



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1259/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-192/24 Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 63 Halenkovice 550
E-mail	zshal@centrum.cz
IČO	75 021 331
Identifikátor	600 114 180
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Plaček, DiS.
Zřizovatel	Obec Halenkovice
Místo inspekční činnosti	Halenkovice 164, Halenkovice Halenkovice 550, Halenkovice
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání ve třech třídách pro 64 dětí ve věku od 3 do 7 let.

Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 37 dětí včetně 6 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola poskytovala základní vzdělávání 180 žákům, identifikovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. - 3. stupněm podpůrného opatření. Školní družinu navštěvovalo 54 účastníků zájmového vzdělávání ve dvou odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce od 1. 8. 2024, v době konání inspekce ji vykonával 4 měsíce. Koncepce a strategický plán rozvoje školy stanovuje jasné cíle zaměřené zejména do oblasti kvality materiálně technických podmínek, ale i kvality vzdělávání. Soustředí se významně na analýzu pedagogických procesů včetně práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Mezi rozvojové aktivity zařazuje také mimoškolní aktivity školy, zapojení do společenského života v obci a zlepšení vztahu se zákonnými zástupci dětí a žáků. Postupně se daří naplňovat cíle směřované zejména ke spolupráci se zřizovatelem a zlepšování klimatu školy. Systém vnitřní komunikace i přiměřeně nastavená organizační struktura s jasně rozdělenými kompetencemi mezi ředitelem, zástupkyní ředitele i zástupkyní pro předškolní vzdělávání odpovídá velikosti školy. Spolu s pravidelnými provozními poradami a činnostmi metodických orgánů podporují realizaci a naplňování cílů strategických i vzdělávacích dokumentů. Další vzdělávání je plánováno v některých oblastech spíše obecně. V činnosti metodických orgánů je na úkor řešení organizačních záležitostí méně prostoru věnováno výměně poznatků ze vzdělávacích akcí a obecně řešení problematiky metodiky výuky.

Organizace činnosti školy je funkční. Ředitel školy přijal opatření k problematice pobytu žáků v prostorách školy o polední přestávce, které vyjasňuje pro tuto dobu zodpovědnost školy a zákonných zástupců za jednotlivé žáky. Zákonní zástupci dostali možnost výběru z variant trávit přestávku ve škole se zabezpečeným dohledem nebo mimo školu. Výběr varianty potvrdili podpisem.

Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu byla velmi krátce ve své funkci. Přenesené kompetence pro řízení předškolního vzdělávání umožňovaly organizovat a realizovat každodenní činnosti mateřské školy. V pedagogickém řízení se však vyskytovaly dílčí nedostatky, zavedená opatření ke zlepšení vzdělávacích procesů nebyla dostatečně sledována, především v plánování vzdělávání. Výsledky hodnocení jednotlivých dětí nebyly následně využity pro plánování individuální a diferencované vzdělávací nabídky. Plán kontrolní a hospitační činnosti byl v mateřské škole nastaven, avšak hospitační činnost neprobíhala zcela pravidelně. Pedagogům byla poskytována zpětná vazba vedoucí ke zlepšení pedagogického procesu.

Kontrolní a hospitační činnost v základní škole je prováděna systematicky ředitelem školy i jeho zástupkyní. Poskytuje vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu i dostatečné podklady pro další plánování a řídicí činnosti vedení školy, včetně plánování dalšího vzdělávání a forem vzájemné spolupráce pedagogů. Přínosná spolupráce mateřské školy a základní školy se účelně zaměřovala na vzájemná setkávání dětí a žáků a společné aktivity. Kvalitní spolupráce pedagogů předškolního a základního vzdělávání se pozitivně projevuje při přípravě dětí na bezproblémový přechod od předškolního do základního vzdělávání.

Prostorové uspořádání tříd v mateřské škole podporovalo klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit. Třídy byly vybaveny odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek, které byly dětem volně přístupné a podporovaly tak jejich všestranný rozvoj. Pro seznamování dětí s digitální technikou byla pořízena interaktivní tabule, která byla během vzdělávání účelně využívána.

Školní zahrada navazovala na školu a svým vybavením umožňovala dobré podmínky pro pohybové a vzdělávací aktivity dětí.

Škola pro realizaci vzdělávacích programů zabezpečila personální podmínky a výrazně od poslední inspekce zlepšila prostorové a materiální podmínky pro základní vzdělávání zejména postupnou rekonstrukcí společných prostor školy a školních tříd zvláště prvního stupně školy a také částečnou obnovou digitální techniky. Pro činnost školní družiny byly vyčleněny vhodné samostatné prostory. Efektivní využití finančních zdrojů a velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem přispěly k výraznému zlepšení podmínek výuky.

Poradenské služby školy dostatečně zabezpečovalo školní poradenské pracoviště, a to ve vzájemné spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Poradenské pracoviště systematicky pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala asistentskou pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Mateřská škola systém cílené podpory dětí s identifikovanými podpůrnými opatřeními nastaven nemá. V oblasti kariérového poradenství poskytovala škola aktivně pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Náležitou pozornost škola rovněž věnovala prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, k vytváření pozitivního klimatu ve třídách a spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci předcházení rizikového chování škola cíleně pořádala vzdělávací akce pro žáky, pravidelně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost i posílením novým kamerovým systémem. Škola má pro své každodenní působení jasně a účinně stanovená pravidla, která zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, strávníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Škola podporovala výchovu ke zdraví, jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole provázela vstřícná, klidná a radostná atmosféra s podporujícím partnerským a respektujícím přístupem pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vhodně zvolená vzdělávací témata s jasně stanovenými cíli v třídním vzdělávacím programu umožňovaly plánovat tematickou vzdělávací nabídku. Pro plánování diferenciovaného a individualizovaného vzdělávání však nebyly dostatečně využity průběžné záznamy a závěry z pedagogické diagnostiky. Organizace vzdělávání byla vhodně zvolena vzhledem k dodržování psychosociálních podmínek. V některých třídách, především v organizaci režimu dne a realizaci vzdělávacích aktivit, však scházela promyšlenost a docházelo ke zbytečným časovým prostojeům. Během ranních činností měly děti dostatečný prostor k účelnému využití spontánních aktivit. Při jejich konstruktivních a námětových hrách byla rozvíjena představivost a fantazie, konstruktivní a logické myšlení, vzájemná komunikace mezi dětmi. Vhodnost využitých forem a metod vzdělávání při řízených činnostech ve třídách byla rozdílná. Ve třídě povinného předškolního vzdělávání převažující frontální vzdělávání nebylo bez aktivního zapojení dětí do vzdělávacích činností efektivní. Také jednotně zadaná

samostatná práce, bez diferenciací úloh neumožňovala všem dětem zvládnout úkol a zažívat úspěch ze vzdělávání. V ostatních třídách byly formy a metody účelně využívány. Skupinové a kooperativní vzdělávání podporovalo vzdělávací aktivitu každého jednotlivého dítěte a umožňovalo účelně získávat praktické dovednosti, schopnosti a znalosti. Vzdělávací nabídka pro individuální podporu nerovnosti ve vývoji pro děti s odkladem školní docházky nebyla ve sledované výuce uplatňována. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové hry s pravidly umožňující dětem získávat motorické dovednosti, orientaci v prostoru i pohybovat se v rytmu melodie. Děti byly za své výkony během vzdělávání vhodně oceňovány, také jim byla částečně podávána zpětná vazba. Cílené aktivity k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení uplatňovány nebyly.

Sledované vzdělávání v základní škole probíhalo v klidné pracovní atmosféře, jednotlivé hodiny byly řádně připraveny. Výukové cíle vycházely z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a byly konkrétní a přiměřené věku žáků. Úvodní i průběžná motivace efektivně podporovala zájem žáků o učení. Ve výuce na prvním stupni byla úvodní motivace často redukována na seznámení s výukovým cílem. Převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a prací žáků ve dvojicích, jen ojediněle proběhla práce ve skupině. Pro rozvoj jazykových dovedností byly při výuce anglického jazyka na prvním i druhém stupni vhodně voleny metody a formy především prostřednictvím práce s textem, komunikačních her a procvičováním písemného projevu. Požadavky kladené na žáky byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem. Byla jim poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Ve většině sledovaných hodin žáci dodržovali nastavená pravidla a byli vedeni k aktivnímu zapojení do výukových činností. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly v hodinách využívány názorné učební pomůcky, dostupná didaktická technika pouze částečně. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Metody a formy výuky, které by podporovaly získávání informací z různých informačních zdrojů využitelných při řešení zadaných úkolů včetně jejich interpretace a vedoucích k rozvoji kritického myšlení a postojů žáků i možnosti výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti byly využity ojediněle. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu podporovala funkční spolupráci mezi pedagogy i žáky navzájem, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání, žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Rovněž součinnost pedagogů a asistentů pedagoga v hodinách přirozeně ovlivňovala klidný průběh výuky. Většina sledovaných vyučovacích hodin byla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva a celkovým zhodnocením průběhu vyučovacích hodin s prvky formativního hodnocení. V některých hodinách byl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení, k vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni ojediněle.

Během zájmového vzdělávání byly posilovány individuální zájmy a dovednosti účastníků, cíleně byly rozvíjeny jejich klíčové kompetence. Sledované činnosti byly zaměřeny na spontánní aktivity, kreativní činnosti a relaxaci, dostatek prostoru bylo poskytováno volné hře. Vzdělávací program školní družiny vhodně navazoval na vzdělávací dokumenty školy. Zájmové vzdělávání ve školní družině svou činností vhodně doplňovalo vzdělávací nabídku školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola systematicky zaznamenávala výsledky vzdělávání dětí. Získané poznatky, však nebyly využity pro plánování vzdělávací nabídky podle možností, schopností

a dovedností jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky a pro děti s podpůrnými opatřeními nebyl nastaven plán k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji.

Děti se v mateřské škole chovaly přirozeně, spokojeně. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku a velmi dobře svoje zkušenosti prokázaly v daném tématu. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních i řízených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti a dovednosti. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace a dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

Škola sleduje výsledky v základním vzdělávání v návaznosti na výstupy školního vzdělávacího programu formou pravidelných testů a prověrek znalostí v jednotlivých klasifikačních obdobích. Srovnávání s jinými podobnými školami neprovádí. Očekávané výstupy se daří naplňovat. Externí testování provedla škola naposled ve školním roce 2021/2022 v matematice a českém jazyce u žáků 5. ročníku s podprůměrnými a průměrnými výsledky. V roce 2022/2023 byli testováni žáci 9. ročníku v dějepise a německém jazyce s průměrnými výsledky. Analýzu výsledků vnitřní evaluace provádí v rámci pedagogických rad a provozních porad, diskutovány jsou i na jednáních metodických orgánů. Přijatá opatření však nejsou vždy dostatečně cílená. Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, podpořen činností školní psycholožky. S podporou asistentů pedagogů probíhá přímo ve výuce. Žákům se slabším prospěchem byla věnována potřebná systematická podpora formou doučování. Účinná individuální péče byla poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím pedagogické intervence a předmětu speciálně pedagogické péče.

Škola spolupracuje cíleně se školami v okolních obcích, připravují a organizují řadu společných akcí a aktivit pro žáky. Úspěšně a systematicky rozvíjí škola vztahy s řadou spolků v obci zejména hasiči a myslivci. Ve spolupráci se spolkem leteckých modelářů nabízí žákům kroužek zaměřený na rozvoj polytechnických dovedností.

Pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci a předávání informací o výsledcích jejich vzdělávání zajišťuje škola účelně formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Činnost a aktivity školy podporuje sdružení rodičů.

Pro další rozvoj schopností a dovedností žáků a jejich motivaci vytváří škola aktivně podmínky při účasti na společensko-kulturních akcích v obci a vystoupeních pro zákonné zástupce. Připravuje žáky k účasti na řadě sportovních akcí a dalších soutěžích, ve kterých se umísťují na předních místech. Mezi významné úspěchy patří umístění v matematické a zeměpisné olympiádě v okresních kolech, soutěži mladý chemik a Pythagoriádě. Informace o svých úspěších a oceněních zveřejňuje škola vhodně v prostorách školy a na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Nový ředitel školy a nová zástupkyně pro předškolní vzdělávání v MŠ.
- Nová koncepce a strategie rozvoje s novým vedením.
- Stabilizace personální podpory činnosti školního poradenského pracoviště zajištěním školní psycholožky.
- Zkvalitnění podmínek vzdělávání obnovou společných prostor školy, školních tříd a vybavení IT.

Silné stránky

Mateřská škola

- Výborná spolupráce mateřské a základní školy při přípravě dětí na přechod do základního vzdělávání. Aktivní spolupráce s rodiči dětí v cíleně zaměřených programech. (1.5)

Základní škola

- Oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery školy. (1.5)
- Vedení školy cíleně a plánovitě usiluje o zajištění kvalitních materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Účinnost zaváděných opatření ke zlepšení vzdělávacích procesů v mateřské škole není dostatečně sledována. (2.1)
- Pro plánování individuálního a diferenciovaného vzdělávání škola nedostatečně využívala výsledky z pedagogické diagnostiky a průběžného hodnocení. (4.3)
- Děti nejsou vedeny k systematickému sebehodnocení a vzájemného hodnocení. (4.4)
- K vzdělávacím výsledkům dětí nejsou přijímána účinná opatření pro zkvalitňování vzdělávání dětí a ke snižování jejich neúspěšnosti. (5.1)
- Mateřská škola nemá nastavenou cílenou podporu pro děti s podpůrnými opatřeními. (6.2)

Základní škola

- Malý prostor věnovaný ve výuce práci s jinými zdroji informací pro rozvoj kritického myšlení a postojů žáků. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat účinnost zavedených opatření v mateřské škole.
- Cíleně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

- Nabízet dětem aktivity v průběhu vzdělávání, které budou posilovat jejich sebepojetí, sebevědomí a hodnocení.
- Promyslet organizaci režimových momentů a stravování a vést děti k sebeobsluze, samostatnosti a odpovědnosti.
- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Zaměřit se na cílenou podporu pro děti s podpůrnými opatřeními a děti s odkladem školní docházky.
- Kontrolní a hospitační činnost v základní škole zaměřit na práci s různými zdroji informací pro podporu rozvoje kritického myšlení a postojů žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 8. 2024 vydaný obcí Halenkovice
2. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Halenkovice zpracovaná k 1. 8. 2024
3. Strategický plán rozvoje školy zpracovaný k 1. 8. 2024
4. Plán DVPP 2024/2025 ze dne 24. 9. 2024
5. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti vedení školy rok 2024/2025 k datu inspekce
6. Třídní knihy a výkazy výchovně vzdělávací práce rok 2024/2025 k datu inspekce
7. Zápisy z provozních porad 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady 2023/2024 a 2024/2024 k datu inspekce
9. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí 2023/2024 a 2024/2024 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program základní školy platný pro školní rok 2024/2025
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je velká skládačka“, č.j.: 841/2024, platnost dokumentu od 1. 11. 2024 do 31. 8. 2026
12. Školní vzdělávací program školní družiny platný k 1. 9. 2024
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2023/2024
14. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště k datu inspekce
15. Školní řád s účinností od 2. 9. 2024
16. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2024

17. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy pro školní rok 2024/2025 ze dne 31. 8. 2024
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ za školní rok 2023/2024 k datu inspekce
19. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2024/2025 k datu inspekce
20. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2024/2025 k datu inspekce
21. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2024/2025 k datu inspekce
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za školní rok 2023/2024 k datu inspekce
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce (vzorek)
24. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, stravovacích služeb a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

6. 12. 2024