



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-805/18-U

Název	Lesní mateřská škola Samorost, z. s.
Sídlo	Moskevské náměstí 2163/2a, 415 01 Teplice
E-mail	samorostprobostov@gmail.com
IČ	03 299 716
Identifikátor	691 010 251
Právní forma	Spolek
Zastupující	Vladimíra Červenková, DiS.
Zřizovatel	MVDr. Josefa Kolmanová, Ing. Dana Šestáková Hladíková, Ludmila Mráčková
Místo inspekční činnosti	Panský les, 417 12 Proboštov
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2018 – 24. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Samorost, z. s. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy od 1. září 2017. Aktuálně je v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 15 dětí, osm z nich se pravidelně vzdělává kratší dobu, než odpovídá provozu školy, ve zbývající době se dle dohody a za stanovených podmínek vzdělává dalších osm dětí. Z celkového počtu dětí plní pět povinnou předškolní docházku. Jedno dítě plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, nezapočítává se do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol. MŠ nepřijímá děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Samorostí rok“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 8:00 hodin do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola funguje podle jasných pravidel nastavených v souladu s vizí školy, která je zaměřena na vytvoření lesní mateřské školy nabízející dětem a jejich rodičům kvalitní vzdělávání s moderními alternativními metodami a formami vzdělávání. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců a zřizovatele přispívá k pozitivní pracovní atmosféře. Rozdělení kompetencí a systém řízení školy je funkční. Zřizovatel zajišťuje provoz MŠ v oblasti ekonomické a spolu s ředitelkou se podílí na jejím vedení. Na základě vize a analýzy podmínek vzdělávání společně vypracovali strategický plán na období dvou let, jehož cíle směřují ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje činnost školy a přijímá účinná opatření ke zlepšení, pracuje i se zpětnou vazbou získanou od zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“). Při řízení MŠ postupuje v souladu s právními předpisy s výjimkou zajištění školního stravování a dodržování podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018. Stravování dětí je na základě dohody o individuálním stravování zajišťováno rodiči.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí. Vzájemná spolupráce je založena na partnerském přístupu, úctě a respektu. S rodiči jsou konzultovány postupy vhodné k podpoře učení a rozvoje jejich dětí, jsou zapojováni do akcí školy, pomáhají s úklidem a úpravami zahrady. Svým přístupem se podílejí na příznivé atmosféře školy. Přínosná jsou i další navázaná partnerství (základní škola, místní farma, knihovna aj.), která obohacují vzdělávací nabídku. Informační systém je efektivní, vzhledem k velikosti školy je založen převážně na každodenním kontaktu, využívána je také elektronická pošta.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji a účelné předávání zkušeností pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání dětí. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, učitelka a nepedagogická pracovníce s odbornou kvalifikací pro pozici chůvy. V souladu s filozofií školy jsou vzdělávací aktivity prioritně zaměřeny na lesní pedagogiku, využívány jsou semináře pořádané Asociací lesních mateřských škol (např. kurz přírodní pedagogiky, letní škola). Ředitelka školy si aktuálně rozšiřuje vzdělání v oblasti manažerských dovedností, získané poznatky uplatňuje v praxi.

Škola vytváří podnětné a zdravé prostředí. Děti jsou průběžně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná. MŠ se nachází v blízkosti lesa, prostředí je vhodně architektonicky uspořádané. Základnu tvoří dvě maringotky propojené zastřešenou terasou, která poskytuje dětem zázemí v době nepříznivého počasí. Jedna maringotka slouží pro vzdělávání, druhá k odpočinku dětí. Výtvarné i pracovní materiály, hudební nástroje i knihy jsou dětem přístupné. Mohou si je samostatně brát a využívat v procesu učení. Vzhledem k počtu a věkovému složení

zapsaných dětí není množství didaktických pomůcek optimální. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro různorodé aktivity. Učitelky využívají ke vzdělávacím účelům převážně rozmanité přírodní okolí školy – např. proboštovský lesopark, louky, rybník. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP, jehož hlavním záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dětí na základě každodenního kontaktu s přírodou, s důrazem na respektování individuality dítěte. Stanovené cíle jsou naplňovány promyšlenou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují výlety a akce rodičů a dětí (např. drakiáda, vánoční jarmark, masopust, průvod lesem).

Při inspekčních hospitacích byl denní rytmus založen na pravidelných rituálech a přizpůsoben potřebám dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval empatický přístup učitelek. Vzdělávací nabídka navazovala na získané znalosti a dovednosti dětí a byla diferencovaná podle jejich potřeb. Náležitý prostor učitelky vytvářely pro spontánní hry. Při ranním scházení děti využívaly prostornou zahradu, hrály pohybové hry, u stolků si kreslily. Do denního programu byly začleňovány rozmanité sportovní, jazykové, hudební a kreativní aktivity. Děti měly spoustu příležitostí pro záměrné pozorování a manipulaci s přírodním materiálem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou spolupráci. Využíváno bylo zejména prožitkové, kooperativní učení, experimentování a při tvořivých činnostech dovednostně-praktické metody. Učitelky děti vedly k ohleduplnosti a samostatnosti, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu i dílčí pokroky. Děti byly přirozeně zvědavé, učily se od sebe navzájem, nápodobou a pozorováním. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla.

Každodenní putování přírodou podporovalo zejména rozvoj myšlení, hrubé a jemné motoriky a zvyšování tělesné zdatnosti. Děti běhaly, zdolávaly nerovný terén a různé překážky. Smyslové vnímání bylo rozvíjeno přímou zkušeností, děti poznávaly rostliny, pozorovaly živočichy. Učitelky je vedly k ochraně přírody. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zařazováním preventivních logopedických cvičení, komunitního kruhu a dramatizací pohádek. Věkově smíšené složení třídy pozitivně ovlivňovalo sociální učení a přátelské vztahy mezi dětmi. Náležitá pozornost byla věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku, pravidelně byly zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost (např. grafomotorická cvičení, počítání, vyprávění podle obrázků, vymyšlení slov na danou hlásku aj.). Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován předčítáním textů při poledním odpočinku a návštěvou knihovny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, součástí portfolia je dětská kresba.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá souběžné působení učitelky a chůvy, které zvyšuje účinnost výchovně vzdělávacího procesu a zajišťuje výraznější individuální přístup k dětem. Pedagogické pracovnice uplatňují při vzdělávání účinné formy a metody, směřují děti k osvojování základů klíčových kompetencí. K dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání významně přispívá vstřícná komunikace a partnerský přístup učitelek k dětem. Děti mají výborné poznatky o okolním světě a přírodě. Zvládají základní sebeobsluhu

a různé pracovní činnosti. Mezi sebou i s dospělými dokážou přirozeně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zvládnou postupovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit, jsou tvořivé. Velmi dobře vzájemně spolupracují, jsou vedeny k samostatnosti, hledání vlastních cest při řešení problémů a k aktivnímu získávání nových poznatků a dovedností. Hodnocení dětí učitelkami je věcné a motivující. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Každodenní pobyt venku, zařazování témat k ochraně zdraví a funkční pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl dětí.

Závěry

Silné stránky

- Příjemná atmosféra školy a spolupráce zřizovatele, zaměstnanců školy a rodičů příznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.
- Uplatňování efektivních forem a metod práce s výraznou podporou environmentálního vzdělávání a prosociálního chování pozitivně působí na osobnostní vývoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při řízení školy důsledně dodržovat právní předpisy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dovybavit školu širším spektrem didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 9203 (platný k 24. 5. 2018)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 7. 2. 2017)
3. Jmenovací dekret ředitelky LMŠ Samorost s účinností od 1. 9. 2017
4. Směrnice č. j.: ŠD-1/2017 Školní řád ze dne 1. 9. 2017 (včetně podpisů zaměstnanců školy)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Samorostí rok“ platný 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020, č. j.: ŠVP-1/2017
6. Strategický plán rozvoje školy pro období 2018 - 2020
7. Školní matrika a doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
8. Smlouvy o péči o dítě v Lesní MŠ Samorost ve školním roce 2017/2018 včetně Dohody o individuálním stravování v rámci školního stravování
9. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2017/2018
10. Organizační řád školy ze dne 26. 1. 2018
11. Směrnice č. j.: 7/2018 – Provozní řád LMŠ Samorost z května 2017, aktualizace provedena dne 23. 1. 2018
12. Roční plán, školní rok 2017/2018
13. Měsíční plány – září 2017 – květen 2018 včetně průběžného hodnocení
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018
15. Zápisy z pedagogických rad a schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
16. Hodnocení dětí, školní rok 2017/2018
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
18. Rozvrh služeb, školní rok 2017/2018
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve školním roce 2017/2018 včetně knihy úrazů dětí
20. Zápis z jednání o zjištěných skutečnostech při inspekční činnosti (ze dne 24. 5. 2018)
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 2. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Červenková, DiS., ředitelka školy

Vladimíra Červenková, DiS. v. r.

V Proboštově 3. 7. 2018