



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-274/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-55/24-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Družstevní 4514, 760 05 Zlín</b>
E-mail	<b>msdruz@zlinedu.cz</b>
IČO	<b>71 007 369</b>
Identifikátor	<b>600 112 837</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jitka Šťastná</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Družstevní 4514, Zlín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 3. 2024 – 8. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole ve 4 třídách zapsáno 95 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 29 dětí včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 5 dětí se speciálními

vzdělávacími potřebami s přiznaným 1. až 4. stupněm podpůrného opatření a 5 dětí s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelce školy se v průběhu čtyř let ve funkci podařilo v souladu s prezentovanými záměry rozvoje školy výrazně zkvalitnit podmínky pro vzdělávání, a to nejen v oblasti obměny materiálního vybavení, ale hlavně na úrovni pedagogického vedení školy, což vedlo ke zvýšení kvality realizovaného předškolního vzdělávání. Nově nastavená a důsledně dodržovaná pravidla jasně stanovují povinnosti všech zaměstnanců, podporují týmovou spolupráci a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole, což mělo příznivý vliv na celkové pozitivní klima ve škole. Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga a školní asistentku. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle jejich zájmu, ale také v návaznosti na záměry školy. Dopad získaných poznatků na kvalitu vzdělávání vyhodnocovala ředitelka na základě pravidelně realizované hospitační a kontrolní činnosti s pedagogickou radou. Promyšlené závěry z projednávání zásadních otázek činnosti školy vedly ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů i součinnost učitelek s asistentkami, což se projevilo postupným zvyšováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také velmi dobrá spolupráce se spádovou základní školou.

Vzdělávací záměry školy byly účinně podporovány také ve spolupráci se zřizovatelem. Škola využívá k inovaci a modernizaci vzdělávání spolu s prostředky státního rozpočtu také významné finanční prostředky získané aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Vhodné prostorové podmínky i materiální vybavení jednotlivých tříd didaktickými pomůckami, různorodým materiálem a průběžně doplňovanými hračkami uspořádanými do center aktivit motivujících ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování vytvářelo optimální podmínky pro kvalitní vzdělávání dětí. Vhodné a funkční vybavení školy bylo dětmi velmi dobře využíváno a přispívalo k rozvoji jejich dovedností, schopností a znalostí.

Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat byly děti při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím v různém prostředí nebo rizikových situacích. Nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval zajištění bezpečnosti dětí v jednotlivých třídách. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky. Při aktuálním plánování vzdělávací nabídky zatím nebyly dostatečně využívány informace získané z průběžného hodnocení vzdělávání a pedagogické diagnostiky.

Ve sledovaných činnostech vládla ve třídách přátelská atmosféra, učitelky i asistentka pedagoga přirozeně respektovaly biologické i psychické potřeby dětí, které se na ně v případě potřeby s důvěrou obracely. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byla dostatečně podporována vlastní aktivita dětí a respektovány jejich podněty a zájem, účelně byly realizovány různé vhodně zvolené formy vzdělávání. Využité vzdělávací metody s uplatněním situačního a prožitkového učení byly efektivní, účinně podněcovaly děti k experimentování, objevování, k uplatnění vlastních zkušeností, znalostí i schopností a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Děti měly příležitost ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Aktivizujícími metodami, dobře kladenými otázkami i dramatizací bylo u dětí rozvíjeno souvislé a gramaticky správné vyjadřování. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Prostředí bylo bezpečné, efektivně a funkčně připravené. Pravidelné preventivní cvičení i aktivity při pobytu dětí venku smysluplně zapadaly do aktuálního tématu. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí byla během celého roku efektivně využívána školní zahrada. Do vzdělávání byly účelně integrovány všechny vzdělávací oblasti.

Během vzdělávání bylo dbáno na to, aby děti zažívaly úspěch ze zvládnutého úkolu, byly oceňovány jejich výkony a projevy. Důvěra ve vlastní schopnosti byla podporována, avšak scházely další metody s prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a činnosti posilující jejich sebevědomí, sebepojetí a vzájemné hodnocení. Dětem byla poskytována souhrnná zpětná vazba převážně zopakováním obsahu vzdělávání, bez vyhodnocení a poučení z chyby.

Vzdělávací aktivity pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byly promyšlené, podporovaly rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů a také elementární rozvoj čtenářské, matematické a přírodní gramotnosti. Souběžné působení učitelky s asistentkou pedagoga a jejich přínosná kooperace se pozitivně projevilo v individuálním přístupu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, k respektování jejich potřeb a mělo kladný dopad na kvalitu vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra. Děti během vzdělávání přiměřeně uplatňovaly základní pravidla, se kterými byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány. Zajištění bezpečnosti a výchova ke zdraví bylo vhodně začleňováno i do vzdělávacích aktivit dětí, přičemž byl kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace i volby z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat, dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení.

Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání má jednotnou formu a zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Využití těchto doporučení nebylo dostatečně využíváno při dalším plánování vzdělávacího procesu. Závěry, na jejichž základě by byla připravována potřebná opatření k vyrovnání nedostatků ve vývoji dětí nebyly stanoveny ani pro děti s odkladem povinné školní docházky ani pro děti s nedostatečným porozuměním českého jazyka .

Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitelky školy, kvalitní rozvoj personálních podmínek formou monitoringu, vzájemné spolupráce a podpory i dalšího vzdělávání
- Zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí, zejména v oblasti podmínek pro digitalizaci
- Aktivní zapojení do projektů a programů s cílem zlepšit podmínky vzdělávání a podporu rozvoje materiálního zázemí školy

### **Silné stránky**

- Konstruktivní pravidla a stanovená organizace činnosti školy umožňuje efektivní vzdělávací procesy. (1.3)
- Zvyšování kvality materiálních podmínek na základě systematického efektivního vyhodnocování stavu a v souladu s aktuálními potřebami a záměry školy. (2.4)
- Kvalita vzdělávání je podporována velmi příznivým klimatem ve škole. (3.2)
- Velmi dobrá kvalita vzdělávacích procesů s využitím efektivních metod a forem práce na základě pestré vzdělávací nabídky. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečné využití závěrů z hodnocení dětí při plánování další vzdělávací nabídky. (4.3)
- Hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí nestanovovala konkrétní opatření ke stanovení individuálních vzdělávacích cílů. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit systém pro sledování vzdělávacích pokroků každého dítěte s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem.

- Efektivně využívat závěry z hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí pro další individualizované plánování vzdělávacích procesů.
- Zaměřit se na zavádění formativního hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 2. 2024
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zlín, Družstevní 4514, příspěvková organizace čj. MMZL/166876/2019 ze dne 20. 11. 2019 s účinností od 1. 1. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. ŠVP/MŠ/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy č.j. ŠŘ/MŠ/2023 s účinností od 1. 9. 2023 platný k datu inspekce
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
6. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
10. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce
11. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
12. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekce
13. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

21. 03. 2024