



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2041/19-S

Název	Lesní mateřská škola Kulíšek z.s.
Sídlo	Krakovská 430, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail	dymackova.blanka@kulisek.online
IČ	26549671
Identifikátor	691011311
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Blanka Dymáčková, DiS.
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Kulíšek z.s.
Místo inspekční činnosti	parcela č. 320/1 Kralupy nad Vltavou - Minice
Termín inspekční činnosti	11. – 13. září 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Kulíšek z.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy od 1. září 2017. K datu inspekční činnosti škola eviduje 22 dětí, šest dětí se vzdělává pravidelně každý den, devět tří dny a sedm dětí dva dny v týdnu. Škola poskytuje vzdělávání pěti dětem mladším tří let, pět dětí plní povinné předškolní vzdělávání. Provoz školy je stanoven od 8:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních trendů vzdělávání a společenské poptávky, strategie vzdělávání je založena na vzájemné spolupráci a důvěře mezi pedagogy, dětmi a jejich zákonnými zástupci. Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kulíškův rok“ jsou vytyčeny základní cíle vzdělávání, které podporují celodenní a celoroční pobyt v přírodě obohacený novými poznatky a zkušenostmi z vlastního poznávání. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává ze strany zákonných zástupců upřednostňování docházky dětí do školy pouze několik dní v týdnu. Škola přehodnotila vzdělávání dětí s jednodenní docházkou a v rámci podpory rozvoje jejich sociální kompetence nabízí rodičům docházku dětí v rozsahu minimálně od dvou dnů týdně. Vytvořila tak dvě stálé skupiny dětí, které se pravidelně setkávají, což má pozitivní vliv na jejich adaptaci a plánování vzdělávací nabídky.

V rámci řízení vytváří ředitelka školy (dále „ředitelka“) vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky absolvovaly semináře týkající se rozvoje matematické gramotnosti a pohybových dovedností dětí. Ředitelka jim poskytuje vhodnou metodickou podporu v rámci hospitační činnosti, využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, získává od ní podněty ke zlepšení kvality vzdělávání a fungování provozu. Pedagogové provádějí sebehodnocení svých stanovených vzdělávacích cílů a průběhu pedagogické činnosti. Vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky a dvou pedagogů ještě chůva, při akcích školy se aktivně zapojují i zákonní zástupci dětí, pozitivní klima školy podporuje dobré prosociální vztahy.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v okrajové části města, kopcovitý terén a les vytváří příznivé prostředí pro pohybové aktivity, přírodní podmínky nabízejí dětem činnosti vhodné pro experimentování. Zázemí školy tvoří dvě maringotky poskytující dětem místo na odpočinek a stravování v případě nepříznivých klimatických podmínek. Škola zkvalitňuje materiální podmínky postupnými úpravami prostředí. Od předchozí inspekční činnosti se zlepšilo zajišťování bezpečnosti dětí a praktické využívání celého prostoru v případě nepříznivého počasí (zhotovení dřevěné terasy mezi maringotkami). Na pozemku se nacházejí dvě hygienická zařízení (umývárny a dvě dřevěné toalety). Stravování dětí zajišťuje škola (dle smlouvy uzavřené s poskytovatelem stravovacích služeb pouze oběd) a zákonní zástupci, kteří na základě projevu vlastní vůle obstarávají sami přesnídávku a svačinu. Při konzumaci svačin se děti obsluhují samy, oběd vydává zaměstnanec cateringové firmy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl částečně ovlivněn probíhající adaptací dětí na nové prostředí, učitelky správně seznamovaly děti s pravidly, vedly je k dodržování ranních rituálů. Místo pro volný pohyb dětí bylo označeno, učitelky vhodně zajistily bezpečnost nových dětí, účinně využívaly pomoci chůvy.

Děti docházející do školy druhým nebo třetím rokem si vybíraly samy vlastní aktivitu, rozvíjely pracovní dovednosti, čtenářskou gramotnost, samostatně se pohybovaly ve vymezeném okolí školy. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, odpovídaly potřebám všech dětí. V některých případech, zejména v ranním kruhu, převažovalo předávání informací učitelkou, chyběla diferenciací vzdělávání, některé děti tak byly méně aktivně vedeny k samostatnému verbálnímu projevu.

Při pobytu venku byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní bádání, rozvíjení jemné i hrubé motoriky. Děti byly vedeny k obezřetnosti při práci s reálnými nástroji. Učitelky se účelně zaměřovaly na prosociální chování dětí a jejich vzájemnou komunikaci, vedly je ke vzájemnému respektu a pomoci. Pohyb v terénu výrazně pozitivně podporoval fyzickou zdatnost dětí, rozvíjel jejich orientaci v lese a tím i periferní vidění, méně byl využíván zdravotně preventivní pohyb podporující správné držení těla. Personální zajištění škola vhodně přizpůsobuje potřebám dětí souvisejících s jejich adaptací. Při pobytu mimo území školy učitelce a chůvě pomáhala se zajištěním jejich bezpečnosti další provozní pracovnice, což se pozitivně projevilo v uspokojování potřeb většiny dětí.

Po obědě mladší děti odpočívaly na lůžku v marigotce, byly respektovány jejich individuální potřeby spánku a odpočinku. Starší odpočívaly mimo zázemí a věnovaly se zejména rozvoji čtenářské gramotnosti.

Samostatnost dětí prokazovaly při stravování, po příchodu do školy ukládaly odpolední svačinu na určené místo. Bezpečně dle obalu poznávaly přesnídávky i svačiny připravené rodiči, při jejich konzumaci se obsluhovaly samy. Při obědě používaly příbor, uklízely si svoje místo. Děti nebyly důsledně vedeny k dodržování některých hygienických návyků v prostředí školy (někdy využívaly pozemek kolem hygienického zázemí místo toalety).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, společně s dětmi vedou portfolia dětských prací. Individualizace vzdělávání však byla ojedinělá a ze strany učitelek spíše intuitivní. Prostor pro zlepšení se jeví v systematickém plánování vzdělávací nabídky odvíjející se od individuálních potřeb dětí.

Děti jsou samostatné, fyzicky zdatné, postupně se již rozvíjejí volní vlastnosti. Vzájemná spolupráce a komunikace dětí, pedagogů a zákonných zástupců vytváří vstřícnou atmosféru prostředí, děti dodržují daná pravidla, případně nově docházející k jejich dodržování jsou důsledně vedeny. Umí se samostatně pohybovat v prostoru školy i v nejbližším okolí, přiměřeně věku se orientují v čase a v prostoru, projevují zájem o knihy, jsou aktivní při plnění zadaných úkolů. Většina dětí se bez ostychu obrací na dospělé s žádostí o pomoc, některé dokáží aktivně komunikovat a vyjadřovat svá přání.

V průběhu inspekční činnosti bylo možné sledovat přátelské vztahy pedagogů se zákonnými zástupci založené na vstřícné komunikaci a ochotě spolupracovat. Rodiče pomáhají škole s materiálním vybavením a realizací společných akcí.

Závěry

Vývoj školy

Stravování dětí je od 1. 9. 2018 realizováno zákonnými zástupci (přesnídávka a svačina) a formou cateringu (oběd).

Zajišťováním vzdělávání učitelkami s příslušnou odbornou kvalifikací a chůvou s příslušnou odbornou způsobilostí se zlepšily personální podmínky.

Od předchozí inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 ředitelka přijala opatření k některým nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti v řízení školy. Zkvalitněním materiálních podmínek se zlepšila bezpečnost a prostředí pro vzdělávání dětí, po obědě je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku všech dětí. Vytvořením dvou stálých vzdělávacích skupin dětí podle délky docházky se pozitivně podporuje rozvoj sociální kompetence dětí.

Ředitelka nepřijala opatření v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí s návazností na plánování vzdělávací nabídky.

Silné stránky

Efektivní spolupráce školy s rodiči se příznivě odráží v rozvoji sociální a personální kompetence dětí.

Účinnými pedagogickými postupy se daří děti úspěšně vést k sounáležitosti s přírodou v souladu s ŠVP PV.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při vzdělávání není pravidelně zařazován zdravotně preventivní pohyb podporující správné držení těla.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při plánování vzdělávací nabídky pracovat systematicky s výsledky vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby.

Zařazovat pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Vést děti důsledně k používání toalet v prostorách školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze s datem zápisu 1. ledna 2014.

2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. září 2019.
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Lesní mateřské školy Kulíšek z.s. s účinností od 1. srpna 2017 vydané zřizovatelem Lesní mateřská škola Kulíšek z.s. dne 22. května 2017.
4. Školní řád Lesní mateřské školy Kulíšek z.s. s účinností od 1. září 2018.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. září 2018.
6. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti.
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.
8. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.
9. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti.
10. Dohoda o náhradním stravování uzavřená mezi zákonnými zástupci a Lesní mateřskou školou Kulíšek (možnost výběru celodenní stravy nebo pouze obědů).
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018.
12. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2018/2020.
13. Krizový plán s platností od 1. ledna 2018.
14. Organizační směrnice Bezpečnost s dětmi účinná od 1. září 2017.
15. Hodnocení rizik přínosů dle činností a místa výskytu – zaměstnanci proškoleni dne 2. září 2019.
16. Kniha úrazů vedená za školní rok 2018/2019 a 2019/2020.
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně.
18. Webová stránka <https://kulisek.online>.
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-442/18-K ze dne 4. července 2018.
20. Zápis z jednání dne 13. září 2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Karlových Varech 6. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Dymáčková, DiS.,
ředitelka školy

V Kralupech nad Vltavou 17. října 2019