



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-322/19-Z

Název	Střední škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.
Sídlo	U Kantorka 406, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
E-mail	info@sscroznov.cz
IČ	25364359
Identifikátor	600018181
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Jolana Stephanie Marcondes
Zřizovatel	Mgr. Naděžda Pavlíková
Místo inspekční činnosti	U Kantorka 406, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	14. 3. 2019 – 20. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Střední škola cestovního ruchu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o., je právnickou osobou zřízenou privátním sektorem, která vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Střední škola aktuálně poskytuje vzdělávání v maturitním oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch a to ve čtyřletých denních formách vzdělávání a pětiletých distančních formách vzdělávání.

Ve školním roce 2018/2019 se v pěti třídách střední školy vzdělávalo 114 žáků, z toho v denní formě 108 žáků a 6 žáků v distanční formě vzdělávání. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala 7 těchto žáků, s přiznaným 1. - 3. stupněm podpůrného opatření. Škola v době inspekční činnosti vzdělávala také dva žáky cizince (Slovensko, Vietnam).

Pro případné vzdělávání imobilních žáků má škola bezbariérový přístup.

K výuce slouží kromě kmenových učeben i odborné učebny. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu, k odborné výuce využívá pronajatý penzion. Ostatní odborná výuka probíhá na pracovištích fyzických i právnických osob na základě smluv o spolupráci mezi školou a jednotlivými subjekty.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve střední škole probíhalo podle dvou aktualizovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), a to ŠVP Management a turismus a ŠVP Wellness a lázeňství, masérské služby. Velmi dobré propojení teoretického a praktického vyučování směřuje k naplňování profilu absolventa, k vytváření i posilování klíčových a odborných kompetencí v oblasti cestovního ruchu.

Ředitelka školy, která je ve funkci třetím rokem, splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, své řídicí a kontrolní pravomoci postupně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu. Koncepce dalšího rozvoje školy, vycházející z analýzy současného stavu školy a z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, je postupně naplňována především v oblastech, kterými jsou uplatnitelnost absolventů v praxi a posílení komunikativních kompetencí žáků v oblasti cizích jazyků.

Ředitelka školy stanovila účelnou organizaci školy, přičemž část svých pravomocí v řídicí činnosti funkčně přenesla na svou zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně a zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti byla vedením školy přijímána opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy je rozšířena také o četné vzájemné náslechy pedagogů. Rozvoj pedagogických dovedností začínajících učitelů vedení školy účinně podporovalo zejména přidělením uvádějícího učitele, hospitační činností a konzultační činností s vedením školy. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu školy.

Vzdělávání ve střední škole zabezpečovalo devět interních odborně kvalifikovaných učitelů a tři externí učitelé, jejich odbornost byla účelně využita. Na základě evaluační činnosti bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno na rozšíření odborné kvalifikace vyučujících a jejich profesní rozvoj. Pozornost byla věnována i vzdělávání, které bylo orientované na využití moderních didaktických a metodických postupů a forem výuky, což se ale neprojevovalo při sledované výuce.

Kvalita materiálních podmínek pro vzdělávání se zlepšila. Vedení školy se zaměřilo na průběžné rozšiřování a modernizaci prostředků informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky potřebné k naplnění obsahu vzdělávání jednotlivých předmětů. V rámci realizovaných projektů byly vyučujícími zpracovány výukové materiály s interaktivní, digitální a multimediální podporou, které se staly nedílnou součástí výuky.

Finanční zdroje pro vykonávané činnosti školy byly zajištěny dotací ze státního rozpočtu pro soukromé školy, příjmy z projektů, školným a vlastní činností. Aktivním zapojením do projektů umožnilo škole získat prostředky na vzdělávání pedagogů, zpracování učebních materiálů, materiální vybavení, rozvoj jazykových dovedností uskutečněním odborných zahraničních stáží a pobytů pedagogů a žáků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a spolu s dalšími zdroji vytvářely podmínky pro naplňování výstupů školních vzdělávacích programů.

Poradenské služby ve škole byly kvalitně zabezpečovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v jedné osobě. Výchovná poradkyně, která začala vykonávat činnosti od ledna roku 2018, dobře zajišťovala systematickou péči o žáky se SVP a vyhodnocovala účinnost poskytovaných podpůrných opatření. Všichni pedagogičtí pracovníci byli prokazatelně seznámeni s podpůrnými opatřeními jednotlivých žáků se SVP a v rámci výuky jejich předmětů jim poskytovali náležitou formu pomoci. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhala žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění a také při výběru a přípravě na vstup do terciálního vzdělávání.

Preventivní strategie se promítla do všeho dění ve škole. Všechny realizované programy byly cíleně zaměřeny nejen na preventivní oblast, ale i na oblasti vzdělávací, sociální i morální. Realizovanými aktivitami a včasným řešením problémů se škole ve sledovaném období velmi dobře dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola s přihlédnutím k její velikosti a profesnímu zaměření žáků řešila v tomto období pouze jednotlivé případy závažných problémů. Aktivní jednání výchovné poradkyně, ředitelky školy a třídních učitelů pomáhalo najít účinná řešení vzniklých problémů již v jejich počátcích. Příjemné klima školy podporovalo i účelné organizování adaptačních pobytů pro žáky prvních ročníků, které byly zaměřeny na vzájemné poznávání a snazší adaptaci na střední školu. K zajištění soudržnosti a sounáležitosti třídních kolektivů velmi účinně přispívaly dobře organizované, pravidelné třídnické hodiny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala úpravu forem a metod vzdělávání, možnost vzdělávání podle plánů pedagogické podpory a podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola vytvářela všem žákům dobré podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola prostřednictvím vhodných komunikačních prostředků a v náležitém rozsahu informovala o oborech vzdělání, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí. Zpracovaná kritéria přijímacího řízení pro maturitní obory vzdělání poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Součástí přijímacího řízení bylo úspěšné vykonání jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a matematiky, školní přijímací zkoušku uchazeči nekonali.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci poučováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými

činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (odborná praxe, exkurze, výlety, sportovní aktivity). V oblasti primární a sekundární prevence škola žákům poskytuje potřebné informace, což se projevuje dlouhodobě nízkou mírou úrazovosti, škola úrazy sleduje, vyhodnocuje a žáky opětovně poučuje o bezpečnosti a ochraně zdraví. V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou. Požadovaná školení zaměstnanců a revize zařízení probíhají ve stanovených termínech a rozsahu. Preventivní mechanismy nastavené ve škole jsou účinné.

Škola intenzivně rozvíjela spolupráci s partnery, prospěšnému partnerství se věnovala systematicky. Dlouhodobě škola cíleně spolupracuje s cestovními kancelářemi, ubytovacími a stravovacími zařízeními. Tato oboustranně prospěšná spolupráce zaměřená na podporu odborného vzdělávání probíhá především v rámci realizace odborné praxe žáků, praktické výuky, tematických exkurzí a praktických maturit. Důležitým přínosem pro získávání odborných znalostí žáků je i členství školy v Asociaci českých cestovních kancelářích a agentur. Pro poznání problematiky práce v zemích EU, nabytí nových praktických zkušeností a rozvoj jazykových znalostí a dovedností je velmi přínosná spolupráce školy se zahraničními partnery ve Švýcarsku, v Řecku, Španělsku a Německu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován u žáků denní formy studia v oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch v předmětech český jazyk a komunikace, anglický jazyk, německý jazyk, tělesná výchova, informační a komunikační technologie, matematika a v odborných předmětech - gastronomie, wellness a lázeňství, komunikace ve službách, písemná komunikace, služby cestovního ruchu a zeměpis cestovního ruchu.

Ve vyučovacích hodinách (wellness a lázeňství, komunikace ve službách, informační a komunikační technologie) převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru či samostatnou prací žáků. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Vhodné a srozumitelné požadavky pedagogů, dávaly žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. V hodinách byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. S didaktickou technikou pracovali především pedagogové, v některých hodinách i žáci. Všem žákům byla ve škole ze strany učitelů věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Vyučovací hodiny nebyly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, nebylo také zaznamenáno sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a komunikace (1. a 4. ročník) byly výukové cíle konkrétní i přiměřené a odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Na žáky byly kladeny jasné požadavky, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Mezi užitými metodami převažovala frontální výuka, která byla doplněna samostatnou prací a ojediněle i prací ve dvojicích. Při výuce byl využíván řízený rozhovor a kladeny takové otázky, jež žáky vedly ke kreativnímu myšlení a ochotě prezentovat vlastní názory, což se velmi úspěšně dařilo u obou ročníků. Značná část hodin byla založena na práci s textem a úkoly s tím spojenými, které u žáků prvního ročníku podněcovaly jejich kritické myšlení a u žáků 4. ročníku efektivně podporovaly přípravu k maturitní zkoušce. Ve všech hodinách nechyběly historické

souvislosti a kulturní zajímavosti, které žáky vedly k jejich hlubšímu pochopení a využití nabytých znalostí i v odborných předmětech. Ve všech hodinách učitelka poskytovala v průběhu hodin žákům velmi dobrou zpětnou vazbu, avšak závěrečné zhodnocení bylo omezeno pouze na shrnutí probíraného učiva.

V hodinách anglického jazyka (1., 3. a 4. ročník) byly stanoveny na počátku výuky vždy konkrétní cíle, docházelo i k průběžnému vyhodnocování, avšak závěrečné zhodnocení proběhlo pouze v jedné sledované hodině u 1. ročníku. Ve všech hodinách také docházelo k velmi dobrému propojení lexikální a gramatické části hodiny s aktivními řečovými činnostmi žáků, při kterých vycházeli ze znalostí konkrétních životních situací. Frontální řízený rozhovor, samostatná písemná práce, rozhovory ve dvojicích i skupinová práce poskytovaly žákům prostor a možnosti k jejich aktivnímu užití anglického jazyka. Žáci ve výuce prokazovali velmi dobré znalosti, které ochotně prezentovali i při konverzaci s učitelkou mimo výuku. Využití znalostí a dovedností žáků z reálného života, obohacené o konkrétní poznatky z reálií anglicky mluvících zemí i z jiných jazyků, přispívalo k rozvoji multikulturních jazykových znalostí žáků.

Pro sledované hodiny německého jazyka (1. a 2. ročník) byla příznačná menší míra aktivního zapojení žáků do mluveného projevu. Vyučující při organizaci výuky a užitých metodách práce vycházeli především z učebnicových souborů, v menší míře uplatnili další materiály. Při výkladu mluvnice bylo příkladně využito dřívějších znalostí žáků, což přispělo k snadnějšímu pochopení daného jevu a osvojení si mluvnického pravidla. Sledované hodiny probíhaly v klidné atmosféře svědčící o vzájemném respektu mezi učiteli a žáky, avšak velmi vhodné by bylo zařadit více interaktivních řečových dovedností.

Vyučovací hodiny tělesné výchovy byly vedeny aktivně, s velkou pestrostí všestranných pohybových činností, které napomáhaly k průběžné aktivizaci žáků a k naplnění stanovených cílů. Tempo aktivit v hodinách se smysluplně řídilo i tempem žáků, kdy vyučující toho dokázal citlivě využít k procvičování a učení se novým pohybovým či dovednostním aktivitám. Vyučovací hodiny se vyznačovaly promyšlenou organizací s účelným využitím různých forem výuky a s vhodným využitím chyby při nácvičení a procvičování nových pohybových činností. V průběhu hodin spolu žáci aktivně spolupracovali a i to přispělo k tomu, že žáci se slabšími dovednostmi zažili úspěch z činností spojených s pohybovými aktivitami v rámci výuky. Žákům však nebyl dán prostor pro zhodnocení výuky a vyučující zhodnotil hodiny pouze formálně.

Ve vyučovacích hodinách služby cestovního ruchu, zeměpis cestovního ruchu, písemná komunikace a matematika vycházel obsah a cíl výuky především z očekávaných znalostí uvedených ve ŠVP a zároveň z již nabytých znalostí žáků. Vyučovací hodiny byly vedeny převážně formou frontální výuky, která v některých případech nebyla účelná, a vyučovací hodiny byly jednotvárné. Vyučující v hodinách písemné komunikace, zeměpisu cestovního ruchu a matematiky nevyužili možnosti motivovat žáky různými výukovými metodami, naopak v hodině služby cestovního ruchu vyučující účelně prostřídal různé metody, které přispěly k aktivizaci žáků, a každý z nich se během hodiny dostal ke slovu, kdy téměř všichni žáci pracovali se zájmem. V hodině zeměpisu cestovního ruchu vyučující cíleně zařadil v rámci obsahu probíraného učiva vhodné příklady využití znalostí v reálných situacích, což přispělo k lepší představě o probíraném obsahu učiva. Vyučovací hodiny však pedagogy nebyly zhodnoceny směrem k obsahu a nastavenému cíli, hodnocení proběhlo pouze formálně. Ve většině sledovaných hodin panovala mezi vyučujícím a žáky příjemná atmosféra, ale v hodině písemné komunikace byl ve třídě slabší žák, kterému vyučující dala najevo, že nepředpokládá dobrý výsledek.

Praktické vyučování v předmětu gastronomie vhodně navazovalo na teoretické předměty, vycházelo z očekávaných znalostí a dovedností uvedených ve ŠVP a z již nabytých znalostí a dovedností žáků. Praktické vyučování bylo dobře organizačně promyšleno, ale prostorové uspořádání nebylo účelné vzhledem k obsahu vyučování. Všichni žáci pracovali se zájmem, mezi sebou dokázali smysluplně spolupracovat a většina z nich pracovala i s částečnou pomocí učitele, který zároveň sledoval a hodnotil výkon, produktivitu a kvalitu jejich práce. Vyučující poskytoval všem žákům zpětnou vazbu využitelnou pro další učení, projevoval zájem o jejich vzdělávání a zvolené organizační formy i metody výuky byly účelné.

Vzdělávání žáků ve škole vhodně doplňovaly nejen návštěvy divadelních a filmových představení, veletrhů, výstav a přednášek, ale i lyžařský, adaptační a vodácký kurz, tematické exkurze v České republice i v zahraničí.

Škole se velmi dobře daří vytvářet pozitivní školní klima a prosazovat partnerský přístup učitelů k žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků při vzdělávání, věnuje dostatečnou pozornost motivaci žáků k učení i dosahování dobrých výsledků a má nastavena jasná pravidla, která jsou součástí školního řádu. Pedagogičtí pracovníci sledovali a zaznamenávali průběžné výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i s přihlédnutím k jejich potřebám v teoretické i praktické výuce. V rámci externího testování, které probíhalo pouze v oblasti jazykového vzdělávání (anglický jazyk) dosahovali žáci školy výborných výsledků ve srovnání s výsledky celorepublikovými. Průběžné výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí i vedení školy a byla přijímána vhodná opatření, jejichž účinnost škola vyhodnocovala. Účelným opatřením pro dosahování lepších výsledků v jednotlivých předmětech, bylo zavedení konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících daných předmětů (v případě potřeby jsou uskutečňovány kdykoli v průběhu školního roku). Výsledek této systematické práce s průběžným hodnocením žáků, se projevil nízkým počtem žáků, kteří na konci školního roku neprospěli. V období posledních třech školních let se tento počet pohyboval průměrně kolem 1% neprospívajících žáků.

Výsledky maturitní zkoušky v posledních třech letech se pohybovaly na velmi dobré úrovni v porovnání s průměrnou úrovní výsledků žáků ostatních škol ve stejné skupině oborů za celou ČR. Ve společné části maturitní zkoušky škola v meziročním srovnání trvale vykazovala vysokou úspěšnost žáků u maturitní zkoušky ve středním odborném vzdělávání, kdy ve školním roce 2015/2016 neuspěli 4 žáci a ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 vždy neuspěli pouze 2 žáci konající maturitní zkoušku. V profilové části maturitní zkoušky ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 uspěli vždy všichni žáci konající tuto zkoušku a ve školním roce 2017/2018 se žakovská neúspěšnost mírně zvýšila na 3,1 %. Poměr žáků, kteří byli k maturitní zkoušce přihlášení, ale zkoušku nekonali, byl konstantní a výrazně nižší než republikový průměr středních odborných škol stejné skupiny oborů, kdy ve školním roce 2015/2016 nekonal maturitní zkoušku pouze 1 žák z 32 přihlášených a v následujících letech maturitní zkoušku konali všichni přihlášení žáci (33, 32).

Maturitní výsledky vedení školy sledovalo, analyzovalo a vyhodnocovalo. Ke zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo nápravná opatření s možností využití individuálních konzultací u jednotlivých učitelů a po vzájemné dohodě i konzultací skupinových.

V rámci celkového hodnocení škola smysluplně a motivačně oceňovala nejlepší žáky udělováním finančních odměn podle stanovených kritérií, v rámci finančního stipendia, spočívajícího ve snížení úplaty za školné. Žáky dosahující dobré výsledky při reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách škola oceňovala pochvalami, jak pochvalou třídního učitele, tak i pochvalou ředitelky školy.

Škola žákům vytváří také vhodné podmínky pro zapojení do vědomostních a dovednostních soutěží v oblasti cestovního ruchu. Žáci se pravidelně a dlouhodobě účastní oblastních, regionálních a republikových soutěží, v některých se umísťují i na předních místech. Na dobrých umístěních žáků v jednotlivých soutěžích se podílela systematická práce pedagogů připravující žáky na jednotlivé soutěže.

Škola se zabývala monitoringem dalšího uplatnění svých absolventů, cíleně s některými z nich spolupracuje v rámci získávání nových poznatků z oblasti cestovního ruchu, které se účelně začleňují do výuky odborných předmětů. Pro žáky jsou rovněž pořádány pravidelné přednášky odborně zaměřené, na kterých přednáší a předávají odborné poznatky z praxe oslovení absolventi.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zkvalitnění materiálních podmínek pro odborné a praktické vzdělávání.
- Změna ve funkci ředitelky školy, která se projevila efektivnější vzájemnou komunikací ve škole.

Silné stránky

- Dlouhodobá realizace zahraničních stáží podporující získávání a rozvoj jazykových znalostí a dovedností žáků s účelným propojením teoretické a praktické výuky směřující k úspěšnému uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti teoretické výuky se zaměřit na závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin a vytvářet žákům vhodný časový prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům.
- Zaměřit se na podporu efektivního rozvoje dovedností pedagogů pro uplatnění moderních didaktických a metodických postupů a forem výuky, které povedou k aktivizaci žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit pestrost využívaných metod a forem výuky v odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Soukromé školy cestovního ruchu, se sídlem v Rožnově pod Radhoštěm ze dne 2. 1. 1992 včetně 3 Dodatků
2. Dohoda o změně pracovní smlouvy č. 1 ze dne 1. 7. 2016 na výkon pracovního místa vedoucího zaměstnance-ředitelky Střední školy cestovního ruchu a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o. s účinností od 1. srpna 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Č. j. MŠMT – 1087/2017 - 2 s účinností od 10.1 2017
4. Koncepce rozvoje školy na období 2016-2020 ze dne 4. 1. 2016
5. Organizační řád ze dne 25. 5. 2018
6. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
7. Záznamy o hospitacích za školní rok 2017/2018 k datu inspekce
8. Školní řád platný od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program Management a turismus aktualizovaný od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program Wellness a lázeňství, masérské služby aktualizovaný od 1. 9. 2017
11. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018
12. Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
15. Třídni knihy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Třídni výkazy 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2016/2017, 2017/2018
19. Přehled činností k uvádění začínajícího učitele 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
20. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
21. Minimální preventivní program - vyhodnocení účinnosti realizace za školní rok 2017/2018
22. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
23. Seznam žáků se SVP školní rok 2018/2019 k datu inspekce

24. Zprávy o činnosti předmětových komisí za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
25. Hodnocení práce předmětových komisí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
26. Vyhodnocení výsledků maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
27. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
28. Dokumentace k BOZ a PO ve školním roce 2018/2019
29. Výroční zprávy o hospodaření včetně účetní závěrky za rok 2016, 2017
30. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
31. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
32. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2017/2018
33. Vyhlášení přijímacího řízení, jednotná kritéria a stanovení počtu přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
34. Výsledkové listiny přijímacího řízení pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
35. Spisy žáků přijatých ke vzdělávání ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 (příhláška ke vzdělávání, zápisový lístek rozhodnutí o přijetí) – vzorek
36. Přehled prospěchu a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečníková v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Mgr. Radovan Zicháček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 9. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jolana Stephanie Marcondes, ředitelka školy

Ing. Jolana Stephanie Marcondes
v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm 17. 4. 2019