



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-769/17-H

Název	Mateřská škola, Červený Kostelec, Větrník 999, okres Náchod
Sídlo	Větrník 999, 549 41 Červený Kostelec
E-mail	svorcikova@zsck.cz
IČ	750 161 117
Identifikátor	668 000 791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Pavla Švorčíková
Zřizovatel	město Červený Kostelec
Místa inspekční činnosti	Větrník 999, 549 41 Červený Kostelec Komenského 26, 549 41 Červený Kostelec
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Červený Kostelec, Větrník 999 (dále MŠ, škola, MŠ Větrník) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Komenského 26 (dále MŠ Komenského). Na pracovišti MŠ Větrník jsou čtyři třídy, MŠ Komenského je jednotřídní. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 121 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 38 dětí, šesti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v obou budovách a webových stránkách <http://www.msvetnik.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Koncepce školy je stručně zpracovaná, potřebné podmínky a cíle pro jejich dosažení však v dokumentu, ani v ŠVP nejsou vymezeny. ŠVP představuje zásadní pedagogický dokument, který nebyl v době inspekce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V souvislosti s rozšířením právního subjektu o odloučené pracoviště se zvýšil objem práce ředitelky školy, přesto nepřevedla část řídicích kompetencí na další pracovníky školy. Škola vzdělává tři děti se SVP, z toho jedno dítě se zdravotním znevýhodněním a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Nedostatkem je, že ředitelka školy nezajistila pro dítě s přiznaným podpůrným opatřením v období od 1. 1. do 1. 11. letošního roku speciální pedagogickou péči v rozsahu tři hodiny týdně a nenakoupila pro něho část doporučených speciálních pomůcek. K tomuto pochybení došlo tím, že ředitelka školy nesledovala čerpání finančních prostředků určených na jejich nákup. Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je ředitelkou školy věnována uspokojivá pozornost. Přesto byla při kontrole školní zahrady vyhodnocena rizika. Všechna čtyři brouzdaliště, zapuštěná do hloubky 40 cm do země, nebyla zabezpečena proti pádu dětí, a tím představovala nebezpečí úrazu. Personální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání jsou příznivé. Pedagogický sbor tvoří 11 kvalifikovaných pedagogů, včetně ředitelky školy. Z tohoto počtu je jedna asistentka pedagoga. Na zkvalitnění podmínek ke vzdělávání se ředitelka školy snaží získat finanční prostředky i z dalších zdrojů. Z peněz získaných v rámci projektu je hrazen plat chůvy, která asistuje ve dvou třídách, kde se vzdělávají děti mladší věku tří let. Kontrolní činnost ředitelky školy není v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. Ředitelka školy nevykonává žádnou hospitační činnost, učitelky metodicky a odborně neřídí, neanalyzuje účinnost metod a forem vzdělávací práce a učitelkám nestanovuje metodická doporučení. Tím nezajišťuje systematickou odbornou podporu. Všichni pedagogové se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je v předškolním vzdělávání. Část těchto vzdělávacích akcí je hrazena z prostředků získaných v rámci projektu Šablony pro MŠ Větrník, Červený Kostelec. Ředitelka školy usiluje o optimální úroveň materiálních a technických podmínek. Škola je velmi dobře vybavena dětským nábytkem, hračkami a pomůckami. Ředitelce školy se zatím nepodařilo vybavit školní zahradu dostatečným množstvím herních prvků, které by podněcovaly děti k pohybu a rozvoji tvořivých her.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace byly uskutečněny na obou pracovištích MŠ. V plánování a organizaci předškolního vzdělávání byl shledán rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu jako důsledek nejednotných požadavků a metodického vedení ze strany ředitelky školy. Plánování v jednotlivých třídách navazovalo na ŠVP, ale bylo vytvářeno v různé kvalitě. Většinou nebyly stanoveny dílčí vzdělávací cíle, učitelky se při plánování zaměřily na očekávané výstupy, které měly dobře rozpracované, ale nevycházely z individuálních potřeb dětí, úkoly pro ně nebyly diferencované podle jejich schopností. Průběžné naplňování vzdělávacích cílů uvedených v ŠVP není pravidelně vyhodnocováno.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazované vyváženě. Šíře a pestrost vzdělávací nabídky byla většinou rozmanitá, tematicky zaměřená. Děti měly zpravidla možnost výběru z různorodých činností nabízených vyučujícími, a to včetně práce s naučnou literaturou a výukovými programy. Převážně si vybíraly činnosti estetické. Děti se rovněž zapojovaly podle svého zájmu do práce v námětových koutcích, chlapci týmově spolupracovali při konstruktivních hrách. Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, používaly moderní didaktické pomůcky. Ve sledovaném průběhu inspekčních hospitací učitelky často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody a utvářely velmi příjemnou pracovní atmosféru. Poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a rozvíjely jejich komunikační schopnosti.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů ve všech třídách a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným tematickým záměrem. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, cíleně rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Hodnocení dětí bylo zařazováno v jedné třídě pravidelně na závěr bloků řízených aktivit. V průběhu vzdělávacích činností učitelky děti většinou nevedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Pouze v jedné třídě byl dětem dán prostor pro vlastní hodnocení jednotlivých činností, učitelky děti povzbuzovaly k vyjadřování vlastních pocitů.

Pedagogický styl všech zúčastněných při vzdělávání dětí se SVP se vyznačoval podporou, vstřícností a laskavým přijetím, což navozovalo u dětí pocit bezpečí a přispívalo k rozvinutí jejich individuálních možností.

Škola se výrazně profiluje řadou nabídek nadstandardních aktivit, které rozvíjejí pohybové dovednosti dětí (lyžování, bruslení, plavání). Mezi další zájmové činnosti patří hra dětí na zobcovou flétnu a keramika. Zkoušky pěveckého kroužku Větrník jsou nevhodně organizovány dopoledne místo pobytu dětí venku.

Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel chování a k získávání hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře. Učitelky nenabízely všem dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační aktivity. V průběhu hospitací byly cíleně organizovány jen v jedné třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na očekávané úrovni. Učitelky sledují a pečlivě zaznamenávají a vyhodnocují dílčí pokroky jednotlivých dětí. Používají při tom širokou škálu postupů a metod tak, aby získaly celkový objektivní obraz o každém dítěti. S výsledky však dále nepracují a neaplikují je při plánování další práce. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.

Po skončení tematických bloků učitelky vedou hodnotící záznamy, které většinou nemají vypovídající hodnotu, jsou v nich pouze popisovány aktivity, které se, uskutečnily v průběhu

vzdělávání. Tím nedochází k vyvozování závěrů pro další plánování vzdělávacích činností každé třídy.

Škola v rámci rozvoje prosociálních vztahů organizuje pravidelné setkávání dětí se staršími občany města. Každoročně vystupují se svými hudebními programy v sociálních zařízeních a na akcích pořádaných městem. Velmi dobré vztahy a aktivní spolupráce jsou rozvinuty s okolními školami v Červeném Kostelci. Otevřená spolupráce s rodiči vychází z ročního plánu. Škole se daří zákonné zástupce získávat pro připravované akce (např. jarní a vánoční posezení s rodiči).

Veškeré aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a jsou cíleně zaměřeny na jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplňována o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a do výuky zařazují ekologické aktivity.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Z důvodu zvýšeného zájmu o přijetí dětí do mateřské školy bylo vybudováno ve spolupráci se zřizovatelem odloučené pracoviště s jednou třídou. Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení školy, a to včetně didaktických pomůcek a výpočetní techniky. Škola se intenzivně zapojovala do projektových aktivit v rámci Evropských fondů a získala finanční prostředky, které přispěly ke zvýšení kvality výuky.

Silné stránky

- Ke zkvalitňování personálních podmínek a výchovně vzdělávacího procesu dochází prostřednictvím řady projektů, do kterých se škola zapojuje.
- Učitelky aktivně rozšiřují formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery a efektivně využívají výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vstřícný přístup učitelek a pedagogické asistentky k dětem, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podporuje jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Ředitelka školy systematicky nevyhodnocuje práci učitelek, nestanovuje závěry a opatření pro další období.
- Organizace vzdělávání nerespektuje při všech činnostech stanovený režim dne (zkouška pěveckého sboru vedená učitelkami místo pobytu dětí venku, nerespektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí ve věku od tří do pět let.)
- Učitelky průběžně nesledovaly naplňování vzdělávacích cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna na školní zahradě, ohrožují bezpečnost a zdraví dětí.
- Škola nezajistila v plném rozsahu poskytování podpůrných opatření pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami dle doporučení školského poradenského zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pravidelně a systematicky sledovat naplňování školního vzdělávacího programu ve všech oblastech.
- Zkvalitnit procesy řízení školy. Zabezpečit metodickou podporu učitelkám a zajistit kontrolu přímé pedagogické činnosti formou pravidelných hospitací.
- Vzhledem k náročnosti vedení školy (k navýšení kapacity a zřízení odloučeného pracoviště) přenést část řídicích kompetencí na další pracovníky školy.
- Vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.
- Bezodkladně zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí v mateřské škole, okamžitě odstranit bezpečnostní rizika na školní zahradě, které ohrožují zdraví dětí.
- Organizovat zkoušky pěveckého sboru mimo plánovaný pobyt dětí venku. Zajistit, aby všechny děti s nižší potřebou spánku, měly možnost náhradního vzdělávacího programu.
- Jednat se zřizovatelem o získání finanční podpory na vybavení školní zahrady novými herními prvky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů, odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (bezpečnostní rizika bezodkladně) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 02318/2015, vydaná městem Červený Kostelec, s účinností od 1. 3. 2015
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 18137/SM/2012-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 11. 2012, ze dne 5. 11. 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 26. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 11. 2017
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2017/2018 a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
7. Pracovní doba pedagogických pracovníků stanovená pro školní rok 2017/2018
8. Plány DVPP na školní roky 2016/2017 a 2017/2018

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
13. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
15. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2017/2018
19. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ve školním roce 2017/2018
20. Směrnice k zajištění evidence, hlášení a zasílání záznamů o školním úrazu platná ve školním roce 2017/2018
21. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 11. 10. 2017 MŠ Komenského
22. Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 15. 11. 2017 MŠ Větrník
23. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018 (obě pracoviště)
24. Záznam o úrazu č. 17/2017
25. Identifikace a hodnocení rizik platné ve školním roce 2017/2018
26. Zápis z roční prověrky BOZP, provedené dne 24. 3. 2017
27. Traumatologický plán vydaný dne 1. 9. 2016
28. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
30. Účtový rozvrh platný v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, odborník na předškolní
vzdělávání Trejtnarová v. r.

V Trutnově 5. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavla Švorčíková, ředitelka školy Švorčíková v. r.

V Červeném Kostelci 6. 12. 2017