



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1674/19-E

Název	Základní škola a mateřská škola Rosice, okres Chrudim
Sídlo	č. p. 97, 538 34 Rosice
E-mail	skola@skola-rosice.net
IČ	70986401
Identifikátor	650045424
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Brdíčková
Zřizovatel	obec Rosice
Místo inspekční činnosti	č. p. 97, 538 34 Rosice
Termín inspekční činnosti	8. až 10. a 14. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rosice, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Od 1. 1. 2018 došlo ke sloučení mateřské a základní školy, původně dvou samostatných subjektů na různých adresách. S otevřením nové budovy mateřské školy, od listopadu 2019, se nacházejí v jednom areálu.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve dvou věkově smíšených třídách. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 54 dětí, z nichž 22 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, dvě s odkladem povinné školní docházky a tři mladší tři let. Vzdeláváno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se ve školním roce 2019/2020 v devíti třídách vzdělává 145 chlapců a dívek. Od předešlé inspekce se celkový počet zvýšil o 14 žáků, kapacita je nyní využita z 58 %. Podpůrná opatření jsou poskytována 24 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kapacita školní družiny byla od října letošního školního roku navýšena z 25 na 27 žáků a je zcela využita. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola od poslední inspekce dosáhla v částečně nových podmínkách v několika oblastech své činnosti pozitivního posunu. Přispěla k tomu zejména aktivní práce vedení školy, jež průběžně monitoruje a vyhodnocuje nastavené procesy, promýšlí a realizuje opatření pro další období. Součástí tohoto týmu (ředitelka, zástupkyně) je v rámci nového subjektu také vedoucí učitelka, která převzala úkoly spojené s provozem a pedagogickým procesem v mateřské škole. S ohledem na stěhování, zařizování nových prostor a změny s tím související byla zatím provázanost mateřské a základní školy postavena zejména na některých společně realizovaných aktivitách, teprve v počátcích je propojení v oblasti jednání pedagogické rady, zpracování interních dokumentů apod. Vnitřní směrnice jsou smysluplné a funkční, jejich prostřednictvím má škola vhodně nastavena pravidla a mechanismy k organizování činnosti. Pouze školní řád základní školy je vzhledem k většímu počtu dodatků méně přehledný a jeho vydání v nové verzi je příležitostí ke zlepšení. Delegování pravomocí na ostatní pracovníky je promyšlené, účelné. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy.

Jednou z oblastí, jež významně přispěla k rozvoji školy, je personální zajištění výuky. Obměna přibližně poloviny učitelského kolektivu přinesla nový pohled na vzdělávací proces, invenci, didaktické obohacení výuky. V základní škole bylo zároveň dosaženo maximální míry odborné kvalifikovanosti a zvýšila se i oborová odbornost (aprobovanost), chybí jen pro výuku zeměpisu. Důležitou součástí pedagogického sboru jsou asistentky pedagoga (celkem devět), které poskytují podporu při kompenzaci speciálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Na pozici školní asistentky v mateřské škole účelně působí učitelka s částečným úvazkem. Významnou pozornost věnuje ředitelka profesnímu rozvoji zaměstnanců, pravidelně s nimi hovoří o jejich cílech, potřebách a výsledcích uváděných v osobních plánech. Sama postupně rozvíjí své odborné znalosti, prohlubuje manažerské dovednosti, a to zejména v oblasti vedení lidí. Zapojení učitelů do akcí dalšího vzdělávání je z hlediska četnosti různé, vhodně je využívána forma školení celého pedagogického sboru. Sdílení poznatků prostřednictvím vzájemných hospitací se rozbíhá.

K výraznému zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek předškolního vzdělávání. Vnitřní prostory nové budovy jsou účelně uspořádány, vybaveny moderním ergonomickým nábytkem, používány jsou hlavně přírodní materiály. Prostředí tříd je prakticky přizpůsobeno filozofii zvoleného způsobu vzdělávání v tzv. centrech aktivit, jejichž vybavenost motivuje děti k aktivnímu poznávání. Nadstandardním vybavením, které zajišťuje propojení s reálným životem, jsou funkční kuchyňky, kde se mohou děti případně samostatně zapojovat do přípravy stolování. Propojení s novým objektem přineslo stavební úpravy rovněž do základní školy. V souvislosti s tím byla herna školní družiny přesunuta do suterénní místnosti, jež není pro tuto činnost zejména z hlediska zdravotního i estetického vhodná. Vedení školy tuto situaci vnímá a usiluje o to, aby ve spolupráci se zřizovatelem bylo urychleně nalezeno vyhovující řešení. Zároveň v základní škole přetrvávají nedostatky konstatované v předešlé inspekční zprávě a týkající se šaten a zázemí tělocvičny. Estetické a podnětné je prostředí učeben, výzdobu tvoří stejně jako v ostatních prostorách vybrané výtvarné a rukodělné práce žáků. Učební pomůcky, potřeby a hračky jsou doplňovány průběžně, podle finančních možností školy. Školní zahrada zatím ještě není upravena a vybavena, k pobytu venku tak děti využívají zahradu s herními prvky u bývalé mateřské školy, jež umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity.

Vedení školy klade důraz na přátelské a spolupracující vztahy příznivě ovlivňující sociální klima. Děti a žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel, přiměřenou formou se seznamují se zásadami ochrany zdraví a bezpečného chování ve škole i mimo ni. Důraz je kladen také na zdravý způsob života, k němuž přispívá pestrost podávané stravy ve školní jídelně, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny, a také zapojení do programů podporujících zdravé stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole probíhá vzdělávání podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu „Mámo, táto, jdu do světa“, který je založen na principech programu Začít spolu. Vzdělávací nabídka je nyní cíleně diferencovaná podle věku dětí, občas i s ohledem na jejich individuální možnosti. Důsledně je uplatňován integrovaný způsob vzdělávání, vhodně je využíváno souvislostí obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Pro rodiče je výhodné, že informace o týdenní vzdělávací nabídce jsou dostupné na webových stránkách školy a na nástěnkách ve škole.

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře, styl práce učitelek byl podporující a empatický, přispíval k příznivému klimatu školy. Souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě a jejich účelná spolupráce umožňují v dostatečné míře diferencovat a vytvářet vhodné podmínky pro individuální a skupinové aktivity dětí. Sledované činnosti probíhaly v podnětném prostředí tříd rozdělených do center aktivit, kde děti nacházejí dostatek inspirací, nápadů, pomůcek a materiálů pro svůj rozvoj. Učily se prostřednictvím hry, a to zejména v malých skupinkách, což jim dávalo možnost přirozeně komunikovat, řešit problémy samostatně nebo v kooperaci s kamarády, rozhodovat se. Děti uplatňovaly vlastní představivost a manuální zručnost, používány byly i netradiční materiály a techniky. Bylo zřejmé, že se děti nabízených aktivit účastní se zájmem, s chutí a radostí. Pouze ojediněle při frontálních činnostech docházelo k nepozornosti a k nezájmu ze strany dětí, a to při používání pouze verbálních metod, kdy převažoval mluvený projev učitelky, občas i z důvodu její rychlé řeči. Samostatnost a sebeobsluha byly u dětí podporovány také v průběhu stravování. Učitelky uplatňovaly pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter. K celkovému rozvoji osobnosti dětí napomáhá pravidelné zařazování sebehodnocení, některé aplikované metody však svou náročností neodpovídaly

věkovému složení dětí. V průběhu dne bylo vyžadováno a respektováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Pobyt venku i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle.

Mateřská škola nabízí dětem i různé doplňkové aktivity (např. pěvecký sbor, hra na flétnu, angličtina, individuální logopedická prevence), z nichž některé jsou vedené kmenovými učitelkami, jiné externími pracovníky. Uskutečňovány jsou však většinou ihned po obědě, dochází tedy k omezení a narušování doby odpočinku. Pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy je vhodně poskytována cílená aktivita zaměřená na rozvoj psychomotoriky.

Základní vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola otevřená všem“, který je zpracován v souladu s aktuální verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Stanovený učební plán byl naplňován. Vzdělávací proces doplňují mimoškolní akce (kulturní představení, exkurze, výlety atd.), jež představují žákům probíraná témata v kontextu reálného světa.

Hospitované hodiny byly promyšlené, s množstvím aktivit, převládala v nich příjemná atmosféra podporující učební proces. Komunikace byla vstřícná, respektující, jak ze strany vyučujících, tak žáků, přispívala k pozitivním vztahům ve třídě. Učitelky zpravidla využívaly frontální formu výuky, kterou vhodně doplňovala samostatná práce žáků a v každé hodině vždy alespoň jedna aktivita s prvky kooperativního učení, jež účinně posilovala spolupráci. Žáci občas sami objevovali nové poznatky na základě již nabytých vědomostí a zkušeností, což zvyšovalo efektivitu vzdělávacího procesu a jejich motivaci k dalším činnostem. Obdobně je aktivizovalo i zařazení mezipředmětových vazeb, prvků činnostního učení nebo propojení s reálnými situacemi běžného života. Na 2. stupni se výuka vhodně zaměřovala vedle osvojování znalostí a dovedností také na rozvíjení postojů. Diferenciace činnosti vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla funkční, plnili obdobné úkoly jako ostatní, u některých se podle doporučení školského poradenského zařízení úroveň a obsah výrazněji lišily. Skoro v každé třídě působila alespoň v části dne asistentka pedagoga, která se soustředila na pomoc těmto žákům, pomáhala s porozuměním učivu, s vypracováním úkolů apod. Z důvodů pocitu jistoty a bezpečí by bylo do budoucna vhodné nestřídat u jednotlivých žáků více asistentek. Podpora výuky názornými pomůckami byla nižší, stejně jako využití didaktické techniky. Přínosem pro žáky byla ve větší míře poskytovaná účinná zpětná vazba, formativní hodnocení s naznačením možností jejich rozvoje. Ve většině vyučovacích hodin bylo zaznamenáno zařazení prvků sebehodnocení, což je pozitivní posun oproti předešlé inspekci. V závěru výuky občas z časových důvodů chybělo shrnutí probraného učiva a vyhodnocení stanovených výukových cílů, přestože je učitelky v začátku hodiny převážně správně definovaly a sdělily žákům.

Činnost školní družiny navazuje na působení základní školy, množství zejména příležitostných akcí je efektivně vzájemně provázáno. Vlastní zájmové vzdělávání vychází ze „Školního vzdělávacího programu ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání – Školní družina“, prostřednictvím ročního plánu jsou aktivity konkretizovány. V rámci školního roku probíhají celoroční hry, tematicky zaměřené týdny, důraz je kladen na seberealizaci žáků a budování si své pozice ve společnosti. K činnosti jsou využívány i jiné prostory školy (např. tělocvična, cvičná kuchyně), některé aktivity jsou realizovány venku. Vychovatelka vstřícným přístupem a partnerskou komunikací s žáky rozvíjí prosociální vztahy, pro zájmové vzdělávání vytváří přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Působení mateřské školy je zaměřené na svobodný rozvoj dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy a rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, součástí je i portfolio dětských prací. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou východiskem plánování konkrétních individuálních aktivit.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Při různorodých aktivitách vhodně projevovaly zdravé sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými a s ostatními dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, starší pomáhaly mladším. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, některé se uměly podepsat.

V základní škole získávají vyučující zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků vlastními běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné prověřování apod.). V menší míře si zaznamenávají dílčí údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů atd.), sledování individuálního pokroku žáků zatím systematicky nastavené není. Ve třídách 1. stupně žáci zakládají své portfolio, cíleně s ním však nepracují.

V rámci celkového hodnocení žáků na vysvědčení došlo od minulé inspekce v některých ukazatelích k pozitivnímu posunu, se kterým korespondují i mírně se zlepšující výsledky v externím testování. Na konci školního roku 2018/2019 na 2. stupni prospěla čtvrtina žáků s vyznamenáním, což je více než sedmiprocentní nárůst oproti červnu 2014. Podíl neprospívajících se snížil na necelé 1 %. Za zlepšením výsledků stojí zejména zkvalitnění vzdělávacího procesu, které přinesla výše zmíněná obměna pedagogického sboru. Navíc v průběhu uplynulého období vedení školy systematicky působilo na vyučující ve smyslu respektování individuálních možností žáků. Systém práce s žáky ohroženými školním neúspěchem je vhodně založen na nabídce dočuvacích aktivit, na možnosti opravit si známku přezkoušením atd. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ve většině případů přizpůsobeno jejich možnostem. Podporu těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zajišťuje informovanost učitelek. Ty se snaží naplňovat potřeby žáků a vytvářet podmínky k jejich úspěšnému vzdělávání.

Bilance hodnocení chování (přibližně 3,5 % žáků se sníženým stupněm) odráží snahu školy směřovat žáky k osvojování sociálních dovedností a morálních hodnot. V minulém školním roce bylo třeba nejčastěji řešit výchovné problémy spojené se záškoláctvím a neomluvenými hodinami. Signály nežádoucího chování se řeší týmově, jsou přijímána konkrétní opatření, a to zpravidla v součinnosti se zákonnými zástupci, případně s příslušnými institucemi. K posílení pozitivního chování a podnícení zájmu o vzdělávání jsou nyní častěji využívány pochvaly.

Cennou informací o kvalitě poskytovaného vzdělávání a motivaci pro talentované žáky přináší účast v různých soutěžích. V poslední době dosáhla škola úspěchů zejména v oblastech recitační, literární či výtvarné, což souvisí s důrazem kladeným na rozvoj čtenářské gramotnosti. Velmi dobré výsledky se dostavily i ve sportovních kláních.

Důležitou součástí života školy je také její prezentace na veřejnosti. Během školního roku jsou připravovány mnohé akce (např. masopustní průvod, Tříkrálová koleda), které obohacují místní kulturní dění, vytvářejí pocit sounáležitosti se školou i místem bydliště a prohlubují spolupráci a dobré vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků (Drakiáda ad.). V mateřské škole mají rodiče možnost využívat kromě příležitostných i plánované konzultace s pedagogy (obdobně jako v základní škole).

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke sloučení mateřské a základní školy,
- byla navýšena kapacita školní družiny,
- byla uvedena do provozu nová budova mateřské školy (včetně nového vnitřního vybavení), což významně zlepšilo materiální podmínky předškolního vzdělávání,
- v základní škole zůstaly beze změny nedostatky spojené s chybějícími šatnami pro žáky a nedostatečným zázemím u tělocvičny,
- v mateřské i základní škole proběhla výrazná obměna pedagogického sboru, jež se promítla do zkvalitnění podmínek, průběhu i výsledků vzdělávacího procesu, v základní škole přispěla ke zvýšení odborné kvalifikovanosti a aprobovanosti,
- v mateřské škole jsou nyní didakticky řízené činnosti diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, k posílení zdravé sebereflexe je cíleně zařazováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Silné stránky

- manažerské dovednosti ředitelky školy v oblasti vedení lidí, zejména její systematická činnost v rámci podpory profesního rozvoje pedagogů,
- prostorové podmínky, materiální vybavení a uspořádání mateřské školy,
- v mateřské škole účelné zařazování prvků programu Začít spolu, včetně podrobného a funkčního plánování vzdělávací nabídky, která je založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- personální zajištění vzdělávacího procesu v mateřské škole, účelná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga i školní asistentkou, což pomáhá vytvářet vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávacího procesu a respektování potřeb jednotlivých dětí,
- zařazování různých aktivizujících forem a metod práce do každé vyučovací hodiny v základní škole, využívání prvků formativního hodnocení a vedení žáků k sebereflexi přispívá k zefektivnění základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- prostory školní družiny, které nejsou pro její činnost svým umístěním, vybavením ani uspořádáním vhodné, neodpovídají požadavkům z hlediska zdravotního ani estetického.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvážit potřebu doplňkových aktivit v mateřské škole, případně je do denního režimu zařadit tak, aby byly respektovány fyziologické potřeby dětí a nebyla narušována plynulost vzdělávacího procesu,
- propojit ve větší míře činnost základní a mateřské školy ve všech oblastech, a to včetně pedagogické (např. vzájemné hospitace za účelem podpory návaznosti předškolního a základního vzdělávání).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny ze dne 25. 4. 2017
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 68985/2017 OŠMS, ze dne 23. 10. 2017
3. Výpis správního řízení, čj. MSMT-33454/2017-3, ze dne 29. 12. 2017
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 74252/2019, ze dne 8. 10. 2019
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 21. 4. 2011
6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole s platností od 1. 9. 2018
7. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole ze dne 15. 4. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mámo, táto, jdu do světa“, platný od 25. 1. 2018 do 31. 8. 2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola otevřená všem“ platný od 1. 9. 2016 (včetně Dodatků č. 1 až č. 5)
10. Školní vzdělávací program ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání - Školní družina, platný od 1. 9. 2018
11. Školní matrika - školní rok 2019/2020
12. Školní řád mateřské školy, platný od 4. 11. 2019
13. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2012 (včetně Dodatků č. 1 až č. 5)

14. Vnitřní řád školní družiny, platný od 2. 9. 2019
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2019/2020
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy - školní rok 2019/2020
17. Třídní knihy mateřské a základní školy - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2019/2020
19. Přehledy docházky dětí v mateřské škole – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2019/2020
22. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2018/2019
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-780/14-E, ze dne 10. 10. 2014
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-645/16-E, ze dne 27. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 6. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dana Brdíčková, ředitelka školy

Mgr. Dana Brdíčková v. r.

V Rosicích 17. 2. 2020