



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-56/19-S

Název	<b>Mateřská škola Veselý Domeček s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Smetanova 387, 252 64 Velké Přílepy</b>
E-mail	<b>libor@schwarzovi.eu</b>
IČ	<b>01882856</b>
Identifikátor	<b>691011460</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Marie-Klára Schwarzová, pověřená vedením školy (dále ředitelka)</b>
Zřizovatel	<b>Privátní sektor</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smetanova 387, 252 64 Velké Přílepy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 1. 2019 – 31. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení s nejvyšším povoleným počtem dvacet dětí s účinností od 1. ledna 2018. Zajišťuje vzdělávání v době od 7:00 do 17:00 hodin v prostorách vícepodlažního domu se zahradou. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem osmnáct dětí ve věku od dvou do pěti let včetně dětí z cizojazyčného domácího prostředí. Žádné ve věku povinného předškolního vzdělávání. Součástí školy je školní jídelna - výdejna. Oběd je zajišťován jiným provozovatelem stravovacích služeb firmou Bionea s. r. o., doplňková jídla připravuje škola.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedením mateřské školy (dále MŠ) je od 1. listopadu 2018 pověřená učitelka (dále „ředitelka“) z důvodu ukončení pracovního poměru jmenované ředitelky školy s odbornou kvalifikací. V oblasti řízení školy, personálních podmínek a zajištění bezpečnosti byla zjištěna závažná pochybení. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) a školní řád nejsou zpracovány v souladu s právními předpisy. Vzdělávání je zajišťováno ředitelkou s polovičním pracovním úvazkem bez odborné kvalifikace, která studuje obor k jejímu získání a třemi nepedagogickými pracovníky - chůvami. Ty realizují vzdělávání společně s ředitelkou, ale také samy, což je v rozporu s právním předpisem. Dále bylo zjištěno, že se v MŠ pohybuje i další osoba, která dle sdělení ředitelky vykonává administrativní a provozní práce, nevzdělává děti, ovšem není ke škole v pracovně právním vztahu. Jednou týdně je v MŠ realizován kroužek jógy vedený lektorkou, škola ale nemá zmocnění zákonných zástupců k předání dítěte.

Do MŠ jsou děti přijímány i v průběhu školního roku, ovšem ve dnech inspekční činnosti byly v MŠ vzdělávány i tři děti, které k danému datu nebyly přijaty k předškolnímu vzdělávání, dvě z nich nedosáhly věku dvou let.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání škola nespolupracuje s odborně způsobilou osobou. Školení o bezpečnosti pracovníků zajišťoval zřizovatel bez odborného oprávnění. Osoby zajišťující vzdělávání v době inspekce děti o bezpečnosti poučovaly v souvislosti s aktuálně prováděnými činnostmi, o poučování dětí v průběhu vzdělávání ale nebyly v třídních knihách vedených v aktuálním školním roce prováděny záznamy. Z bezpečnostního hlediska je rizikem poškozený herní prvek na zahradě MŠ a umístění ohřívací nádoby na potraviny v bezprostřední blízkosti dětského sedacího nábytku, který je dětmi využíván. Revize herních prvků ani interní směrnice k zajištění BOZ škola nevede. Kniha úrazů obsahuje všechny údaje, nesprávně však záznamy o všech úrazech prováděla osoba, která nemá se školou uzavřený pracovně právní vztah (viz výše). Zaznamenány byly drobné úrazy způsobené při hrách a neopatrností dětí a jeden úraz podléhající ohlašující povinnosti. Vstup do budovy je zajištěn elektronickým zabezpečením.

Vybavení školy hračkami, pomůckami a materiály je dostatečné, umožňuje vzdělávání podle ŠVP. Škola efektivně hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, které použila k úhradě mzdových výdajů pracovníků. Prioritním zdrojem financování školy byla úplata za vzdělání, ze které byly hrazeny veškeré provozní výdaje, výdaje spojené s nákupem hraček, učebních pomůcek, majetku, vzdělávání, dofinancováním mzdových výdajů a jiné činnosti související se vzděláváním. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekční činnosti bylo dopoledne realizováno vzdělávání ředitelkou a chůvou. Byl naplňován vzdělávací obsah stanovený v ŠVP. Byl zaznamenán zdařilý průběh vzdělávání, kdy děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity i pohyb, řízené činnosti vykazovaly znaky věkové přiměřenosti, poutavé motivace, s použitím zajímavých pomůcek. Dospělým se dařilo podporovat děti v aktivitě při metodicky správně vedeném zdravotně preventivním cvičení, výtvarných činnostech. Děti byly vedeny k samostatnosti při stolování, oblékání, k získávání správných hygienických návyků. Vzdělávání bylo vedeno v přívětivé atmosféře, děti měly prostor pro vzájemnou komunikaci, ředitelka vyhověla jejich přání, např. četba a prohlížení oblíbené knihy. Vzdělávání bylo správně propojeno s reálným životem. Děti z cizojazyčného domácího prostředí byly vhodně motivovány k používání českého jazyka, dospělí také správně ověřovali, zda jim děti porozuměly.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce s přihlédnutím k aktuálnímu počasí. Odpolední činnosti byly zajišťovány po dva dny inspekční činnosti pouze chůvou, jeden den ředitelkou. Byly zohledňovány individuální potřeby odpočinku dětí, měly možnost klidových aktivit. Odpoledne se dále děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly hračky a materiály.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ má vytvořen systém podpory jednotlivých dětí, zejména pro jejich adaptaci při zahájení docházky, která je vedena citlivě v úzké spolupráci s rodiči dětí. K přehledu o rozvoji dítěte přispívají stručné, ale ještě funkční písemné záznamy o dětech a vedené hodnocení aktivit či jednotlivců.

V průběhu vzdělávání byly děti motivovány a podporovány k činnostem ředitelkou či chůvou. Děti byly aktivní, prokázaly získané dovednosti v oblasti tělovýchovné, při cvičení projevovaly radost, znaly pravidla her. Při didakticky zacílené činnosti řízené ředitelkou většinou v rámci věkových a individuálních možností spolupracovaly, udržely pozornost, odpovídaly na otázky, projevovaly přání.

V oblasti sociálních dovedností se děti teprve seznamovaly s pravidly společného soužití, kdy MŠ nevyužívá vizualizace (znázornění) stanovených pravidel chování, v tomto směru má příležitost ke zlepšení.

Zdařilé výtvarné práce dětí jsou vhodně vystaveny v prostorách MŠ.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Průběh vzdělávání - v době, kdy jsou přítomny současně ředitelka a chůva, je veden kvalitní proces s přihlédnutím k věkovým možnostem dětí a jejich maximální podporou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Četné nedostatky v řízení školy související s chybnou aplikací právních předpisů do praxe a v zajištění podmínek pro vzdělávání (chyby v dokumentaci školy, vzdělávání dětí nepřijatých k předškolnímu vzdělávání, nezajišťování bezpečnosti dětí a správného personálního zabezpečení vzdělávání).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit řízení v oblasti aplikace právních předpisů v praxi.
- Zajistit správné podmínky pro vzdělávání (bezpečnost, personální oblast).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 100/2013 o sepsání Zakládací listiny o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 20. června 2013
2. Notářský zápis NZ 433/2013 o rozhodnutí společníka společnosti VEDELIS s. r. o. o změně názvu obchodní společnosti ze dne 15. listopadu 2013 (změna názvu na Mateřská škola Veselý domeček s. r. o.)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum zápisu do rejstříku 15. srpna 2017 s účinností od 1. ledna 2018
4. Výpis správního řízení ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 007975/2018/KUSK, ze dne 16. 1. 2018 (zápis ředitelky)
5. Pověření k vedení Mateřské školy Veselý Domeček s. r. o. ze dne 31. října 2018
6. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze k žádosti společnosti Mateřská škola Veselý Domeček s. r. o., se sídlem na adrese: Smetanova 387, Velké Přílepy o zápis mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení s celkovou kapacitou 20 dětí a zápis školní jídelny-výdejny při mateřské škole do rejstříku škol a školských zařízení s celkovou kapacitou 20 strážníků, čj. KHSSC 4128/2017, ze dne 20. 7. 2017
7. Veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace, č. S-2321/ŠKS/2017, ze dne 31. srpna 2017; č. S-0396/ŠKS/2018 na školní rok 2018/2019 ze dne 23. ledna 2018; č. S-0097/2019 na školní rok 2019/2020 ze dne 18. ledna 2019
8. Výsledovka analyticky za rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 16. ledna 2018
9. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2018
10. Školní vzdělávací program *MŠ Veselý domeček – 4 roční období*, účinný od 1. ledna 2018
11. Školní řád, účinný od 1. ledna 2018
12. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ od 1. ledna 2018 (dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, jmenování do funkce, pověření k vedení MŠ)

13. Vnitřní prováděcí postup o provozu a chodu účinný od 1. ledna 2018, Organizace provozu nepedagogických pracovníků, plán směn leden 2019
14. Třídní kniha 2018/2019, přehledy docházky dětí – vzorek, výtisk z elektronické podoby
15. Dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od ledna 2018
16. Školní matrika, evidence dětí od 1. ledna 2018
17. Webové stránky školy [www.veselydomecek.com](http://www.veselydomecek.com)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu    Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice    Kotvanová v.r.

Leona Kyselá, přizvaná osoba, předškolní vzdělávání    Kyselá v.r.

V Praze 26. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marie-Klára Schwarzová, pověřená vedením školy    Schwarzová v. r.

Velké Přílepy 4. 3. 2019