

**Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115**

s odloučeným pracovištěm  
MŠ Češkova 1985, Pardubice  
IČ 64243095  
Příspěvková organizace



**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Č. j.:	10/2020
Vypracovala:	Fišerová Šárka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Přílohy	Č. 1 Desatero pro rodiče Č. 2 Protiepidemické opatření č. 3 Testování neinvazivním testem
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků	Tato směrnice plně nahrazuje směrnici ze dne 1. 9. 2017 10/2017

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**provozovatel:** Statutární město Pardubice  
**odpovědná osoba:** Fišerová Šárka  
**typ školy:** celodenní MŠ  
**kapacita:** 145 dětí  
**provozní doba:** od 6.30 do 17.00 hod – MŠ Benešovo  
od 6.30 do 16.30 hod – MŠ v ulici Češkova 1985/odloučené pracoviště

adresa školy: Mateřská škola Pardubice, Benešovo náměstí 2115  
telefon: 466 303 835  
e-mail: [msbenesovo.pce@volny.cz](mailto:msbenesovo.pce@volny.cz)  
WWW stránky: [www.msvisnovka.cz](http://www.msvisnovka.cz)

adresa školy: Mateřská škola Pardubice, Češkova 1985  
telefon: 466 303 764  
e-mail: [msceskova@seznam.cz](mailto:msceskova@seznam.cz)  
WWW stránky: [www.msceskova.cz](http://www.msceskova.cz)

## **PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program / Z 561/2004 § 2 odst. 1 a), § 33 /**

- ♦ vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- ♦ předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ♦ školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole,
- ♦ při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- ♦ na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- ♦ na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- ♦ pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- ♦ na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- ♦ při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- ♦ Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3. Práva zákonných zástupců dětí**

- ♦ mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- ♦ rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a všech aktivitách, jsou pravidelně informováni o všem co se v mateřské škole děje, mají možnost spolurozhodovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů,
- ♦ rodiče mají právo na informace o svém dítěti, jeho výchovných a vzdělávacích výsledcích, a to kdykoli po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou a zároveň požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- ♦ **způsob podávání informací o dítěti – osobně** - v budově školy a to v pracovní dny a v době provozu školy, **pisemně** - prostřednictvím e-mailu, který má elektronický podpis zákonného zástupce nebo, který je uveden v přihlášce ke vzdělávání, odpovědí na doporučený dopis, kde je známa adresa zákonného zástupce, uvedená na přihlášce ke vzdělávání nebo na formuláři o údajích o rodině dítěte, přes datovou schránku zákonného zástupce,
- ♦ **telefonické informace o dítěti škola nesděluje nikomu**
- ♦ rodiče (zákonní zástupci) mají právo přicházet do mateřské školy během celého dne a sledovat výchovnou práci pedagogických pracovníků (podívat se na činnosti dětí), **nesmí však nijak vstupovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu** (jsou pouze v roli pozorovatele,

- ◆ mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- ◆ při vstupu dítěte do MŠ nabízíme přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a učitelkou předem dohodnout na vhodném postupu,
- ◆ stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají rodiče / zákonní zástupci/ u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům a to v podobě písemné nebo elektronické.

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- ◆ přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- ◆ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání),
- ◆ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- ◆ na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- ◆ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemností a kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních, apod.),  
Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 22
- ◆ řídit se školním řádem mateřské školy,
- ◆ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ◆ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- ◆ respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy,
- ◆ **předat dítě osobně učitelce na třídě, až poté může odejít z mateřské školy.** Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole učitelka, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- ◆ vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,30 /MŠ Češkova/, do 17,00/ MŠ Benešovo/, kdy končí provozní doba zařízení,
- ◆ **po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič** (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě (při používání průlezek, skluzavek, jízdy na kole, koloběžce apod.),
- ◆ při odchodu dítěte s rodičem ze školní zahrady není z bezpečnostních důvodů dovoleno prodlužovat pobyt dítěte (případně i jeho sourozence) s rodičem na školní zahradě. Učitelka ztrácí přehled o přítomných dětech a zároveň v tuto chvíli již za „odchozí“ dítě neodpovídá a není tedy povinna dbát na jeho bezpečnost,
- ◆ na základě vyhlášky zřizovatele a z hygienických důvodů nelze vodit do areálu MŠ psy a kočky. Z bezpečnostních důvodů není vhodné, aby rodiče jezdili v areálu školy na kole či na kolečkových bruslích.

#### **V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:**

1. zůstane s dítětem v mateřské škole;
  2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt;
  3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
- ◆ mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další

- náklady, které nevzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly),
- ♦ opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona),
- ♦ rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.
- ♦ **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

### Povinnosti dětí

- ♦ chodit ve škole přezuté ve vhodné obuvi
- ♦ neublížovat ostatním kamarádům, dodržovat třídní pravidla stanovená společně s pedagogy
- ♦ ke všem dospělým se chovat slušně,
- ♦ umět pozdravit, poprosit a poděkovat,
- ♦ neničit majetek Školy a ostatních dětí,
- ♦ dbát pokynů pedagoga a společně stanovených pravidel třídy, které jsou umístěny v každé třídě  
Zaměstnanci školy a zákonní zástupci pomáhají dětem v upevňování těchto povinností.

### POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

#### **1. Podmínky povinné předškolní vzdělávání**

- ♦ předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. **(účinnost od 1. 9. 2017),**
- ♦ povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech,
- ♦ povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu,
- ♦ povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu **4 hodin denně, a to od 8,00 hod. do 12,00 hodin.** V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy,
- ♦ dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,30 hod. do 16,30 hod., výše uvedený rozsah je však povinný, ostatní doba pobytu je nadále nepovinná,
- ♦ **nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena.**
- ♦ ohlášení nepřítomnosti 1 – 3 dny (na [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz))
- ♦ **nepřítomnost dítěte více jak 3 dny**, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo emailem). Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy,
- ♦ neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD,
- ♦ rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s odůvodněním v písemné podobě (nebo emailem) doručí ředitelce mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat,
- ♦ o žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy, zprávu zašle rodičům v písemné podobě či e-mailem nejpozději do tří dnů ode dne obdržení žádosti,

### **2. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání**

- ◆ individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- ◆ vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- ◆ vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona,
- ◆ zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo v zahraniční škole na území České republiky, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- ◆ v případě uzavření mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemické situace v místě, v regionu nebo v celém státě je dítěti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nabídnuto distanční vzdělávání, jehož se dítě s podporou rodičů účastní. Obsah i forma distančního vzdělávání zohlední individuální potřeby dítěte a materiálně-technické možnosti rodiny.

### **3. Individuální vzdělávání dítěte**

- ◆ zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- ◆ oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
  - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- ◆ mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- ◆ termín ověřování:
  - třetí týden v měsíci listopadu (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem)
  - náhradní termín je první týden v měsíci prosinci (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným )
- ◆ v odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín,
- ◆ zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- ◆ odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- ◆ při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- ◆ zákonní zástupci (rodiče) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- ◆ ředitelka mateřské školy vždy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů,
- ◆ třídní učitelky zvou minimálně jedenkrát ročně rodiče na individuální konzultaci o výsledcích vzdělávání jejich dítěte,
- ◆ pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole (nástěnky, webové stránky, osobní kontakt),
- ◆ pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu (den předem) mateřské škole ústně, telefonicky, SMS zprávou.

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- ◆ provoz mateřské školy je v pracovní dny vždy od 6,30 hod. do 17,00 hod v MŠ Benešovo nám. 2115 a od 6,30 do 16,30 v MŠ v ulici Češkova 1985
- ◆ obě mateřské školy jsou po dohodě se zřizovatelem zpravidla uzavřeny na pět týdnů v měsíci červenci a srpnu, v období vánočních prázdnin / na dobu nezbytně nutnou / dle zájmu rodičů, klesne-li počet dětí v těchto dnech na 10 a méně – pro MŠ Benešovo, 7 a méně pro MŠ Češkova, budou školy z ekonomických důvodů uzavřeny. V případě, že se přihlásí z obou škol 15 a více dětí, bude provoz pouze v jedné z mateřských škol. Rodiče budou o této skutečnosti s předstihem informováni,
- ◆ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy, v době letních prázdnin, oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem, a to na webových stránkách školy a na vývěskách v mateřské škole. O uzavření nebo omezení v jiných dnech budou zákonní zástupci dítěte informováni až po zjištění zájmu o docházku dětí, zpravidla týden před uzavřením / vánoční prázdniny, jarní prázdniny/.

**2. Vnitřní denní řád vzdělávání dětí**

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním řádu tak, aby respektoval věkové a individuální potřeby dětí a vycházel z možností mateřské školy. Denní řád je flexibilní, jeho aktuální denní náplň vychází z pedagogické analýzy situace a vzdělávacích potřeb dětí.

- ◆ Ranní evidence dětí je ukončena v MŠ Benešovo v 8.00 hodin a v MŠ Češkova v 7,30. Do této doby je nutno omluvit nepřítomnost dítěte, v opačném případě bude dítěti na tento den započítáno celodenní stravné.
- ◆ Děti mohou po předchozí dohodě s třídní učitelkou přicházet do mateřské školy kdykoliv během dne.

- ◆ Denní řád je závazný pro čas podávání jídla a odpočinku:
 

dopolední svačina	08,45 hod. - 09,15 hod.
oběd	11,30 hod. - 12,15 hod.
odpočinek	12,15 hod. – 14,15 hod – u starších dětí se postupně zkracuje
odpolední svačina	14,15 hod. - 14,45 hod.
- ◆ v MŠ Benešovo se ráno od 6,30 hod. do 7,15 hod. scházejí všechny děti v jedné ze tříd v 1. poschodí, odkud si třídní učitelky děti postupně převádí do svých kmenových tříd. Odpoledne od 15,45 do 17,00 hod se děti opět postupně scházejí ve třídách v 1. poschodí, kde je konečná služba,
- ◆ v MŠ Češkova se ráno od 6,30 hod. do 7,30 hod. scházejí všechny děti v 1. třídě, odkud si třídní učitelka děti postupně převádí do 2. třídy. Odpoledne od 15,45 hod se děti opět scházejí v 1. třídě, kde je konečná služba,
- ◆ za příznivého počasí tráví děti venku každý den zpravidla dvě hodiny. Při velmi nepříznivých meteorologických podmínkách (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota minus 7°C a nižší) je pobyt venku zkrácen či nahrazen vhodnými činnostmi ve třídě,
- ◆ stanovený denní řád se mění v případě mimořádných aktivit, jakými jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, slavnosti, apod.

### 3. *Stravování dětí v mateřské škole.*

- ◆ stravné v obou mateřských školách se platí zálohově, bezhotovostní platbou na účet školy, a to vždy k 15. dni v měsíci na následující měsíc. Poslední platba je k 15. 6. / na prázdninový provoz v červenci a srpnu /,
- ◆ vyúčtování stravného se provádí 1x v daném školním roce, a to k 31. 8. Přeplatky jsou v průběhu září vráceny plátcům bezhotovostně na jejich účet, z kterého platby zasílají a to do konce září
- ◆ při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby stravného může být docházka dítěte do MŠ ukončena. (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d*),
- ◆ stravování je zajištěno podle platných norem a předpisů 3x v průběhu dne,
- ◆ nápoj (pitný režim) je pro děti dostupný po celý den, v letních měsících je podáván i na školní zahradě,
- ◆ dítěti, které má ze zdravotních důvodů nařízenou dietní stravu (musí být doloženo potvrzením od lékaře), mohou rodiče nahradit celodenní školní stravování „krabičkovou formou" - vlastními pokrmy, které se v mateřské škole pouze ohřejí. **Krabičkovou formu a školní stravování nelze kombinovat,**
- ◆ otázky, týkající se stravování, projednává rodič s vedoucí školní jídelny v době od 7,15 do 13,00,
- ◆ dítě, které je přítomno v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy, vynášení jídla je zakázáno,
- ◆ školní stravování je podrobně zpracováno v samostatném vnitřním řádu školního stravování.
- ◆ V případě distančního vzdělávání může školní jídelna dle organizačních a provozních možností vydávat jídlo s sebou. O této možnosti informuje škola zákonné zástupce prostřednictvím www stránek.

### 4. *Omlouvání dětí:*

- ◆ nepřítomnost dítěte lze omluvit v obou školách v aplikaci [www.odhlaska.cz](http://www.odhlaska.cz) – odhlášení stravy na daný den
- ◆ omluvy dítěte z docházky / odhlášení stravy/ na daný, lze v systému do 8,00 hodin. Po 8,00 hodině již nelze dítě odhlásit ze stravování,
- ◆ první dva dny neomluvené nepřítomnosti je dítě počítáno v docházce jako přítomné, od třetího dne je evidováno jako nepřítomné,
- ◆ neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.

## 5. Úplata za vzdělávání

- ◆ stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je zvláštním dokumentem MŠ,
- ◆ výši úplaty za vzdělávání (školného) stanoví ředitelka MŠ na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy,
  - a) Výše úplaty se stanovuje na příslušný školní rok pro děti s pravidelnou i nepravidelnou docházkou. Částka je pevně stanovena vždy od 1. září stávajícího roku do 31. srpna následujícího roku.
  - b) Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou je bezplatné.
  - c) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi a který tuto skutečnost včas doloží ředitelce mateřské školy. Od úplaty nelze osvobodit zpětně.
  - d) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče, a která tuto skutečnost písemně oznámí, formou žádosti, a to pro následující kalendářní měsíc.
  - e) V případě přerušování provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu se úplata poměrně sníží.
- ◆ úplata za předškolní vzdělávání (školné) se hradí do 15. dne stávajícího měsíce, po dohodě se zákonnými zástupci může být splatnost jiná,
- ◆ úhrada se provádí pro obě mateřské školy bezhotovostním převodem na účet školy,
- ◆ při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (*Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d*).

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### 1. Péče o zdraví dětí

- ◆ do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění,
- ◆ při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.),
- ◆ rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání - **nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat** a zajistit mu dlouhodobě klidový režim,
- ◆ rodiče (zákonní zástupci) musí **posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem druhé děti**, které by se mohly nakazit,  
Doporučení pediatra ohledně akutních dětských nemocí a přítomnosti dítěte v mateřské škole je přílohou č. 1. tohoto školního řádu.
- ◆ učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole,
- ◆ **podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou,**
- ◆ rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině,
- ◆ při výskytu vší u dítěte si zákonný zástupce ponechá dítě alespoň 2 dny doma a to vzhledem k tomu, že se jedná o nemoc přenosnou, dítě může zpět nastoupit do MŠ až po důkladném ošetření hlavy speciálními přípravky pro likvidaci vší, včetně vajčiček / hnid/ a po vyčesání vlasů od zbylých hnid,
- ◆ mateřská škola aktuálně oznámí rodičům (cedule na šatnách) četnější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vší, spalová angína, apod.).



## 2. V otázkách BOZ se škola řídí směrnici k BOZ.

- ◆ upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že paní učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení a obuv,
- ◆ paní učitelky neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova,
- ◆ děti docházející do zařízení jsou pojištěné proti ztrátě, a to z povinného ručení školy. Ztráty a nálezy je nutné hlásit ihned učitelce ve třídě. Předměty neoznačené a neuložené na místech k tomu určených pojištění nepodléhají,
  - **Dětská kola uložená ve stojanu je nutné zamykat, mateřská škola za poškození nebo ztrátu nebere zodpovědnost, jelikož kola nespádají do předmětu pojištění**
- ◆ do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

## 3. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- ◆ mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- ◆ za „pověřenou osobu“ je považován každý, **koho jmenovitě uvede rodič** v příslušném formuláři v mateřské škole – zmocnění,
- ◆ **je-li pověřenou osobou nezletilá osoba**, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost, apod.), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů (přechody, křižovatky, chodníky podél rušné silnice). Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenese odpovědnost,
- ◆ k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
  - a) 20 dětí z běžné třídy, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,
- ◆ výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené u písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo u písmena b), nejvýše však o 11 dětí,
- ◆ při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

## 4. Opatření při úraze

- ◆ všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte,
- ◆ všechny úrazy dětí zaznamenávají učitelky do knihy úrazů a seznámí se zápisem zákonného zástupce.

## 5. *Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy*

- ◆ všechny vstupní dveře v obou mateřských školách jsou zajištěny proti vstupu nepovolaným osobám číselným bezpečnostním systémem. Bez znalosti číselného kódu nelze dveře otevřít,
- ◆ číselný kód obdrží na začátku školního roku zákonní zástupci dítěte spolu s poučením o obsluze bezpečnostního systému a prohlášením o tom, že sdělí kód pouze osobám jimi pověřeným k přivádění či vyzvedávání dítěte z mateřské školy,
- ◆ zpravidla na počátku každého školního roku bude číselný kód změněn a nový bude rodičům bezodkladně předán k užívání,
- ◆ spolehlivost bezpečnostního systému velmi záleží na uvážlivém a opatrném zacházení s číselným kódem ze strany rodičů,
- ◆ rodič dbá i na to, aby při odchodu z budovy s ním neodešlo jiné dítě a zároveň uzavřel vstupní branku na západku.

## 6. *Další bezpečnostní opatření*

- ◆ do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek,
- ◆ v celém areálu školy platí zákaz kouření a to v jakékoliv podobě, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
- ◆ v celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu

## 7. *Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

- ◆ Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Mateřská škola má zpracovaný dlouhodobý vzdělávací projekt prevence rizikového chování, který se průběžně realizuje v jednotlivých třídách.
- ◆ V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- ◆ Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

## **PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### 1. *Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- ◆ zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května.

Veřejnost je informována prostřednictvím městského zpravodaje, webových stránek školy a plakátu vyvěšeného v budově školy,

- ◆ do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,
- ◆ děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje,
- ◆ dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče vygenerují z elektronického systému, do kterého se před termínem zápisu musí zaregistrovat,
- ◆ po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- ◆ při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce,
- ◆ při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka nebo vedoucí odloučeného pracoviště mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte písemně docházku dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- ◆ pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy nebo vedoucí daného odloučeného pracoviště mateřské školy,
- ◆ do mateřské školy se přijímají **zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let,**
- ◆ kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu zveřejněna na webových stránkách školy,
- ◆ při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích, apod.),
- ◆ **za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.**

### 2. Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

- ◆ ředitelka školy může **ukončit docházku dítěte do mateřské školy** po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:
- ◆ dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- ◆ zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- ◆ v průběhu zkušební doby,
- ◆ rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady
- ◆ rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

### 3. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- ◆ přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- ◆ cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 1. *Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání*

- ◆ po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- ◆ děti jsou vhodnými metodami a postupy důsledně vedeny k odpovídajícímu zacházení s materiálem a s vybavením, se kterým si v průběhu pobytu v mateřské škole hrají nebo pracují,
- ◆ děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potravinami, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).

#### 2. *Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.*

- ◆ zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli či provozními zaměstnanci školy,
- ◆ po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy.

### OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, facebook, fotografie, výtvarné práce dětí) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Požizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.**

Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka mateřské školy a vedoucí učitelky na obou mateřských školách.

Fišerová Šárka – ředitelka mateřské školy

## Příloha č. 1

### DESATERO PRO RODIČE A UČITELE PŘI PŘÍZNAČÍCH ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE

#### **Obecná pravidla:**

A/ bod 1. a 2. – dítě lze přijmout do mateřské školy.

B/ bod 4. – 6. – dítě by měl vyšetřit dětský lékař a rozhodnout zda je docházka do mateřské školy vhodná

C/ bod 3. + 7. - 9. – dítě do mateřské školy nelze přijmout.

1. Běžná rýma = čirá, vodnatá „nudle u nosu“, bez teploty, bez únavy. Může trvat týdny i měsíce, zvláště v zimě, a nemusí z toho být nic horšího.
2. Kašel nemusí být na překážku. Pokud má dítě čirou rýmu a v noci (po ulehnutí), nebo po ránu párkrát zakašle, jde v podstatě jen o to, že musí vykašlat hleny, které mu natekly do krku. Přes den nejspíše nekašle vůbec, nebo krátce při ulehnutí, nebo při zadýchání při námaze. Za „běžný kašel“ se považuje až 10 zakašlání za den.

#### **Kdy je nutno opravdu zvážit přítomnost dítěte v kolektivu?**

3. Dítě s horečkou. Dítě se zvýšenou teplotou už bojuje s infekcí, je unavené a potřebuje chorobu vyležet
4. Jakmile se k „běžné vodnaté rýmě“ přidá viditelná únava, nebo dokonce vzestup teploty i jen na 37,1 °C
5. Trvalé žluté, či zelené zbarvení a zhoustnutí nosního sekretu ukazuje na druhotnou bakteriální infekci, která už do školky nepatří, navíc u ní stoupá riziko, že se zkomplikuje zánětem středního ucha nebo že sestoupí na průdušky a dítě bude trápit krom rýmy i kašel.
6. Pokud dítě kašle i přes den. Suchý, dráždivý kašel bývá při virózách. Kašel je pro dítě hodně namáhavý sám o sobě a tyto děti jsou pro okolí nakažlivé. Častý denní vlhký kašel, často provázený teplotou mohou být známkou zánětu průdušnice nebo průdušek.
7. Průjmová onemocnění do úpravy stolice (vymizení průjmu)
8. Zvracení
9. Kožní, či jiné „povrchové nakažlivé nemoci - především svrab, vši, zánět spoj i vek.
10. V případě sporu má právo veta dětský lékař, který dítě vyšetří a je za své rozhodnutí forenzně zodpovědný

Příloha školního řádu č. 2

### Provoz mateřské školy v období uplatňování protiepidemických opatření

Tato směrnice upravuje v souladu s manuálem MŠMT „*PROVOZ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19 (manuál)*“ ze dne 17. 8. 2020 základní provozní podmínky mateřské školy po dobu trvání potřeby dodržování epidemiologických opatření a doporučení. Směrnice stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním SARS-Covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

S ohledem na současnou celosvětovou pandemii upozorňujeme, že žádné z následujících epidemiologických opatření nemohou zcela eliminovat možnost přenosu SARS-COVID-19 a vyloučit možnost nákazy touto nemocí v podmínkách mateřské školy. Vedení mateřské školy v této souvislosti provádí důslednou **osvětu mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci** s cílem **destigmatizovat onemocnění a umožnit všem bezproblémový návrat do školy.**

V souladu s Manuálem MŠMT garantuje mateřská škola dodržování následujících hygienických kritérií snižujících nebezpečí přenosu virových a jiných nakažlivých onemocnění:

#### 1. VSTUP DO AREÁLU ŠKOLY A DO BUDOVY

Ředitelka školy stanovuje **pobytovým prostorem obě budovy mateřské školy.** Do pobytových prostor nemají až na časově přesně omezené výjimky povolen vstup žádné jiné osoby kromě zaměstnanců školy, zákonných zástupců dětí a dětí navštěvujících tuto mateřskou školu.

- Rodiče se zdržují pouze v místech vyhrazených, zpravidla na školním dvoře, v prostorách hlavního vchodu, šatnách dětí a na schodišti školy.
- Rodiče dodržují ve vymezených prostorách odstup od ostatních osob 2 m. **V případě většího počtu osob v šatnách dětí a na schodišti / 4 dospělí a více – v MŠ Benešovo a 2 osoby a více v MŠ Češkova/ budou mít zakrytá ústa a nos rouškou.**
- **V případě nedodržování počtu osob v šatnách dětí a nezakrytí úst a nosu, bude ředitelkou školy nařízeno nošení roušek v celé budově obou škol a to pro zákonné zástupce dětí.**
- **Rodiči si odvádějí děti po obědě v přesně daném čase:**
  - MŠ Češkova v 12,00 hod
  - MŠ Benešovo – 1. poschodí v 12,00, 2. poschodí v 12,15

Pro všechny osoby nacházející se v areálu mateřské školy platí v případě **vyhlášení epidemiologicky rizikového stupně onemocnění v místě povinnost důkladného zakrytí úst a nosu.**

- Do MŠ **přivádí dítě jeden zákonný zástupce** nebo jedna osoba blízká uvedená v evidenčním listu dítěte.
- **U vstupu** do pobytových prostor školy je umístěna virucidní **dezinfekce v dávkovači**, kterou dospělé osoby musí po příchodu do mateřské školy použít. Děti si otírají ruce při příhodu do budovy vlhčeným ubrouskem.
- V případě podezření na výskyt virového onemocnění v místě nebo ve škole se provádí **ranní**

**zdravotní filtr**, tj. se dětem se měří u vstupu teplota bezkontaktním teploměrem. O výsledku měření je bezodkladně informován zákonný zástupce, který dítě do mateřské školy přivádí. Dle doporučení odborné lékařské veřejnosti je fyziologická tělesná teplota do 37C.

- Děti si s sebou přinášejí pouze jednu hračku. Za její pravidelnou dezinfekci odpovídá rodič.
- Rodič v pátek odnáší dítěti použité oblečení / pyžamo, použité oblečení ve třídě a na zahradě/ a v pondělí donese dítěti čisté.

### 2. PROVOZ TŘÍD

- Třídy jsou v provozu dle harmonogramu pro aktuální školní rok.
- **Vzdělávací aktivity dětí nejsou omezeny**, v případě nutnosti jsou pouze jinak strukturovány a organizovány.
- Mateřská škola **omezí epidemicky rizikové činnosti** na minimum, např. podávání rukou, dlouhý fyzický kontakt mezi dětmi a dětmi a učitelkami.
- Děti z různých tříd se **spojují pouze v časech 6:30 - 7:15 / 7,30 v MŠ Češkova /a od 15:45**, kdy je významně snížený počet dětí ve třídách a je možno zajistit potřebný sociální odstup.
- **Společné aktivity ve třídách** a vnitřních prostorách mimo školu se pořádají nejvýše **pro děti ze dvou tříd**, maximálně však pro 50 dětí
- **Společné akce na zahradě školy se pořádají** pro všechny děti, bude však dodržen sociální odstup mezi skupinami max. 50 dětí.
- **Společné aktivity s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky dětí se pořádají pouze mimo školní budovu, kromě první schůzky, kdy mají rodiče ve třídě svých dětí na ústech a nose roušku a dodržují dezinfekční opatření.** Všichni dospělí účastníci dbají na dodržení protiepidemických opatření vyhlášených v místě a čase konání akce.
- **Děti jsou vedeny k důslednému mytí a dezinfekci rukou** a to několikrát denně používáním virucidních mýdel na ruce.
- Zaměstnanec školy může použít v kontaktu s dětmi i ostatními osobami osobní ochranné pomůcky.

### 3. ÚKLID A DEZINFEKCE

- Třídy, šatny a umývárny se krátce a intenzivně **větrají každých 30 minut.**
- Třídy, šatny a umývárny se dezinfikují ráno a odpoledne.
- Hračky a didaktické pomůcky se průběžně v daném týdnu otírají dezinfekcí,
- Odpadkové koše se vynášejí denně odpoledne.
- Uklízečky čistí a dezinfikují třídy, šatny, jídelny a chodby, k nimž jsou trvale přiděleny. Společné prostory zejména pak místa, jichž se může dotýkat vysoký počet osob, dezinfikují denně v 6:15, v 9:00, ve 12:30 a 15:00 vždy před a po příchodu rodičů.
- Škola pere ložní prádlo formou služby. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Škola používá igelitové obaly na jedno použití, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Použité prádlo se skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru.

### 4. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

- Děti se stravují po třídách v jídelnách na svém patře.
- **Míra jinak běžných samoobslužných činností dětí** (příprava příborů, talířů, výběr potravin, příprava vlastní porce jídla při svačině aj.) **je po dobu nezbytně nutnou snížena na minimum.**
- **Pitný režim se děje s použitím plastových hrníčků pro každé dítě.**
- Provozní zaměstnanec nápoje doplňuje dle potřeby a vyměňuje čisté hrníčky
- Školní kuchyně i jídelna důsledně dodržují zásady správné výrobní a hygienické praxe. Příprava jídel se děje v souladu s pravidly stanovenými v HACCAP, mytí nádobí se děje v myčkách při min. teplotě min. 60 °C.



## 5. PODEZŘENÍ A VÝSKYT VIROVÉHO ONEMOCNĚNÍ

- Pokud se u dítěte projeví během dne příznaky virového nebo jiného nakažlivého onemocnění, informují o této skutečnosti učitelky ředitelku školy a zákonné zástupce.
- **Zákonný zástupce je povinen si dítě z mateřské školy bezodkladně vyzvednout**, aby nedošlo k nákaze dalších dětí a zaměstnanců školy.
- Dítě s podezřením na výskyt virového nebo jiného nakažlivého onemocnění vyčká příchodu zákonného zástupce v místnostech k tomu školou vymezených
- **Rodič vybaví dítě 1ks podepsané roušky v igelitovém sáčku**, která bude v kapsáři dítěte.
- Dítě se vrací do mateřské školy na základě kladného doporučení lékaře nebo KHS LK.
- **Při výskytu onemocnění Covid - 19 v rodině dítěte, zákonný zástupce dítěte okamžitě informuje KHS, praktického lékaře a ředitelku školy.**

**Zákonný zástupce pravidelně sleduje aktuální zveřejňované informace na školním webu a na nástěnkách školy.**

- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění {včetně SARS-Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

## 6. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- **Povinnost se distančně vzdělávat se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**
- Škola přizpůsobí distanční vzdělávání individuálním podmínkám dětí, není např. plošně vyžadován vzdálený přístup ke vzdělávacím aktivitám. Distanční úlohy mohou být dětem doručovány i náhradním způsobem (osobně, poštou, na www stránkách školy)
- Škola bude v případě nutnosti poskytovat distanční formu vzdělávání dětem průběžně nabízet soubor vzdělávacích aktivit, které budou zpracovávány v souladu s hlavními principy rozvoje osobnosti předškolního dítěte s cílem dosáhnout rozvoje klíčových kompetencí dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Desatera předškoláka.
- Děti odevzdávají doklady o splnění aktivity s podporou rodičů např. fotodokumentací nebo jiným způsobem (poštou, osobním doručením do schránky školy).

Ředitelka školy Šárka Fišerová

**TESTOVÁNÍ DĚTÍ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY NA ONEMOCNĚNÍ COVID-19**

V souvislosti s mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví (dále jen MZ) a dalších dotčených orgánů, vydávám jako ředitelka školy tento Dodatek č. 3 ke Školnímu řádu.

**OSOBNÍ PŘÍTOMNOST DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

- Osobní přítomnost v mateřské škole bude od 12. 04. 2021 umožněna dětem, které mají ve školním roce 2020/21 povinnost předškolního vzdělávání
- nebo jejich zákonní zástupci jsou zaměstnanci vybraných profesí (viz. Nařízení MZ) a tuto skutečnost doloží při nástupu do MŠ potvrzením zaměstnavatele.

**PREVENTIVNÍ TESTOVÁNÍ NA ONEMOCNĚNÍ COVID-19**

- Přítomnost dětí a zaměstnanců školy v mateřské škole je podmíněna negativním výsledkem testu na onemocnění COVID-19.
- Testování bude probíhat 2x týdně, vždy v pondělí a ve čtvrtek **za osobní asistence zákonného zástupce dítěte**.
- Pokud se některé dítě nebude moci zúčastnit testování v určený den, bude otestováno v den nástupu do mateřské školy.
- Odběr vzorků bude realizován **na zahradě školy** od 6:30 do 8:15 hodin.
- Všichni přítomní mají po celou dobu odběrového procesu správně nasazené roušky nebo respirátory, vyjma krátkého intervalu, kdy dochází k odběru. Po vlastním odběru rodič i s dítětem vyčká 15 - 20 minut **mimo prostory odběrového místa** na výsledek testu.
- Doporučujeme rodičům, aby zejména u pondělního testování, v době čekání na výsledek testu, zamezili kontaktu svého dítěte s ostatními dětmi.

**VÝSLEDKY TESTU A NÁSLEDNÉ KROKY**

- V případě negativního výsledku je dítě odvedeno zákonným zástupcem do určené třídy.
- V případě pozitivního výsledku AG testu (v případě RT-PCR testů se již další confirmace neprovádí): vydá škola zákonnému zástupci dítěte **potvrzení o pozitivním výsledku preventivního testování**.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat o pozitivním testu poskytovatele zdravotních služeb svého dítěte, který rozhodne o indikaci confirmačního vyšetření metodou RT-PCR a vyplní elektronickou žádanku k tomuto vyšetření. Obdobným způsobem postupuje škola i v případě pozitivního výsledku AG testu u svých zaměstnanců.
- Dítěti a zaměstnanci školy, kteří byli v předcházejících 2 dnech (případně 2 dnech po provedení PCR testu) v jedné třídě s dítětem, které má pozitivní výsledek testu se neumožňuje osobní přítomnost ve škole po dobu do zjištění výsledku confirmačního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 dítěte, s pozitivním výsledkem preventivního antigenního testu.
- V případě, kdy confirmační test RT-PCR nepotvrdí infekci u pozitivně testovaného AG testem, doloží tato osoba neprodleně výsledek mateřské školy, která dále informuje původně indikované kontakty. Všechny dotčené osoby (děti i zaměstnanci školy) se mohou po této skutečnosti vrátit k prezenční výuce bez dalších potřebných kroků.

- V případě, kdy konfirmační test RT-PCR potvrdí infekci u pozitivně testovaného AG testem, zákonný zástupce dítěte je povinen okamžitě informovat školu o tomto pozitivním výsledku RT-PCR testu.
- Škola následně bezodkladně zašle příslušné krajské hygienické stanici seznam dětí a zaměstnanců školy, kteří byli ve škole ve stanovených dnech v kontaktu s dítětem nebo pedagogickým pracovníkem, který měl pozitivní výsledek RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2.
- Krajská hygienická stanice nařídí těmto dětem a zaměstnancům školy karanténu. Dále se postupuje podle mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví o nařizování izolace a karantény.
- Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí třídy, přechází nepřítomné děti po dobu trvání tohoto stavu na distanční vzdělávání (viz. § 184 a odst. 1 školského zákona).
- Dítě, či zaměstnanec s pozitivním výsledkem testu se může do mateřské školy vrátit po skončení povinné izolace; potvrzení o ukončení izolace vydává poskytovatel zdravotních služeb.
- Pokud je **výsledek testu nečitelný** (chybný test), chyba se zaznamená a testovaný musí vykonat nový test.
- Zpracování osobních údajů, které je prováděno v souvislosti s testováním, je prováděno na základě zákona o ochraně veřejného zdraví, podle kterého bylo mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví vydáno, a spadá tedy pod ustanovení o tom, že „zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“ (čl. 6 odst. 1 písm. C) GDPR), tzn. zpracování těchto údajů, **není založeno na souhlasu se zpracováním**.

### TESTOVÁNÍ SE NEPROVÁDÍ

- u dětí a zaměstnanců školy, **kteří absolvovaly z důvodu onemocnění COVID-19** izolaci minimálně v rozsahu dle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví upravujícího nařizování izolace a karantény a zároveň **neuplynulo více než 90 dnů** od prvního RT-PCR testu s pozitivním výsledkem. Tuto skutečnost musí dotčené osoby (děti i zaměstnanci školy) prokazatelně doložit,
- u dětí a zaměstnanců, kteří mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o **provedeném očkování** proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvou dávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen SPC) uplynulo nejméně 14 dní nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jedno dávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dní,
- u dětí a zaměstnanců školy, kteří **doloží negativní výsledek** POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které **nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb**.

### OSTATNÍ PROTIEPIDEMICKÉ OPATŘENÍ

#### Ochrana dýchacích cest:

- **každá osoba** vstupující do budovy školy je povinna mít **správně nasazenou ochranu dýchacích cest** (dle aktuálního nařízení MZ), s výjimkou dětí do dvou let a dětí účastnících se předškolního vzdělávání,

- **v budově školy, při pobytu s dětmi venku, při pochůzce** - používají všichni zaměstnanci školy respirátor.

### **Dezinfekce rukou:**

- každá osoba vstupující do budovy školy je **povinna provést dezinfekci rukou** připraveným dezinfekčním prostředkem,
- děti si po vstupu do třídy ihned myjí ruce mýdlem a vodou po dobu min 30 sekund.

### **Rozestupy:**

- osoby přivádějící děti do mateřské školy jsou povinny respektovat maximální počet dospělých osob v šatně jednotlivých tříd stanovený na **3 dospělé osoby**,
- dobu pobytu v prostorách mateřské školy zkrátit na co možná nejkratší možnou,
- Dát dětem roušku v podepsaném igelitovém sáčku do kapsáře v šatně dětí, pro případ podezření na příznaky Covid - 19.

Pardubice 9. 4. 2021

Fišerová Šárka ředitelka školy