**Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace, Bystřička 280**

**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

****

**Č.j**. MŠ – B 02/2024

**Zpracovala:** Bc. Lucie Koňaříková

**Projednáno pedagogickou radou dne**: 27. 3. 2024

**Projednáno se zřizovatelem dne**: 27. 3. 2024

**Platnost ode dne**: 1. 4. 2024

**Účinnost ode dne:** 1. 4. 2024

**Informace podána:** Zákonným zástupcům dětí MŠ Bystřička

**Školní řád MŠ Bystřička**

# Obsah

1. [**Vydání, obsah a závaznost školního řádu** 1](#_TOC_250047)
   1. [Vydání školního řádu 1](#_TOC_250046)
   2. [Obsah školního řádu 1](#_TOC_250045)
   3. [Závaznost školního řádu 1](#_TOC_250044)
2. [**Cíle předškolního vzdělání** 1](#_TOC_250043)
   1. [Rozvoj osobnosti dítěte 1](#_TOC_250042)
   2. [Školní vzdělávací program „Děti, které se ptají proč, jsou ty, které změní svět“ 1](#_TOC_250041)
   3. [Spolupráce se zákonnými zástupci 2](#_TOC_250040)
3. [**Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí** 2](#_TOC_250039)
   1. [Práva dětí 2](#_TOC_250038)
   2. [Povinnosti dětí 2](#_TOC_250037)
   3. [Zákonní zástupci dětí mají právo 3](#_TOC_250036)
   4. [Zákonní zástupci dětí jsou povinni](#_TOC_250035) 3
   5. [Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)](#_TOC_250034) 4
4. [**Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**](#_TOC_250033) 4
5. [**Provoz a vnitřní režim školy**](#_TOC_250032) 5
   1. [Provoz a vnitřní režim mateřské školy](#_TOC_250031) 6
      1. [Provoz MŠ](#_TOC_250030) 6
      2. [Omluvy](#_TOC_250029) 7
      3. Organizace dne v mateřské škole 7
      4. Vzdělávací [činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ](#_TOC_250028) 8
      5. [Odpolední odpočinek](#_TOC_250027) 8
      6. [Akce školy](#_TOC_250025) 8
      7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ…………………………………………....8
   2. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí...9
   3. [Postup při nevyzvednutí dítěte 1](#_TOC_250008)0
   4. [Stravování dítěte, úplata za předškolní stravování 1](#_TOC_250007)0
6. [**Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** 1](#_TOC_250003)1
7. [**Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)** 1](#_TOC_250003)2
   1. Jiné možnosti plnění předškolního vzdělávání……………………………………...13
8. [**Závěrečná ustanovení** 1](#_TOC_250000)4

Školní řád patří mezi nejdůležitější a klíčové dokumenty školy. Oblast práv a povinností je zde vytýčena pro všechny osoby zúčastněné a podílející se na výchovně – vzdělávacím procesu. V minulosti přinesla zásadní změna aplikace vyhlášky č. 27/2004 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Nyní zásadním způsobem do obsahu školních řádů zasahuje novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Významně do organizace škol a práv a povinností zákonných zástupců zasahuje také zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví.

Základní informace k legislativnímu rámci

Obsahová část školního řádu zohledňuje významná specifika mateřské školy, jako jsou režimové požadavky, organizaci, typ školy (dle zřizovatele) a další specifika.

Obsahový koncept

* Požadavky vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
* Požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2004 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
* Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
* Jiné požadavky vyplývající z obecně závazných, právních předpisů, jako je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a usnesení č. 2/1993 Sb. Konkrétně usnesení vyplývající z Listiny práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky.
* Požadavky vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* Základní požadavky vyplývající z § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon):
* Školní řád vydává ředitelka mateřské školy a zveřejňuje jej na veřejně přístupném místě.
* O vydání či aktualizaci školního řádu musí být prokazatelně informováni všichni účastníci výchovně-vzdělávacího procesu.
* Obsahový koncept definuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim mateřské školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy, ze strany dětí, zaměstnanců školy a zákonných zástupců.
* Nezbytnou součástí je způsob hodnocení dětí.

Požadavky vyplývající z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

* Školní řád zahrnuje oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.
* Informuje o podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, možnosti poskytování poradenské pomoci zákonným zástupcům těchto dětí ze strany mateřské školy, postup při přiznání podpůrných opatření.
* Postup mateřské školy v případě odmítání součinnosti při přiznání podpůrných opatření dítěti jeho zákonným zástupcem.
* Informace týkající se základních kroků vyplývajících z § 16b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
* Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
* Požadavky vyplývající ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví zahrnují rovinu ochrany veřejného zdraví, předcházení šíření infekčních chorob, povinnosti mateřské školy v rovině výše zmíněného a povinnosti zákonného zástupce.
* Základní informace k součinnosti mateřské školy v případech nařízení na celorepublikové úrovni (vydává Ministerstvo zdravotnictví), na lokální – krajské úrovni (vydává příslušná krajská hygienická stanice) a případně na základě specifických situací vyplývajících z nařízení vlády České republiky.

Do oblasti režimových požadavků, spojených s přímým provozem mateřské školy (úklid, denní režim, hygiena, stravování atd.), nám zasahuje vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí, a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Tyto informace konkretizujeme v Provozním řádu mateřské školy.

Požadavky vyplývající z ostatních právních předpisů

Jiné požadavky vyplývající z obecně závazných právních předpisů, jako je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a usnesení č. 2/1993 Sb. Konkrétně usnesení vyplývající z Listiny práv a svobod, jako součást ústavního pořádku České republiky a Úmluvy o právech dítěte.

* Školní řád by neměl opomenout rovinu základních práv a svobod a základní kritéria, vyplývající z mezinárodního dokumentu Úmluvy o právech dítěte.
* Stručně se obsahová část dotýká také odkazu na Rámcový vzdělávací program, pro předškolní vzdělávání, zejména v rovině nepřípustných forem chování pedagogických pracovníků, nepedagogických pracovníků a zákonných zástupců dětí.

# Vydání, obsah a závaznost školního řádu

## Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento školní řád. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje MŠ v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a ustanoveními Vyhlášky MŠMT č. 14/2005 novelizované vyhláškou č. 43/2006 o předškolním vzdělávání.

## Obsah školního řádu

Obsahem školního řádu jsou cíle předškolního vzdělávání, práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, povinné předškolní vzdělávání a závěrečná ustanovení.

## Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě – na webových stránkách mateřské školy a ve spojovací chodbě mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

# Cíle předškolního vzdělání

## Rozvoj osobnosti dítěte

Cílem předškolního vzdělání (§33, školského zákona) je podporovat rozvoj osobnosti, získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte předškolního věku, MŠ se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje podporu dětem nadaným a jazykovou podporu dětem cizincům (RVP PV září 2021).

## Školní vzdělávací program (ŠVP) „Děti, které se ptají proč, jsou ty, které změní svět“

ŠVP je zpracován podle podmínek MŠ a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každá třída pracuje podle vlastního třídního vzdělávacího plánu, který vychází z ŠVP MŠ Bystřička.

## Spolupráce se zákonnými zástupci

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

# Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

## Práva dětí:

* individuálně uspokojovat své potřeby;
* užívat spontánně celé prostředí třídy;
* účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
* podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
* vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
* podílet se na tvorbě pravidel soužití;
* poskytnutí podpůrných opatření;
* laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
* na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
* na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
* na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
* na ochranu zdraví a bezpečí;
* na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
* na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009–60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

## Povinnosti dětí:

* respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
* respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
* účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
* respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
* dodržovat zásady osobní hygieny;
* respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
* účastnit se v situacích vyplývající z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

## Zákonní zástupci dětí mají právo

* být seznámeni s dokumentací MŠ;
* vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
* zapojovat se do aktivit MŠ.,
* pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
* na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
* spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
* navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
* domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
* své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy;
* být informován o dění ve škole, prostřednictvím: webové stránky, vývěska na vstupních dveří do MŠ
* právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
* přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6,30 hodin – 8.00 hodin, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou. Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí*.*

## Zákonní zástupci dětí jsou povinni

* informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
* respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
* ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
* oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
* přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
* zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
* dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;
* respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
* dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
* nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
* oznamovat MŠ změnu bydliště, tel. spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
* přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

# Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
* všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
* zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
* vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
* podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
* pravdivost jednání i chování;
* poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup

# Provoz a vnitřní režim školy

## Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ) a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

Podle § 34 odst. 1 ŠZ, se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – na webových stránkách mateřské školy a na vstupních dveří MŠ, případně na nástěnce na zastávce u obecního úřadu.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.

MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.

Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole. Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů ředitelky MŠ.

Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele mateřské školy.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím.

Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

### Provoz MŠ

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 hod. do 16.00 hod.

Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.00 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

Vyzvedávání dětí po obědě je doporučováno: od 11:45 do 12.00 hod.

Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14.00 hod. do konce provozu, tj. 16.00 hod. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje k dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Prosíme rodiče, aby respektovali provozní dobu do 16.00 hodin a své dítě si vyzvedli do 15:50 hodin, aby v 16:00 hodin mohla být mateřská škola uzavřena.

Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.

Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.

Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.

Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.

Pobyt venku se uskutečňuje minimálně dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek. Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách. V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku.

Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě. Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, hra atd.

Stravování je zajištěno čtyřikrát denně, škola má vlastní kuchyň (přesnídávky, obědy i svačiny) se připravují v kuchyni MŠ a jsou vždy čerstvé. Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí a vodu v zásobníku.

Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.

### Omluvy

Odhlašování dítěte probíhá den před plánovanou absencí zpravidla do 14:00 hod. zejména prostřednictvím aplikace Twigsee. Dalšími způsoby jsou osobní/ telefonická omluva paní učitelce na třídě, nebo na tel. čísle: 605 888 125.

První den nepřítomnosti nebo nemoci stravovaného dítěte lze jídlo odebrat do jídlonosičů. Zákonný zástupce dítěte je povinen odhlásit stravování od 2. dne nepřítomnosti dítěte v MŠ (vyhláška č. 107/2005 Sb. V platném znění). Neučiní – li tak, bude mu strava od 2. dne nepřítomnosti v MŠ doúčtována včetně provozních a mzdových nákladů.

Pokud rodiče opakovaně nedodržují provozní řád mateřské školy, bude tato skutečnost brána jako porušování školního řádu a může být podkladem k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

### Organizace dne

|  |  |
| --- | --- |
| 6:30 – 8:00 | Doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dítěte učitelce k předškolnímu vzdělávání, děti vykonávají spontánní zájmové aktivity |
| 8:00 – 8:30 | Hygiena dětí, dopolední přesnídávka v samoobslužném režimu (děti si berou jídlo podle vlastního pocitu hladu) |
| 8:00 – 9:00 | Dokončování individuálních prací, výtvorů, herních aktivit, úklid třídy, příprava na vzdělávací činnost |
| 9:00– 9:25 | Vzdělávací činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný vývoj, prováděné podle ŠVP |
| 9:25 – 9:35 | Hygiena dětí, ovocná miska, pitný režim |
| 9:35 – 11:25 | Převlékání a pobyt dětí venku (v případě výrazně nepříznivého počasí je připravena náhradní činnost pro děti v budově MŠ), příchod z pobytu venku, hygiene, příprava na oběd |
| 11:25 – 11:55 | Oběd a osobní hygiena dětí |
| 11:55 – 14:00 | Odpočinek, spánek a klidové aktivity pro nespící děti |
| 14:00 – 14:30 | Podávání odpolední svačiny v samoobslužném režimu |
| 14:30 – 16:00 | Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené na hru, zájmové činnosti pohybové aktivity. V letním období pobyt na školní zahradě, postupný odchod dětí domů |

### Denní režim MŠ Bystřička

Časové rozvržení denního programu je orientační, umožňuje učitelce pružně reagovat na neplánované situace, náladu dětí, počasí a podobně.

### Vzdělávací činnosti, pobyt venku, seznam věcí do MŠ

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou, probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.

Rodiče vodí do mateřské školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně oblékat a svlékat (zapínání vpředu, ne prstové rukavice, u malých dětí obuv na suchý zip) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, přiměřeně velká (ne typu crocsy či pantofle). Obutí a oblečení by mělo být označeno jménem dítěte.

Každé dítě musí mít oděv vhodný do třídy, oděv na pobyt venku a v šatně mít náhradní oblečení a prádlo na převlečení. Další povinné vybavení do mateřské školy: pláštěnka, holínky, pokrývka hlavy, batůžek, pyžamko. Je nutné sledovat počasí a oblečení tomu přizpůsobit.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10°C). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek do okolí.

V září bude na nástěnkách tříd zveřejněn seznam věcí, které je nutné donést dítěti do mateřské školy a seznam hygienických potřeb, které zákonní zástupci donesou do mateřské školy.

### Odpolední odpočinek

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, dětem jsou nabízeny klidné aktivity, které neruší spící děti. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

### Akce školy

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou. Písemnou formou na nástěnkách, na webových stránkách školy, v digitální aplikaci „Twigsee“ a ústním sdělením. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

### Podmínky zacházení s majetkem MŠ

# Děti:

* Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
* V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
* Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

# Zákonní zástupci:

* Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
* Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
* Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

## Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky.

Mateřská škola není volně přístupna, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici videotelefon.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě “Zmocnění k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“, vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.

Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6–7 let.

Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

1. Učitel/ka je povinna neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě učitelka MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
3. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
4. Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
5. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

## Postup při nevyzvednutí dítěte

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný učitel:

1. se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce,
2. informuje ředitele školy.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## Stravování dítěte, úplata za školní stravování

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce ve spojovací chodbě. Zákonní zástupci dětí dostávají směrnici vždy na začátku školního roku mailem v elektronické podobě. Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí včetně příloh pro všechny kategorie stravovaných.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). Všechny platby probíhají dle dohody s rodiči bezhotovostní platbou, výjimečně na požádání rodiče může uhradit platbu hotově. Rodiče obdrží každý měsíc předpis plateb stravného i úplaty, včetně variabilních symbolů na daný měsíc. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Školné se hradí prostřednictvím převodu, na účet č. 107-8019550287/0100; platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet na školy. Stravné není obsaženo v ceně školného. Stravné se hradí za měsíc pobytu dítěte ve škole. Stravné zahrnuje přesnídávku, oběd, odpolední svačinu, pitný režim, ovoce a zeleninu po celý den.

Odhlašování dítěte probíhá den před plánovanou absencí zpravidla do 14:00 hod. buďto osobně paní učitelce na třídě, nebo telefonicky na tel. čísle: **605 888 125**.

První den nepřítomnosti nebo nemoci stravovaného dítěte lze jídlo odebrat do jídlonosičů. Zákonný zástupce dítěte je povinen odhlásit stravování od 2. dne nepřítomnosti dítěte v MŠ (vyhláška č. 107/2005 Sb. V platném znění). Neučiní – li tak, bude mu strava od 2. dne nepřítomnosti v MŠ doúčtována včetně provozních a mzdových nákladů.

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

* Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
* Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
* Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na interním portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina je přiložena v evidenci učitelů v jednotlivých třídách.

# Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č.82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ze dne 19.března 2013. Účinnost 01.09.2016.

## Problematika podpůrných opatření:

* Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
* Zákon zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
* Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
* Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
* Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
* Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

# Povinné předškolní vzdělávání (obecné informace, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje na:

* na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
* na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

# Forma plnění povinného předškolního vzdělávání:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

* 4 souvislé hodiny denně,
* počátek povinné doby je stanoven od 8:00 – 12:00 hodin.

Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání seznámí ředitelka školy v rámci informativní schůzky na počátku školního roku se systémem evidence absence. Zákonný zástupce obdrží u třídních učitelek, popřípadě je k dispozici na webových stránkách školy [(www.msruzdka.cz)](http://www.msruzdka.cz/) svého dítěte předlohu omluvenky dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole, a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy. Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné, předškolní vzdělávání*.*

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

## Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání

**Individuální vzdělávání dítěte** – Zákonný zástupce dítěte písemně oznámí mateřské škole, že chce své dítě vzdělávat individuálně a tím přebírá plnou odpovědnost za jeho vzdělávání. Pokud má individuální vzdělávání probíhat po převážnou část školního roku, oznamuje zákonný zástupce toto rozhodnutí škole tři měsíce před začátkem školního roku, tedy v období do konce měsíce května. Pro individuální vzdělávání na kratší období se může zákonný zástupce rozhodnout kdykoliv v průběhu školního roku. Individuální vzdělávání v tomto případě začíná dnem, který následuje po dni, kdy bylo oznámení o volbě individuálního vzdělávání doručeno mateřské škole. Oznámení lze učinit opakovaně, a to v případě, že oznámení bylo učiněno na kratší dobu a zákonný zástupce se rozhodne pro pokračování v individuálním vzdělávání. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, má výhradně zákonný zástupce. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání. Toto ověřování probíhá v kalendářních měsících listopad–prosinec. Zákonný zástupce obdrží termín ověření písemně, společně se dohodnou případně na náhradním termínu.

# Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy – na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

**Vzdělávání v přípravné třídě základní školy** – V přípravné třídě základní školy se mohou vzdělávat děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.Žádost zákonný zástupce podává u ředitele základní školy, v níž posléze dítě bude plnit povinnou školní docházku, typicky v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má žák místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu žáka (tzv. spádová škola), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Rodič o této skutečnosti informuje ředitelku spádové mateřské školy.

**Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky** – Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

Poznámka: Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

# Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. [561/2004 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=561_2004%20Sb.&efficiency) (školský zákon), zákonem č. [258/2000 Sb.](https://www.msvpraxi.cz/onb/?law=258_2000%20Sb.&efficiency) (zákon o ochraně veřejného zdraví) a projednán se zřizovatelem.

Nabývá účinnosti dne 01.04.2024

Aktualizace dne 2. 9. 2024

Zpracovala: Bc. Lucie Koňaříková, ředitelka MŠ Růžďka

Dne: 27.3.2024