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech.

Ve třídě s náročným adaptačním procesem nebylo možné výsledky vzdělávání dětí objektivně posoudit. Po celou dobu pobytu děti ve škole tesknily a střídavě plakaly.

Další zjištění

Z důvodu nedostatečné výše pracovních úvazků přidělených učitelkám, byl provoz jedné třídy v průběhu inspekční činnosti ukončován již ve 14:30h.

Děti z této třídy, včetně 2-3 letých, přecházely do další třídy, ve které působila sama učitelka, a to bez chůvy. Učitelka musela při odpoledním vzdělávání dětí 2-3letých simulovat činnost chůvy (výměna plen, krmení u jídla, oblékání), což je na úkor vzdělávání všech dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- došlo ke změně ředitelky školy, která zpracovala nový funkční ŠVP PV ve prospěch vzdělávání dětí,
- nastal výrazný posun ke zlepšení materiálních podmínek, což zvýšilo kulturu prostředí pro vzdělávání dětí - proběhla rekonstrukce vnější části budovy a vnitřních prostor školy: výměna oken, zateplení budovy, nová fasáda, kompletní rekonstrukce šatny, sociálních zařízení, třídy (nábytek, podlahy), postupně se rekonstruuje kuchyň; byla pořízena mobilní interaktivní tabule; nové je i vybavení školní zahrady postupně přetvořené na tzv. přírodní zahradu,
- škola je vstřícná ke vzdělávání 2-3letých dětí, vhodně zajistila i věcné podmínky, které jim umožňují přirozené začlenění do kolektivu dětí.

Silné stránky:

- vstřícný přístup zřizovatele, který se značnou měrou podílí na dalším rozvoji školy při zkvalitňování materiálních podmínek, vytvořil tak kvalitní prostředí pro uspokojování individuálních potřeb dětí a jejich zdravý vývoj,
- souznění MŠ s životem v obci a její pravidelné zapojování do udržování lidových tradic zlepšuje vzájemné mezilidské vztahy, zkvalitňuje spolupráci a zvyšuje prestiž školy a tím i obce,
- jasná profilace školy zpracovaná v ŠVP PV a trvalá realizace koncepčního záměru v oblasti rozvíjení a podpory folklorních tradic v obci posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů s místem, kde žijí.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:

- hodnocení dětí nevedlo k jejich vzájemnému hodnocení i sebehodnocení.

Příklad inspirativní praxe:

- aktivní zapojení dětí a jejich rodičů do života obce posiluje její kulturní a společenské tradice, rozvíjí je, významným způsobem doplňuje kulturní duchovní život obce a obohacuje děti o životní zkušenosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- uplatňovat vzájemnou provázanost spontánních a řízených činností,

- věnovat pozornost správnému držení lžice a manipulaci s vidličkou a nožem,
- zaměřit se více na projednávání problematiky vzdělávacího procesu na pedagogické radě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Luleč ze dne 29. října 2009
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností ode dne 1. srpna 2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídálci a Všeználci objevují svět“, č.j. 1/2017 s účinností od 1. září 2014, aktualizace v roce 2017
4. Školní řád mateřské školy č.j. 2/2017 s účinností od 1. 9. 2017, prezenční listina rodičů z třídní schůzky ze dne 7. 9. 2017, provozní porada ze dne 30. 8. 2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu
5. Inspekční zpráva z r. 2007
6. Výpis Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 613 841, tisk ze dne 27. září 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 231676, tisk ze dne 27. září 2017
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 7. listopadu 2016
10. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2017/2018 (2 kusy), s evaluačními listy včetně vyhodnocování podtémat, Plány pedagogické práce s dětmi
11. Dílčí školní projekty „Dny zdraví, Logopedická prevence v MŠ, Zdravé narozeniny, Projekt Martinské hody, Cestujeme po světě, Barevné dny, Dny země, Den rodiny, Projekt EVVO, Babička a dědeček čtou pohádky
12. Fotodokumentace aktivit dětí vedená ve školním roce 2017/2018
13. Režim dne platný ve školním roce 2017/2018 (2 kusy)
14. Přímá pedagogická práce – MŠ Luleč – šk.rok 2017/2018
15. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (2kusy) včetně poučení dětí o zajištění bezpečnosti
16. Osobní list dítěte vedený ve školním roce 2017/2018 – diagnostika dítěte, podpůrná opatření pro individuální práci s dítětem s odkladem školní docházky
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018 (po 36kusech): Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2017/2018, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018, Dohoda o docházce a stravování v mateřské škole
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list (36kusů)
19. Závěrečná zpráva pro zřizovatele o činnosti MŠ Luleč – Příspěvkové organizace za školní rok 2017/2018 ze dne 17. 7. 2017
20. Provozní řád mateřské školy
21. Evaluace – hodnocení jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017, záznam evaluace podmínek vzdělávání, záznam evaluace TVP

22. Hospitace (Náhledy do tříd)
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 vedené do data inspekční činnosti
24. Plán práce mateřské školy Luleč Příspěvkové organizace na školní rok 2017/2018
25. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce ve školním roce 2016/2017
26. Hospodářská dokumentace školy (zejména Účetní závěrka, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Přehled čerpání dotace ze SR a ÚSC, Hlavní kniha analytická ad.) za rok 2014 až 2016
27. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (zejména Kniha úrazů, Rozbor úrazovosti, revize tělovýchovného náradí a hracích prvků na zahradě, Provozní řády odborných učeben ad.) za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
28. Hospodářská dokumentace školní jídelny za rok 2016 (evidence strážníků, počty jídel, spotřební koš, finanční normativy, finanční norma ad.)
29. Dokumentace k účetní uzávěrce roku 2016
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně dne 12. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Skřivánková, ředitelka školy

Mgr. Monika Skřivánková, v. r.

V Lulči dne 24. října 2017