



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-989/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 1621, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail právnické osoby	mslogouskolky@seznam.cz
IČ	64628141
Identifikátor	600026906
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karla Rupcová, ředitelka školy
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	U Školky 1621, 708 00 Ostrava-Poruba
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 19. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita je 56 zapsaných dětí a je naplněna na 100 %. V letošním školním roce škola nepřijala čtyři uchazeče o vzdělávání, z toho bylo jedno dítě mladší 3 let. 14 dětí má odloženou školní docházku. Všechny přijaté děti mají speciální vzdělávací potřeby. Jedná se o děti s těžkými poruchami komunikačních schopností, především s vývojovou dysfázií a poruchou autistického spektra. Provoz je zajišťován od 6:00 do 16:30 hodin. Tři třídy jsou věkově smíšené, v jedné třídě jsou zařazeny jen děti s odloženou školní docházkou. Vzdělávání probíhá v budově, která je v majetku zřizovatele a byla škole svěřena do správy. Škola ji náležitě využívá a zajišťuje běžnou údržbu. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na provozní výdaje a v roce 2015 poukázal účelovou dotaci na opravu střechy. Škola je umístěna v sídlištní zástavbě, v přízemí je jedna třída, sauna, školní jídelna a třída využívaná v případech nepřízně počasí či zařazování odpoledních klidových činností a doplňkových programů. Je vybavená tělocvičným náradím, didaktickými pomůckami a výtvarným materiálem. V prvním patře má pracovnu ředitelka školy a jsou zde zbývající tři třídy. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně. Informace publikuje škola na nástěnkách ve společných prostorách a na internetových stránkách www.skolkauskolky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, byla jmenována na základě konkurzního řízení. V době inspekční činnosti absolvovala studium pro ředitele škol. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny, ředitelka nedelegovala žádné kompetence, kromě účetnictví, na jiné zaměstnance. Koncepční záměry se daří postupně naplňovat, jsou reálné a srozumitelné pro pedagogy, zákonné zástupce i zřizovatele. Dokumentace školy je vedena přehledně, v průběhu inspekční činnosti byly upřesněny některé údaje ve školní matrice, všechny děti mají potřebnou dokumentaci k zařazení do speciálního vzdělávání, která vydala speciální pedagogická centra. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o povinnosti dětí a byl upraven vnitřní řád školní jídelny. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů, má zpracována kritéria pro přijímací řízení. Pedagogickou činnost vykonává osm učitelek a dvě asistentky pedagoga s odbornou kvalifikací. Rozvrh přímé pedagogické činnosti byl stanoven efektivně k délce provozu, ředitelka školy má snahu zajistit větší časový rozsah společné práce dvou učitelek v jedné třídě. Každá třída disponuje samostatnou, plně vybavenou pracovnou pro speciální logopedickou péči. Jednou týdně navštěvuje školu klinický logoped, který vydává doporučení pro další práci s dětmi. Výsledky jeho vyšetření jsou také jedním z podkladů při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pozitivní sociální klima, které je založeno na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, důvěře a bezpečí. V této oblasti je věnována maximální péče dětem s poruchou autistického spektra. Ředitelka školy podporuje prohlubování kvalifikace všech pedagogických zaměstnanců. Vytváří plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých zaměstnanců. Získané informace si předávají na pedagogických radách a uplatňují je ve vzdělávacím procesu. Prostory pro realizaci předškolního vzdělávání jsou dostatečné. Materiální vybavení tříd je účelné, děti mají ke všem pomůckám přístup, množství odpovídá počtu zapsaných dětí ve třídách. Je patrné systematické doplňování o didaktické pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní zahrada vytváří dětem vynikající podmínky pro sezónní

činnosti. Je prostorná, oplocená, s nerovnostmi terénu, vybavena prvky pro pohybový rozvoj dětí a pískovišti. Pro činnosti s dětmi jsou využívány i terasy, na které je umožněn vstup přímo z přízemních tříd. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, provozních řádech a dalších dokumentech. Škola seznamuje děti s riziky a pravidelně je poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Usiluje o bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje očekávané úrovně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu se školním vzdělávacím programem, a s účelem, na který byly přiděleny. Z účelových dotací z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čerpala v roce 2015 finanční prostředky na posílení platů zaměstnanců, v roce 2016 budou použity na podporu logopedické péče na speciální učební pomůcky. Škole se dařilo získávat finanční dary, z nichž byly hrazeny učební pomůcky a doprava dětí na ozdravný pobyt a výlety. Dalším zdrojem financování jsou příjmy za vzdělávání v mateřské škole. Příjmy z doplňkové činnosti za pronájmy nebytových prostor škola v roce 2015 použila k pokrytí ztráty z hlavní činnosti a k doplnění rezervního fondu. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, vytvářely podmínky k naplňování školního vzdělávacího programu. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Skladba jídel se odvíjí od výživových norem. Jídelníček je pestrý, děti mají dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim u dětí je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Stolování probíhá ve třídách, děti se obsluhují samostatně, mohou ovlivnit velikost své porce, do jídla nejsou nuceny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Můj svět“ (dále „ŠVP PV“) je platný od letošního školního roku. Je zpracován přehledně s ohledem na vzdělávání dětí se SVP, jejich schopnosti a potřeby a učitelky jej, s osobní mírou tvořivosti, dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech. Organizační zajištění chodu školy respektuje potřeby dětí, neopodstatněné je podávání oběda před polednem a tím zkrácení dopoledních vzdělávacích činností, včetně pobytů venku. V době odpoledních činností se mohou děti s nižší potřebou spánku věnovat klidnějším činnostem, učitelky navazují na dopolední témata a tím motivují děti k dokončování svých prací a prohlubování znalostí. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí jsou rozvíjeny přiměřeně jejich věku. V jednotlivých třídách byly děti v rozdílné míře vedeny k úklidovým činnostem. Vzdělávací nabídka byla pro děti pestrá a zajímavá. Učitelky vhodně motivovaly děti k činnostem, připravovaly pomůcky v dostatečném množství. Spontánní, částečně řízené a řízené činnosti byly vyvážené, provázané a vhodně reagovaly na zátěž jednotlivých dětí. V rámci řízených činností učitelky profesionálně zprostředkovávaly poznávání světa, byl vytvořen prostor pro získávání nových vědomostí, dovedností, návyků a názorů. Činnosti byly smyslně propojeny a vycházely ze zájmů a zkušeností dětí. Individuální práce s dětmi probíhala ve stanovenou dobu v logopedických kabinetech pod vedením logopedických asistentek. Logopedická práce s dětmi je systematická, postup reedukace je nenásilný, probíhá v postupných krocích. Logopedické sešity potvrzovaly spolupráci obou učitelek ve třídě, kdy se témata integrovaných bloků objevovala shodně s motivací logopedických cvičení.

Řízené činnosti zohledňovaly věkové a individuální schopnosti dětí, učitelky se zaměřovaly na nácvik správného držení tužky a techniky stříhání. Zájem o činnosti byl patrný u všech dětí. Učitelky na základě dobré znalosti odlišností jejich vývoje připravovaly činnosti tak, aby mohlo být každé dítě úspěšné. Oceňovaly výsledky dětí, povzbuzovaly je a pozitivně motivovaly. Vzhledem k těžkým řečovým vadám probíhalo hodnocení dětmi a sebehodnocení na úrovni, která odpovídá jejich možnostem. Ve třídě pro děti s odloženou školní docházkou byly připravovány náročnější úkoly, problémové otázky, děti byly vedeny ke spolupráci a dokončení práce. Zápisy v třídních knihách poskytovaly prokazatelné údaje o průběhu vzdělávání v jednotlivých dnech. Vztahy mezi pedagogy a dětmi byly přátelské, převládala tvořivá pracovní atmosféra.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná, k plné funkčnosti chybí průběžné vyhodnocování pokroků dětí a záznamy o plnění v individuálních plánech. Všem dětem jsou vedeny záznamové listy. U některých chybí vstupní diagnóza vadně tvořených hlásek, ze které vychází další postup nápravy. Dětem, o které pečují osobní asistentky je vedena dokumentace o denních činnostech v osobním záznamníku. Maximální péče je věnována dětem s poruchou autistického spektra. U jednoho dítěte se ve spolupráci s rodinou daří práce podle nonverbálních symbolů sestavených do kalendáře denních činností. Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami. Všestranný rozvoj dětí je podporován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti, vedou děti intenzivně k samostatnosti. K rozvoji zdravého životního stylu slouží pravidelné využívání sauny v období podzimu a zimy. Pro rozšíření nabídky vzdělávání škola zařazuje návštěvy dopravního hřiště, hasičského sboru apod. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Škola prezentuje vzdělávací činnost v šatnách dětí, kde mají rodiče možnost seznámit se s tématy a integrovanými bloky, škola je vyzdobena pracemi všech dětí. Pedagogové tvoří dětem portfolia, která dokumentují jejich vývoj. V době inspekční činnosti byla portfolia založena nově v tomto školním roce, proto bylo inspekčním týmem doporučeno jejich vedení po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy tak, aby bylo možno odborně vyhodnocovat vývoj, stagnaci nebo regresi u jednotlivých dětí. Učitelky si vytvářejí svá portfolia, která jim umožňují zařazovat pestrou nabídku činností. Ředitelka školy usiluje o rozvoj mnohostranné spolupráce s partnery, která přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Jedná se zejména o zřizovatele, rodiče a školská poradenská zařízení. V průběhu inspekční činnosti se zákonní zástupci dětí vyjadřovali k činnosti mateřské školy velmi pozitivně a pochvalně. Učitelky svým chováním a jednáním poskytují dětem i rodičům vzorec k napodobování. Hospitační činnost je plánovaná, ředitelka školy stanovuje cíle hospitací, vyhodnocuje proces vzdělávání a dává učitelkám doporučení pro další práci.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- propojenost logopedické péče se vzděláváním podle třídních vzdělávacích programů

- *empatický přístup všech zaměstnanců k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami*
- *cílené vybavování školy speciálními pomůckami pro děti s vadami řeči a jejich účelné využití*
- *zařazování saunování dětí do ozdravných opatření realizovaných školou*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění školního řádu o povinnosti dětí, úprava vnitřního řádu školní jídelny*
- *doplnění ŠVP PV v části realizovaných integrovaných bloků*
- *doplnění údajů v evidenčních listech dětí*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zaměřit se na vzájemnou provázanost konkretizovaných očekávaných výstupů, zápisů v třídních knihách a vyhodnocování témat*
- *prokazatelně důsledně průběžně vyhodnocovat plnění úkolů individuálních vzdělávacích plánů*

Hodnocení vývoje

- *nová ředitelka školy důsledně uplatňuje kontrolní mechanismy*
- *současný pedagogický sbor přistupuje ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami komplexně, průběh vzdělávání je organizován efektivně*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy logopedické, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace, vydané usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1318 ze dne 25. 6. 2015, ZL/043/2001
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2016
3. Jmenovací dekret č. j. MSK 161159/2014/ŠMS do funkce ředitelky organizace Mateřská škola logopedická, Ostrava-Poruba, U Školky 1621, příspěvková organizace na dobu určitou do 31. 1. 2021 dnem 1. 2. 2015 ze dne 18. 12. 2014
4. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 14. 10. 2015
6. Školní řád č. j. MSSK 00057/2015 a Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy
7. Záписы z třídních schůzek 3. 9. 2015 s podpisy rodičů o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Můj svět“ platný od 1. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací programy školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
10. Třídní knihy MŠ pro volný zápis v rámci týdenního cyklu ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
11. Knihy docházek dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce

12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
13. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
14. Školní matrika MŠ – Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční listy, k termínu inspekce, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016, doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními potřebami, individuální plány vzdělávání, záznamové listy o dětech
15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
20. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2016
21. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/ 2015 ze dne 2. 2. 2016
22. Hlavní účetní kniha, období 12/2015 ze dne 12. 5. 2016
23. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Přílohy k závaznému ukazateli – RK 17. 12. 2015 a RK 21. 4. 2016
24. Plánování a zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2015
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. 11. 2016
26. Počet stravovaných zaměstnanců k 31. 10. 2015 a Přehledy docházky za říjen 2015 všech tříd
27. Finanční přehled skladů za období 6/2015 a 12/2015 (provařenost dětí - čerpání finančního normativu)
28. Kalkulační list pro školní stravování, školní rok 2015/2016
29. Jídelníčky, předběžné výdejky a výdejky za kategorii děti za březen 2016
30. Spotřební koše za období leden až březen 2016 (dětí MŠ)
31. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
32. Kniha úrazů (dětí) vedená od školního roku 2012/2013
33. Provozní řád školní zahrady a sauny

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Jarmila Bystroňová,
odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Bystroňová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 6. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karla Rupcová, ředitelka školy

Mgr. Karla Rupcová, v. r.

V Ostravě 10. června 2016