



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-335/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Staré Město, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Staré Město 6, 793 33 Staré Město
E-mail právnické osoby	ms.staremesto@tiscali.cz
IČ	75029294
Identifikátor	600131301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Anna Bílá, ředitelka
Zřizovatel	Obec Staré Město, 793 33 Staré Město 45
Místo inspekční činnosti	MŠ Staré Město 6, 793 33 Staré Město
Termín inspekční činnosti	22. – 23. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Staré Město, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola, MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. 1. 2003. Součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti přijaté ke vzdělávání a zaměstnance školy.



Dvoupatrová samostatně stojící budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola byla k její činnosti vypůjčena. Rozsáhlá rekonstrukce byla provedena v roce 2010, což budovu značně zatraktivnilo a současně zlepšilo podmínky pro vzdělávání dětí.

MŠ je dostupná ze Starého Města i okolních obcí pěšky, osobními vozidly i hromadnou dopravou. Škola má k dispozici oplocenou zahradu se členitým zatravněným terénem. Od 1. 9. 2015 provozuje škola jednu třídu pro děti zpravidla od 3 do 7 let a jednu třídu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči. V těchto dvou třídách pracují dvě učitelky s plnými úvazky a asistentka pedagoga.

K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 23 dětí, z toho 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti mimořádně nadané se ve škole nevzdělávaly. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 23,8 % zapsaných dětí.

Úplata za vzdělávání je stanovena na 240,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:45 do 15:45 hodin. Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách obce www.obcestaremesto.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dvoutřídní mateřská škola se nachází uprostřed obce u hlavní silnice, od které je oddělena plotem a předzahrádkou. Má jeden společný vchod, který je opatřen elektronickým zámkem a videotelefonem pořízenými z neinvestičního dotačního programu MŠMT „Podpora zabezpečení škol a školských zařízení“, což zvyšuje zabezpečení budovy před vniknutím cizích osob. V přízemí je společná šatna, který skýtá každému z přijatých dětí zázemí pro odložení věcí, jsou zde prezentovány výtvarné práce i pracovní výrobky dětí a zveřejněna povinná dokumentace i aktuální informace o akcích MŠ, se kterými se mohou zákonní zástupci v době přivádění a odvádění dětí seznámit. Na nástěnkách schází informace o průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách, jeho záměrech a cílech, vzdělávací nabídce a očekávaných kompetencích, ke kterým jsou děti pedagogy vedeny. Z šatny lze vstoupit do prostorově malé třídy označované jako „logopedická“, která je propojená s jídelnou a školní kuchyní. Velikost třídy neumožňuje provozování tělovýchovných, dramatických a prostorově náročnějších konstruktivních a tvůrčích činností. Děti jsou rozlohou třídy omezovány. I přesto, že na třídu navazuje prostorná jídelna s antropometricky přizpůsobenými stoly a židlemi, není její prostor funkčně a plnohodnotně využíván k celodennímu vzdělávání dětí. V prvním patře MŠ je vybudována stabilní lehárna, sociální zařízení pro děti, ředitelna a třída propojená s hernou. Místnosti v tomto patře jsou přehledně a účelně rozděleny do částí, které stimulují děti ke hře, činnostem, práci i relaxaci a odpočinku. Umožňují učitelkám, aby měly přehled o všech dětech. Děti obou tříd mají k dispozici dostatečné množství hraček a učebních pomůcek s různým stupněm náročnosti, které rozvíjejí jejich individuální zájmy a schopnosti. Jsou v obou třídách uloženy přehledně a stimulují děti k samostatnosti a sebeobsluze při jejich výběru a manipulaci. Inspekční tým upozornil ředitelku školy na nutnost estetizace chodby vedoucí ke třídě v prvním patře, která supluje skladovací místnost a nepůsobí vzhledně. Taktéž ředitelka školy, jako místo setkávání s rodičovskou a širší veřejností, je nezbytné věnovat náležitou pozornost po estetické stránce. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu MŠ, je oplocená, vybavená pískovištěm a prolézačkami, které byly pořízeny v roce 2014 z finančních prostředků zřizovatele a umožňuje dětem provádět rozmanité pohybové i tvůrčí aktivity. Z důvodu bezpečnosti a zajištění proslunění byly postupně vykáceny vzrostlé stromy. V době inspekční činnosti byly na zahradě uloženy kmeny skácených stromů bez jakéhokoli zajištění s možností samovolného sesuvu, což bylo vyhodnoceno jako bezpečnostní riziko



pro děti. Ředitelka školy na základě upozornění inspekčního týmu kontaktovala zřizovatele školy, který zajistil odvoz kmenů, což ředitelka dokladovala fotodokumentací. Pozitivně je hodnoceno, že na výzdobě interiéru školy se podílejí společně s dětmi i pedagogové. Prostory školy pro vzdělávání dětí, po opatřeních přijatých na školní zahradě, jsou bezpečné. Škola seznamuje děti s možnými riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence s ohledem na jejich věkové a individuální schopnosti a možnosti. MŠ zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidenci úrazů dětí škola vede v knize školních úrazů. V posledních třech letech nevykázala žádný úraz, což dokladuje úspěšnost preventivních aktivit MŠ.

V roce 1992 byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována současná **ředitelka**, která splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, průběžně se vzdělává a prohlubuje si kvalifikaci. Byla potvrzena ve funkci k 1. 8. 2012. Na očekávané úrovni vyhodnocuje materiální podmínky vzdělávání a v součinnosti se zřizovatelem i s využitím projektů usiluje o udržení dobrého technického stavu i materiálního zázemí školy. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“, který je rodičovské veřejnosti trvale přístupný v šatně dětí. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a zohledňoval podmínky a možnosti školy. Cílem vzdělávání deklarovaným v ŠVP PV je zajišťovat dětem podmínky pro všestranný rozvoj, usilovat o podporu jejich interaktivních a komunikativních verbálních i neverbálních dovedností a vytvářet i udržovat kulturní tradice v obci. Strategie a vize školy jsou postupně naplňovány a zaměstnanci MŠ se s nimi přiměřeně identifikovali. Ředitelka ve stanovené koncepci a strategii rozvoje školy zdůrazňuje nutnost udržení a postupného navýšení počtu zapsaných dětí. Společně s druhou učitelkou pracují na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ředitelka má stanovená pravidla řízení MŠ, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší především organizaci provozu školy, pouze okrajově pedagogické záležitosti a zřídka se věnuje předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Z celodenního pozorování organizace, podmínek, průběhů a výsledků vzdělávání však vyplývá, že ředitelka plně nevyužívá potenciálu všech zaměstnanců vzhledem ke zkvalitnění vzdělávací práce školy. Třídní **dokumentace** zahrnující třídní knihy, pedagogickou diagnostiku a evidenci docházky dětí je vedena neprůkazně. Rezervy se vyskytly zejména v evidenci počtu přítomných dětí (není přesvědčivě evidováno, které děti se účastní celodenního a polodenního vzdělávání a které děti jsou zákonnými zástupci omluveny), průkazných zápisech celodenního vzdělávání i systematického vedení pedagogické diagnostiky. Pedagogická diagnostika plnohodnotně nenaplnuje svou funkci, neboť není vedena systematická evidence vzdělávacích výsledků každého dítěte se zaznamenáváním zpětné vazby, která informuje o tom, v čem se dítě zlepšuje, stagnuje nebo zhoršuje v průběhu celé docházky do MŠ. Z tohoto důvodu nemůže být realizována individualizovaná práce s dětmi založená na diferenciované vzdělávací nabídce. Dále bylo zjištěno, že kapacita MŠ uváděná k termínu inspekční činnosti v rejstříku škol a školských zařízení skýtá 43 zapsaných dětí a 43 stravovaných ve školní jídelně, avšak po rekonstrukci v roce 2010 vydala Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje stanovisko ke změně maximální kapacity školy na 30 dětí a školní jídelny na 100 porcí jídel za den. Ředitelka školy nepožádala o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení do 30 dnů, jak jí ukládá platná legislativa. Shledaný stav vyžaduje přijetí opatření k nápravě. Pozitivně je hodnoceno, že škola využila rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“



k pořízení učebních pomůcek, kopírky a nákupu literatury, což podporuje zaměření ŠVP PV a v MŠ realizovanou logopedickou prevencí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka, která se primárně logopedickou prevencí zabývá, pracovala se starší tematicky zacílenou literaturou a nově pořízené materiály využívala pouze sporadicky. Příležitostí pro zkvalitnění práce s dětmi je především samostudiu nově pořízené literatury, začlenění nových učebních pomůcek do vzdělávání, využití námětů a poznatků z odborných periodik i internetových portálů a jejich přímá aplikace v praxi, a to nejen ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči, ale také v běžné třídě. **Pedagogický sbor** tvoří ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga. Odborná kvalifikace učitelky a asistenty pedagoga je v souladu s platnou legislativou. Ředitelka školy však nedisponuje odbornou kvalifikací, která by jí opravňovala vykonávat přímou pedagogickou činnost ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť neabsolvovala vysokoškolské ani vyšší odborné studium zaměřené na speciální pedagogiku. Pedagogové, i přes kvalifikační nedostatky ředitelky, svou každodenní činností s dětmi naplňují vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV a rozvíjejí osobnost dětí. Příkladná je aktivita správní zaměstnankyně, která si doplnila své vzdělání o kurz pro asistenty pedagoga, což umožňuje ředitelce školy využít, v současnosti nevyužitý potenciál zaměstnankyně, ku prospěchu vzdělávaných dětí. Ředitelka školy, i přes značné organizační obtíže týkající se zajištění provozu MŠ, podněcuje zaměstnance k prohlubování odbornosti dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV i osobní zaměření pedagogů. S ohledem na posouzení úrovně vzdělávání doporučuje inspekční tým zacílit vzdělávání na moderní metody a formy práce, pedagogickou diagnostiku, ukázky práce s dětmi předškolního věku, individuální i skupinovou práci s dětmi s odloženou školní docházkou a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka se v rámci samostudia i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje vlastnímu profesnímu rozvoji v oblasti řízení právního subjektu, avšak získané vědomosti aplikuje v denní praxi řízení s dílčími nedostatky, na úrovni vyžadující zlepšení. Ředitelka školy, na základě snižujícího se počtu zapsaných dětí do MŠ a vyššího výskytu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči, k 1. 9. 2015 s dobrým úmyslem změnila **organizaci MŠ**. Vytvořila 2 celodenní třídy, z nichž jedna je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami - vadami řeči a je naplněna do počtu 8 dětí, druhá běžná třída je naplněna do počtu 15 dětí s individuální integrací 2 dětí. Pro tuto organizační změnu však ředitelka nemá personální ani organizační zajištění. Současná organizace vzdělávání vyžaduje radikální změnu, neboť nerespektuje legislativně danou přímou vzdělávací povinnost pedagogů, je v rozporu s výkazem předaným k 30. 9. 2015 Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje a neumožňuje zajistit deklarované plnohodnotné celodenní vzdělávání dětí ve dvou třídách. Jde o stav, který vyžaduje zlepšení. Pro rozšíření vzdělávacích aktivit, obohacení každodenního programu MŠ a intenzivnějšího vtažení dětí a jejich rodin do života obce **spolupracuje** škola se spádovou Základní školou Jesenická, domovem důchodců a základní uměleckou školou, které se nacházejí v Bruntále i Obecním úřadem Starého Města. MŠ zajišťuje např. kulturní program k příležitosti vítání občánků, svátečních dnů či oživení a propagaci tradic obce (Masopust, advent v místním kostele). Učitelky se společně s dětmi účastní setkání v bruntálské základní škole před zápisem do 1. tříd, umožňují identifikaci hudebního a dramatického nadání dětí ze strany základní umělecké školy a podporují prosociálního citění dětí při vzájemných setkáváních se seniory. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi zaměstnanci školy navzájem i školou a zákonnými zástupci dětí je oboustranně vstřícná. V budoucnu by bylo vhodné intenzivněji a s větší důvěrou zapojit zaměstnance i zákonné zástupce školy do tvorby vzdělávací strategie i vyhodnocování školního klimatu. **Finanční podmínky školy** byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola v hodnoceném roce hospodařila



s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (75 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (15 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání aj.). Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly přiděleny. Běžná údržba školy byla zajišťována z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla. **Školní stravování** je poskytováno ve vlastní školní jídelně. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Jídelničky jsou pestré, zákonným zástupcům jsou k dispozici v šatně dětí. Pro děti je trvale zajištěn pitný režim (voda, šťáva, čaj, minerálky, ředěné džusy) a alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků (mléko a mléčné výrobky). Pitný režim byl pedagogy u dětí během celého dne podporován. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců nebylo požadováno, proto jej MŠ nerealizuje.

Materiální podmínky, které má škola k dispozici, jsou na očekávané úrovni. Pozitivně je hodnoceno zapojení školy do rozvojových programů realizovaných MŠMT – logopedická prevence a zabezpečení škol. Dílčí rezervy byly shledány v efektivním využití poskytnutých materiálních prostředků z programu týkající se logopedické prevence. Prostorové, organizační i personální podmínky vzdělávání, vzhledem k aktuální organizaci mateřské školy a vedení třídní dokumentace, která neposkytuje průkazné údaje o procesu vzdělávání, evidenci dětí a jejich vzdělávacích pokrocích, vyžaduje přijetí opatření a zlepšení daného stavu. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a jsou na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období jednoho školního roku. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s ohledem na možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci **inspekční činnosti** byly v obou třídách průřezově **hospitovány** celodenní vzdělávací aktivity dětí. V běžné třídě vzdělávací nabídka reagovala na aktuální prožitky dětí. V logopedické třídě převládala individuální práce s dětmi zaměřená na gymnastiku mluvidel a procvičování správné výslovnosti nad komplexním vzděláváním dětí propojeným s aktuálním tématem. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Pozitivně je hodnoceno vedení dětí k rozvoji komunikativních dovedností s podporou individuální i skupinové konverzace. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. V době spontánních činností dochází k individuální logopedické péči, která je neopodstatněně prováděna v ředitelně MŠ, která není prostorově ani materiálně této činnosti přizpůsobena. Každodenně dochází k individuálnímu procvičování správné výslovnosti jednotlivých dětí s ředitelkou školy v ředitelně a 1 x týdně k logopedické nápravě s klinickou logopedkou, která v MŠ působí



celý den a pracuje s dětmi i jejich zákonnými zástupci. Inspekční tým doporučuje ředitelce školy s ohledem na podporu rozvoje správné výslovnosti doplnit stávající vybavení logopedické třídy o zrcadla, pracovní zázemí pro individuální práci s dětmi i logopedické materiály sloužící ke stimulaci dětí. **Pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru byly v běžné třídě uplatňovány formou řízeného cvičení. Logopedická třída pohybové aktivity z důvodů omezeného prostoru třídy nezařazovala. V průběhu inspekční činnosti ředitelka využila inspekčním týmem navrhované změny v organizaci a k řízeným pohybovým aktivitám začala využívat prostory třídy v prvním patře. K rozvoji fyzické zdatnosti, pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky přispívají každodenní aktivity provozované na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí školy. V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly uklídkové práce. Výborná úroveň byla zaznamenána vzhledem k podpoře a rozvoji dětské samostatnosti při stravování. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhují se samy, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují přiborem, zcela samostatně si připravují svačiny. Učitelky však sporadicky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované, což dokladuje přiměřeně důsledné působení zaměstnanců na děti. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** v běžné třídě byly děti seznamovány se světem lidí, kulturou i přírodou. Požadavky, které pedagogové (učitelka a asistentka pedagoga) na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Dětem starší věkové kategorie byly téměř každodenně předkládány pracovní listy, které jim neumožňovaly uplatnit vlastní tvořivost a spontaneitu. Inspekční tým doporučil využití jiných technik a metod k procvičení, upevnění či ověření si získaných znalostí a dovedností dětí. Vzdělávací nabídka činností a podnětů jakož i časový rozsah řízených činností byl nižší a vzhledem ke složení třídy neadekvátní, daný stav vyžaduje zlepšení. Kladem řízených činností v běžné třídě byla skutečnost, že nejmladší děti nebyly do činností nuceny, měly možnost volby hry či individuální aktivity. Hodnocení vzdělávacích činností neprobíhalo na požadované úrovni. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, učitelka ukončovala činnosti bez shrnutí a zpětné vazby. Řízené činnosti v logopedické třídě byly neopodstatněně omezeny na deklamaci říkadel s pohybem, procvičování správné výslovnosti jednotlivých hlásek a dílčí rozvoj jemné motoriky. Příležitostí pro zkvalitnění vzdělávací práce v této třídě je zařazování her podporujících tvořivost, představivost, fyzickou i psychickou zdatnost, intelekt, smyslové vnímání, psychomotoriku či konstruktivní a grafické činnosti. **Pobyt venku** je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením i přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí a pomůcky např. k pozorování drobných živočichů a rostlin. V době **odpoledního odpočinku** ve stálé lehárně, jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku nejsou nabízeny žádné klidové činnosti mimo lehátko, přesto nejsou děti ke spánku nuceny. Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule a ve většině případů na sebe tematicky navazovaly. Spolupráce ve věkově heterogenních skupinách probíhá bez problémů, stejně tak i spolupráce všech dětí s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky se jej snaží aplikovat do praxe s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou TVP. Poskytované vzdělávání podporuje rozvoj základních vědomostí, dovedností i schopností dětí. Rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod práce, jednostranné nabídce řízených činností a nevyužívání zpětné vazby a sebehodnocení. Vzdělávací práce v logopedické třídě vyžaduje zlepšení v oblasti širší nabídky podnětů, her a činností ze všech



vzdělávacích oblastí, vzdělávací činnosti v běžné třídě vyžadují rozšíření nabídky vzdělávacích aktivit v oblasti řízených činností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Tento systém je však příliš obecný a pro konkrétní evaluaci se stává nefunkční. Učitelky zaznamenávají úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem a diagnostiku rozvoje dětí formálně, pro plánování vzdělávacího procesu svá zjištění nevyužívají. Učitelka zaznamenává denní pozorování do sešitu pouze pro svou potřebu, dále nejsou záznamy efektivně vyhodnoceny a neslouží jako podklad pro individualizovanou práci s dětmi. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po dobu jednoho školního roku. Inspekční tým doporučil vytvoření přehledného a funkčního systému **pedagogické diagnostiky** a jejího vedení po celou dobu docházky dítěte do MŠ, aby byl podchycen vývoj dítěte, případná stagnace či regrese dětského vývoje. V logopedické třídě byly vytvořeny **individuální vzdělávací plány** (dále „IVP“), které jsou podkladem pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Plány jsou dle aktuálních skutečností doplňovány, jsou zpracovány na očekávané úrovni. S IVP jsou seznámeni zákonní zástupci, pedagogové pracující s dítětem i pracovník školského poradenského zařízení. Škola garantuje vzdělávání dítěte v rozsahu jeho schopností a možností, identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí a snaží se do praxe aplikovat potřebná podpůrná opatření tak, aby děti dosahovaly maximálního možného úspěchu. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek a asistentky pedagoga na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Pracovníci školy přistupují ke každému dítěti s respektem a úctou, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že **dosazená úroveň vzdělávání** odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Dle vyjádření ředitelky, ŠVP PV i zápisu z třídních schůzek vyplývá, že rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného plánu. Sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností a po jejich skončení probíhá s učitelkami rozbor s doporučením pro další práci a vyjádřením učitelky.

Škola se snaží sledovat a hodnotit úspěšnost jednotlivých dětí, avšak pedagogická diagnostika a portfolia dětí mají nižší vypovídající hodnotu, jsou na úrovni, která vyžaduje zlepšení. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání na očekávané úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- a) *podpora rozvoje samostatnosti dětí při stolování s možností sebeobsluhy a nastavení organizace činností bez zbytečných prostojů;*



- b) *funkčnost individuální integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a účelná spolupráce asistenta pedagoga s pedagogy a dětmi;*
- c) *dlouhodobá podpora rozvoje komunikačních schopností dětí;*
- d) *prostředí interiéru školy, které poskytuje dětem vhodné podněty k rozvoji estetického vnímání;*
- e) *využití neinvestičního dotačního programu k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole.*

Zásadní nedostatky:

- a) *nepromyšlené organizační zajištění vzdělávání ve dvou třídách ve školním roce 2015/2016 při celkovém počtu 22 zapsaných dětí;*
- b) *absence odborné kvalifikace ředitelky, která by jí opravňovala vykonávat přímou pedagogickou činnost ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.*

Slabé stránky školy:

- a) *poměr řízených a spontánních činností není vyvážený;*
- b) *schází nabídka činností s prvky prožitkového učení a cílené využívání všech metod a forem práce vhodných pro předškolní vzdělávání;*
- c) *jednostranně zaměřená nabídka činností ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči bez zohlednění všech oblastí vzdělávání dle RVP PV;*
- d) *absence řízených pohybových činností v ranním programu třídy zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – vadami řeči;*
- e) *vedení třídních knih bez průkaznosti zápisů o průběhu vzdělávání a neprůkazné vedení docházky dětí vzhledem k jejich omluvené absenci, celodennímu a polodennímu pobytu v MŠ;*
- f) *rezervy ve vedení pedagogické diagnostiky a záznamů o vývoji dětí s ohledem na jejich využití pro plánování dalších vzdělávacích strategií;*
- g) *vedení dokumentace školy a její aplikace do praxe (např. pedagogické rady, DVPP, hospitační a kontrolní činnost) náležející k efektivnímu řízení právního subjektu.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- a) *odstranění nezajištěných kmenů pokácených stromů ze školní zahrady, které ohrožovaly bezpečnost dětí při pobytech venku;*
- b) *doplnění některých údajů v dokumentaci tříd a školy vzhledem k požadavkům platné legislativy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- a) *formou samostudia (odborná literatura, periodika pro předškolní vzdělávání a internetové portály) i DVPP se seznámit s novodobými metodami a formami práce a zajisti jejich aplikace do vzdělávání obou tříd;*
- b) *využít zázemí místnosti, v současnosti využívané pouze ke stravování, pro vzdělávací činnosti s dětmi;*
- c) *rozšířit vzdělávací nabídku pro děti ze speciální třídy;*



- d) k 1. 9. 2016 upravit organizaci školy;
- e) využít potenciál všech zaměstnanců ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání i školního klimatu;
- f) pro spolupráci s vnějšími partnery, především zákonnými zástupci, využít anketní či dotazníkové šetření se zaměřením na zpětnou vazbu účastníků vzdělávání týkajících se podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání;
- g) efektivněji využít pedagogickou diagnostiku a systematicky v ní sledovat a zaznamenávat vývoj, procesy učení a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí po celou dobu docházky do MŠ;
- h) umožnit dětem s nižší potřebou spánku individuální činnost v lehárně MŠ;
- i) důsledně evidovat přítomné děti v třídních knihách a docházkových listech;
- j) v případě zachování třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajistit odborně kvalifikovaného pedagoga;
- k) informovat zákonné zástupce o vzdělávacích záměrech a vzdělávací nabídce, která je k rozvoji osobnosti dětí MŠ nabízena;
- l) efektivněji využívat materiály a vybavení získané z rozvojového programu logopedické prevence;
- m) využít evaluační systém školy k objektivnějšímu zjištění aktuálního stavu podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Hodnocení vývoje:

V uplynulých letech došlo ke zlepšení stavu budovy a rekonstrukce interiéru včetně vnitřního vytápění školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění řízovací listiny příspěvkové organizace obce Mateřská škola Staré Město, okr. Bruntál, příspěvková organizace, vydanou usnesením Zastupitelstva obce Staré Město ze dne 26. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 37056/2005/ŠMS/Luk/0001 ze dne 20. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy ve Starém Městě, ze dne 28. ledna 1992 a Potvrzení, že ředitelka pokračuje od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018 ve funkci ředitelky Mateřské školy Staré Město, okres Bruntál, příspěvková organizace ze dne 31. 7. 2012
4. Osvědčení o absolvování vzdělávací akce „Logopedický asistent“, ze dne 20. 1. 2013 v rozsahu 80 hodin
5. Povolení výjimky z počtu dětí na běžnou třídu pro školní rok 2015/2016 na 12 dětí ze dne 28. 8. 2015
6. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. 10. 2015
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2015 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců mateřské školy



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015 – 2016 „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“, účinný od 1. 9. 2015.
9. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce.
10. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě ke kapacitě školy na 30 dětí a 100 jídel, č. j. HDM/BR-1270/5.5/10 ze dne 18. 8. 2010
11. Plán provozních porad, Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2015, 2016, Roční prováděcí plán mateřské školy pro školní rok 2015/2016,
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce.
13. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce.
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně asistenta pedagoga
15. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce.
16. Školní matrika MŠ – Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy, k termínu inspekce
17. Pedagogická diagnostika - hodnocení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce.
18. Záznamy z hospitací k termínu inspekční činnosti
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
21. Zápis z provozních porad ze dne, 23. 6. 2015, 25. 8. 2015
22. Zápisy z třídních schůzek rodičů konaných dne 20. 10. 2015 včetně prezenční listiny.
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
24. Kniha školních úrazů ve školním roce 2015/2016
25. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 27. 10. 2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
28. Hlavní kniha a Členění nákladů a výnosů za rok 2015
29. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2016
30. Výdejky potravin, jídelní lístky, faktury, sestavy Bilance spotřebního koše, Protokol o zpracování dat – nákupní ceny, Vyúčtování spotřeby vařiva a evidence dodržování limitu spotřeby, Přehled příjmu celkem, Opis stavu skladu za listopad a prosinec 2015 a leden 2016
31. Přehled o stravování a Záznam stravovaných osob a poplatků za říjen až prosinec 2015 a leden 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Hana Slaná, školní inspektorka

PhDr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 10. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anna Bílá, ředitelka mateřské školy

Anna Bílá, v. r.

Ve Starém Městě 23. 3. 2016