



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-959/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Čtyřlístek, Rychnov nad Kněžnou, Mírová 1487
Sídlo	Mírová 1487, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
E-mail právnické osoby	reditelka@msctyrlistekrk.cz
IČ	70188505
Identifikátor	668000163
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Turkeová
Zřizovatel	město Rychnov nad Kněžnou
Místo inspekční činnosti	Mírová 1487, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí, žáků a studentů a poskytování školských služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Ke dni inspekce MŠ poskytovala vzdělávání ve čtyřech třídách celkem 107 dětem. Z nich 39 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně osmi s jejím povoleným odkladem. Děti jsou do tříd zařazovány zejména podle věku. Vzdělávání zajišťuje osm učitelek podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Strom života“ (dále ŠVP). Provoz školy je ve třech třídách od 06:30 do 16:00 hodin a v jedné do 16:30 hodin. MŠ sídlí v komplexu pěti přízemních a vzájemně propojených budov obklopených školní zahradou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka, kterou vykonává od školního roku 2011/2012. MŠ řídí na základě „Koncepce rozvoje mateřské školy“, zejména pak dle podrobně vypracovaného „Ročního plánu“ s jasným vymezením úkolů zaměstnancům. Plánování správně vychází ze systematického vyhodnocování činnosti MŠ. Stanovené záměry jsou postupně uskutečňovány. Týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak stanovení cílů vzdělávání dětí. Manažerské zkušenosti ředitelky školy se příznivě odrážejí v řízení MŠ. Všechny zaměstnance cíleně vede ke vzájemnému respektu a spolupráci, což se jí daří, ve škole panuje klima podporující učení. MŠ zjišťuje spokojenost zákonných zástupců s činností školy prostřednictvím dotazníků, které jsou vyhodnocovány. Zastřešujícími hodnotícími dokumenty jsou ředitelkou zpracovaná „Výroční zpráva“ a „Vlastní hodnocení školy“. Tyto materiály jsou funkční, obsahují vyhodnocení všech oblastí řízení MŠ. Velkým pozitivem je podrobně zpracované hodnocení výsledků vzdělávání dětí ve všech pěti oblastech předškolního vzdělávání. Na základě školou učiněných zjištění jsou správně stanoveny závěry pro další vzdělávací činnost MŠ.

Škola má vytvořeny výborné personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci pedagogů. Tým pedagogických pracovníků je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Aktuální věkové složení pedagogického sboru (učitelky s dlouhodobější i kratší praxí v MŠ) vytváří dobrou příležitost pro vzájemné předávání zkušeností i zavádění moderních metod vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle „Plánu personálního rozvoje“. Učitelky získávají nové poznatky (např. v oblasti logopedické prevence a seznamování dětí s cizím jazykem) v souladu s potřebami školy, což se příznivě projevuje v kvalitě vzdělávání dětí. Od školního roku 2016/2017 působí ve třídě nejmladších dětí chůva. S pedagogickou radou ředitelka správně projednává zásadní pedagogické dokumenty, výsledky její hospitační činnosti, závěry hodnotících materiálů vytvořených pedagogy i úspěšnost realizovaných opatření týkajících se vzdělávací činnosti. Správně jsou projednávány třídní vzdělávací programy a dílčí projekty, výsledky vzdělávání dětí a přenášeny poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci DVPP. Vnitřní informační systém je funkční, je založený na pravidelných jednáních zaměstnanců a především na osobním kontaktu.

ŠVP, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, je obohacen o tematické výlety, návštěvy kulturních akcí, seznamování dětí se zvyky a tradicemi. MŠ se daří vytvářet pro vzdělávání dětí odpovídající prostředí (podnětnost, prostor pro hru, spontánní, situační a prožitkové učení) v souladu Goethovým citátem uvedeným v ŠVP: „Pusť se do všeho, co dokážeš nebo o čem sníš, že je v tvých silách. Smělost je obdařena duchem, mocí a kouzlem.“ Na základě ŠVP jsou zpracovávány třídní vzdělávací programy, správně vytvořeny pro danou skupinu ve třídě. V souladu se strategií MŠ je vzdělávací obsah doplněn o aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a pohybových dovedností, talentu a nadání dětí,

kteře jsou vedené pedagogy MŠ a pro děti dostupné zdarma (angličtina, výtvarný, hudební a pěvecký kroužek, logopedická prevence, jóga, cvičení na míčích). Nevhodná je však doba konání některých z nich. Angličtina a logopedie od 12:00 přibližně do 13:30 hodin, tedy v době určené k odpočinku dětí. Nedostatky byly zjištěny v organizaci odpoledního vzdělávání, kdy dvě třídy byly nesprávně pravidelně po obědě spojovány, což je v rozporu s požadavky na správné organizační zajištění chodu školy uvedenými v rámcovém vzdělávacím programu. Spojování tříd má být maximálně omezeno.

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje místně obvyklými způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům. Ředitelka správně postupovala při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Nesprávně byl však v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání stanoven zkušební pobyt všem přijatým dětem bez řádného odůvodnění tohoto kroku u jednotlivých dětí. Bylo vyhověno všem zájemcům, včetně dětí mladších tří let. Základní informace získávají zákonní zástupci dětí při třídních schůzkách.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s dokumenty MŠ (školní řád, interní směrnice školy, minimální preventivní program). Pro evidenci školních úrazů má škola zavedenu knihu úrazů, do které jsou zapisovány veškeré tedy i drobné úrazy a poranění, vzniklá v souvislosti se vzdělávacími činnostmi. Úrazovost se meziročně výrazně nemění, většina drobných zranění se stává zejména na školní zahradě. Žádný z evidovaných úrazů nebyl takového charakteru a rozsahu, že by vyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu a jeho odeslání příslušným institucím. Prevence sociálně patologických jevů je realizována stanovením pravidel chování, vhodně je rozvíjena i v rámci spolupráce s policií, hasiči. Učitelky jsou proškoleny v oblasti ochrany zdraví, první pomoci, průběžně poučují děti o bezpečném chování. V oblasti zajištění bezpečnosti spolupracuje škola s externí firmou způsobilou k činnostem v této oblasti. MŠ vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví dětí, přijímá opatření k jejich odstranění. Škola se snaží v dětech vytvářet vztah ke zdravému životnímu stylu. Tato snaha se odráží ve skladbě nabízených jídel a používaných surovin ve školní jídelně, díky kterým získala certifikát „Zdravá školní jídelna“.

Škola má kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání, je vybavena dostatečným množstvím hraček, stavebnic, materiálu pro tvořivé činnosti, dětské literatury včetně encyklopedií, didaktických pomůcek i sportovních potřeb pro podporu spontánních pohybových aktivit. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí v jednotlivých třídách. MŠ má dostatečné množství vybavení i pro děti od 2 do 3 let. Přístupnost k některým didaktickým pomůckám a materiálům je ve třídě nejmladších dětí vhodně odstupňována nebo eliminována s ohledem na jejich věk a výšku. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, jsou efektivně a účelně vynakládány k zajištění a neustálému zlepšování podmínek pro vzdělávání podle ŠVP. K obnově a modernizaci materiálních podmínek jsou plánovitě využívány zejména prostředky od zřizovatele a vlastní příjmy. Škola úspěšně získává i sponzorské dary od fyzických i právnických osob, které spolu s již zmíněnými zdroji efektivně využívá k nákupu nových didaktických pomůcek a hraček. Důraz, který škola klade na zlepšování materiálních podmínek, se pozitivně projevuje i ve vytváření bezpečného prostředí pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován ve shodě s plánovaným cílem integrovaného bloku dle ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. Při didakticky zacílených řízených činnostech učitelky správně propojovaly učení se skutečným životem, nabízely rozmanitou

škálu činností. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání.

Ve dvou třídách pro mladší děti byl dostatečný prostor pro aktivní tvoření, děti měly možnost samostatně rozhodovat o činnostech, kterým se věnovaly vzhledem ke svým aktuálním potřebám. Chůva poskytovala zejména nejmladším dětem individuální péči podle jejich potřeb a aktivně s učitelkami spolupracovala při začleňování nejmladších dětí do vzdělávacího procesu i při sebeobslužných činnostech (hygiena, stravování, oblékání). V řízených didakticky zacílených činnostech ale převažovala méně účinná frontální organizace vzdělávání (se všemi dětmi současně), což snižovalo účinnost jinak uplatňovaného individuálního přístupu. Ve třídách pro starší děti byl poměr řízených a spontánních aktivit vyvážený.

Pedagogické pracovnice se plně věnovaly dětem a jejich vzdělávání. Vzdělávací proces se ve všech třídách vyznačoval klidnou, pohodovou atmosférou, plynulou organizací a citlivým přístupem učitelek. Děti byly správně upozorňovány na bezpečné chování a motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami, které je zaujaly (např. užití didaktické techniky a hraček, hudebních nástrojů, různých výtvarných materiálů, tělovýchovných pomůcek). Ve třídách panovalo klima podporující učení, které bylo správně tematicky provázané, obsahovalo činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky integrovaným způsobem vedly vzdělávací proces, dětem nabízely pohybové, hudební, výtvarné, pracovní, komunikační, herní činnosti. Děti byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a různorodých materiálů. Aдекватně svým schopnostem a dovednostem byly vedeny k samostatnosti při hygieně, přípravě stolování, stravování, oblékání i úklidu hraček a pomůcek. Při odpoledních činnostech měly děti možnost výběru, využívaly připravené bohaté a tematicky provázané nabídky výtvarných, pracovních a didaktických činností, nebo se věnovaly činnostem dle vlastního výběru. Měly dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, pracovaly v malých skupinkách i samostatně.

Děti byly cíleně seznamovány se zásadami zdravého životního stylu. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami mělo pro děti dostatečný fyziologický účinek. V průběhu dne byly zvoleny účelné formy rozvoje hrubé motoriky. Nápoje byly k dispozici po celý den. Pobyt venku byl nastaven a realizován v dopoledních hodinách ve správné délce, obsahově odpovídal právě probíranému tematickému celku, dětem byly nabízeny činnosti obohacující jejich znalosti i aktivity podporující jejich pohybové dovednosti. Starší děti se prakticky seznamovaly s dentální hygienou. Pro nejstarší děti je na základě zájmu rodičů zajištěna ve spolupráci s odborníky výuka plavání.

Podpora rozvoje sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti byla vhodně v MŠ zařazována a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných jedním tématem. Informační gramotnost byla rozvíjena vhodně zvoleným počítačovým programem, užitím časopisů, knih a encyklopedií. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti jednotlivých dětí, poskytovaly jim motivující a podporující zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. V MŠ se osvědčilo zahájení vzdělávání ve třídě určené pro nejmladší děti. Je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, kdy je postupně prodlužována doba pobytu dětí v MŠ.

Náležitá podpora je věnována dětem s logopedickými problémy, jazykové chvílky jsou zařazovány do vzdělávacího procesu. Proškolené učitelky v oblasti logopedické asistence rozvíjejí řeč u dětí také individuálně. Metodická podpora logopedické prevence je zajištěna úzkou spoluprací s klinickou logopedkou, kdy za účelem sjednocení vzdělávacích postupů probíhá v MŠ pravidelná logopedická péče za účasti dětí, jejich rodičů a učitelek.

Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Na základě zpráv poradenských zařízení MŠ zpracovává individuální vzdělávací plány (dále IVP) s jasně vymezenými oblastmi podpory, podle kterých jsou vzdělávány děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. Je navázána účelná spolupráce s elementaristkami základní škol (dále ZŠ), kdy jsou děti i jejich rodiče seznamováni s činnostmi v ZŠ.

MŠ má nastaven funkční hodnoticí systém, kdy učitelky zakládají dětem portfolia jejich prací, písemně zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, v případě potřeby se stanovením vhodných pedagogických postupů pro jejich další vzdělávání. Děti jsou vedeny také k sebehodnocení formou grafického záznamu (vybarvování oblastí, které již umí). Učitelkami je vyhodnocována účelnost realizovaných tematických celků.

Prezentace výsledků vzdělávání probíhá např. prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek, při ukázkách činností (pohybových, pěveckých atd.) dětí pro rodiče, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, publikováním v regionálním tisku, při kulturních akcích pořádaných městem (např. pěvecké vystoupení na jarním a vánočním koncertu, vystoupení pro seniory).

Závěry

Hodnocení vývoje

Došlo ke změně ve vedení školy. Mateřská škola si udržuje kvalitní podmínky pro poskytování předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Navázaná spolupráce mateřské školy s logopedkou významně přispívá k podpoře dětí s logopedickými problémy.

Účast pedagogů na odborných seminářích v rámci dalšího vzdělávání se příznivě odráží v kvalitě vzdělávacího procesu.

Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, efektivní komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

Vytvoření kvalitních personálních a materiálních podmínek k učení se cizímu jazyku a k rozvoji pohybových dovedností dětí se příznivě projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky

Nesprávná organizace činností v odpoledních hodinách (spojování tříd po obědě, činnosti vedené učitelkami v době vhodné pro odpočinek dětí).

Doporučení pro zlepšení činností školy

Zajistit organizaci činností v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (maximálně omezit spojování tříd, umožnit dětem odpolední odpočinek dle jejich individuálních potřeb).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Rychnov nad Kněžnou dne 8. 12. 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 22. 3. 2006, čj. 6438/SM/2006-3
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě Mateřská škola Čtyřlístek, Rychnov nad Kněžnou, Mírová 1487, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 29. 5. 2007, čj. 8342/SM/2007-2
4. Jmenování ředitelky školy vydané Městem Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. 9. 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom života“, s účinností od 1. 9. 2015, čj. 105/15
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016, čj. 379/13
7. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016 pro školní rok 2016/2017 včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
8. Evidence dětí (školní matrika) školní rok 2016/2017
9. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětských prací školní rok 2016/2017
10. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
11. Třídní knihy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
13. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
14. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015-2016 ze dne 31. 8. 2016
16. Výroční zpráva školní rok 2015/2016 ze dne 29. 8. 2016
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
19. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, čj. 12/16, schválená Radou města Rychnov nad Kněžnou dne 7. 3. 2016
20. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
21. Kniha úrazů v užívání od 1. 1. 2009
22. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 21. 4. 2016
23. Doklad o kontrole provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení ze dne 31. 8. 2016
24. Roční prověrka BOZP a PO ze dne 23. 6. 2016
25. Organizační směrnice 01/2016 - Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v Mateřské Škole Čtyřlístek s přílohami
26. Účetní závěrka za rok 2016
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2016, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 30. 3. 2016, čj. KUKHK-11032/SM/2016

28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016 k 11. 11. 2016 vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje dne 18. 11. 2016, čj. KUKHK-37549/SM/2016
29. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 6. 1. 2017
30. Certifikát „Zdravá školní jídelna“ číslo 25-052016 ze dne 23. 5. 2016
31. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
32. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ ze dne 1. 9. 2016
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-305/11-H, ze dne 7. 4. 2011
34. Webové stránky školy <http://www.msctyrlistekrk.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 25. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Turkeová, ředitelka školy

Turkeová v. r.

V Rychnově nad Kněžnou 30. 5. 2017