



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-475/16-K

|                                                                           |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školy/školského zařízení | <b>Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091,<br/>příspěvková organizace</b>     |
| Sídlo                                                                     | <b>Lipová cesta 1091/17, 358 01 Kraslice</b>                                      |
| E-mail právnické osoby                                                    | <a href="mailto:mslipova.kraslice@volny.cz"><u>mslipova.kraslice@volny.cz</u></a> |
| IČ                                                                        | <b>70984808</b>                                                                   |
| Identifikátor                                                             | <b>600072495</b>                                                                  |
| Právní forma                                                              | <b>Příspěvková organizace</b>                                                     |
| Zastupující                                                               | <b>Jana Dvořáková, ředitelka školy</b>                                            |
| Zřizovatel                                                                | <b>Město Kraslice</b>                                                             |
| Místo inspekční činnosti                                                  | <b>Lipová cesta 1091/17, 358 01 Kraslice</b>                                      |
| Termín inspekční činnosti                                                 | <b>31. května a 1. června 2016</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (dále také „MŠ“) má dvě třídy s motivačními názvy „Žluťasci“ a „Modrásci“. Obě jsou věkově smíšené. K datu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 56 dětí, kapacita byla využita na 100 %. Od 1. září 2015 nastoupily do mateřské školy tři děti mladší tří let, všechny dosáhly tří let věku v průběhu školního roku. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 17 dětí včetně čtyř dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu.

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách [www.mszamecek.estranky.cz](http://www.mszamecek.estranky.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje dětem (respektive jejich zákonným zástupcům) rovný přístup ke vzdělávání. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek, zpravodaje města a informačních plakátů. Kapacita mateřské školy je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc požadavkům rodičů a přijímá děti mladší tří let. Jejich podíl je nízký, pro školní rok 2015/2016 se pohyboval kolem 12,5 % z celkového počtu přijatých.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. ledna 2007. Splňuje zákonem stanovené podmínky pro činnost ředitele. Koncepce rozvoje školy je součástí školního vzdělávacího programu. Stanovené cíle jsou v souladu s trendy v předškolním vzdělávání (např. věkově smíšené třídy, zprostředkovat dětem dostatek prožitků a podnětů, důraz na hru a volný pohyb), kroky k jejich dosažení jsou však uplatňovány zatím pouze částečně. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka v malém kolektivu průběžně, v hospitační činnosti se zaměřuje spíše na popis průběhu a aktivit dětí. Konkrétní doporučení ke zlepšení stavu přijímá ojediněle, jejich následná kontrola chybí. Ředitelka aktivně pečuje o zdravé školní klima, učitelky spolupracují při přípravě třídních vzdělávacích programů, svoji práci částečně vyhodnocují např. na pedagogických radách, zpracovávají hodnocení třídy jako podklad pro hodnotící zprávu. Návrhy na zkvalitňování vzdělávací činnosti jsou ale formulovány obecně (např. vést děti ke správnému držení těla, rozvíjet fyzickou zdatnost, zaměřovat se na pozornost a paměť) bez konkrétních postupů, jak cílů dosáhnout.

Pravidla vzájemného soužití jsou stanovena ve školním řádu. V dokumentu chybí podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, nejsou v něm stanoveny podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci, pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivita učitelek ke svému profesnímu rozvoji má však klesající tendenci, což se negativně promítá do kvality průběhu vzdělávání.

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které tvoří stěžejní příjmy školy (cca 69 %) a slouží k úhradě neinvestičních nákladů, s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (cca 19 %), které slouží k pokrytí provozních nákladů, a s vlastními finančními prostředky, které tvoří úplata za vzdělávání dětí, příjmy za stravné dětí a zaměstnanců školy a fondy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na rozvojové projekty z rozpočtu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství.

Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a různými doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, v jedné třídě mají učitelky k dispozici interaktivní tabuli. Třídy jsou vybaveny výškově rozdílným nábytkem, který zohledňuje fyziologické potřeby dětí. Pro vzdělávání a pohybové aktivity je využívána také rozlehlá zahrada, která byla v roce 2015 z prostředků zřizovatele revitalizována a vybavena několika novými herními prvky. Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně rekonstruuje také budovu, která spadá do režimu památkově chráněných objektů. V uplynulém období byla provedena částečná oprava oken a střechy, v plánu je nová fasáda budovy a plot.

Škola zajišťuje dětem i zaměstnancům reálnou fyzickou bezpečnost, nad dětmi je zajištěn dohled, míra úrazovosti je nízká (ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti byl v knize úrazů evidován jeden drobný úraz). Vlastní prostředí mateřské školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i zahrady napomáhají pozitivnímu klimatu. Témata spojená s ochranou zdraví jsou součástí školního vzdělávacího programu. Vybavení školy i sportovní zařízení jsou pravidelně revidovány, případné zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Provedenou fyzickou prohlídkou prostor školy bylo zjištěno zvlněné a poškozené linoleum v chodbě v přízemí budovy, zvlněný a zkrabatělý koberec u vstupu do třídy *Modrásků*, otopná tělesa ve třídě „Žluťásků“ a část těles ve třídě „Modrásků“ nebyla opatřena bezpečnostním ochranným krytem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Předškolní vzdělávání je organizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět“, který je platný je od 1. září 2014 (dále „ŠVP“). Vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků, v dokumentu chybějí kritéria pro přijímání dětí a podmínky pro vzdělávacími dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami; školní vzdělávací program proto není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jako nadstandardní aktivitu škola dlouhodobě organizuje ve spolupráci s místním domem dětí a mládeže předplaveckou průpravu pro děti nejstarší věkové skupiny. Výuka probíhá jednou týdně v průběhu celého školního roku v bazénu sousední základní školy, nabídku využívá většina dětí. ŠVP je doplněn o řadu kulturních, sportovních a ekologických aktivit (výlety, divadelní představení, oslavy tradic, společné tvoření s rodiči, ochutnávka jídel, besídky). V rámci projektu města se děti zúčastnily exkurze zaměřené na environmentální vzdělávání v okolních ekofarmách.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován v obou třídách při dopoledních i odpoledních činnostech. Děti mají v režimu dne vymezený časový prostor pro spontánní hru, která byla zaměřená zejména na konstruktivní činnosti, hry s mozaikami, manipulaci s drobným

materiálem, prohlížení knih. Namísto volného kreslení byly dětem nabízeny spíše omalovánky a pracovní listy. Podstatná část hraček a pomůcek je umístěna tak, aby si je děti mohly samostatně brát a vyznaly se v jejich uložení. Děti mají možnost uchýlit se do klidného koutku. Menší podpora ze strany učitelek je věnována rozehrání námětových her. Pravidelná cvičení mají promyšlený postup, je však potřeba zaměřit se na vyšší intenzitu fyzické zátěže s ohledem na individuální potřebu pohybu dětí, a to i při pobytu na školní zahradě. Přílišná organizovanost na stanovištích na školní zahradě zabraňovala dětem v dostatečném spontánním pohybovém vyžití. Nabídka činností řízených učitelkou je uzpůsobena více dětem starší věkové skupiny, převažovalo frontální vedení dětí. Dětem byla vítána nabídka pracovních, výtvarných a hudebně pohybových aktivit, do kterých se mohly aktivně zapojit. Naopak předávání hotových poznatků (např. u interaktivní tabule) bylo z hlediska podpory učení prožitkem, deklarované v ŠVP, méně efektivní. Učitelky vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze a k uplatňování kulturně hygienických návyků, větší samostatnost při sebeobsluze a doplňování tekutin byla sledována u dětí ze třídy „Žluťásků“. Délka poledního odpočinku respektuje potřeby dětí, starší děti s nižší potřebou spánku po krátkém odpočinku přecházejí ke klidovým činnostem.

Mateřská škola vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, úzce při tom spolupracuje s jeho zákonnými zástupci. Vzdělávání probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, na jehož tvorbě se podílelo školské poradenské zařízení.

Škola se ve školním vzdělávacím programu zaměřuje na environmentální výchovu, vybavení pro cílené pozorování a experimenty však zatím chybí. Menší pozornost je věnována rozvoji kompetencí k učení a k řešení problémů, chybějí aktivity podporující objevování, kladení otázek, tvořivost a větší iniciativu dětí.

Učitelky s dětmi jednaly zpravidla klidně, děti s nimi bez problémů komunikovaly, ptaly se. Pozitivní hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu dětských aktivit vládla vstřícná atmosféra, učitelky ale nevyužívaly vzájemné hodnocení ani sebehodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola má vytvořený systém pro sledování výsledků vzdělávání dětí. Učitelky zaznamenávají pokroky ve všech oblastech rozvoje (tělesné, psychické i sociální), kromě toho sledují vývoj postavy v dětské kresbě. Záznamy o pozorování dětí a dosažených výsledcích konstatují stav, neobsahují cíle pro další vývoj.

V třídních knihách jsou popisovány konkrétní aktivity starších dětí, učitelky nezapisují činnosti mladších dětí.

Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, individuální péči o tyto děti učitelky zvládají. Nejstarší děti uměly spolupracovat zejména při volných hrách, děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou, bezpečně a samostatně se orientovaly v prostředí školy. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podporuje mateřská škola spoluprací s místní knihovnou, starší děti chodí na besedy, učí se zacházet s knihami.

Škola věnuje pozornost řečovému projevu dětí, zaměřuje se na zkvalitňování logopedické prevence. V rámci preventivní péče zve každý rok do mateřské školy klinickou logopedku, která za účasti rodičů provádí kontrolu výslovnosti. Zájem rodičů nejstarších dětí o tuto službu není velký, škola ji proto nabízí i rodičům mladších dětí tak, aby byly včas

podchyceny a eliminovány vady výslovnosti. O službu logopeda však projevují zájem jen někteří rodiče.

V rámci přípravy na další vzdělávání škola organizuje tradiční návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole. Ve spolupráci s místními základními školami jsou organizovány kulturní a sportovní akce. Případná nerovnoměrnost ve vývoji dítěte (spojená např. se školní zralostí) je konzultována s rodiči, případně s dalšími odborníky ze školských poradenských zařízení. Mateřská škola pro rodiče dětí v posledním ročníku organizuje informativní schůzku s učitelkou základní školy.

Škola je otevřená ke spolupráci s rodiči, připravuje besídky, společné dílny, snaží se je zapojovat do aktuálního dění. Rodiče využívají možnost vstupovat ráno do tříd, podívat se, jak si dítě hraje, případně mu pomoci zapojit se do dění. Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných místními organizacemi (např. výstava výrobků v domě kultury, účast v soutěži o nejhezčí vánoční ozdobu). Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru budovy.

Stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách, pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Školní jídelna připravuje nutričně vyvážená a pestrá jídla, která odpovídají zásadám zdravé výživy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *věkově smíšené třídy, respekt k sourozeneckým a kamarádkým vztahům při zařazování dětí do tříd*
- *úroveň materiálního vybavení umožňuje připravovat rozmanitou nabídku vzdělávacích činností*
- *ředitelka podporuje vzájemnou spolupráci zaměstnanců.*

### **Zásadní nedostatky**

- *školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- *školní řád není zpracován v souladu s právním předpisem*
- *ve třídách nebyla opatřena všechna otopná tělesa ochrannými kryty, poškozená podlahová krytina na chodbě v přízemí a ve třídě „Modrásků“.*

### **Slabé stránky**

- *málo prostoru pro uplatnění vlastní aktivity dětí, přílišná řízenost ze strany učitelek*
- *malá podpora přirozené snahy dítěte k pohybu*
- *ředitelka nepřijímá účinná opatření z výsledků kontroly ke zkvalitňování vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům*
- *klesající zájem učitelek o další vzdělávání má negativní dopad na kvalitu průběhu vzdělávání.*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *zaměřovat se na činnostní učení a učení prožitkem, preferovat práci v menších skupinách před frontálním vedením dětí*
- *nabídku činností uzpůsobovat i dětem mladších věkových skupin, průběh zapisovat do třídních knih*
- *vytvořit větší prostor pro spontánní pohybové aktivity dětí, učit děti novým pohybovým dovednostem, více využívat materiální vybavení.*

### **Hodnocení vývoje**

- *konceptci rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek*
- *v oblasti prevence je škola vstřícná ke spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a klinickou logopedkou, vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání*
- *škola reaguje na demografickou situaci a vytváří podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Kraslice dne 24. 7. 2009 s účinností ode dne 1. 8. 2009 včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 a 2;
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – datum výpisu 27. 5. 2016;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Kraslice dne 8. 12. 2006 pod čj. 19014/2006/ŠaK/LNe s účinností ode dne 1. 1. 2007;
4. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016;
5. Školní vzdělávací program po předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“, platný od 1. září 2014;
6. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2013;
7. Plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2015/2016,
8. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
9. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2014/2015;
10. Záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené v kontrolovaném období;
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v kontrolovaném období;
13. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace za období 12/2014 a 12/2015;

14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv Část A ze dne 17. 1. 2016;
15. Rozbor hospodaření za rok 2014, 2015;
16. Rozbor nákladů a výnosů příspěvkové organizace za rok 2014, 2015;
17. Sdělení Města Kraslice – finanční vztah k rozpočtu Města Kraslice na rok 2014 ze dne 27. 12. 2013 bez čj., na rok 2015 ze dne 29. 12. 2014 čj. 1029/14/EaF/Nec;
18. Plán DVPP vydaný dne 14. 2. 2011;
19. Kniha úrazů dětí vedená od 12. 3. 1998 k datu kontroly;
20. Směrnice č. 5/2014 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 1. 2015;
21. Hodnocení rizik ze dne 1. 1. 2004, poslední aktualizace 1. 9. 2013;
22. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů – poslední revize v 9/2015;
23. Technická inspekce – zjištění technického stavu herních prvků ze dne 30. 11. 2015.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech 22. června 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Dvořáková, ředitelka školy

Jana Dvořáková v. r.

V Kraslicích 27. června 2016