

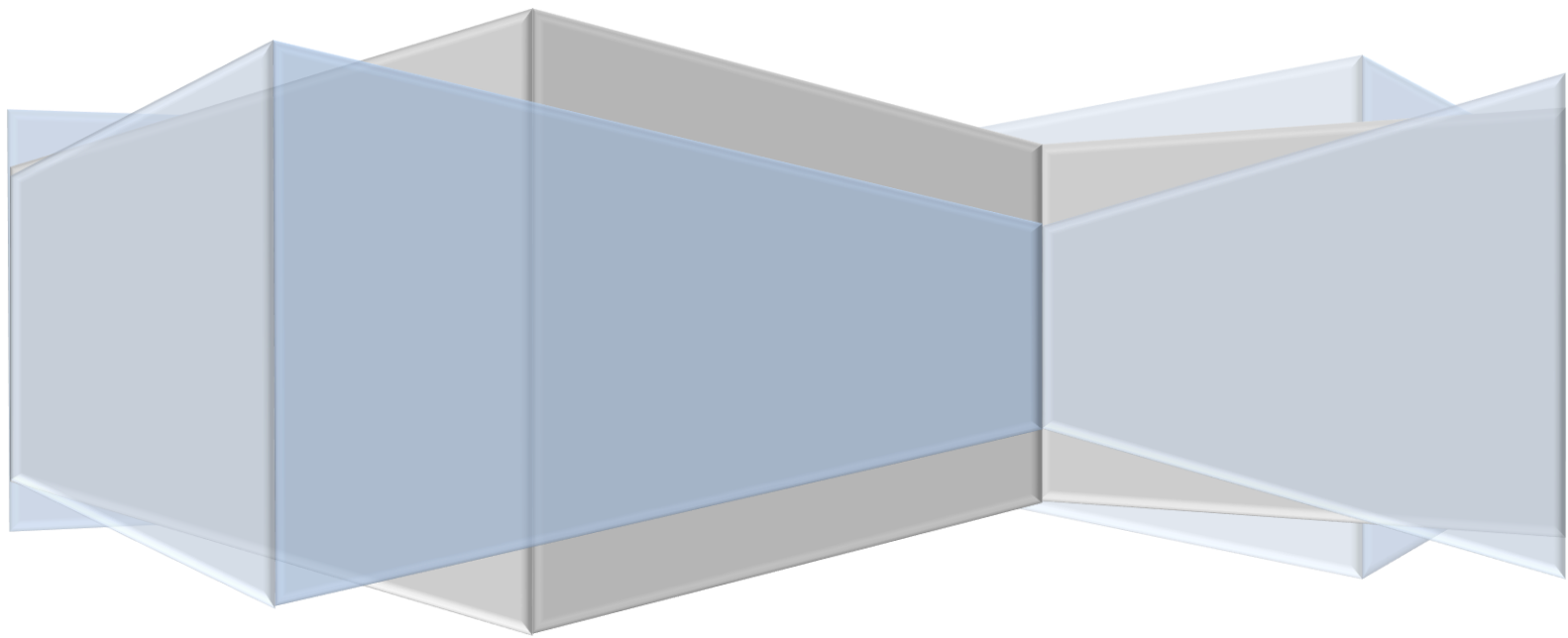


Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Oskol, Kroměříž, příspěvková organizace

Mánesova 3861, 767 01 Kroměříž

Zpracovala: Dáša Majdová



Obsah

Obsah	2
1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
Činnost družiny	3
Provoz školní družiny	3
Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD	3
2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ	4
Práva účastníků.....	4
Povinnosti účastníků	5
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	6
4. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY	7
5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	8
6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ.....	9
7. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU	9
8. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY	10
9. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	10

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Činnost družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání pro účastníky prvního, druhého a třetího ročníku ZŠ Oskol, Kroměříž, příspěvkové organizace.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
4. Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností využitím otevřené nabídky spontánních činností.
5. Družina umožňuje účastníkům rekreační, odpočinkové a zájmové činnosti.

Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD

PO	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ÚT	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ST	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
ČT	6.30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.
PÁ	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00 hod.

1. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
2. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
3. Počet oddělení: 6
4. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše v pěti odděleních do počtu 30 účastníků a jedno oddělení do počtu 27 účastníků. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 30 účastníků a v jednom oddělení 27 účastníků v oddělení školní družiny.
Maximální počet účastníků zařazených do ŠD je celkem 177.

Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji v zápisovém lístku.

4. Na oběd jsou účastníci 1. tříd odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD, účastníky 2. a 3. tříd doprovází do jídelny třídní učitel. Po odstravování přichází účastníci do oddělení ŠD sami.
5. Osobní věci má každý účastník označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned p. vychovatelce.
6. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.
7. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech:

Právo na přežití - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb účastníka.

Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj účastníka včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

Právo na ochranu - chrání účastníka před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

Právo na účast - dává účastníkovi možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva účastníků

Účastníci mají právo

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Povinnosti účastníků

Účastníci jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje bezpečnost žáka
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení uložené v kódovatelných skříňkách v šatně, aktovky jsou uloženy ve skříňkách u družinových tříd
- při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatně, oblečení, kšiltovky, přezůvky, tepláky apod. mají žáci podepsané
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali své zdraví, spolužáků ani pedagogických pracovníků
- při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen

Účastníci nesmějí

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby, hrát hry na mobilních telefonech, pravidla používání mobilních telefonů a ostatních zařízení

(chytré hodinky) určuje vychovatelka

- nosit do ŠD hračky z domova
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen

Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD a zákonný zástupce včas neuhradí úplatu za pobyt účastníka ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k nápravě, bude účastníkovi ukončena docházka do ŠD.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
2. Na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině.
3. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti o uvolnění účastníka ze ŠD nebo když jej vyzvedne zákonný zástupce.
4. Žádost o uvolnění a taktéž žádost o odhlášení účastníka ze ŠD jsou k dispozici na stránkách školy.
5. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisovém lístku, pokud dojde ke změně odchodu lze ji opravit v zápisovém lístku.
6. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel, změnu bydliště i změnu příjmení.
7. Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí zákonní zástupci účastníka čip, který načtou na čtečce u vchodu do šatny. Vychovatelce se objeví na telefonu jméno a příjmení účastníka a současně označení vyzvedávající osoby. Poté uvolňuje účastníka ze ŠD, který odchází samostatně do šatny.
8. Výše školného ve školní družině činí 300 Kč měsíčně, stejná částka je i pro účastníky, kteří navštěvují pouze ranní družinu.
9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.

10. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i účastníci seznámeni první den docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
11. Pokud účastník zůstane ve ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá zákonnými zástupci. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že nesežene zákonné zástupce, sdělí tuto situaci ředitelce školy a kontaktuje pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.

4. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Budova školy je zpřístupněna účastníkům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.40 hod. Pro vstup do šatny do ranní družiny se používá zvonek domácího telefonu.
2. V odpoledním provozu vstupují účastníci do provozu ŠD od 11.40 hodin.
3. Účastník vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden v zápisovém lístku.
4. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
5. Nepřítomnost účastníka ve ŠD je omluvena jeho nepřítomností ve škole (postup dle školního řádu), pokud je vyzvednut zákonnými zástupci z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je možné na základě písemné žádosti o uvolnění účastníka.
7. Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD - čipováním po ukončení vyučování od 12.35 do 13.20 a dále od 14.55 do 16.00. V jinou dobu vám čip neumožní vyzvedávání účastníka. V době 13.20 – 14.55 probíhají ve všech odděleních plánované zájmové činnosti.
8. Do odpoledního provozu ŠD jsou k činnosti předání přihlášení účastníci z 1. tříd ve ŠD vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet účastníků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných účastníků ŠD. Účastníci 2. a 3. tříd přichází do ŠD sami. Třídní učitel oznámí vychovatelce důvod nepřítomnosti účastníka ve ŠD.
9. Pokud se účastník rozhodne ukončit docházku ve ŠD, je potřeba doložit žádostí o odhlášení ze ŠD.
10. Zákonný zástupce, který vyzvedne účastníka ze ŠD dříve, pak není možné účastníka vracet zpět.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

a) Podmínky zajištění ochrany zdraví účastníků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama nebo zavolá lékařskou pomoc. Zákonné zástupce informuje osobně při vyzvedávání účastníka ze ŠD nebo telefonicky. Úraz nahlásí pověřené osobě, která úraz zapíše do knihy úrazů.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostoru šatny a do vnitřních prostor školní družiny. S vychovatelkami komunikují telefonicky nebo prostřednictvím emailu. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.
6. Pedagogičtí pracovníci ŠD i účastníci ŠD se dále řídí ve svém chování i povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
7. Nepřítomnost zaměstnance - při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je zajištěn zástup za paní vychovatelku.
8. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatelky.
9. Při přesunu na akce mimo školní budovu dodržují účastníci pravidla provozu na pozemních komunikacích a řídí se pokyny vychovatelky. Vychovatelka účastníky seznámí i s pravidly společenského chování při akcích mimo školu.
10. Účastníci mají zakázáno pouštět do budovy jakékoliv osoby.

b) Podmínky ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Vychovatelky jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům

nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2. Účastníkům je zakázáno nosit do školní družiny předměty, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví účastníka, jeho spolužáků nebo zaměstnanců školy nebo které vedou k narušování školní činnosti, karty a nevhodnou literaturu, zejména propagující pornografii, rasismus a násilí.
3. Vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
4. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Podle okolností ředitelky školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

1. Účastníci šetrně zacházejí s vybavením školní družiny, hrami, stavebnicemi a jinými pomůckami, chrání před poškozením věci své a svých spolužáků, i majetek školy. Škodu, kterou účastníci způsobili na majetku školy, uhradí zákonní zástupci účastníka.
2. Dojde-li k odcizení věcí na místě určeném k jejich uložení nebo na místě, kde se obvykle ukládají, je poškozený povinen bez zbytečného odkladu o tom uvědomit vychovatelku. Právo na náhradu škody zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se poškozený o škodě dověděl.
3. Účastníci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi, surovinami a potravinami.

7. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

1. Úplata ve školní družině činí 300 Kč měsíčně, kterou hradí zákonní zástupci na účet školy prostřednictvím systému Seneca. Stejná částka je i pro účastníky, kteří navštěvují pouze ranní družinu.
2. V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních bude poplatek

na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelce školy vrácen.

3. Osвобоzení od úplaty za zájmové vzdělání z důvodu: zákonný zástupce účastníka, který pobírá opakující se dávku pomoci dávky v hmotné nouzi, dále zákonný zástupce nezaopatřeného účastníka, pokud tomuto účastníkovi náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřeného účastníka, fyzická osoba, která o účastníka osobně pečuje a z důvodu péče o tohoto účastníka pobírá dávky pěstounské péče, zákonný zástupce účastníka, který pobírá přídatky na účastníka.

8. RÁMCOVÝ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. – 7.40 hod.

příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.40 hod. - 13.20 hod.

oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost/četba, vyprávění, tematické rozhovory/ , volná činnost

13.20 hod. - 14.55 hod.

činnost zájmová

15.00 – 15.10 předávání účastníků do přidělených oddělení

15.00 hod. - 15.30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod účastníků domů

15.30 hod. - 16.00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid a odchod účastníků domů

9. DOKUMENTACE VEDENÁ V ODDĚLENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žádost do ŠD
2. Zápisový lístek
3. Elektronická třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce
4. Přehled docházky účastníků

V Kroměříži dne 26. 8. 2024

Dáša Majdová
vedoucí vychovatelka ŠD

Vnitřní řád školní družiny projednán Pedagogickou radou dne 26. 8. 2024

Platnost od 1. 9. 2024