



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-408/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čepřovice, okres Strakonice
Sídlo	387 56 Čepřovice 56
E-mail právnické osoby	ou.ceprovice@quick.cz
IČ	75000806
Identifikátor	600063399
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Louženská
Zřizovatel	Obec Čepřovice
Místo inspekční činnosti	387 56 Čepřovice 56
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola v obci Čepřovice nabízí vzdělání v jedné věkově smíšené třídě pro děti místní i z okolních obcí. Věková skladba třídy dětí vyplývá z demografických podmínek daného regionu. Z důvodu klesající populační křivky původně dvoutrídni mateřská škola s kapacitou 50 míst omezila k 1. 9. 2015 svůj provoz na jednu třídu. Současných 28 zapsaných dětí má k dispozici prostorné třídy, které skýtají mnoho možností pro zřizování místa pro hru, odpočinek a pohybové aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rozvojové záměry školy jsou popsány ve školním vzdělávacím programu Barevný svět a týkají se zejména zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvoření vztahu k místu a ochraně životního prostředí. Zároveň je cílem příprava na postupný přechod dětí z režimu předškolního vzdělávání do systematického povinného vzdělávání v základní škole.

Ředitelka je ve vedení školy čtvrtým rokem. Partnerským přístupem v malém kolektivu usiluje o dosažení otevřené, klidné a sdílné atmosféry ve škole. Zavedla účelný a funkční systém evaluace na úrovni třídy i školy s využitím tradičních evaluačních nástrojů (anketa, diskuse, hospitace, pozorování). Zajišťuje pravidelné provozní a pedagogické porady zaměstnanců. Dokumentace školy je vedena a aktualizována dle platné legislativy a reflektuje organizační změny uvnitř školy.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovaly předškolní vzdělávání dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Dle finančních možností podporuje profesní rozvoj svůj i pedagogické pracovnice školy formou interního i externího vzdělávání. Z důvodu nižší dostupnosti a překážek při zajištění provozu školy je účast na vzdělávacích akcích menší.

Ve škole probíhá postupná rekonstrukce interiéru. Přestože byl inovován nábytek, herní i didaktický materiál, stále přetrvávají opotřebované a nevyhovující části nábytku, stoly a židle, které velikostně neodpovídají růstu dětí. Školní zahrada je prostorná, nachází se v ní několik starších neudržovaných herních prvků. Oblast materiálního vybavení vyžaduje zlepšení.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily pedagogické pracovnice děti i jejich zákonné zástupce. Škola se věnuje prevenci rizik a zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou prováděny pravidelně. Kontrola technického stavu herních prvků je zajišťována ve stanovených termínech. Škola vede řádně knihu úrazů v souladu s právním předpisem. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školní stravování zajišťuje škola vlastní školní jídelnou, která je součástí školy. Dětem je podávána strava třikrát denně v rozsahu přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je trvale zajištěn po celý den pobytu dětí ve škole. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny stravného za jednotlivá jídla jsou stanoveny správně v rámci rozpětí finančních limitů a věku dětí. Plnění výživových norem na strážníka a den nebylo dodrženo u komodit ryby, tuky volné, cukr volný a luštěniny, u ostatních sledovaných komodit (maso, mléko tekuté, mléčné výrobky, ovoce, zelenina

a brambory) byla výživová norma dodržena. Dohledy nad dětmi během jídla vykonávaly pedagogické i provozní pracovnice školy.

Financování výdajů školy v letech 2014 a 2015 bylo zajištěno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. Škola získává každoročně jako věcné dary hračky od rodičů dětí, priority při financování stanovuje dle rozpočtových možností. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola má zavedený evaluační systém, pedagogové průběžně sledují plnění dílčích záměrů. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu byl během inspekční činnosti upraven, tak aby obsahoval požadované části – cíle, nabídku činností i očekávané kompetence.

Příznivý dopad na průběh vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které zajišťovalo sociální učení přirozenou nápodobou, a zavedené rituály, které podporovaly soudržnost dětí ve třídě. Dostatek času měly děti pro vlastní hry. Učitelka využívala přirozených situací k individuálnímu procvičení základních poznatků a většinou vedla děti k vzájemnému porozumění a ohledům k druhému. Děti si samostatně vybíraly hračky, organizovaly hru a měly možnost vyjádřit svoje pocity a přání, tím se rozvíjela oblast komunikativních kompetencí. Ve spontánních činnostech byly využity prvky kooperativního učení – založené na vzájemné spolupráci dětí.

Vzdělávací aktivity byly spojeny s tématem „pohádka“. Naplánované aktivity rozvíjely předčtenářské kompetence, děti měly možnost soustředěně poslouchat, popsat situaci, sledovat děj pohádky a vést rozhovor. Následné aktivity v průběhu týdne motivované pohádkovým příběhem byly realizovány v pestré nabídce pracovních, výtvarných a hudebních činností. Řízená pohybová aktivita byla zaměřena na celkovou obratnost, koordinaci pohybů a správné držení těla i odvalu při výstupu na žebřiny. Zvolená organizace však nebyla efektivní vzhledem k věkovému rozložení třídy, většina dětí byla pasivními pozorovateli, což se odrazilo v celkovém nezájmu a neklidu dětí. Celkově byly řízené vzdělávací aktivity méně promyšlené. Převážně frontální forma práce dostatečně nezohledňovala věk a schopnosti jednotlivých dětí a vedla k vyšší rušnosti. Nastavená pravidla vzájemných vztahů nebyla zcela naplňována. Rezervy byly ve zvládnutí organizování činností a hlasové hygieně pedagoga. Přiměřený čas byl věnován spontánním činnostem při pobytu venku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých oblastech jsou vedeny periodicky, písemnou formou. Individuální výsledky posuzují pedagožky směrem k vývoji jedince. Výchovné působení pak probíhá s ohledem na dosažené výsledky z minulých období. Škola podporuje všestranný rozvoj dětí a dle potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickou logopedkou

a Dyscentrem ve Strakonících. Velký důraz kladou obě učitelky na systematický rozvoj pokroků a učení u dětí v posledním roce předškolní docházky.

Pozitivní je nastavení logopedické péče. Na základě doporučení logopeda je dětem poskytována náležitá podpora, která přináší velmi dobré výsledky a usnadňuje dětem vstup do základní školy. O výsledcích pokroků dětí jsou rodiče informováni v průběhu školního roku. S rodiči jsou v denním kontaktu, v případě zájmu konzultují jejich otázky ohledně individuálního prospívání a chování dítěte. Aktuální informace jsou vyvěšeny písemně na viditelném místě nebo jsou projednávány s rodiči přímo osobně. Jsou přijímány připomínky i návrhy a pomoc rodičů na zlepšení. Rodiče jsou zváni na akce pořádané školou a aktivně se jich účastní. Škola navázala spolupráci se základní uměleckou školou (koncert pro děti) a podporuje zájem dětí o umělecké obory. Škola vyhledává způsoby, jak rozšířit spolupráci s dalšími partnery. Vzdělávací nabídku obohacuje promyšleně zejména z oblasti kultury a sportu (divadla, oslavy, Den dětí).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Spolupráce se zřizovatelem*
- *Logopedická péče*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Upraven vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Používat efektivní formy komunikace s dětmi*
- *Diferencovat vzdělávací nabídku podle věkových a individuálních potřeb dětí*
- *Postupně vybavovat interiér novým nábytkem, zabezpečit správnou výšku stolů a židlí pro děti*
- *Sledovat a plnit výživové normy*

Hodnocení vývoje

Vzhledem ke klesající populační křivce došlo od tohoto školního roku ke snížení počtu tříd ze dvou na jednu. Děti mají k dispozici další prostory, které využívají v plné míře ke svým pohybovým a herním aktivitám. Vedení školy navázalo velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem a usiluje o další zlepšování materiálního zázemí školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích s účinností od 1. 1. 2013
2. Zřizovací listina vydaná obcí Čepřovice s účinností od 1. 6. 2005
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012

6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2015/2016
7. Školní vzdělávací program „Barevný svět“ platný pro školní roky 2015–2018
8. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
9. Třídní kniha
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
11. Organizační řád platný od 1. 9. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Individuální záznamy o dětech
14. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
15. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
16. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků
17. Směrnice k zajištění BOZ platná pro školní rok 2015/2016
18. Provozní řád školní zahrady MŠ
19. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2015/2016
20. Traumatologický plán
21. Tabulky spotřebního koše a jídelní listky za leden až duben 2016
22. Ceny jídel (přesnídávka, oběd, svačina)
23. Provozní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016
24. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2014 a 2015
25. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 a 2015 s UZ 33051 a 33052
26. Účetní závěrky za období 2014 a 2015
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2014 a 2015
28. Zprávy o hospodaření za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Svatošová Ladislava, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Louženská, ředitelka školy

Louženská v. r.

V Čepřovicích dne 27. 6. 2016