



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1423/21-B

Název	<b>Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Merhautova 15, 613 00 Brno</b>
E-mail	<b>skola@szsmerh.cz</b>
IČ	<b>00638005</b>
Identifikátor	<b>600019861</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Brno – Merhautova 15 a Lipová 18</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 11. 2021 – 5. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“), vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti vzdělávala žáky v denní formě v oborech středního vzdělání kategorie M (4 obory) a L (1 obor) zakončených maturitní zkouškou a v jednom dvouletém oboru kategorie J zakončeném závěrečnou zkouškou podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Dále vzdělávala studenty v denní i kombinované formě v oborech vyššího odborného vzdělávání podle akreditovaných vzdělávacích programů. Většina realizovaných oborů vzdělávání je zaměřena do oblasti zdravotnictví, menší část do oblasti osobních a provozních služeb. Počet žáků i studentů se od poslední inspekční činnosti postupně zvyšoval. Vzhledem ke specifické oborové nabídce školy v rámci Jihomoravského kraje zájem uchazečů o vzdělání dlouhodobě převyšuje možnosti školy. K 30. září 2021 škola evidovala 677 žáků SŠ a 345 studentů VOŠ. Vzdělávání žáků a studentů se uskutečňuje na dvou pracovištích školy, část praktického vyučování také na odborných pracovištích smluvních partnerů. Škola poskytuje ubytování v DM dojíždějícím žákyním a studentkám (v době inspekční činnosti jich bylo ubytováno 126), dojíždějícím žákům a studentům ubytování zajišťuje v jiných domovech mládeže v městě Brně. Činnost DM je realizována v pěti výchovných skupinách podle příslušného ŠVP. Stravování je žákům a studentům poskytováno na obou pracovištích školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2018. Zpracovala realistickou koncepci školy, kterou pro jednotlivé stěžejní oblasti vzdělávání rozpracovala v dalších dokumentech sdílených se všemi pracovníky školy. Převážná část strategických cílů se postupně naplňuje. V pedagogické oblasti se stanovené záměry směřující ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu nepodařilo zatím plně realizovat, jak vyplynulo z provedené hospitační činnosti. ŠVP a akreditované vzdělávací programy škola průběžně aktualizuje v souladu s požadavky na profil absolventa a také s ohledem na kvalifikační standardy jednotlivých oborů.

Organizační strukturu školy ředitelka nastavila adekvátně k její velikosti a specifickým potřebám realizovaných oborů vzdělání. Účelně delegovanými kompetencemi na několik svých zástupců pro SŠ i VOŠ zajistila plynulý chod školy na obou pracovištích. Do pedagogického vedení jsou ve významné míře zapojeni také vedoucí metodických orgánů – předmětových a oborových komisí. Na základě jednotně nastavených mechanismů a pravidel pro komunikaci vedoucích pracovníků i všech pedagogů se podařilo vytvořit dobré podmínky pro příznivé školní klima a efektivní spolupráci napříč jednotlivými obory i pracovišti školy. Žáci a studenti se vyjadřují k chodu školy prostřednictvím školního parlamentu, jehož činnost je zaměřena na zkvalitnění vzájemných vztahů mezi pedagogy, žáky a studenty a prevenci problémů ve třídách. Vedení školy jejich podnětům věnuje adekvátní pozornost. Efektivitu řízení školy podporuje funkční školní informační systém, který umožňuje sdílení všech provozních informací, údajů o výsledcích a vzdělávacích potřebách žáků a studentů, ale i důležitých dokumentů.

Vedení školy průběžně monitoruje pedagogický proces, ale v některých jeho oblastech nebyla realizovaná kontrolní činnost dostatečně efektivní. Vedoucí pracovníci sledují pravidelně formou hospitační činnosti průběh vzdělávání žáků a studentů. Vyhodnocování úrovně a přijímání opatření k jeho zkvalitnění však nebylo plně účinné vzhledem

k nedostatkům, které vyplynuly z hospitací provedených v rámci inspekční činnosti v teoretickém vyučování. Nedostatky se vyskytly také v organizačním zajištění odborného výcviku žáků a jeho nastavení ve ŠVP.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je cíleně podporován. Vedení školy se zdokonaluje zejména v oblasti manažerských dovedností a zapojuje se do výměny zkušeností s jinými školami. Pedagogové na základě svého zájmu a potřeb školy sestavují každoročně osobní plán vzdělávání a většina z nich se aktivně účastní vzdělávacích aktivit zaměřených na prohloubení odbornosti, osobnostní rozvoj a moderní trendy ve vzdělávání. Pozitivní dopad jejich dalšího vzdělávání ale nebyl ve větší části sledovaného teoretického vyučování patrný. Část výuky odborných vyučovacích předmětů na SŠ i VOŠ je zajištěna nejen interními zaměstnanci, ale i odborníky z praxe, což je pro žáky a studenty přínosné při získávání odborných kompetencí. Vedení školy usiluje o naplnění potřeb pedagogů a vytvoření vhodných podmínek k jejich práci. Např. v období přechodu na distanční formu vzdělávání v minulém školním roce byly prostřednictvím dotazníkového šetření mezi pedagogy důsledně vyhodnocovány podmínky a průběh tohoto typu vzdělávání jako podklad pro přijetí vhodných opatření k jeho zefektivnění. Adaptační program pro začínající učitele usnadňuje jejich zapojení do všech činností školy. Spolupráce a sdílení zkušeností pedagogů SŠ i VOŠ je podněcováno mimo jiné jejich prací v metodických komisích. Aktuálně se při společných jednáních věnují vyhodnocení dopadů distanční výuky, úpravám ŠVP, organizačním záležitostem i výsledkům žáků a studentů včetně přijímání opatření k jejich zlepšení. V menší míře se zabývají návrhy na zkvalitnění výuky.

Poskytování poradenských služeb je kvalitně zajištěno na obou pracovištích školy i DM týmem 13 pedagogů včetně školní psycholožky a speciální pedagožky. Práci celého školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zastřešuje zástupkyně ředitelky, kompetence, popis a rozsah činností jednotlivých pedagogických pracovníků jsou jasně stanoveny. Výchovné poradkyně na odpovídající úrovni komunikují se školskými poradenskými zařízeními, koordinují zejména péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky s rizikem školního neúspěchu. Efektivně předávají vyučujícím informace k zabezpečení patřičné péče o tyto žáky. Kariérové poradenství je funkčně zajištěno. Dostatečná pozornost je věnována oblasti prevence rizikového chování žáků. V posledních letech se díky prevenci a včasné intervenci ŠPP ve škole sociálně patologické jevy vyskytovaly v minimální míře. Problémové situace, které byly spíše ojedinělé, byly řešeny bezodkladně. Zavedený systém adaptace žáků usnadňuje vytváření nových třídních kolektivů a příznivé klima. Standardní program poradenských služeb ve škole je doplněn v odpoledních hodinách prací metodičky prevence a kariérové poradkyně také v DM.

Škola usiluje o zajištění bezpečného a příjemného prostředí pro vzdělávání žáků a studentů. Zejména v oblasti vybavení odborných učeben se daří postupně zkvalitňovat materiální podmínky tak, aby odpovídaly moderním trendům a pracovním postupům v jednotlivých oborech vzdělání. Pozitivní dopad na zázemí pro vzdělávání měla modernizace budovy na ulici Merhautova. Naopak vzdělávání na pracovišti Lipová se uskutečňuje v méně podnětném prostředí zastaralé budovy (vlastníkem je město Brno). Také materiální stav DM neodpovídá současným trendům. Škola aktivním způsobem vyhledává možnosti pro zapojení do mnoha projektů a rozvojových programů a významným způsobem tak doplňuje finanční prostředky, které využívá ke zkvalitnění vzdělávání.

K úspěšné realizaci vzdělávání výrazně přispívá bohatá spolupráce s mnoha partnery. Vedení školy se podařilo vytvořit široké portfolio smluvních pracovišť, kde se uskutečňuje praktické vyučování. Žáci a studenti se seznamují se specifiky různých typů pracovišť a výrazným způsobem tak posilují odborné kompetence nezbytné pro uplatnění na trhu

práce. Na základě efektivní spolupráce s profesními organizacemi a různými komerčními subjekty organizuje škola řadu odborných exkurzí a přednášek nebo využívá možnosti výhodného nákupu moderních zařízení pro výuku. Přínosná pro všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků a studentů je mezinárodní spolupráce. Škola navázala řadu kontaktů se zahraničními zaměstnavateli a dalšími vzdělávacími organizacemi, kde realizují žáci, studenti i pedagogičtí pracovníci odborné stáže.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání žáků a studentů byl sledován jak v teoretickém vyučování, tak v praktickém – formou cvičení, odborné praxe a odborného výcviku, a to na pracovištích školy i odborných pracovištích smluvních partnerů. Pozitivním znakem všech navštívených vyučovacích hodin byla příznivá pracovní atmosféra. Žáci a studenti měli dobře osvojená pravidla práce, spolupracovali s vyučujícími, kteří na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzájemná komunikace žáků a studentů s učiteli byla přirozená, založená na respektu a partnerském přístupu. V rámci hospitační činnosti bylo zřejmé, že pedagogové dokázali dobře využít zkušenosti a dovednosti získané v období distančního vzdělávání i v prezenční výuce. Prostřednictvím výukové platformy zpřístupňují žákům a studentům potřebnou studijní podporu nebo zadání úkolů, a ti je mohou jejím prostřednictvím odevzdávat. Efektivita uplatněných výchovně-vzdělávacích strategií byla výrazně rozdílná v teoretickém a praktickém vyučování.

V hospitovaném praktickém vyučování odborných předmětů byli žáci a studenti většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat. Zvolené tempo práce bylo přiměřené jejím schopnostem. Žáci a studenti byli vedeni k používání odborné terminologie a dodržování správného pracovního postupu. Přirozeně dokázali propojit osvojené teoretické poznatky s praxí, což pozitivně ovlivňovalo jejich odborné kompetence. Přirozenou součástí vzdělávacího cíle byly často také postojové složky. Chyba byla vhodně využívána k dalšímu vzdělávacímu pokroku. Na smluvních pracovištích, která plně odpovídala potřebám výuky, pracovali žáci a studenti samostatně nebo ve skupinách pod dohledem pedagoga nebo odborníka z praxe. Výuka byla individualizovaná, reagovala na vzdělávací potřeby jednotlivců. Vyučující účelně střídali pestré metody práce směřující k praktické činnosti žáků a studentů. Jejich komunikace s pacienty i personálem byla spontánní a na velmi dobré odborné úrovni. Celkově výuka na různých odděleních odborných pracovišť včetně laboratoří významně posilovala klíčové i odborné kompetence žáků a studentů.

Ve sledovaném teoretickém vyučování vedly zvolené didaktické postupy v převážné míře k dosažení stanoveného vzdělávacího cíle, jejich pestrost však byla nízká. Ve většině vyučovacích hodin dominovala frontální forma výuky s výkladem učitele, která neposkytovala dostatek podnětů pro aktivní zapojení žáků a studentů. Pochopení obsahově náročných témat napomáhalo uplatnění příkladů z praxe. Na zvládnutí zadaných úkolů měli žáci a studenti vždy dostatek času, učitelé průběžně ověřovali jejich porozumění probíranému učivu. Samostatná práce žáků a studentů byla často dobře podpořena připravenými pracovními listy. Přestože byla učební látka často vhodně doplněna prezentací učiva nebo názornými pomůckami, jednalo se většinou o předávání hotových poznatků bez dostatečné podpory tvořivého myšlení. Zpětnou vazbu získávali žáci a studenti převážně prostřednictvím klasifikace nebo stručného komentáře, což není vždy optimálně využitelné pro jejich další rozvoj. Chybělo zapojení žáků a studentů do vyhodnocení naplnění stanoveného vzdělávacího cíle, méně často a na rozdílné úrovni bylo využito jejich

sebehodnocení. V nedostatečné míře byla uplatňována diferenciací výuky vzhledem k individuálnímu zájmu, nadání a schopnostem všech žáků a studentů, kteří většinou plnili stejné úkoly. V převážné většině navštívených vyučovacích hodin byly klíčové kompetence žáků a studentů rozvíjeny v menší míře, stejně jako funkční gramotnosti. Jen ojediněle měli žáci a studenti příležitost řešit problémovou úlohu, méně často samostatně vyvozovali závěry na základě získaných poznatků. Čtenářská gramotnost byla v menší části hodin rozvíjena prostřednictvím práce s odborným textem. Spíše výjimečně byli žáci a studenti cíleně vedeni k vyhledávání, zpracování a využití informací z různých zdrojů. Příležitost ke komunikaci dostávali většinou jen formou stručného řízeného rozhovoru s vyučujícím, do kterého se zapojovala jen část z nich. Výjimkou byly navštívené vyučovací hodiny vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace, ve kterých byly vzdělávací cíle zaměřeny jak na získávání poznatků, tak na rozvoj komunikačních kompetencí. Uplatněné vzdělávací strategie podněcovaly žáky a studenty k aktivnímu zapojení do všech činností, ti se přirozeně účastnili diskuzí řízených učiteli a byli vedeni k přesné a srozumitelné formě mluveného i písemného projevu. Zejména ve vyučovacích hodinách anglického jazyka byla podpora rozvoje cizojazyčných komunikačních dovedností využitelných v běžných životních situacích i budoucím pracovním uplatnění žáků a studentů na dobré úrovni. Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů byl kladen důraz na aplikování dosud nabytých vědomostí a dovedností při osvojování nového učiva a odvozování vzájemných souvislostí, uplatňovány byly mezipředmětové vztahy. V hospitovaných vyučovacích hodinách tělesné výchovy žáci velmi dobře spolupracovali s vyučujícími a prokazovali vnitřní motivaci k pohybovým aktivitám. Činnosti a zátěž odpovídaly jejich fyzickým schopnostem a způsob vedení výuky přispíval k rozvoji jejich pohybové gramotnosti.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti vytváří DM ubytovaným přátelskou až rodinnou atmosféru pro jejich školní přípravu i odpočinek. Smysluplné využití volného času podporují vychovatelky přípravou různých kulturních akcí, ale i pravidelnou zájmovou činností (kroužek znakové řeči, hry na kytaru, pohybové aktivity v menší míře podle zájmu ubytovaných).

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové pravidelně monitorují výsledky vzdělávání svých žáků a studentů a aktivně s nimi pracují. Škola má srozumitelně vymezená pravidla hodnocení a nastavené účinné mechanismy pro ověřování úrovně dosažených výsledků. Kromě běžných evaluačních nástrojů (písemné, ústní, praktické zkoušky a testy) využívá k posouzení kvality získaných kompetencí žáků a studentů seminární nebo ročníkové práce. Pedagogičtí pracovníci průběžně zaznamenávají hodnocení do školního informačního systému, který zajišťuje studentům, žákům i jejich zákonným zástupcům bezprostřední informovanost o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání i rychlou komunikaci se školou.

Pedagogové pravidelně analyzují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků a studentů na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby přijímají opatření. Zvýšená pozornost je v součinnosti se ŠPP věnována žákům a studentům ohroženým školním neúspěchem. Pro jejich včasnou identifikaci a účinnou podporu zavedla škola nově v letošním školním roce sdílený elektronický prostor, který pedagogům a vedení školy umožňuje žáky s aktuálními studijními problémy monitorovat a v relativně krátkém čase jim poskytnout účinnou pomoc. Realizuje se rychlá písemná intervence s nabídkou konkrétních opatření ke zlepšení, jak směrem k žákům, tak k jejich zákonným zástupcům a ostatním vyučujícím (zejména u žáků 1. ročníků). Žákům a studentům je poskytována podpora především formou individuálních a skupinových konzultací (doučování), část se podle zájmu realizuje také

v DM. Pozitivním přínosem v péči o žáky a studenty s rizikem vzdělávacího neúspěchu je činnost speciální pedagožky a školní psycholožky. Zejména v letošním školním roce po období distanční výuky probíhá program pro třídy zaměřený na efektivní učení, žáci a studenti vyhledávají často i osobní konzultace. Pro žáky vyšších ročníků organizuje ŠPP program přípravy na maturitu.

Přestože škola realizuje řadu opatření pro zvýšení úspěšnosti v průběhu vzdělávání, eviduje opakovaně i žáky a studenty neprospívající. Studijní problémy se projevují zejména na začátku studia, důvodem je nejčastěji nezvládnutí náročných požadavků odborného vzdělávání. Žákům na SŠ povoluje škola ve většině případů opakování ročníku. Na VOŠ se nedaří snížit počty studentů, kteří předčasně ukončují z těchto důvodů své vzdělávání, se stejným problémem se potýká škola také u žáků dvouletého vzdělávacího oboru (53-41-J/01 Zubní instrumentářka). Pozitivem je, že ve vyšších ročnících jsou počty žáků i studentů ukončujících studium minimální.

Celková úspěšnost žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou je dlouhodobě výborná v porovnání s celorepublikovou průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů. Výjimkou byly opakovaně horší výsledky žáků ve zkušebním předmětu matematika, kterou si však ve společné části vybral jen velmi nízký počet žáků. Ve školním roce 2020/21 bylo u maturitní zkoušky úspěšných 98 % žáků, na VOŠ bylo při ukončování svého vzdělání absolutoriem úspěšných 93 % studentů. Žáci dvouletého vzdělávacího oboru konající závěrečnou zkoušku ukončili své studium úspěšně všichni.

Škola vytváří vhodné podmínky a motivuje své žáky a studenty k zapojení do mnoha aktivit s pozitivním dopadem na komplexní rozvoj jejich klíčových i odborných kompetencí a naplnění profilu absolventa. Žáci a studenti se účastní různých, zejména odborných soutěží a dosahují v nich výborných výsledků. V letošním školním roce to bylo např. 1. místo v celostátní soutěži Zlatý masér. K osobnostnímu rozvoji a zlepšení cizojazyčné gramotnosti výrazně přispívá účast žáků, studentů i absolventů v mezinárodních projektech. Při absolvování několikátýdenních odborných stáží v zahraničí se seznamují s technologiemi, které nejsou ve škole ani na pracovištích smluvních partnerů běžně dostupné a získávají cenné zkušenosti od zahraničních odborníků. Sociální kompetence žáci dobře rozvíjí realizací tzv. Edukačních cyklů, kdy samostatně vzdělávají laickou veřejnost (např. seniory) v aktuálních tématech jejich oboru. Vzdělávací obsah ŠVP a akreditovaných vzdělávacích programů škola pravidelně naplňuje organizací různorodých projektů, exkurzí či kulturních a sportovních akcí. Úspěchy žáků a studentů škola oceňuje a vhodně prezentuje jako pozitivní vzory. Škola udržuje kontakt se svými absolventy, mnohým z nich umožňuje např. realizaci jejich studijních praxí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Zájem uchazečů o vzdělávání je dlouhodobě vysoký.
- Zefektivnil se informační systém školy a podařilo se propojit spolupráci pedagogických pracovníků napříč jednotlivými obory i školními pracovišti.
- Pro zkvalitnění stravování žáků a studentů byla zřízena v budově na ulici Merhautova výdejna stravy.
- Špatný technický stav budovy školy a domova mládeže na pracovišti Lipová přetrvává.

### **Silné stránky**

- Bohaté partnerské vztahy škola cíleně využívá ke zvyšování kvality odborného vzdělávání a naplňování školních a akreditovaných vzdělávacích programů.
- Pro rozvoj odborných kompetencí žáků a studentů v souladu s profilem absolventa jsou ve škole vytvářeny optimální podmínky.
- Škola úspěšně motivuje žáky a studenty k zapojení do pestrých aktivit s pozitivním dopadem na jejich profesní rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní mechanismy jsou ve škole nastaveny, ale v oblasti vyhodnocování průběhu vzdělávání nejsou doposud dostatečně účinné.
- Vzdělávací strategie využívané v převážné části teoretického vyučování nepodporovaly aktivitu žáků a studentů, rozvoj jejich klíčových kompetencí a uplatnění kritického myšlení.
- Diferencování výuky vzhledem k individuálním zájmům a schopnostem žáků a studentů se vyskytovalo v teoretickém vyučování jen ojediněle.
- V průběhu vzdělávání nebyli žáci a studenti v dostatečné míře vedeni k efektivnímu využívání různých informačních zdrojů při řešení úkolů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Kontrolní činnost zaměřit na efektivní uplatňování aktivizujících forem a metod výuky s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků a studentů. Důsledně vyhodnocovat závěry z hospitační činnosti, přijímat opatření ke zkvalitňování průběhu vzdělávání a jejich účinnost průběžně ověřovat.
- Věnovat dostatečnou pozornost metodickému vedení pedagogů v oblasti didaktiky, poskytovat jim kvalitní zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci.
- V průběhu teoretického vyučování využívat v maximální míře takové didaktické postupy, které umožňují žákům a studentům se aktivně zapojit do výuky. Zařazovat činnosti rozvíjející jejich klíčové kompetence a kreativitu.
- Využívat diferenciaci zadávaných úkolů i vzdělávacích cílů tak, aby odpovídaly individuálním potřebám žáků a studentů a umožňovaly rozvoj jejich zájmu, schopností a dovedností.
- Cíleně vést žáky a studenty k vyhledávání, zpracování a účelnému využití informací v jejich vzdělávání. Vytvářet vhodné podmínky pro použití moderních zdrojů informací.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit především na oblast uplatnění aktivizačních metod ve výuce a její individualizaci.
- Podpořit pedagogické pracovníky k vzájemnému sdílení zkušeností, dovedností a dobré praxe v oblasti výukových forem a metod.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. 4. 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní řád Střední zdravotnické školy platný od 1. 9. 2021 s aktualizací ze dne 5. 11. 2021
4. Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické platný od 1. 9. 2021 s aktualizací ze dne 5. 11. 2021
5. Vnitřní řád Domova mládeže platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory vzdělání realizované ve školním roce 2021/2022
7. Akreditované vzdělávací programy pro obory vzdělání realizované ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro domov mládeže aktualizovaný k 1. 9. 2021
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Střední škola IZO: 110 030 478, Vyšší odborná škola IZO: 110 030 486, Domov mládeže IZO: 110 009 576, Školní jídelna IZO: 110 250 028, tisk 21. října 2021
10. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 12. října 2021 (zvlášť pro školu Merhautova 15 a Lipová 18)
11. M 10 Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 3. listopadu 2021
12. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu ke dni 31. 10. 2020 ze dne 3. listopadu 2020
13. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 9. 11. 2020
14. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy, k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a zajištění školního stravování v době pobytu ve škole
15. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2021/2022
16. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2021/2022
17. Podklady školy k hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
18. Školní preventivní program SZŠ a VOŠZ Brno Merhautova, příspěvková organizace, školní rok 2021/2022 včetně krizového plánu školy
19. Dokumentace ŠPP vedená ve školním roce 2021/2022 (zápisy ze schůzek, plán práce, přehled poskytovaných podpůrných opatření, osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)



20. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, platná od 1. 9. 2021
21. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2021/2022
22. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. 10. 2018
23. Internacionalizační strategie školy ze dne 1. 9. 2021
24. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2021 schválený 12. 4. 2019
25. Osobní plány vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
26. Zápisy z jednání a plány práce předmětových a oborových komisí ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
27. Dokumentace vedená ke kontrolní činnosti ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
28. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
29. Zápisy z porad zaměstnanců a vedení školy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
30. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách zajištění praktického vyučování u smluvních partnerů vedené ve školním roce 2021/2022 – vzorek
31. Dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2021/2022 (Tematický plán konkrétních ročních činností, deníky výchovných skupin)
32. Výkazy studijních skupin ve školním roce 2021/2022
33. Zápis o zjištěných nedostatcích ze dne 5. 11. 2021
34. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
35. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-252/12-B ze dne 2. 4. 2012 a Protokol o kontrole č. j. ČŠIB- 992/14-B ze dne 25. 9. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Ing. Alena Svobodová v. r.*

Ing. Ilona Ptáčková,  
školní inspektorka

*Ing. Ilona Ptáčková v. r.*

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D.  
školní inspektorka

*Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D. v. r.*

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D.  
školní inspektorka

*PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D. v. r.*

Mgr. Hana Čamborová  
odbornice na střední odborné vzdělávání

*Mgr. Hana Čamborová v. r.*

Ing. Ivana Nepovímová  
odbornice na střední odborné vzdělávání

*Ing. Ivana Nepovímová v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 1. prosince 2021

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D.,  
ředitelka školy

*PhDr. Marcela Křiváková, Ph.D. v. r.*

V Brně 13. prosince 2021