



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-903/18-H

Název	Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342
Sídlo	Urxova 342, 500 06 Hradec Králové
E-mail	info@msklicekhk.cz
IČ	71 000 666
Identifikátor	600 088 448
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Nováková
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Urxova 342, 500 06 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	12. – 14. prosinec 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy, cizím strávnickům. Provoz školy je zajištěn od 6:15 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet dětí je 158, škola je plně obsazena. Děti jsou zařazovány do šesti tříd zpravidla podle věku.

Školu navštěvovaly v době inspekční činnosti dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami třetího stupně (dále SVP), jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 47 dětí, z toho pěti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Jednu třídu navštěvovalo šest dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy a její zástupkyně školu erudovaně řídí, jejich kvalitní vedení vychází z dlouholetých zkušeností obou vedoucích pracovníků v této oblasti i ze znalostí ředitelky školy získané vysokoškolským studiem školského managementu. Koncepční záměry pro rozvoj školy jsou stanoveny v samostatném dokumentu pro tříleté období, který ředitelka školy pravidelně konkretizuje v ročním plánu. Svou pozornost orientuje zejména na oblast personální, materiálně technickou, výchovně vzdělávací, partnerství a prezentaci školy. Záměry školy v těchto oblastech vycházejí z informací získaných vlastními hodnoticími nástroji i výsledky externího hodnocení. Evaluační systém je plně funkční a přináší řadu konkrétních poznatků, které ředitelka školy promítá příkladným způsobem nejen do koncepčních dokumentů, ale v konkretizované podobě i do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). S výsledky vyhodnocování, inovací či doplněním strategických dokumentů seznamuje pracovníky školy na jednáních pedagogické rady. Zapojuje je též do pedagogické diskuse, jejímž cílem je postupné zkvalitňování vzdělávání dětí, uplatňování moderních pedagogických přístupů i vzájemné obohacování pedagogů o poznatky z navštívených vzdělávacích akcí či prostudované odborné literatury.

Součástí řídicích procesů je promyšlený způsob vedení pracovníků školy. Ředitelka školy zohledňuje profesní zaměření a osobnostní charakteristiky vyučujících, počítá s jejich zájmem a spoluúčastí na inovativních procesech. Vede je k týmové spolupráci i postupnému zařazování vzájemných hospitací. Využívá k hodnocení pedagogických pracovníků kontrolní mechanismy, hospitace i operativní vstupy do vzdělávání. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení pracovníků, společné stanovení cílů a doporučení k dalšímu rozvoji vyučujících. Zapojuje do kontrolní a hodnoticí činnosti také svoji zástupkyni, se kterou úzce spolupracuje i v dalších oblastech. Rozdělení úkolů vedoucích pracovníků je funkčně nastaveno, jejich každodenní kontakt umožňuje včasnou vzájemnou informovanost, zajištění běžného chodu školy i operativní řešení organizačních a jiných záležitostí. Ředitelka školy klade důraz na efektivní komunikaci se zaměstnanci, která probíhá formou informačních a operativních schůzek. Zároveň ověřuje a zavádí nové způsoby přenosu informací prostřednictvím elektronických systémů.

Ve škole pracuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří dvanáct učitelek. Dvě z nich absolvovaly vysokou školu se zaměřením na předškolní pedagogiku. V letošním školním roce působí ve škole jedna začínající učitelka, pro niž ředitelka školy vypracovala plán uvádění a sama ji odborně i metodicky vede. Součástí pedagogického sboru je asistentka pedagoga, která pomáhá při vzdělávání dětí se SVP. Škola využila finančních prostředků získaných z evropských dotací na personální podporu ve třídách nejmladších dětí,

kde pracují dvě školní asistentky. Ředitelka školy velmi aktivně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, ve spolupráci s nimi zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Určila oblasti a témata, na která se budou vyučující zaměřovat, např. rozvoj čtenářských a matematických dovedností, vzdělávání dětí se SVP, sociální rozvoj dětí a polytechnickou výchovu. Při jeho sestavování vycházela především z hodnotících pohovorů, výsledků evaluace minulého období, potřeb školy a zájmu vyučujících. Vzdělávání se uskutečňuje formou kurzů, seminářů i samostudiem. Částečně je financováno z evropského dotačního programu Šablony. Některé učitelky se pravidelně účastní bezplatných seminářů v rámci projektu Dobrý začátek, které organizuje Centrum kolegiální podpory a směřují k vytváření základů kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských u dětí v předškolním vzdělávání.

Nadstandardní materiální vybavení školy je výsledkem nejen výborné spolupráce se zřizovatelem a projektových aktivit školy, ale i účelným využitím finančních darů od fyzických osob. Vzdělávání probíhá ve třídách, které jsou kompletně zařízené novým dětským nábytkem, hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi. Vnitřní uspořádání je členěno do center aktivit, která jsou vybavena různými pracovními nástroji a materiálem, jehož využívání zaručuje všestranný rozvoj dětí. Výtvarný a pracovní materiál, rytmické hudební nástroje i cvičební náčiní, jsou volně umístěny v dosahu dětí, které je samostatně využívají při spontánních hrách. Škola postupně pořizuje vhodné hračky a pomůcky pro děti mladší tří let. Pro rozvoj počítačové gramotnosti je k dispozici interaktivní tabule v jedné třídě, v dalších třech LCD monitor s připojením na internet a vhodnými výukovými programy. Finanční prostředky získané z projektu Šablony byly využity na nákup nových učebních pomůcek a tabletu pro děti. Pohybové aktivity a environmentální výchova probíhá na školní zahradě, která v odpoledních hodinách slouží také veřejnosti. Zřizovatel se finančně podílel na jejím vybavení herními prvky i na vybudování kvalitních a bezpečnostních dopadových ploch.

Škola předchází výskytu sociálně patologických jevů, podporuje zdravý životní styl a utváří správné stravovací návyky u dětí. Jídelníček školy je nutričně vyvážený, zahrnuje dostatečné množství ovoce, zeleniny aj. Děti se vzdělávají v čistém, klidném a útulném prostředí. Ředitelka školy zpracovala minimální preventivní program, který specifikuje oblasti předcházení patologickým jevům. V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola začleňuje preventivní aktivity do některých vzdělávacích témat a při vhodných příležitostech děti přiměřenou formou seznamuje s riziky a pravidly silničního provozu, se zásadami poskytování první pomoci. Instalace kamerového systému na dětském hřišti a elektronické zabezpečení vchodů do pavilonů školy znemožňuje vstup cizích osob i poškozování majetku školy.

Směrem k zákonným zástupcům dětí ředitelka školy hledá nové možnosti ke zkvalitnění vzájemné komunikace, daří se jí inovovat např. způsob omlouvání dětí či informovanost rodičů v šatnách jednotlivých tříd. Spolupráce s nimi probíhá na mnoha úrovních, např. organizací společných aktivit, pořádáním třídních a informačních schůzek, besídek, dne otevřených dveří, ale i formou dotazníkového šetření. Kvalitní vzájemné vztahy jsou podpořeny také činností Klubu rodičů, jehož zástupci se pravidelně setkávají s ředitelkou školy a plánují organizaci společných akcí. Partnerské vztahy se zřizovatelem jsou dlouhodobě na velmi dobré úrovni, projevují se nejen v kvalitních materiálních podmínkách školy, ale i v poskytované metodické pomoci. Sdílení zkušeností a prohlubování spolupráce mezi zřizovatelem a ředitelkami místních mateřských škol probíhá také při setkávání Klubu ředitelů. Kooperace s dalšími partnery přispívá k obohacování vzdělávacího programu v oblasti ekologie a polytechniky, environmentální a etické výchovy. Úzký

kontakt a předávání informací se zástupci základní školy Milady Horákové přispívá ke školní připravenosti a plynulému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, která využívá vybrané prvky z programu Začít spolu a z dalších alternativních směrů. V důsledku účinného plánování učitelky rozvíjejí všechny oblasti vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídají stanoveným cílům.

Pedagogický styl učitelek byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí, měl příznivý vliv na vztahy mezi dětmi a klima ve třídách. Vzdělávací nabídka, promyšleně připravená převážně v centrech aktivit, navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla námětově i logicky provázaná. Svou pozornost děti směřovaly k nejrůznějším činnostem. Často si vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové aktivity. Učitelky rovněž účinně podporovaly rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, do vzdělávací nabídky zařazovaly činnosti zaměřené na poznávání okolí a péči o životní prostředí. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi, kinetickým pískem i v pracovních koutcích. Prostřednictvím těchto činností se děti seznamovaly s vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely zručnost při manipulaci s nimi. V průběhu inspekce učitelky příkladně používaly k výuce interaktivní tabuli, LCD monitory a pomůcky k rozvoji logického myšlení.

Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Řízené činnosti byly z hlediska zvolených metod a forem práce na velmi dobré až výborné úrovni. Děti měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Učitelky důsledně dbaly na dodržování zdvořilostních pravidel. Používaly adresné a motivující oceňování, nejstarší děti vedly k sebehodnocení. Menší pozornost však věnovaly vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního náradí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky zařazovaly cvičení motivovaná příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. V průběhu inspekční činnosti byly méně začleňovány zdravotně preventivní cviky. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je plavání nebo kopaná. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika dětí. Učitelky podporovaly pozitivní vztah dětí k přírodě a vedly je k získávání konkrétních praktických dovedností. Celoročně pro ně připravují vycházky s ekologickou tematikou.

Souběžné působení učitelek, asistenta pedagoga a školních asistentek bylo během řízených činností efektivní s pozitivním dopadem na organizaci a průběh vzdělávání, na zajištění bezpečnosti. Vzdělávání dětí mladších tří let bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Dítěti s odlišným mateřským jazykem vyučující poskytovaly především individuální péči v rozvoji komunikačních dovedností. Škola věnuje pozornost dětem s problémy v oblasti řeči, úzce spolupracuje s logopedy, kteří zde realizují depistáž. Vyučující však nezařazovaly do vzdělávacího procesu cvičení pro rozvoj řeči v dostatečné míře. Individuální a skupinovou logopedickou dětem v posledním roce před zahájením

povinné školní docházky pravidelně zajišťuje učitelka školy s kvalifikací logopedické asistentky. Dětem se ŠVP učitelky zpracovaly plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány, přičemž vycházely z doporučení školského poradenského zařízení. Tyto dokumenty postrádaly konkrétní stanovení cílů v oblastech, které vykazují oslabení. Vyhodnocení jejich naplňování zatím neproběhlo. Poskytovaná podpůrná opatření spočívala v úpravě organizace, metod a forem, přiměřenou pomoc zajišťoval asistent pedagoga. Kvalita vzdělávacího procesu byla pozitivně ovlivněna tím, že asistent pedagoga pracoval podle měsíčního plánu, který definuje konkrétní cíle, vzdělávací nabídku a evaluaci. Dětem s odkladem školní docházky byla věnována adekvátní pozornost, spočívala v cíleném vyrovnávání zjištěných deficitů. Individuální péče byla specifikována v jejich záznamovém archu.

Samostatnost v sebeobsluze byla dětem umožňována v maximální míře, děti se podílely na přípravě stolování a bezprostředně reagovaly na podněty učitelek. Způsob podávání dopolední přesnídávky umožňoval provázanost řízených a spontánních činností. Děti, které jedly rychleji, se volně vracely k započatým aktivitám, a tím nedocházelo ke zbytečným časovým prodávám. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ a děti ho zpravidla využívaly. Ve třídách starších dětí byla plně respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty rozličné činnosti. Nespavý režim ve třídě mladších dětí byl uskutečňován pouze částečně.

Škola organizuje pro děti v rámci ŠVP doplňkové aktivity z různých oblastí, které výrazně přispívají k jejich všestrannému rozvoji. Všechny se mohou dle svého zájmu aktivně zapojit do vzdělávacích činností, které podporují jejich pohybové, sociální a řečové dovednosti, estetické vnímání, seznamují se s environmentální výchovou, prací s keramickou hlinou a se základy anglického jazyka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záměry definované v ŠVP škola průběžně a systematicky naplňuje, důsledně sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky. Děti dosahují očekávaných výsledků ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V průběhu vzdělávání děti přirozeně využívaly svých řečových dovedností k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Téměř všechny zvládly reprodukovat mnoho písni, básní a říkadel s pohybem. Starší z nich měly bohatou slovní zásobu, hovořily v celých větách, zvládaly naslouchat druhým. Většina z nich však měla vadnou výslovnost některých hlásek. Znalosti a dovednosti dětí v oblasti poznávacích funkcí korespondovaly s jejich vývojovým obdobím. Pro vnímání a rozlišování využívaly všechny smysly, experimentovaly, záměrně se soustředily a přiměřeně věku udržely pozornost. Při manipulačních činnostech používaly různé materiály a pracovní nářadí, bezpečně zacházely s nůžkami, starší z nich měly osvojený správný úchop tužky. Výtvarné a pracovní výrobky vypovídaly o vysoké úrovni dětské fantazie a tvořivosti, ale i o rozmanitosti použitých výtvarných technik a materiálů. Při tělovýchovných aktivitách děti dovedly vědomě napodobit změnu polohy, respektovaly pravidla pohybových her, zvládaly motorickou koordinaci. Při pobytu venku dokázaly chodit ve dvojicích, respektovaly pravidla bezpečnosti mimo budovu školy. Byly dle svých individuálních a věkových možností samostatné, nosily si jídlo a uklízely předměty ke stolování, seděly správným způsobem. Mladší děti používaly lžičky, starší jedly příborem. Při oblékání byly značně samostatné, zapínaly si zipy, obouvaly boty, některé si uměly zavázat tkaničku. Děti v nejstarší věkové skupině měly osvojeny hygienické zásady, procvičovaly čištění zubů. Úklid používaných předmětů do polic a skříní zvládaly zpravidla

bez pomoci dospělých osob, samostatně se orientovaly v symbolickém označení místa, kam příslušné hračky či pomůcky patří.

Děti respektovaly nastavená třídní pravidla, učitelky jim je průběžně připomínaly a dle potřeby upravovaly. Jejich respektování se projevovalo v pozitivních kamarádských vztazích ve třídě i v osvojených sociálních a společenských pravidlech chování. Děti se při výběru činností samostatně rozhodovaly, organizovaly si své aktivity, při práci ve skupinách mezi sebou kooperovaly.

Výsledky vzdělávání jsou ve všech třídách pravidelně sledovány a dvakrát ročně vyhodnocovány v záznamu o pozorování dítěte. Ten definuje spíše očekávané výstupy ve všech vzdělávacích oblastech, avšak méně rozlišuje rozdílnou úroveň dětí a nezohledňuje jejich chronologický věk. Pro podrobnější informace o dítěti škola využívá další dokumenty, které zahrnují charakteristiku dítěte nebo dotazník pro rodiče. Učitelky postupně s dětmi vytvářejí portfolia, která mají spíše sběrný charakter, průběžně do něj zařazují pracovní listy. Některé z nich učinily první kroky pro zakládání výběrového portfolia, zatím však získané informace nevyužívají pro zajištění kontinuity vzdělávání napříč celou školou. Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání. Diagnostika školní zralosti probíhá ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě logopedických obtíží se speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči. Vzdělávací výsledky svých absolventů škola zjišťuje a vyhodnocuje při vzájemném setkávání se zástupci základních škol.

Prezentace výsledků vzdělávání je na vysoké úrovni vně i uvnitř školy. Rodiče mají možnost sledovat výtvarné a pracovní výrobky svých dětí v šatnách a na chodbách budovy školy. Informace o vzdělávací nabídce a výsledcích svých dětí, požadavcích o pomoc, poděkování za spolupráci či organizačních záležitostech jim učitelky poskytují na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy. Škola se pravidelně účastní výtvarných a sportovních soutěží, ve kterých získala několik ocenění, pravidelně obsadila přední místa ve fotbalovém turnaji. Již několik let pořádá tradiční Výstavu na plotě, které se také účastní okolní školy za účelem prezentace svých výtvarných prací.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byly vybaveny další třídy ICT technikou, byla vybudována centra aktivit ve třídách, zakoupena keramická pec, pořízeny nové herní prvky na školní zahradu.
- Škola se zapojila do evropského dotačního projektu Šablony I. a II., získané finanční prostředky využila na personální podporu, spolupráci s rodiči a vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Pavilony školy i školní zahrada byly vybaveny elektronickým zařízením a kamerovým systémem, které zvýšili zabezpečení všech prostor školy.

Silné stránky

- Koncepční dokumenty jsou systémově provázané, obsahují konkrétní záměry k rozvoji školy a jsou účinným nástrojem k jejímu řízení.
- Cíle pro další období se opírají o výsledky pravidelného a efektivního vyhodnocování, promítají se do všech strategických dokumentů školy včetně školního vzdělávacího programu.

- Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje práci pedagogického sboru, klade důraz na pozitivní motivaci, sebereflexi vyučujících a jejich odpovědný přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji.
- Ředitelka školy úspěšně využívá inovativní způsoby vzájemné komunikace všech zúčastněných a zkvalitňuje tím funkčnost a provázanost informačního systému školy.
- Ředitelka školy řídí vzdělávací procesy s ohledem na profesní zaměření a osobní zájmy vyučujících. Posiluje tím sounáležitost pedagogického sboru se školou a vytváří podmínky pro postupné zkvalitňování vzdělávání dětí.
- Pedagogové systematicky plánují a promyšleně připravují pestrou vzdělávací nabídku, která rozvíjí všechny složky vzdělávacích cílů, ve výuce promyšleně a v uspokojivé míře využívají informační technologie.
- Vzdělávání je pozitivně ovlivněno využíváním alternativních prvků programu Začít spolu, což se projevuje zejména v rozmanitosti zvolených metod a forem vzdělávání, v posilování rozhodování, v podpoře samostatnosti a odpovědnosti dětí.
- Příznivé sociální klima ve třídách, vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků školy výrazně podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny tím, že škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti, polytechnických dovedností dětí.
- Škola se aktivně zapojuje do řady projektů a dalších grantových aktivit, které přispívají ke zkvalitnění a prohloubení výchovně vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola získává pouze dílčí informace o pokrocích dětí s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštěnostem, čímž získává méně ucelený obraz o jejich vzdělávacích posunech. Zjištěné výsledky efektivně nevyužívá při přechodu dětí do dalších tříd.

Příklady inspirativní praxe

- Ředitelka školy systematicky pracuje s dlouhodobými cíli školy a na základě pravidelného vyhodnocování je ve všech strategických dokumentech konkretizuje. Pracovníci školy napomáhají k naplňování těchto záměrů vytvářením optimálních podmínek pro vzdělávání, plánováním i realizací vzdělávací nabídky pro děti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně do výuky zdravotně preventivní aktivity, zejména cviky zaměřené na správné držení těla.
- Vést k sebehodnocení postupně i mladší děti, všechny stimulovat k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory rozpracovávat do konkrétních cílů v jednotlivých oblastech, pravidelně vyhodnocovat jejich plnění, získaná zjištění využívat při přípravě vzdělávací nabídky.
- Pravidelně a průběžně začleňovat do vzdělávacích činností skupinová cvičení pro rozvoj řečových dovedností.
- Respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí ve všech třídách.

- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. října 2009, ze dne 7. října 2009 a dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 5. února 2012
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 9953/SM/2014-2, o změnách provedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. července 2014, ze dne 27. června 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. srpna 2018, ze dne 27. března 2018
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ke dni 1. dubna 2012, ze dne 20. března 2012
6. Výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 3. září 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
10. Organizační řád platný pro školní rok 2018/2019
11. Minimální preventivní program mateřské školy, čj. MŠ 544/2018, vydaný s účinností od 1. září 2018
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek platný pro školní rok 2018/2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
18. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
19. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2018/2019
20. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
23. Hodnoticí dokumentace školy za školní rok 2017/2018
24. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Koncepce střednědobého rozvoje školy pro školní roky 2017/2018 až 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková
Štěpánková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 2. leden 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Nováková, ředitelka školy

Bc. Kateřina Nováková v. r.

V Hradci Králové 2. leden 2019