

# Základní škola a Mateřská škola Dubnice,

okres Česká Lípa, příspěvková organizace

## Školní řád mateřské školy

**Platnost od: 1. 9. 2021**

**Počet stran: 14**

Ředitelka Mateřské školy Dubnice v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), vyhláškou 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 89/ 2012 Sb., občanský zákoník, se zákonem č. 258/ 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, s vyhláškou č. 27/ 2004 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, s usnesením č. 2 /1993 Sb. z listiny práv a svobod vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Dubnice. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání.

### Obsah:

- Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
- Čl. II Upřesnění výkonů práv a povinností při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
- Čl. III Provoz a režim mateřské školy
- Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Čl. V Zacházení s majetkem mateřské školy
- Čl. VI Závěrečná ustanovení

### Čl. I

#### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

#### Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu RVP PV, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Právo na uspokojování základních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Právo na zajištění služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

- Právo podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Právo podílet se na tvorbě pravidel soužití.
- Právo vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Právo na poskytnutí podpůrných opatření.
- Právo na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga.
- Právo na opakovanou výchovu ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování osobní hygieny.
- Právo na vytváření prostředí pro dodržování zásad hygieny ze strany mateřské školy.
- Právo na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy se dodržují hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- Právo na ochranu zdraví a bezpečí.
- Právo na citlivé a empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských svobod a Úmluva o právech dítěte:

- Právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů.
- Právo na vlastní kulturu a náboženství.
- Právo rovného přístupu ke vzdělávání.
- Právo být respektován jako jedinec: respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid – 19 je mateřská škola vždy povinna **postupovat podle pokynů KHS Liberec** a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS.

## **Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a v mateřské škole.
- Dodržovat zásady osobní hygieny.
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční výuky.

Mateřská škola poskytuje **vzdělávání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí jedné třídy ve škole. Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy. Povinnost se týká dětí plnicích **povinné předškolní vzdělávání**.

**Distanční formou vzdělávání** se rozumí samostatné studium uskutečňované prostřednictvím **informačních technologií**.

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, které zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako při nepřítomnosti z důvodu nemoci.

## **Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí – dále jen „zákonní zástupci“

- Mají právo být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení, informace mohou získávat denně při předávání dítěte, sjednáním pohovoru s třídní učitelkou, dle charakteru požadovaných informací s ředitelkou školy.
  - Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
  - Mají právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
  - Po dohodě s učitelkou mají právo vstoupit do třídy a sledovat práci s dětmi, pokud jejich přítomnost zásadním způsobem nenarušuje rytmický řád dne, mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů, být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.
- Pozn.: Po dobu mimořádných hygienických opatření vyhlášených MŠMT není přípustné, aby doprovázející osoby vstupovali do tříd a na zahradu zařízení.**
- Zákonní zástupci mají právo se přímo nebo anonymně vyjádřit k provozu MŠ, stravování, výchovně vzdělávací práci, navrhnout možnosti práce s dětmi, změny v organizaci chodu školy apod.
  - Mají právo na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný.
  - Mají právo účastnit se třídních schůzek, které probíhají zpravidla 1x ročně.
  - Mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života.

## **Povinnosti zákonných zástupců**

- Na vyzvání ředitelky mateřské školy jsou povinni osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte.
- Jsou povinni informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

- Jsou povinni oznamovat ředitelství mateřské školy údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky, nahlásit změny v osobních datech dítěte, telefonních spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny.
- Jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, vnitřní režim mateřské školy a školní řád mateřské školy.
- Jsou povinni oznámit mateřské škole osobně, telefonem nebo e-mailem nepřítomnost dítěte, pokud možno den předem nebo neprodleně do 8,00 hod. prvního dne nepřítomnosti.
- Odpovídají za to, co mají děti v sáčkích na oblečení a uložené ve skřínce šatny (učitelé nejsou povinni kontrolovat, zda sáčky neobsahují nebezpečné věci).
- Mají odpovědnost za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si děti berou do školy.
- Jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Jsou povinni ohlásit výskyt infekčního onemocnění.
- Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č.561/2003 Sb.)
- Jsou povinni oznamovat mateřské škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Jsou povinni přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, průjem, kašel, zvýšená teplota.
- Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky, které jsou projevem **alergického nebo chronického onemocnění**, potvrzuje tuto skutečnost lékař.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid – 19. Tuto povinnost naplňuje povinností zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé osoby. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout (§7 odst.3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Zprávy pro zákonné zástupce, týkající se pořádání a organizování mimoškolních aktivit a dalších činností spojených se vzděláváním dětí, se umísťují na nástěnce u vchodových dveří a webových stránkách. Zákonní zástupci jsou povinni informace sledovat.

## Čl. II

### UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOST PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELKAMI MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Provoz mateřské školy je stanoven od 5:30 hod. do 16:15 hod.

- Nástup dítěte do MŠ lze po dohodě s učitelkou volit postupným zvykáním. Zákonný zástupce může s dítětem zůstat ve třídě nebo na školní zahradě max. 15 min. Po dobu mimořádných protiepidemických opatření není přípustné, aby zákonný zástupce setrval ve třídě. Pokud dítě při postupném zvykání na MŠ odchází před svačinou, není vedeno jako strážník.  
**Pozn.: Po dobu mimořádných hygienických opatření stanovených MŠMT není dovolen zákonným zástupcům vstup do budovy a na školní zahradu.**
- Zákonný zástupce přivádí dítě do MŠ v době **od 5, 30 hod. – do 8, 30 hod.** Zazvoní na zvonek u hlavních vchodových dveří a po otevření dítě předá učitelce. Pozdější příchod je možný po předchozí ústní či telefonické domluvě.
- V šatně pomůže učitelka dítěti s převlékáním a dohlédne na dodržování hygienických zásad. Je vhodné dát dítěti náhradní oblečení na převlečení (spodní prádlo, ponožky apod.). Doporučujeme též oblečení označit.
- Je nutné dbát na hygienu dětí a čistotu oblečení.
- Do mateřské školy patří pouze dítě zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Každé infekční onemocnění dítěte oznámí zákonný zástupce mateřské škole neprodleně.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti...) budou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte – alergie, mdloby, nevolnost, křeče apod., ale i výskyt vší dětské.
- Léky a léčebné prostředky ve škole nepodáváme. Výjimečně je možné podávat lék, který dítě musí brát pravidelně a pokud by vynecháním dávky byl ohrožen jeho zdravotní stav. V tomto případě musí rodiče písemně požádat ředitelku školy o souhlas. Souhlas ředitelky je dán také písemně a je podložen lékařským doporučením a způsobem podávání.
- Zákonný zástupce vyzvedává dítě po obědě v době **od 11, 45 – do 12, 00.** Odpoledne v době **od 14, 00 – do 16, 15 hod.** Dítě vyzvedává zákonný zástupce nebo jiná dospělá osoba jimi pověřená. Starší sourozenci a ostatní osoby jen s písemným souhlasem zákonných zástupců – jak je uvedeno v „Evidenčním listu“ dítěte.

## Čl. III

### PROVOZ A REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz MŠ: 5:30 - 16,15 hod.
- Režim dne: je pouze orientační, nezávazný z hlediska času i obsahu

Aktivity	
Spontánní hry	5,30 – 7,30
Rozdělení dětí do tříd, ranní vzdělávací nabídka	7,30 – 8,35
Hygiena, dopolední svačina	8,35 - 9,00
Řízená činnost ve dvou třídách, vzdělávací nabídka	9,00 - 11,15
Oběd	11,15 - 11,45
Odpočinek po obědě, spánek	11,45 - 13,35
Odpolední svačina	13,35 - 13,50
Odpolední aktivity, zábavné činnosti spontánní hra	13,45 - 16,15

Pro děti je po celý den zajištěn pitný režim, jsou respektovány individuální potřeby odpočinku a spánku, jídla a další specifické potřeby dětí.

- Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 4 týdny. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy 2 měsíce předem. Od 1. 7. do 31. 8. probíhá prázdninový režim s provozní dobou od 6,30 hod. do 15,30 hod.
- O hlavních prázdninách se školné nevybírá.
- Možnost navštěvování mateřské školy v době hlavních prázdnin mají pouze děti zaměstnaných zákonných zástupců.

#### Režim v době covidové

- Škola zohledňuje režimové požadavky dané nařízením Ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice a pokyny MŠMT „Soubor doporučení pro školy a školská zařízení vzhledem ke COVID 19 (dále „Manuál“)
- Stravování probíhá podle doporučení MŠMT v oddělených skupinách, děti nesmějí samostatně manipulovat jídlem ani jídelními potřebami.
- Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly.
- Pobyt venku se uskutečňuje v maximální možné míře podle klimatických podmínek, zkrácen nebo vynechán bývá pouze při nepříznivých povětrnostních situacích.
- Po obědě bývá zařazen relaxační a klidový režim.
- V případě mimořádných situací (provozních, personálních) může být provoz mateřské školy upraven a časově omezen.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady BOZP.

- Školní řád vychází z metodického pokynu MŠMT a celoplošných nařízení MZ ČR, lokálních nařízení KHS Liberec a manuálu MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/ 2021 vzhledem ke COVID – 19.
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzavřená. U vchodu je k dispozici zvonek.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možné podávat v MŠ léky. (Ani na základě telefonické intervence z důvodu rizik nečekané alergické reakce).
- Učitelka MŠ může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci nebo s chronickým onemocněním (na žádost rodičů a doporučení dětského lékaře).
- V případě úrazu dítěte je povinností MŠ **zajistit poskytnutí první pomoci a informovat bezodkladně zákonného zástupce.**
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVIDU - 19. Tuto povinnost splní podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že zajistí oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby do příchodu zákonného zástupce.

## Nakládání s finančními prostředky od rodičů

### Školné

Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem podmínky a výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku.

Úplatu školného upravuje Směrnice, která je přílohou Školního řádu. Tato úplata je s výjimkou povinné předškolní docházky pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do předškolního zařízení.

### Stravné

Platba za stravné je určena výší finančního normativu dle novely vyhlášky č. 107/ 2005 Sb., o školním stravování s účinností od 1. 9. 2021 a jeho výši stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na období školního roku. Výběr stravného upravuje Směrnice, která je přílohou Školního řádu.

Při výběru jakékoli finanční částky v hotovosti jsou zákonní zástupci vyzváni k osobnímu předání této částky přímo učitelce. Ve vlastním zájmu by měl rodič vždy odevzdané peníze potvrdit svým podpisem.

## Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí směrnicí „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání,“ která jsou přílohou Školního řádu.

- Zápis dětí do MŠ na následující rok probíhá zpravidla v květnu v kalendářním roce, ve kterém bude školní rok začínat.
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/ 2004 Sb., (Školský zákon).
- O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka po ukončení zápisu do MŠ na základě Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Děti mohou být přijímány do MŠ i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita mateřské školy.
- Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je doklad o prodělaném povinném očkování nebo doklad, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- O integraci zdravotně postiženého dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a příslušného speciálně pedagogického zařízení.
- Ředitelka může přijmout dítě od dvou let věku, pokud bude volná kapacita, dítě bude dostatečně zralé a bude zabezpečena péče pracovní pozicí chůvy.

## **Nástup dítěte a evidence**

- Při nástupu dítěte do MŠ předá zákonný zástupce vyplněný Evidenční list.
- Zákonný zástupce je povinen nahlásit každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon, změna zdravotního stavu apod.).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **Ukončení docházky do mateřské školy**

Ředitelka může po písemném upozornění zákonných zástupců ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

- se dítě bez omluvy jeho zákonným zástupcem neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí školné za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
- Opakované nerespektování provozní doby (pozdní vyzvedávání dítěte po ukončení provozu) je považováno za neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s možností ukončení docházky dítěte.

## **Povinné předškolní vzdělávání**

- Zákonný zástupce je povinen zajistit nejpozději od 1. 9. povinné předškolní vzdělávání dítěti, které dosáhlo do 31. 8. daného školního roku pěti let, a to formou



pravidelné školní docházky dítěte v pracovních dnech mimo školních prázdnin v délce 4 souvislých hodin denně.

- Zůstává právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu.
- Povinné předškolní vzdělávání probíhá vždy od 8, 00 hod do 12, 00 hod.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Ukončit předškolní vzdělávání nelze dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 35 odst. 2 školského zákona).

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce předem nebo první den nepřítomnosti ústně nebo telefonicky.
- Po ukončení nepřítomnosti zaznamená zákonný zástupce do omluvného listu dítěte dobu a důvod nepřítomnosti a záznam podepíše.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů.
- Učitelky evidují denní docházku všech dětí na omluvném archu.
- V případě neomluvené absence informuje učitelka ředitelku školy a ředitelka poskytnuté informace projedná se zákonným zástupcem. Při pokračující absenci ředitelka postoupí věc k řešení OSPOD.

## **Distanční vzdělávání**

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny dětí jedné třídy ve škole.
- Distanční vzdělávání je povinné pro děti s povinnou předškolní docházkou.
- Distanční vzdělávání v tomto případě probíhá podle aktuálních personálních možností školy. Jedná se o kombinaci forem:
  - Zasílání tištěných materiálů a pokynů k samostatné práci.
  - On-line přenos prezenční výuky.
  - Zadávání učebního materiálu a kontrola plnění zadaných úkolů přes e-mail, chytré telefony apod.

## **Individuální vzdělávání**

- Pokud se zákonný zástupce dítěte rozhodne plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, postupuje podle § 34 odst. 2 školského zákona.
- Oznámi tuto skutečnost 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce mateřské školy.
- V případě že zákonný zástupce zažádá o individuální vzdělávání během školního roku, lze plnit povinnost předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení doručeno ředitelce mateřské školy.
- Ředitelka doporučí zákonným zástupcům dítěte vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV.

- Zákonným zástupcům bude předán proti podpisu vzdělávací obsah ŠVP PV „Hrajeme si, zpíváme, nikoho z nás nedáme.“
- V dostatečném předstihu bude zákonným zástupcům sdělen řádný termín, kdy se musí dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů a doporučí další postup při vzdělávání.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření dosažené úrovně očekávaných výstupů.
- Způsob ověření:
  - jednodenní pobyt dítěte v mateřské škole v dohodnutém termínu od 8,00 hod do 11,30 hod.
  - pověřená učitelka (popřípadě ředitelka) mateřské školy ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí zákonným zástupcům další postup vzdělávání
  - v případě potřeby na základě pedagogické diagnostiky škola doporučí dítěti návštěvu školského poradenského zařízení
  - Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu na ověření úrovně očekávaných výstupů, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání (§34 b, odst.4 školského zákona) rozhodnutím ve správním řízení (§ 165 odst.2, písm. k školského zákona). Dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§34 b odst.5 školského zákona).
  - Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat (§34 b odst.6 školského zákona).
  - Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte (§34b odst. 7 školského zákona), s výjimkou kompenzačních pomůcek (§16 odst.2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst.5 školského zákona).

## Podpůrná opatření

Mateřská škola se snaží vytvářet ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. V případě potřeby na základě pedagogické diagnostiky dítěte rozhodne ředitelka o poskytování podpůrných opatření:

- podpůrné opatření 1. stupně (bez doporučení ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce:
  - pověřená učitelka zpracuje pro dítě plán pedagogické podpory (úprava organizace a metod vzdělávání, způsob hodnocení...)
- podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou poskytována za spolupráce s ŠPZ a podle jeho doporučení:
  - dítěti je vypracován ihned po obdržení doporučení individuální plán (IVP), podle kterého je vzděláváno,
  - 1x ročně je IVP vyhodnocován
  - 1x ročně je konzultována účinnost IVP s příslušným ŠPZ.
- vzdělávání nadaných a talentovaných dětí se uskuteční na základě doporučení ŠPZ (sestavení IVP, úprava metod a forem práce, hodnocení účinnosti opatření)

## ČL. IV

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

#### Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Bezpečnost dětí v rámci budovy a při mimoškolních aktivitách je řešena Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ.

#### Počty dětí mimo území MŠ (za území MŠ je považována škola a zahrada školy.)

- Skupina dětí odchází mimo území MŠ se **dvěma učitelkami** – **zodpovídají max. za 30 dětí.**
- Pokud odchází se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je maximální počet dětí stanoven na 20 dětí.

#### Počty dětí při pobytu na zahradě školy

- Skupina dětí je na zahradě školy se **dvěma učitelkami** – **zodpovídají max. za 30 dětí.**
- Pokud je na zahradě školy se skupinou dětí pouze **jedna učitelka**, je max. počet dětí stanoven na 20.
- Činnosti dětí je nutné volit s maximálním ohledem na bezpečnost dětí. V případě, kdy odchází učitelka na vycházku sama, volí k pobytu dětí vždy nefrekventovaná a bezpečná místa.

#### Zásady bezpečnosti při práci s dětmi při pobytu venku, na školní zahradě, při sportovně pohybových činnostech

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

#### Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech.

- Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci.
- Skupina k přesunu využívá levé krajnice vozovky.
- Vozovku přechází skupina pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč.
- Při chůzi podél frekventované komunikace mají všechny děti vždy obléknuté reflexní „zviditelňující“ vesty.

### **Pobyt dětí v přírodě**

- Před odchodem na vycházku je nutné zkontrolovat oblečení dětí.
- K volným hrám se využívají pouze známá bezpečná místa.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti.
- Při přechodu lávky nebo mostu učitelka předem upozorní děti, že půjdou uprostřed a nechytají se zábradlí.
- Při plnění společných úkolů nebo činnosti náročnější na bezpečnost (bobování...) odchází se skupinou 2 učitelky nebo učitelka s dospělou osobou v pracovním vztahu k MŠ (školnice).
- Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.

### **Pobyt dětí na zahradě školy**

- Učitelky zodpovídají za svoji skupinu dětí, před vstupem na zahradu vždy zkontrolují bezpečnost a neporušenost herních prvků a zahradních staveb, které budou při činnostech a hře dětí využívat.
- Zajištění bezpečnosti dětí při činnostech s dětmi vykonávaných **na zahradě školy** se řídí **Provozním řádem školní zahrady**.

### **Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v budově, na zahradě školy, v tělocvičně ZŠ nebo kdekoli v terénu, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovním vztahu k mateřské škole a bude k dohledu nad dětmi písemně pověřena ředitelkou školy (např. školnice).

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **Čl. V**

#### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

##### **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:**

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

##### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

### **Čl. VI**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

##### **Účinnost školního řádu**

- Tento školní řád vstupuje v účinnost od 1. 9. 2021
- Ruší se platnost dokumentu Školní řád z 1. 9. 2020

## **Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem**

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou vyvěšení školního řádu a na webových stránkách školy. Rodiče nastupujících dětí mají podepsané potvrzení o seznámení se Školním řádem a sledování jeho aktualizace.
- Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě a provozní poradě dne 28. 8. 2020.

V Dubnici dne: 24. 8. 2021

Mgr. Jaroslava Hujková