



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-339/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-76/24-H

Název	Mateřská škola, Holohlavy
Sídlo	Školní 124, Holohlavy, 503 03 Smiřice
E-mail	ms.holohlavy@seznam.cz
IČO	70 981 540
Identifikátor	600 087 760
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Baluchová
Zřizovatel	Obec Holohlavy
Místo inspekční činnosti	Školní 124, Holohlavy
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2024 – 8. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Holohlavy („dále MŠ, škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo ve třech třídách zapsáno celkem 68 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo 20 dětí, z nichž byla dvěma docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Školu navštěvovaly čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 9. 2023. Koncepční záměry školy, které představila, jsou reálné. Prioritou ředitelky školy je mimo jiné ve spolupráci se zřizovatelem rozšířit počet tříd MŠ na čtyři a zajistit vybavení školní zahrady novými herními prvky. K rozvoji školy ředitelka školy stanovila přiměřené vize, ale zatím neidentifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Naplňování cílů stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pedagogů školy. Vedení školy se daří do všech aktivit zapojovat také ostatní pracovníky školy a rozvíjet kvalitní kolegiální vztahy. Kontrolní činnost uskutečňuje ředitelka školy prostřednictvím orientačních vstupů do tříd. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky školy nebyly hospitace a kontrolní činnost realizovány. Rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících nebylo z hlediska bezpečnosti efektivní. V době odpočinku dětí a odpoledních vzdělávacích aktivit vykonávala přímou pedagogickou činnost asistentka pedagoga. Ředitelka školy přijala okamžité opatření a zajistila dohled nad dětmi učitelkou. Jednání pedagogické rady se zaměřuje na organizaci školního roku, provozní záležitosti a plánování tradičních akcí. Menší důraz klade ředitelka školy na vzájemné předávání informací týkajících se vzdělávání dětí a sjednocování pedagogických přístupů. Každodenní osobní kontakt s pedagogy umožňuje rodičům dětí konzultovat individuální problémy. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy lze získat další informace k organizaci a poskytovanému vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilní pedagogický sbor, jeho součástí jsou čtyři asistentky pedagoga, které poskytují účinnou podporu dětem se SVP. Při vzdělávání dětí pomáhá učitelkám školní asistentka. Finanční prostředky na úhradu jejího platu škola získala z projektu EU Šablony. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků nebyl stanoven cíleně, ředitelka školy vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v průběhu inspekční činnosti.

Třídy jsou esteticky podnětné, účelně vybavené dětským nábytkem, výpočetní technikou vhodnou k podpoře informační gramotnosti a didaktickými pomůckami. Ve třídách byly utvořeny funkční námětové koutky. Environmentální výchova je podporována vhodnými prostředky, kterými jsou lupy s připojením k počítači. Vedení školy se zaměřilo i na polytechnickou výchovu, nakoupilo dětské ponky s pracovním náradím. Materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni, kromě školní zahrady, kde je nedostatečný počet herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Škola má propracovaný funkční systém spolupráce s partnery. Významným pilířem partnerství jsou četné akce pro děti a jejich rodiče, které škola pravidelně organizuje. Vedle standardních forem spolupráce se zákonnými zástupci dětí, ke kterým patří třídní schůzky, jsou pořádány i další akce např. slavnosti, tvořivé dílny. Zákonní zástupci dětí poskytli škole i finanční dary. Škola se velmi aktivně podílí na kulturně společenském životě obce (např. vystoupení dětí u rozsvícení vánočního stromu). Velmi dobrá součinnost se zřizovatelem se odrazila ve výrazném zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky probíhá ve škole systematicky, rozdíly jsou patrné mezi třídami starších a mladších dětí. Ve třídě pro děti v povinném předškolním vzdělávání je většina činností směřována ke vzdělávání s uplatněním prvků vzdělávacího programu Daltonský plán. Naopak pro děti mladší věkové kategorie je stěžejní příprava a realizace aktivit zaměřených na jejich adaptaci, hru a pohyb. Učitelky stanovují pro tematické celky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, které promyšleně plní i v rámci pobytu venku.

Empatický a podporující pedagogický styl vyučujících přispíval k pozitivní atmosféře ve všech třídách. Během ranních spontánních činností měly děti většinou dostatek prostoru k rozmanitým dětským hrám. Uplatňovaly vlastní zájem při výběru pomůcek i místa pro upřednostňovanou herní aktivitu. Učitelkami připravená tvořivá vzdělávací nabídka rozvíjela dovednosti dětí komplexně, prostřednictvím výtvarných a pracovních aktivit, logických a námětových her, vhodných interaktivních pomůcek či knihami. V průběhu inspekční činnosti nebyly do výuky zařazeny pokusy a experimentování dětí. Negativním zjištěním bylo, že učitelky v jedné třídě kladly velký důraz na práci s didaktickými listy na úkor hry dětí. Spontánní a řízené činnosti byly většinou v průběhu všech vzdělávacích bloků vyvážené. Plynulost vzdělávání částečně narušoval organizovaný úklid hraček, kdy děti neměly příležitost dokončit nebo se vracet k započatým aktivitám.

V průběhu řízených činností učitelky přiměřeně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Vyučující vhodně zařazovaly ranní kruh, v průběhu, kterého děti opakovaly básničky, říkanky nebo sdělovaly svoje zážitky. Řízená vzdělávací nabídka byla převážně organizovaná jednotným způsobem pro všechny věkové skupiny dětí, chyběla diferenciací obtížnosti cílů podle jejich individuálních možností nebo možnost alternativní volby z více činností. Zvolené aktivity většinou motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vyučující promyšleně vytvářely situace, v průběhu, kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily a měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Důležitou a pravidelnou součástí vzdělávání byl rozvoj komunikačních dovedností. Do vzdělávání dětí učitelky rovněž zařadily výuku základů anglického jazyka, při které děti přirozeně reagovaly na mluvní projev učitelky a rozšiřovaly si slovní zásobu. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Vyučující byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k diskusi, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Menší pozornost věnovaly formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Vzdělávání většiny dětí se SVP probíhalo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Formálně zpracované vzdělávací plány jejich rozvoje neposkytují pedagogům potřebnou oporu spočívající ve stanovení konkrétních vzdělávacích cílů. I přes to docházelo k naplňování a realizaci některých stanovených podpůrných opatření. Asistentky pedagoga se do průběhu uskutečňovaných činností zapojovaly většinou aktivně. Škola účelně využívá odbornosti jedné z učitelek, která věnuje patřičnou pozornost logopedické péči zejména u dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Realizací pravidelné podpory jednotlivců a aktivním zapojením jejich rodičů významně přispívá k rozvoji komunikačních dovedností dětí.

Pobyt venku byl organizován formou vycházek do okolí MŠ, který učitelky efektivně využívaly k rozvoji pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, k jejich seznamování s bezpečnostními riziky. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy je vyučující nevedly k samostatnosti. Životospráva dětí nebyla vyhovující, protože v denním programu nebyla plně respektována individuální

potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti většinou setrávaly na lehátku po celou dobu odpočinku, i když nespaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ nově využívají ke sledování pokroků jednotlivců diagnostické tabulky, které umožňují vést v plném rozsahu záznamy o jejich vývoji po celou dobu docházky dětí do MŠ. Není z nich zřejmé, jaká škola přijímá opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogickou diagnostiku učitelky ještě nevyužívají k plánování předškolního vzdělávání. Vytvořená portfolia dětských prací mají pouze sběrný charakter, prozatím nenaplnují diagnostický ani komunikační záměr.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání i přes dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání převážně odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí MŠ. Děti přirozeně reprodukovaly básně, písně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Zákonní zástupci dětí měli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ standardně spolupracuje s nejbližší základní školou ve Smřicích. Spolupráce spočívá v návštěvě dětí z MŠ před zápisem v základní škole, zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání škola systematicky nezískává. Běžnou vzdělávací nabídku škola obohacuje ve spolupráci s mateřskou školou ve Smřicích o společné aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. V programu MŠ nechybí ani exkurze do místních a okolních firem. Výsledky vzdělávání dětí MŠ prezentovala prostřednictvím článků a fotografií v místním zpravodaji. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně. Byla jmenována nová ředitelka školy.
- Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů.
- Od minulé inspekční činnosti byla pořízena řada učebních pomůcek včetně digitálních.

Silné stránky

- Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu rozvoje dětí. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (1.5)
- Vzdělávání dětí je příznivě ovlivněno kvalitní výukou anglického jazyka. (4.2)
- Škola poskytuje systematicky a pravidelně preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V koncepčních záměrech nejsou identifikovány a konkretizovány postupy pro dosažení vytýčených cílů. (1.1)
- Kontrolní systém není funkční, ředitelka školy neposkytuje vyučujícím efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce. (2.1)
- Zvolený způsob vedení pedagogické diagnostiky není plně funkční, vyučujícím neumožňuje sledovat a hodnotit reálné dovednosti jednotlivých dětí všech věkových kategorií. (4.3)
- Vyučující v průběhu výuky dostatečně nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. (5.1)
- Nedostačující nastavení organizace vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelkou školy se projevilo dílčími nedostatky v rozsahu poskytování podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat konkrétně koncepční záměry a stanovit postupné kroky pro jejich dosažení, včetně časového období jejich realizace.
- Zaměřit se na vybavení školní zahrady dostatečným počtem herních prvků, které rozvíjejí pohybové dovednosti dětí.
- Provádět pravidelnou hospitační činnost a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce. Zvýšit kvalitu vzdělávacího procesu prostřednictvím vzájemných hospitací pedagogů.
- Více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí. Využívat různorodé formy a metody práce s dětmi ve všech třídách. Do výuky zařazovat v menším podílu práci dětí s didaktickými listy.
- Zaměřit se na průběžné hodnocení dětí vyučujícími, vytvářet základy sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí.
- Zohledňovat individuální potřeby všech dětí v době odpoledního odpočinku, připravovat pro ně náhradní program.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávání všech dětí. Systematicky získávat a vyhodnocovat informace o výsledcích a pokroku jednotlivců i školy jako celku.
- Zajistit podporu všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Účelně a pravidelně vyhodnocovat a stanovovat adekvátní postupy pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Usilovat o intenzivnější spolupráci s nejbližší základní školou, zvýšit počet společných akcí pro děti v povinném předškolním vzdělávání a žáky školy, zaměřit se na užší součinnost učitelek obou typů škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Holohlavy, vydaná obcí Holohlavy s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKH-14823/SM/2023-2, ze dne 18.4.2023, s účinností od 1. 8. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 27.3.2023, s účinností od 1. 8. 2023
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
10. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
13. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
14. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Přehledy docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
16. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024
18. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, odbornice na školský management

22. 3. 2024