



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2468/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Kolín II., Kmochova 943</b>
Sídlo	<b>Kmochova 943, 280 02 Kolín II.</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@2zskolin.cz</b>
IČ	<b>48663638</b>
Identifikátor	<b>600045650</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Holcmanová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kolín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Kmochova 943, 280 02 Kolín II. Kmochova 124, 280 02 Kolín II.</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 11. 2016 – 8. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, školní družiny a školního klubu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školskej družiny (dále ŠD), školského klubu (dále ŠK) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení.

Hlavná budova školy sa nachádza v klidnej časti mesta. Ďalším miestom poskytovaného vzdelávania je neďaleký objekt, v ktorom sa vzdelávajú žiaci dvoch tried prvého stupňa, prebieha zde činnosť troch oddelení ŠD a školskej jedálne.

V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV), deklarujúciho snahu o poskytovanie kvalitného vzdelania a následné úspešné uplatnenie žiakov. Ke dňa inspekcie vzdeláva ZŠ v 17 triedach 419 žiakov 1. – 9. ročníku vrátane 35 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Pre 11 žiakov boli vypracované individuálne vzdelávacie plány (dále IVP), pre osm žiakov boli spracované plány pedagogickej podpory (dále PLPP). Počet žiakov ZŠ v posledných rokoch stúpa, kapacita bola ke dňa inspekcie naplnená na 96 %. Na druhom stupni škola zriaďuje špecializované triedy s rozšírenou výukou matematiky a prírodovedných predmetov, jejichž výuka je posilena dotáciami z disponibilných hodín. Ve škole sa také vzdeláva 19 žiakov s iným materským jazykom než českým. Pre primárny prekonanie jazykovej bariéry je pre ne v rámci činnosti ŠK organizovaný klub čeština pro cizince.

Vzdelávanie v ŠD je uskutočňované podľa Školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu (dále ŠVP ŠD) a ve ŠK podľa Školského vzdelávacieho programu pre školský klub (dále ŠVP ŠK). Oba tieto vzdelávacie programy svým pojetím navazujú na ŠVP ZV. Ve čtyřech oddeleniach ŠD je aktuálne zapsáno 109 účastníkov, kapacita je naplnená na 99 %. ŠD je účastníkum k dispozícii ráno pred vyučovaním a v odpoledných hodinách. Ve ŠK bylo aktuálne zapsáno 125 účastníkov, kapacita byla naplněna na 62 %. ŠK nabízí žákum širokou škálu zájmových klubov s ruzným zaměřením.

## Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2007. Cíle v koncepcii rozvoje školy na období pěti let jsou většinou obecného charakteru, nejčastěji jsou zaměřené na udržení stávajícího stavu (př. nadále budovat školu s otevřenou, klidnou a sdílnou atmosférou, zabezpečit odborně kvalifikované pedagogy a prostor pro další vzdelávání pedagogov, podporovat výuku matematiky a přírodovedných predmetov, podílet se na tvorbe volnočasových aktivit dětí, spolupráce s rodiči a veřejností).

Organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Při řízení ředitelka spolupracuje se svojí zástupkyní, některé kompetence delegovala na vedoucí vychovatelku ŠD, výchovnou poradkyni, školskou metodicku prevence a koordinátory špecializovaných činností. Se všemi pedagogy projednává zásadní otázky týkající se vzdelávania ve škole a zohľadňuje závery z jednania pedagogickej rady. Ustanovila predmetovú komisu a metodickú združenie, jejichž činnosť je spíše formálna, projednávajú nejčastěji organizační záležitosti. Zápis z jednania pedagogickej rady majú dobrou vypovedaciu hodnotu, dokladujú projednávání výsledkov vzdelávania žiakov a prijímání opatření k jejich zkvalitnění. Vedenie školy nemá nastavený jednotný plán a systém kontrol a hospitáci, vykonáva je nahodile a nepravidelne, vzájemné hospitace pedagogov nejsou vedením vhodně podporovány. Důsledkem toho je nedostatečné metodické vedenie učitelov s negativním vlivem na volbu a využitie didaktických postupov, forem, metod výuky a struktury vyučovacích hodín v průbehu vzdelávania.

Realizované školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou pro pedagogy srozumitelné, na stanovení jejich cílů a strategií se aktivně podíleli. Dokumenty obsahují požadované aktualizace včetně společného vzdělávání a zohledňují specifika školy. Ve všech ŠVP je vhodně upravena oblast zabezpečení vzdělávání žáků se SVP. ŠVP ZV také obsahuje pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení PLPP. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řády ŠD a ŠK jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady. Vzdělávací nabídka i prostředí jsou přizpůsobeny také pro žáky s potřebou podpůrných opatření. Při přijímání žáků do ZŠ, účastníků do ŠD i ŠK, při rozhodování o přestupech žáků a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, webové stránky školy). Cílená spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelném kontaktu v rámci třídních schůzek a individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími i vedením školy. ZŠ prezentuje svou činnost prostřednictvím pravidelného vydávání tematicky zaměřených čísel školního časopisu a příležitostných příspěvků v místním i oblastním periodiku.

Významným partnerem pro školu je zřizovatel, což se odráží hlavně v postupném zkvalitňování materiálních podmínek. Ředitelka vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá příslušné dokumenty. Přínosem pro rozvoj jazykové a sociální gramotnosti je úspěšné fungování Klubu mladého diváka a Klubu mladého čtenáře. Partnerská spolupráce s Českým volejbalovým svazem přispívá k rozvoji pohybových dovedností žáků a jejich zdravého životního stylu. Otevřenost školy dokládá také organizování aktivit pro veřejnost a pro děti okolních mateřských škol (dny otevřených dveří, tzv. *Školička nanečisto*, návštěvy mateřských škol v nižších třídách prvního stupně). Spolupráce se žáky formou samosprávného žákovského orgánu není realizována, stejně tak spolupráce s partnery na mezinárodní úrovni (podpora systému konstruktivní komunikace mezi učiteli a žáky i širší spolupráce školy s partnery při realizaci základního vzdělávání byla doporučena již v inspekčním výstupu v roce 2010).

Na realizaci vzdělávání se podílí 33 pedagogických pracovníků, včetně pěti asistentek pedagoga. K datu inspekční činnosti jsou všichni odborně kvalifikovaní, s výjimkou jedné vyučující, která si odbornou kvalifikaci aktuálně studiem doplňuje. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, kteří aktivně využívají možnost účastnit se vhodných vzdělávacích akcí realizovaných podle plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na problematiku využívání moderních a inovativních metod a forem práce, formativní hodnocení žáků, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků je však zaměřeno minimum těchto akcí, což se negativně odráží v průběhu vzdělávání. Chybí také vzdělávací akce určené pro vychovatelky ŠD (jejich další vzdělávání probíhá pouze formou samostudia) zacílené na péči o žáky se SVP.

Poskytování poradenských služeb je zajištěno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Obě absolvovaly příslušné specializační studium. Poradenské služby školy jsou účelně zaměřeny na prevenci a řešení výukových i výchovných problémů, adaptační procesy (aktivity na sebepoznávání - jednodenní akce), volbu povolání a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Škola efektivně využívá služeb externí školní psycholožky. K minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný minimální preventivní program,

vycházející ze *Školní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018*.

Pracovníkem odpovídajícím za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními ředitelka určila výchovnou poradkyni, která kvalitně zajišťuje péči o žáky se SVP a koordinuje přístup k jejich vzdělávání. Pozitivní je její hospitační činnost zaměřená na sledování účelnosti práce učitelů a asistentů pedagoga se těmito žáky. Dobře vede kariérové poradenství při rozhodování o profesní cestě žáků a provádí poradenskou a informační činnost pro jejich zákonné zástupce. Průběžné záznamy o poradenských aktivitách dokládají, že realizovaná opatření pro zvýšení efektivity péče (např. zpracování doporučených postupů pro práci se žáky se SVP) jsou účinná.

Budova školy není bezbariérová, chybí jí šatny. Prostory pro školní stravování jsou zastaralé a stísněné. V souladu s prioritami školy je v ZŠ kvalitně materiálně zabezpečena zejména výuka informačních a komunikačních technologií. Odborné učebny (zejména učebna fyziky a chemie) a jejich vybavení podporují plnění stanovených priorit a cílů. Zrušení školní dílny zúžilo možnosti rozvoje technických a pracovních kompetencí žáků. Stávající, uvedenými omezeními ovlivněné materiální podmínky, ZŠ využívá optimálně.

Čtyři oddělení ŠD mají pro svou činnost k dispozici samostatné prostory a částečně upravené učebny. Ty jsou velmi dobře vybavené různými pomůckami, knihami i množstvím her. ŠD i zájmové útvary ŠK (např. sportovní, jazykové, hudební, keramický) podle svého zaměření aktivně využívají i další zázemí školy (počítačovou učebnu, knihovnu, studovnu, tělocvičnu, sportovní hřiště a zahradu). Velmi dobrá spolupráce vychovatelek při organizaci společných aktivit má pozitivní dopad na kvalitu zájmového vzdělávání a přispívá také k motivaci účastníků a podpoře jejich osobnostního rozvoje. Pro podporu jejich klíčových kompetencí je přínosné partnerství ŠD i ŠK s různými organizacemi (např. s Městskou knihovnou, Domem dětí a mládeže v Kolíně – „C“-klub, Volejbalovým svazem, hasiči), spolupráce pozitivně ovlivňuje zájem o práci v nabízených kroužcích (především se sportovním zaměřením a kroužek keramiky). Organizací volnočasových aktivit účastníků ŠK kladně podporuje bezpečné trávení jejich volného času.

Škola dbá na zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání. Fyzickou bezpečnost žáků a účastníků vzdělávání podporuje zavedený kamerový systém. Pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků vzdělávání jsou také stanovena pravidla ve školním řádu a vnitřních řádech. Kniha úrazů a záznamy o úrazu ZŠ jsou vedeny správně, počet úrazů je dlouhodobě stabilně nízký.

Škola financuje svou činnost z více zdrojů, jejichž využití se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích dokumentů. Kromě státního rozpočtu a příspěvku na běžný provoz z prostředků zřizovatele hospodařila škola s účelově přidělenými finančními prostředky ze zdrojů zřizovatele na pomůcky, na činnost školního psychologa a na prevenci kriminality. Zapojení do projektů vyhlášených MŠMT např. podpořilo práci asistentů pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. V roce 2015 čerpala škola v rámci Projektu OP VK - Výzvy 57 finanční prostředky, které byly využity na rozvoj komunikačních dovedností učitelů a žáků v anglickém a německém jazyce. Dalšími zdroji školy jsou sponzorské dary od místních organizací a rodičů a zisk z pronájmu učeben a tělocvičny. Rozpočet školy doplňuje úplata za vzdělávání v ŠD a příjem ze sběru surovin. Z vlastních investičních zdrojů byla průběžně provedena rekonstrukce topení, oprava střechy a výměna oken.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelé ZŠ při realizaci výuky vycházeli z ŠVP ZV. Po obsahové stránce byly hodiny dobře připravené. Účinnost využití forem a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Pozitivní bylo

jejich častější střídání a kombinování v nižších ročnících, kde učitelky častěji zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Ve vyšších ročnících již značně převažovala frontální výuka, jen v některých hodinách vhodně doplněná prací ve dvojicích nebo skupinách. Ve výuce zde chyběly inovativní a moderní či alternativní prvky (projektová či tematická výuka, prvky činnostního učení, kooperativní výuka, herní prvky apod.). Didaktická technika byla učiteli i žáky účelně využita naopak nejčastěji při výuce na druhém stupni. Společným nedostatkem většiny hodin bylo minimální využití diferenciac učiva s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, absence individuálního přístupu zaměřeného na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a pouze ojedinělé zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Účelné a motivační hodnocení žáků učiteli zaměřené na individuální pokroky žáka s naznačením postupů k jeho dalšímu posunu bylo využito zřídka, stejně jako strukturovaný závěr hodiny a společné shrnutí učiva učitelem i žáky. Jen v menší části výuky byli žáci cíleně vedeni k samostatnému vyjadřování, kritickému myšlení, formulování a ověřování hypotéz apod. (slovní projevy žáků většinou neměly požadovanou úroveň – převažovaly jednoslovné odpovědi na učiteli formulované otázky).

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je účelně podporován zařazením výuky angličtiny již od 1. ročníku a širokou nabídkou jazyků v rámci předmětu druhý cizí jazyk - francouzština, němčina nebo ruština. Kladem hospitovaných hodin cizích jazyků bylo systematické zařazování aktivit na podporu komunikace, vstřícná pracovní atmosféra a vizuální podpora rozvoje slovní zásoby. Jazykovou gramotnost žáků účelně rozvíjelo také praktické procvičování s častým opakováním činností a práce s textem. Učitelé kladli důraz na správnou výslovnost, procvičování gramatiky a komunikativních dovedností žáků. Ti byli většinou účinně motivováni, projevovali přiměřenou aktivitu a dobře spolupracovali s vyučujícími.

Ve výuce přírodovědných předmětů převládalo stanovení znalostních cílů nad cíli dovednostními a postojeovými. Nejeefektivnější bylo vzdělávání s aktivním zapojením žáků. Značným přínosem bylo uplatnění osobního odborného zaujetí pedagogů, které se kladně odráželo v motivaci žáků a následně v jejich výsledcích (např. v předmětech přírodopis, svět práce). Pozitivní vliv mělo také praktické zaměření učiva s uvedením jeho využití v běžné praxi (v matematice skupina slovních úloh s tematikou blízkou žákům apod.). Nedostatky byly zaznamenány v přípravě žáků na plnění zadávaných úkolů (málo byly využívány jejich znalosti, chybělo využití např. principu spirálového opakování a algoritmů)

Pedagogické procesy a činnosti ŠD i ŠK pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru vzdělávání a rozvoj dovedností účastníků. V ŠD se účelně střídaly řízené i spontánní činnosti, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně i venku. Vychovatelky a vedoucí kroužků ŠK využívali širokou škálu metod a forem práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Vzdělávací aktivity však většinou nebyly přizpůsobeny pro potřeby žáků se SVP. Vzdělávací jednotka zájmového útvaru Čeština pro cizince se vyznačovala klidným, vstřícným přístupem vyučující k účastníkům. Vhodné názorné pomůcky a efektivní metody a formy práce však byly využity jen ojediněle.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z průběžné klasifikace, čtvrtletních a pololetních prací, avšak bez využití systematických postupů. Vnější objektivizující nástroje hodnocení škola rovněž nevyužívá (přes doporučení již v posledním inspekčním výstupu v roce 2010). Přínosnými evaluačními

aktivitami jsou hodnocení tříd prováděná třídními učiteli a projednávána na pedagogické radě v pololetí a v závěru školního roku, diagnostiky třídní atmosféry a vedení pedagogických deníků obsahujících mj. záznamy třídních učitelů o výchovných a vzdělávacích výsledcích žáků. Opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání však nebyla vždy systémová, zřetelná a účinná, výsledky zmíněných evaluačních aktivit poukázaly na snižující se schopnost spolupráce, vzájemného respektu a důvěry aktérů vzdělávání ve škole. Pro zlepšení sociálních vztahů ve škole jsou uskutečňovány školní či třídní projekty, pravidelně organizované výlety, školy v přírodě a adaptační kurzy.

Ve zpracovaných hodnotících materiálech (např. uvedená hodnocení třídních učitelů, výroční zpráva o činnosti školy) chybí vazba na cíle realizovaného ŠVP i na standardy základního vzdělávání. V úrovni dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků přetrvávala disproporce mezi třídami s rozšířenou výukou a třídami bez zaměření. Ve třídách bez zaměření (ve srovnání s třídami s rozšířenou výukou) je výrazně nižší podíl žáků, kteří v loňském školním roce prospěli s vyznamenáním (27 % oproti 62 %) a naopak výrazně vyšší podíl žáků s hodnocením stupněm dostatečný či nedostatečný (30 % oproti 6,6 %). Obdobná situace byla v oblasti hodnocení chování žáků. Také tato fakta dokládají malou efektivitu práce s žáky s ohroženým prospěchem.

V rámci poskytování podpůrných opatření jsou zajišťovány služby asistentů pedagoga, vzdělávání podle IVP a PLPP. Na základě pravidelného vyhodnocování jejich účinnosti jsou přijímána další opatření vedoucí k podpoře a zkvalitnění vzdělávání žáků se SVP. Pro ně i pro další školou identifikované žáky s ohroženým prospěchem jsou vedeny tzv. „ambulantní nápravy“ umožňující individuální přístup k jednotlivcům a poskytující cílenou pomoc konkrétním žákům. Dobrá úroveň těchto aktivit se projevila v tom, že podíl žáků se SVP s ohroženým prospěchem je přibližně stejný, jako u žáků bez SVP.

Pozitivem podpory rozvoje individuálních a osobnostních předpokladů žáků je účast nadaných žáků ve školních i vyšších kolech předmětových olympiád v oblasti zaměření školy (matematika a přírodovědné obory), ale i mimo ně (sport, zpěv). Žáci mají silnou podporu školy, jsou vhodně oceňováni, ve vyšších kolech olympiád dosahují dobrých výsledků.

Chování žáků je celkově hodnoceno jako dobré, žáci převážně dodržují pravidla chování, do jejichž tvorby jsou zapojeni. Podíl žáků s problémovým chováním je vyšší na druhém stupni. Snížené známky z chování byly uděleny z důvodu nevhodného chování k vyučujícím i mezi spolužáky navzájem, úmyslného ničení školního majetku, neplnění školních povinností aj. Počet udělených pochval (nejčastěji za úspěchy v soutěžích) je vyrovnaný s uloženými napomenutími a důtkami.

U žáků i účastníků zájmového vzdělávání byl zaregistrován nízký výskyt sociálně patologických jevů – jednalo se o školou úspěšně řešené případy např. náznaku šikany starších žáků vůči žákům mladším, náznaku netolerance vůči žákům etnické menšiny, sebepoškozování, drobné kázeňské prohřešky žáků apod. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování je z větší části účinná a cíleně naplňovaná.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- přetrvávají některé jevy negativně hodnocené ve výstupu inspekční činnosti v roce 2010 (př. absence širší spolupráce s partnery při realizaci základního vzdělávání, nevyužívání objektivních evaluačních nástrojů)

- zavedení zájmového útvaru ŠK Čeština pro cizince podporující překonání primární jazykové bariéry žáků cizinců
- zahájení působení externího školního psychologa pro zkvalitnění prevence rizikových jevů a podporu sociálního i osobnostního rozvoje žáků

### **Silné stránky**

- vysoký počet žáků školy se účastní soutěží a předmětových olympiád s velmi dobrými výsledky na vyšší než školní úrovni
- partnerství ŠD a ŠK s různými organizacemi s příznivým vlivem na kvalitu vzdělávání a podporu klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání
- velmi dobrá spolupráce vychovatelek při organizaci společných aktivit pozitivně ovlivňující kvalitu zájmového vzdělávání i motivaci účastníků ŠD

### **Slabé stránky**

- využívání neefektivních didaktických postupů, forem a metod výuky negativně ovlivňující průběh vzdělávání
- minimální diferenciací a chybějící individuální přístup k žákům s ohledem na vzdělávací potřeby žáků s rozdílnými předpoklady, absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, nekvalitní formativní hodnocení žáků učiteli
- sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků není systematické, škola nevyužívá nástroje vnější evaluace
- nesystematická realizace DVPP vychovatelek ŠD s důsledkem nízké podpory žáků se SVP

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky využívat vnitřní a vnější evaluační nástroje
- zkvalitnit a rozšířit volbu a využití didaktických postupů, forem a metod výuky
- častěji využívat individuální přístup a diferencovat učivo s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, do výuky zařazovat strukturovaný závěr hodin a jejich zhodnocení vyučujícím i žáky
- pro zkvalitnění vzdělávání žáků cizinců spolupracovat s příslušnými neziskovými organizacemi (např. META, Asociace učitelů češtiny jako cizího jazyka), zajistit vhodné další vzdělávání pro učitelku vyučující Češtinu pro cizince

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Kolín II., Kmochova 943 vydaná městem Kolín dne 30. ledna 2006 včetně Přílohy č. 1
2. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Kolín II., Kmochova 943 ze dne 26. srpna 2004 a potvrzení ve funkci ze dne 30. dubna 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-11367/2016-5, s účinností od 1. září 2016 ze dne 13. června 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 099494/2011/KUSK, s účinností od 1. září 2011, ze dne 4. července 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 061995/2016/KUSK, ze dne 13. července 2016
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13051/2006/ŠKO, ze dne 1. dubna 2006
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s účinností od 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2015
9. Školní vzdělávací program pro školní klub, s účinností od 1. září 2015
10. Školní řád, s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. září 2016 včetně podpisů zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání
12. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. září 2016 včetně podpisů zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání
13. Koncepce rozvoje Základní školy Kolín II., Kmochova 943 na období let 2015 – 2020 ze dne 31. srpna 2015
14. Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
17. Záznamy o vedení zájmových útvarů v ŠK vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 ke dni kontroly
18. Žákovské knížky - vzorek
19. Školní matrika ZŠ – vzorek
20. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
22. Pedagogické deníky vedené třídními učiteli ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
23. Webové stránky školy – <http://2zs.kolin.cz>
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
25. Celodružinové akce – přehled - školní rok 2016/2017
26. Roční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2016/2017



27. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
28. Evidence účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
30. Roční plán výchovného poradce ve školním roce 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
31. Tematický a časový plán nápravy poruch učení pracovních skupin ve školním roce 2016/2017
32. Plány pedagogické podpory pro školní rok 2016/2017
33. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
34. Pracovní skupiny pro nápravu SPUCH ve školním roce 2016/2017
35. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
36. Seznam žáků s PLPP pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
37. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
38. Dlouhodobý plán DVPP včetně ročních plánů DVPP 2015/2016 a 2016/2017.
39. Školní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období let 2013 – 2018.
40. Minimální preventivní programy ZŠ Kolín II. pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 včetně Krizového plánu a vyhodnocení za předcházející školní rok.
41. Kniha úrazů pro ZŠ vedená od školního roku 2013/2014 a záznamy o úrazu ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
42. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 8. listopadu 2016
43. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2466/10-S, ze dne 14. prosince 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka	Hroudová v. r.
PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor	Franc v. r.
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka	Pavlová v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Kumstýř v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Jüstelová v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku 28. listopadu 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Holcmanová, ředitelka školy	Holcmanová v. r.
---------------------------------------	------------------

V Kolíně 5. prosince 2016