



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1632/19-U

Název	Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace
Sídlo	Zlatnická 186, 434 01 Most
E-mail	zs5most@volny.cz
IČ	49 872 265
Identifikátor	600 083 888
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Kynclová
Zřizovatel	Statutární město Most
Místo inspekční činnosti	Zlatnická 186, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	19. 11. 2019 – 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola se nachází v sociálně vyloučené lokalitě s převahou romského etnika. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 161 žáků, z nichž 38 pobývalo dlouhodobě v zahraničí. V jedné třídě zřízené podle §16 odst. 9 školského zákona se vzdělávalo osm žáků s potřebou podpůrných opatření třetího a čtvrtého stupně. Do dvou přípravných tříd bylo k povinnému předškolnímu vzdělávání přijato 23 dětí. K zájmovému vzdělávání bylo do dvou oddělení školní družiny přihlášeno 60 účastníků.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.zschanov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila konkrétní koncepční cíle, které vycházejí z umístění školy ve vyloučené lokalitě, složení žáků a z principů inkluzivního vzdělávání. Stanovené cíle jsou vyhodnocovány a v případě potřeby přijímána opatření ke zlepšení. Náročná pedagogická práce se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a jejich nízká motivace ke vzdělávání vedou k častým odchodům pedagogů. Ředitelce se nedaří vybudovat stabilizovaný a spolupracující pedagogický sbor. I přes pravidelnou hospitační činnost a poskytování metodické podpory učitelům se nedaří zvyšovat kvalitu vzdělávání, což se projevilo v části hospitovaných hodin. Další vzdělávání pedagogů zaměřené např. na vedení třídnických hodin a práci žakovského parlamentu má pozitivní dopad na práci s třídními kolektivy a zvyšování žakovských sociálních kompetencí.

Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnil kontrolní systém. Řízení školy je systematické, hodnotící mechanismy účinné, vnitřní i vnější informační systém je funkční. Pravidelným vyhodnocováním a aktualizacemi procházejí školní vzdělávací programy (pro přípravnou třídu, základní školu, speciální školu, školní družinu). Přínosem pro vzdělávání žáků je kvalitní práce školního poradenského pracoviště, zejména speciální pedagožky, výchovné poradkyně, metodičky prevence a jejich vstřícný a pomáhající přístup k žákům.

Materiální podmínky se postupně zkvalitňují, zlepšilo se vybavení počítačovou technikou, její využití v hodinách však chybělo. Škola je úspěšná ve vyhledávání a využívání dotačních zdrojů a partnerství v projektech, což umožňuje zlepšovat podmínky vzdělávání. Navázaná partnerství s neziskovými organizacemi, např. společností Romea, Charita Most, Klubem národnostních menšin Most, Komunitním centrem Chanov, Domem romské kultury i poradenskými zařízeními, odborem sociálně právní ochrany dětí a dalšími subjekty podporují realizaci školních vzdělávacích programů a obohacují jejich nabídku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla nevyrovnaná. Úroveň se odvíjela od pedagogických zkušeností učitelů a jejich dovedností pracovat se žáky s nízkou motivací ke vzdělávání. Nižší úroveň měla výuka na druhém stupni. Hodiny začínaly seznámením s průběhem, převažovalo zaměření na znalosti. Učitelé zařazovali převážně frontální činnosti, které doplňovala samostatná práce žáků. Žáci se do výuky zapojovali ochotně, nebáli se odpovídat na kladené otázky. Skupinová práce nebo práce ve dvojici, kterými by učitelé podpořili aktivní učení, byly zařazeny pouze výjimečně. Žáci nejčastěji využívali

pracovní sešity. Didaktické pomůcky podporující názornost, činnostní učení a propojování výuky s reálnými situacemi byly zařazeny zřídka. Na dobré úrovni byla spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Ti poskytovali podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i všem, kteří ji potřebovali. Nízký počet žáků ve třídách a přítomnost asistentů pedagoga umožňoval individuální přístup. Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků. Hodnocení pokroku, které by žáky více motivovalo, však zaznamenáno nebylo. Většinou všichni žáci plnili stejné typy i množství úkolů bez ohledu na své schopnosti a způsobilost udržet pozornost. Závěry hodin byly spíše formální. K sebereflexi byli žáci vedeni ojedinelé. Formativní hodnocení využívali jen někteří učitelé v náznacích, plně rozvinuto nebylo v žádné vyučovací hodině. Na druhém stupni byla kvalitní hodina českého jazyka v šestém ročníku, která proběhla s podporou speciální pedagožky a hodina spojených předmětů ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona. Vyučující v nich vhodně zvolenými metodami a formami práce podporovali aktivitu všech žáků, dařilo se jim pracovat s chybou a využívat zkušenosti z reálného života.

Zdařilejší byla výuka na prvním stupni, kdy učitelé k udržení pozornosti střídali činnosti a využívali vhodné názorné pomůcky. V průběhu výuky byli žáci motivováni k aktivitě, většinou získávali okamžitou zpětnou vazbu, učitelé uplatňovali jednoduché formy sebereflexe žáků. Práce v přípravných třídách byla zaměřena na rozvoj dovedností potřebných k následnému úspěšnému zvládnutí vstupu do základního vzdělávání. Učitelky vhodně motivovaly a povzbuzovaly děti k plnění stanovených úkolů.

Školní družina umožňuje účastníkům rozvíjet jejich dovednosti a individuální schopnosti, např. při sportovních, výtvarných, tanečních činnostech. Přínosné jsou aktivity pořádané společně se zákonnými zástupci. Vychovatelky podporovaly účastníky v zájmových aktivitách, umožňovaly jim výběr činností dle jejich volby, pomáhaly žákům při vypracování domácích úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení vzdělávání učitelé využívají tradiční evaluační nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivitu v hodinách). O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a žákovských knížek, které jsou ve vyšších ročnících vedeny souběžně i v elektronické podobě.

Na jednáních pedagogické rady dochází především k sumarizaci a seznámení se statistickými výsledky vzdělávání. I přes tíživé existenční i rodinné zázemí, které žáci v nevyhovujících podmínkách vyloučené lokality řeší, se škole daří více než polovinu neprospívajících žáků motivovat k úspěšnému ukončení ročníku. Žáci prvního stupně, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, dochází pravidelně na doučování. Žákům druhého stupně je doučování zprostředkováno v rámci spolupráce Domem romské kultury. Individuální konzultace s učiteli využívají výjimečně. Ačkoli škola věnuje důraz na systém kariérového poradenství, někteří žáci nepokračují v dalším vzdělávání.

Cílená pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Speciální pedagožka poskytuje efektivní metodickou podporu pedagogům i asistentům pedagoga při práci s žáky, pravidelně se účastní i přímé pedagogické činnosti ve výuce, věnuje se vyhledávání žáků s možnými speciálními vzdělávacími potřebami a zařazuje je do systému speciálně pedagogické péče. Funkční preventivní program konkretizuje postupy, jejichž

užití bylo účinné např. při řešení šikany. Škola využívá i elektronický „Systém včasné intervence“, který propojuje příslušné instituce oprávněné prošetřit oznámenou událost. Efektivním řešením neomluvené absence se daří předcházet závažnému rizikovému jednání žáků. Nově pracuje žákovský parlament, zapojováním žáků do činnosti školy podporuje rozvoj jejich sociálních kompetencí. Účastí v dotačních projektech škola umožňuje žákům v rámci výuky vycestovat na zajímavá místa republiky. Pravidelné mimoškolní aktivity škola nerealizuje, probíhají však jednorázové akce, škola je např. spolupořadatelem taneční soutěže. Žáci školy jsou motivováni k lepším výsledkům účasti v různých soutěžích např. sportovních, výtvarných, tanečních, dopravních, v poskytování první pomoci. Žáci reprezentují školu ve florbalu, malé kopané pravidelně navštěvují knihovnu Most či divadelní představení.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo pedagogické vedení školy, došlo ke zlepšení kvalifikovanosti pedagogů. Nedaří se stabilizovat pedagogický sbor, náročná pedagogická práce ve vyloučené lokalitě vede k častým personálním změnám.

Silné stránky

Účinný systém primární prevence přispívá ke snižování výskytu rizikového chování žáků ve škole.

Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem, podporují pozitivní rozvoj jeho osobnostních vlastností a dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Převaha frontální výuky bez efektivních metod práce a využívání didaktických pomůcek na druhém stupni nepodporuje aktivizaci žáků a snižuje jejich zájem o vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podporovat další vzdělávání začínajících a nově přijatých pedagogů a jejich vzájemnou spolupráci.

Poskytovat žákům zpětnou vazbu zařazováním sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Využívat ve výuce didaktické pomůcky a zařazovat skupinovou a párovou práci žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění č. 1/30/2018 s účinností od 1. 1. 2018
2. Jmenování na pracovní pozici ředitelky školy na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 (ze dne 12. 7. 2012) včetně oznámení Statutárního města Most o dalším šestiletém období ve funkci ředitelky ZŠ (zn.: MmM/014949/2018/OŠKaS8AŠ, ze dne 9. 2. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 18. 11. 2019)
4. Výkazy (M 3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Příloha (R 43-01) výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2019
6. Výkaz (R 44-99) o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti – agregace údajů vykázaných za měsíce srpen, září, říjen 2019
7. Výkazy (S 4c-01) o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
8. Výkazy (Z 2-01) o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018, k 31. 10. 2019
9. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v běžných třídách od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 (ze dne 10. 6. 2019)
10. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením jedné přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (č. j.: 1430/SMT/2018, ze dne 19. 4. 2018)
11. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením dvou přípravných tříd s účinností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (č. j.: KUUK/58405/2019/SMT, ze dne 2. 5. 2019)
12. Souhlas Krajského úřadu se zřízením dvou tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s mentálním postižením s účinností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 (č. j.: 2076/SMT/2018/87671/2018/KUUK, ze dne 24. 5. 2018)
13. Souhlas Krajského úřadu se zřízením dvou tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s mentálním postižením s účinností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 (č. j.: 85514/2019/KUUK, ze dne 24. 5. 2019)
14. Školní řád č. j.: ZSD 2361/2019 (ze dne 1. 9. 2019)
15. Řád školní družiny č. j.: ZSD 2356/2019 platný pro školní rok 2019/2020
16. Organizační řád č. j.: ZSD 2338/2018 s platností od 1. 9. 2018
17. Koncepce školy č. j.: ZSD 3201/2017
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2019/2020
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Amari – naše“ škola zpracovaný podle RVP ZV pro obor vzdělání základní škola s platností od 1. 9. 2019
20. Školní vzdělávací program „Amari škola - naše škola III“ zpracovaný podle RVP ZV pro obor vzdělání základní škola speciální s platností od 1. 9. 2018
21. Školní vzdělávací program „Amari škola - naše škola IV“ zpracovaný podle RVP PV s platností od 1. 9. 2019
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2019/2020
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
24. Žakovské knížky vedené v listinné a elektronické podobě - vzorek

25. Matrika školy
26. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
27. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a zástupkyně ředitelky
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
č. j.: ZSD 2374/2019 s účinností od 1. 9. 2019
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví dětí a žáků – školní roky
2018/2019 a 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, v.r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová, v.r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v.r.

Mgr. Lucie Priknerová, odborník na základní
vzdělávání

Mgr. Lucie Priknerová, v.r.

V Ústí nad Labem 2. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Kynclová, ředitelka školy

Mgr. Monika Kynclová, v.r.

V Mostě 6. 1. 2020